

GUIA BÁSICO PARA ACESSO ÀS NORMAS TÉCNICAS

1. Acesse o link do catálogo de bibliotecas do IFRS

https://biblioteca.ifrs.edu.br/pergamum_ifrs/biblioteca/index.php

2. Digite o termo de busca e clique em pesquisar.

The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top left is the logo of Instituto Federal Rio Grande do Sul. On the right, there are links for 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum', 'Elogios, sugestões, etc.', 'Ajuda', and 'Alto contraste', along with a 'Login' button. The main search area is titled 'Pesquisa Geral' and contains a search box with the text 'Referências', a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. Below the search box, there are navigation options: 'Primeira página', '< Anterior', '1-20', 'Próxima >', and 'Última página'. On the left side, there is a 'Refinar sua busca' section with a sidebar containing 'Unidade de Informação' (Alvorada(57), Bento Gonçalves(55), Canoas(58), Caxias do Sul(98), Erechim(106), +mais) and 'Tipo de obra' (CD-ROM(1), DVD(2), Folheto(1)). The search results are displayed in a list format, with the first result being '100 questões em psiquiatria / 2012 - (Livro eletrônico)' and the second being '8 Ps do Marketing Digital : o guia estratégico de marketing digital, Os / 2011 - (Livros)'. The second result includes a red book cover icon and the text 'Número de chamada: 658.8 V393o 2011 (ERE) (VAC)'. Red arrows point to the search box and the 'Pesquisar' button.

3. Quando aparecerem os resultados da pesquisa, clique na aba “Pesquisa Target GEDWeb” para visualizar as normas.

The screenshot shows the same Pergamum search interface as above, but with the search results displayed. The 'Pesquisa Target GEDWeb' tab is highlighted with a red box. Red arrows point to this tab and the search results area. The search results are the same as in the previous screenshot, but the 'Pesquisa Target GEDWeb' tab is now selected. The sidebar on the left is also visible, showing the same 'Unidade de Informação' and 'Tipo de obra' categories.

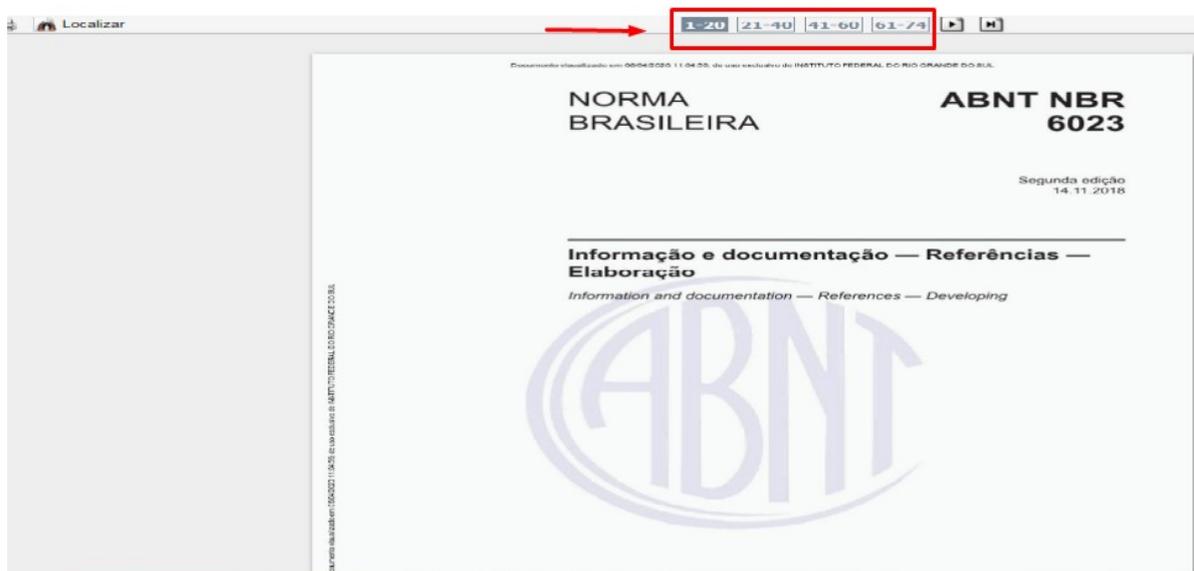
ATENÇÃO: verifique sempre se a norma está atualizada.

The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Referências' and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Pesquisa Geral', 'Selecionar outras pesquisas', 'Resultados "1009"', 'Cesta', 'Catálogo/Rede Pergamum', and 'Pesquisa Target GEDWeb'. The main content area displays two search results. The first result is for 'Por Target GEDWeb ...INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - REFERÊNCIAS - ELABORAÇÃO...' with details: Código: NBR6023, Comitê: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO, Data: 11/2018, and Atualizado: Sim. A red arrow points to the 'Atualizado: Sim' text. The second result is for 'Por Target GEDWeb REDE DE REFERÊNCIA CADASTRAL MUNICIPAL - PROCEDIMENTO...' with details: Código: NBR14166, Comitê: CONSTRUÇÃO CIVIL, Data: 08/1998, and Atualizado: Sim. On the left side, there is a 'Refinar sua busca' section with various filters like 'Normas ABNT NBR/NM (200)', 'Normas Internacionais/Estrangeiras (35)', etc.

4. Clique no cadeado para acessar a norma e digite a matrícula e a senha com 6 dígitos cadastrada no sistema Pergamum (sistema da biblioteca). É necessário permitir as pop-ups.

This screenshot shows the same Pergamum search interface as above, but with a login pop-up window overlaid. The pop-up window is titled 'LOGIN GEDWEB' and has a URL of 'biblioteca.ifrs.edu.br/pergamum_ifrs/biblioteca_s/acesso_login.ph...'. It contains two input fields: 'Matrícula:' and 'Senha:'. Below the fields is a 'Login' button. There is also a small red 'X' icon in the top right corner of the pop-up. In the background, the search results are visible, and a red arrow points to the lock icon next to the first result, indicating that the user needs to log in to access it. The browser's address bar shows ':: IFRS - Google Chrome'.

5. A visualização da norma se dá em intervalos de 20 páginas, que podem ser selecionadas para navegação na parte superior do documento.



6. Para salvar e imprimir a norma, clique no ícone da impressora. A impressão é feita no intervalo de 20 páginas por vez. Para imprimir o documento todo é necessário fazer o procedimento várias vezes.

