



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

---

# **NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEaD**

*Campus Avançado*  
**Veranópolis**

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PLANO DE AÇÃO 2020**



**EaD**

**Veranópolis, dezembro de 2020.**

---

## **EQUIPE DO NEaD**

### **Coordenação**

Fernanda Pizzato

### **Demais membros**

Denise Genari

Patrícia Peter dos Santos Zachia Alan

Roger Sá da Silva

---

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
1. PLANO DE AÇÃO 2020 .....	4
1.1 Cursos ofertados na modalidade EaD .....	5
1.2 Divulgação de capacitações e ações da EaD.....	6
1.3 Orientação para servidores, comissões e chefias.....	7
1.4 Fomento da oferta de cursos EaD .....	7
1.5 Reuniões promovidas pela CEaD e realizadas pelo NEaD .....	7
1.6 Consolidação do <i>Campus Veranópolis</i> como polo EaD .....	7
1.7 Ações desenvolvidas e não previstas no plano de ação.....	8
2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PLANOS DE TRABALHO .....	9
ANEXO A – Cursos MOOC desenvolvidos em 2020 .....	11
ANEXO B – Planos de trabalho dos membros do NEaD .....	26

---

## INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo principal apresentar o relato de como foram desenvolvidas as atividades previstas no Plano de Ação 2020 do Núcleo de Educação a Distância (NEaD) do *Campus* Avançado Veranópolis do IFRS. Para tanto, as atividades executadas e seus principais resultados são detalhados.

Este relatório está organizado em duas seções. Na primeira, o Plano de Ação 2020 do NEaD é apresentado, juntamente com a caracterização das ações implementadas. Já a segunda seção sintetiza as atividades realizadas por cada membro do NEaD e seus respectivos planos de trabalho. Espera-se que este documento possa subsidiar o desenvolvimento de futuras práticas do Núcleo.

# 1. PLANO DE AÇÃO 2020

O plano de ação desenvolvido pelo NEaD do *Campus* Veranópolis, para o ano de 2020, tem o propósito de contribuir com os objetivos estratégicos do IFRS. Portanto, cada ação proposta está vinculada ao seu respectivo objetivo. Além disso, apresenta-se o servidor ou equipe responsável pela elaboração ou acompanhamento das atividades, bem como o período de realização (Quadro 1).

Quadro 1 – Plano de Ação 2020

(Continua)

Objetivo Estratégico	Ações Propostas	Responsável pela elaboração ou acompanhamento	Período de realização
PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	Ofertar curso de Iniciação ao Serviço Público dos Institutos Federais	Roger Sá da Silva	jan/2020 a jan/2021
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	Ofertar curso de Iniciação ao Serviço Público do IFRS	Roger Sá da Silva	jan/2020 a jan/2021
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Divulgar as capacitações e ações da EaD aos servidores e ao público externo	Integrantes do NEaD	jan/2020 a dez/2020
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Orientar servidores, comissões e chefias sobre as normas relativas à EaD	Integrantes do NEaD	jan/2020 a dez/2020
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Fomentar a oferta de cursos EaD pelos servidores do campus	Integrantes do NEaD	jan/2020 a dez/2020
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Participar de reuniões promovidas pela CEaD	Integrantes do NEaD	abr/2020 a dez/2020
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Promover uma reunião trimestral com os integrantes do NEaD campus Veranópolis	Fernanda Pizzato	abr/2020 a dez/2020
PC2 - PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI	Consolidar o campus Veranópolis como polo presencial da EaD do IFRS	Integrantes do NEaD/Direção de Ensino/Direção Geral	jan/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso sobre gestão de carreira e participação em processos seletivos	Denise Genari	jan/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso de nivelamento em matemática básica	Denise Genari	jan/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso sobre métodos de pesquisa	Denise Genari	jul/2020 a dez/2020

(Conclusão)

R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso sobre conceitos introdutórios de marketing	Denise Genari	jul/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso sobre conceitos introdutórios de gestão de pessoas	Denise Genari	jul/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso de sobre administração financeira	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso de sobre contratos	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	Ofertar curso de sobre convênios	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E COMUNIDADE	Ofertar curso de Geografia I	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE	Ofertar curso de Geografia II	Fernanda Pizzato	mar/2020 a dez/2020
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE	Ofertar curso de Geografia e Geopolítica na Atualidade	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE	Ofertar curso de sobre planejamento ambiental	Fernanda Pizzato	jan/2020 a dez/2020
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA	Ofertar curso preparatório ao processo seletivo 2021 (Pré-IFRS)	Patrícia Peter dos Santos Zachia Alan	fev/2020 a dez 2020

Fonte: Elaborado pelos membros do NEaD (2020).

Além de apoiar o alcance dos objetivos estratégicos da instituição, as ações foram propostas a partir do histórico de atividades já desenvolvidas pelo NEaD, das demandas do *Campus Veranópolis* e das sugestões de docentes com interesse em atuar na Educação a Distância (EaD).

As próximas seções detalham as ações apresentadas no Quadro 1.

## 1.1 Cursos ofertados na modalidade EaD

O planejamento do NEaD, para o ano de 2020, possui 21 ações, das quais 15 tratam-se da proposição de cursos MOOC (*Massive Open Online Course*), ou seja, cursos online abertos e massivos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle. Os cursos previstos foram direcionados para servidores, discentes e comunidade externa do IFRS, sendo considerados,

portanto, ações de extensão.

O Anexo A deste relatório apresenta os cursos MOOC promovidos por servidores do *Campus Veranópolis*, durante o ano de 2020. Para caracterizá-los, são descritas informações gerais, tais como a área vinculada ao curso, o coordenador da ação, o protocolo de registro no SIGProj e o *card* de divulgação. Além disso, os objetivos geral e específicos e o número de estudantes atendidos são detalhados.

## 1.2 Divulgação de capacitações e ações da EaD

Durante o ano de 2020, o NEaD intensificou a divulgação das capacitações e demais ações relacionadas à EaD, em decorrência do trabalho remoto e do desenvolvimento das atividades pedagógicas não presenciais. Especificamente, foram desenvolvidas as seguintes ações direcionadas aos servidores do *Campus Veranópolis*:

- a) Divulgação de capacitações em EaD promovidas pelo IFRS e por outras instituições, durante reuniões, por e-mail e por WhatsApp;
- b) Atualização da [página do NEaD](#) no *site* do *Campus Veranópolis*, com a disponibilização de um espaço para o servidor, que inclui a divulgação de capacitações e informações sobre formação em EaD, no formato FAQ (perguntas frequentes);
- c) Atendimento aos servidores, por e-mail ou de forma síncrona, para o esclarecimentos de dúvidas sobre capacitações e ações da EaD.

Em relação ao público externo, os membros do NEaD realizaram a divulgação periódica dos cursos MOOC, por meio das redes sociais, WhatsApp e e-mails. Além disso, no início do mês de março, integrantes do Núcleo participaram da Expodireto Cotrijal (Figura 1). Na ocasião, realizou-se a divulgação dos cursos MOOC e o cadastro do e-mail de estudantes interessados nessas capacitações.

Figura 1 – Participação na Expodireto Cotrijal



Fonte: CEaD (2020).

---

### 1.3 Orientação para servidores, comissões e chefias

Ainda em decorrência da suspensão das atividades presenciais, o NEaD realizou diversas ações para apoiar os servidores e discentes do *Campus Veranópolis*, especialmente no período que antecedeu e durante a realização das atividades pedagógicas não presenciais. O Núcleo, juntamente com a CEaD, realizou a organização e cadastramento das disciplinas no Moodle. Os servidores foram orientados, por e-mail, encontros síncronos ou com o suporte de um tutorial, sobre como configurar e gerenciar o ambiente de aprendizagem.

Além disso, o NEaD encaminhou informações direcionadas aos discentes, por e-mail, e realizou atendimentos individualizados, quando necessário, sobre o funcionamento do Moodle. Essas ações tiveram como objetivo dar o suporte necessário durante a realização de atividades remotas e das atividades pedagógicas não presenciais.

### 1.4 Fomento da oferta de cursos EaD

Durante o ano de 2020, o NEaD desenvolveu as seguintes ações, com o objetivo de incentivar os servidores a ofertar cursos MOOC:

- a) encaminhamento, por e-mail e WhatsApp, de informações sobre os requisitos e o fluxo a ser adotado para a oferta de cursos MOOC;
- b) atualização da página do NEaD no *site* do *Campus Veranópolis*, com a criação de um espaço para o servidor, no qual são apresentadas as instruções e documentos norteadores para a proposição dos cursos;
- c) atendimentos individualizados aos servidores, para o esclarecimento de dúvidas e orientações sobre os procedimentos para a oferta dos cursos MOOC.

### 1.5 Reuniões promovidas pela CEaD e realizadas pelo NEaD

Os membros do NEaD participaram de cinco reuniões que foram promovidas pela CEaD no ano de 2020. Nesses encontros, tratou-se sobre: as atualizações de instruções normativas e outros documentos institucionais, o credenciamento dos polos EaD no IFRS, os planos de ação dos NEaDs e a acessibilidade na EaD.

Durante este mesmo período, os membros do NEaD reuniram-se remotamente em três momentos, com o objetivo de planejar e definir a operacionalização de atividades desenvolvidas pelo Núcleo.

### 1.6 Consolidação do *Campus Veranópolis* como polo EaD

Durante os anos de 2018 e 2019, diversas melhorias e ações foram desenvolvidas com o objetivo de estruturar o *Campus Veranópolis* para o seu credenciamento como polo EaD. A partir disso, em novembro de 2019, encaminhou-se, à CEaD, a solicitação para credenciamento do IFRS *Campus Veranópolis* como polo EaD. No mesmo mês, a visita de credenciamento foi realizada por uma comissão, com parecer favorável.

Por meio da Resolução 012/2020, o Conselho Superior (CONSUP) aprovou o credenciamento do *Campus Veranópolis* como polo de apoio presencial de Educação a Distância

---

do IFRS. Além da conquista do credenciamento, entende-se que as ações descritas no presente relatório contribuem para a consolidação do *Campus* como polo EaD.

## 1.7 Ações desenvolvidas e não previstas no plano de ação

Além das ações previstas no Plano de Ação 2020, outras atividades relacionadas à educação a distância foram desenvolvidas. Com o objetivo de adequar o regimento do Núcleo às normativas internas do IFRS, o NEaD realizou a atualização desse documento. As sugestões de alteração foram apreciadas e aprovadas pelo Conselho de *Campus* (CONCAMP), por meio da Resolução 005/2020.

Ademais, os seguintes cursos MOOC, que não estavam listados no Plano de Ação 2020, foram propostos (detalhamento disponível no Anexo A):

- a) Administração estratégica;
- b) Alfabetização e letramento;
- c) Descoberta de conhecimento em bases de dados: fundamentos;
- d) Economia;
- e) Educação ambiental;
- f) Era Vargas (1930-1945);
- g) Finanças pessoais;
- h) Geografia e turismo;
- i) Geologia ambiental;
- j) História da América: astecas, maias, incas e tupis;
- k) História do Rio Grande do Sul;
- l) Logística reversa;
- m) Organização, sistemas e métodos.

No total, foram ofertados 27 cursos MOOC (cursos mencionados na seção 1.1 e 1.7) nas áreas de Educação, Gestão e Negócios, Ciências Humanas, Ciências Exatas, Informática, Recursos Naturais e Turismo e Hospitalidade, os quais contaram com a participação de 61.589 estudantes matriculados.

## 2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PLANOS DE TRABALHO

O Quadro 2 relaciona os membros do NEaD e as atividades desenvolvidas individualmente.

Quadro 2 – Relatório anual de atividades desenvolvidas pelos membros do NEaD

(Continua)

Identificação	Atividades desenvolvidas
<p><b>Fernanda Pizzato</b></p> <p>Docente EBTT 40h/DE da área de Geografia</p> <p>Coordenadora do NEaD</p> <p>Hiperlink do Currículo Lattes:  <a href="http://lattes.cnpq.br/0134054528555401">http://lattes.cnpq.br/0134054528555401</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução de 98 questões vinculadas ao Curso Pré-IFRS EaD;</li> <li>- Coordenação do NEaD Campus Veranópolis;</li> <li>- Coordenação dos seguintes cursos na modalidade EaD:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração Financeira;</li> <li>▪ Contratos;</li> <li>▪ Convênios;</li> <li>▪ Geografia e Geopolítica na Atualidade;</li> <li>▪ Geografia I;</li> <li>▪ Planejamento Ambiental.</li> </ul> </li> <li>- Proposição e coordenação dos seguintes cursos na modalidade EaD:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geografia II;</li> <li>▪ Educação Ambiental;</li> <li>▪ Geologia Ambiental;</li> <li>▪ Geografia e Turismo.</li> </ul> </li> <li>- Colaboração no monitoramento de inscritos e na divulgação de cursos MOOC;</li> <li>- Participação em reuniões virtuais dos membros do NEaD e convocadas pela CEaD;</li> <li>- Divulgação das capacitações em EaD para servidores;</li> <li>- Suporte a docentes, coordenações de curso e direção de ensino na criação e configuração de disciplinas, utilização do Moodle e monitoramento de estudantes durante as APNPs;</li> <li>- Realização de dois cursos na modalidade EaD (totalizando uma carga horária de 50h).</li> </ul>
<p><b>Denise Genari</b></p> <p>Docente EBTT 40h/DE da área de Administração</p> <p>Integrante do NEaD</p> <p>Hiperlink do Currículo Lattes:  <a href="http://lattes.cnpq.br/8595328771191857">http://lattes.cnpq.br/8595328771191857</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução de 85 questões vinculadas ao Curso Pré-IFRS EaD;</li> <li>- Coordenação dos seguintes cursos na modalidade EaD:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestão de Carreiras e Participação em Processos Seletivos;</li> <li>▪ Matemática Básica - Nivelamento.</li> </ul> </li> <li>- Proposição e coordenação dos seguintes cursos na modalidade EaD:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração Estratégica;</li> <li>▪ Gestão de Pessoas - Conceitos e Processos;</li> <li>▪ Marketing - Conceitos e Estratégias;</li> <li>▪ Métodos de Pesquisa - Conceitos Introdutórios.</li> </ul> </li> <li>- Colaboração no monitoramento de inscritos e na divulgação de cursos MOOC;</li> <li>- Participação em reuniões virtuais dos membros do NEaD e convocadas pela CEaD;</li> <li>- Suporte a docentes, coordenações de curso e direção de ensino na criação e configuração de disciplinas e utilização do Moodle;</li> <li>- Elaboração do Relatório de Atividades do NEaD 2020;</li> <li>- Realização de sete cursos de capacitação na temática da EaD (totalizando uma carga horária de 190h).</li> </ul>

<p><b>Patrícia Peter Zachia Alan</b></p> <p>Docente EBTT 40h/DE da área de Letras/Inglês</p> <p>Integrante do NEaD</p> <p>Hiperlink do Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/8383870732165690">http://lattes.cnpq.br/8383870732165690</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução de 30 questões vinculadas ao Curso Pré-IFRS EaD;</li> <li>- Coordenação do curso: Pré-IFRS;</li> <li>- Colaboração no monitoramento de inscitos e na divulgação de cursos MOOC;</li> <li>- Participação em reuniões virtuais dos membros do NEaD e convocadas pela CEaD;</li> <li>- Realização de dois cursos na modalidade EaD (totalizando uma carga horária de 180 horas).</li> </ul>
<p><b>Roger Sá da Silva</b></p> <p>Docente EBTT 40h/DE da área de Informática</p> <p>Integrante do NeaD</p> <p>Hiperlink do Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/3086250871870832">http://lattes.cnpq.br/3086250871870832</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução de 19 questões vinculadas ao Curso Pré-IFRS EaD;</li> <li>- Coordenação dos seguintes cursos na modalidade EaD: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciação ao Serviço Público - Exclusivo para servidores do IFRS;</li> <li>▪ Iniciação ao Serviço Público nos Institutos Federais.</li> </ul> </li> <li>- Proposição e coordenação do curso: Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados - Fundamentos.</li> <li>- Colaboração no monitoramento de inscitos e na divulgação de cursos MOOC;</li> <li>- Participação em reuniões virtuais dos membros do NEaD e convocadas pela CEaD;</li> <li>- Divulgação das capacitações em EaD para servidores;</li> <li>- Suporte a docentes, coordenações de curso e direção de ensino na criação e configuração de disciplinas, utilização do Moodle e monitoramento de estudantes durante as APNPs;</li> <li>- Colaboração no acompanhamento e controle de inscitos, tratamento dos dados de matrícula e encaminhamento para o Sistec dos estudantes dos cursos MOOC;</li> <li>- Realização de cinco cursos de capacitação na temática da EaD (totalizando uma carga horária de 100h);</li> <li>- Participação em dois eventos on-line sobre a temática da EaD (totalizando uma carga horária de 44h).</li> </ul>

Fonte: Elaborado pelos membros do NEaD (2020).

Para complementar as informações, o Anexo B apresenta os planos de trabalho dos membros do NEaD. Nessa seção são disponibilizados dois tipos de documentos: o plano de trabalho elaborado no início de ano letivo de 2020 e o plano de trabalho remoto, com a relação das atividades desenvolvidas durante o período de suspensão das atividades presenciais no *Campus Veranópolis*.

---

**ANEXO A**  
**Cursos MOOC desenvolvidos em 2020**

**Quadro 3 – Relação dos cursos MOOC ofertados por servidores do *Campus Veranópolis***

Curso	Carga horária	Início da oferta	Nº de estudantes matriculados
Administração Estratégica	40	18/05/2020	4.488
Administração Financeira	40	01/02/2020	9.691
Alfabetização e Letramento	20	31/08/2020	2.577
Contratos	20	01/02/2020	2.930
Convênios	20	01/02/2020	809
Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados: fundamentos	20	25/08/2020	146
Economia	30	11/11/2020	122
Educação Ambiental	40	11/05/2020	4.640
Era Vargas	30	24/08/2020	570
Finanças Pessoais	30	15/05/2020	2.723
Geografia e Geopolítica na Atualidade	20	01/02/2020	4.921
Geografia e Turismo	30	22/10/2020	154
Geografia I	60	01/02/2020	3.619
Geografia II	40	01/05/2020	1.884
Geologia Ambiental	30	01/06/2020	3.199
Gestão de Carreiras e Participação em Processos Seletivos	20	01/02/2020	2.606
Gestão de Pessoas: conceitos e processos	40	24/08/2020	615
História da América: Astecas, Maias, Incas e Tupis	40	15/09/2020	564
História do Rio Grande do Sul	60	01/08/2020	287
Iniciação ao Serviço Público	80	01/02/2020	585
Logística Reversa	20	13/10/2020	226
Marketing: conceitos e estratégias	40	01/08/2020	820
Matemática Básica: nivelamento	20	01/02/2020	4.036
Métodos de Pesquisa: conceitos introdutórios	30	16/04/2020	2.964
Organização, Sistemas e Métodos	20	27/10/2020	44
Planejamento Ambiental	40	01/02/2020	6.246
Pré-IFRS	45	01/02/2020	123
<b>Total de estudantes atendidos em 2020</b>			<b>61.589</b>

<b>ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Denise Genari	
<b>Registro no SIGProj:</b> 354616.1931.258555.04052020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 4.488	
<b>Objetivo geral:</b> Oportunizar ampliação de conhecimentos sobre administração estratégica.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compreender os conceitos de estratégia e planejamento estratégico;</li> <li>Conhecer as principais orientações estratégicas organizacionais;</li> <li>Identificar os preceitos da análise ambiental e da organização;</li> <li>Compreender os aspectos vinculados à administração das estratégias organizacionais.</li> </ol>	

<b>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344295.1931.314183.11122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 9.691	
<b>Objetivo geral:</b> Aprofundar os conhecimentos sobre orçamento, custos, fluxo de caixa, preço, lucro, e outros conceitos fundamentais para administração financeira.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aprender sobre conceitos iniciais de finanças;</li> <li>Conhecer algumas ferramentas financeiras;</li> <li>Diferenciar tipos de custos;</li> <li>Aprender sobre a formação de preços;</li> <li>Calcular Mark-up;</li> <li>Aplicar o cálculo de Margem de Contribuição.</li> </ol>	

<b>ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO</b>	
<b>Área:</b> Educação	
<b>Coordenador(a):</b> Diana Lusa	
<b>Registro no SIGProj:</b> 357841.1931.122758.22072020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 2.577	
<b>Objetivo geral:</b> Ofertar um espaço de formação continuada na temática de alfabetização e letramento.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Apresentar os conceitos principais da alfabetização e do letramento; b) Apresentar alguns métodos de alfabetização utilizados ao longo da história da alfabetização no Brasil; c) Refletir sobre a formação do leitor e o processo do letramento como um fator de inserção social.	

<b>CONTRATOS</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344300.1931.314183.12122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 2.930	
<b>Objetivo geral:</b> Aprofundar os conhecimentos sobre contratos administrativos.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Aprender sobre as disposições preliminares em relação à legislação vigente aos contratos; b) Conhecer sobre a formalização e alteração dos contratos; c) Compreender sobre as peculiaridades inerentes a execução dos contratos administrativos.	

<b>CONVÊNIOS</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344307.1931.314183.12122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 809	
<b>Objetivo geral:</b> Aprofundar os conhecimentos sobre convênios utilizando conceitos, peculiaridades e prestação de contas de convênios.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Conhecer sobre a legislação relativa aos convênios; b) Aprender sobre a formalização dos convênios; c) Compreender sobre as peculiaridades dos convênios no que se refere a habilitação, autorização, liberação de recursos e publicação.	

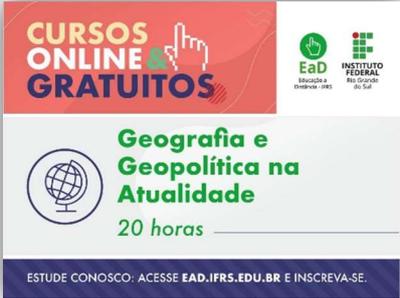
<b>DESCOBERTA DE CONHECIMENTO EM BASES DE DADOS: FUNDAMENTOS</b>	
<b>Área:</b> Informática	
<b>Coordenador(a):</b> Roger Sá da Silva	
<b>Registro no SIGProj:</b> 357997.1931.282794.30072020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 146	
<b>Objetivo geral:</b> Proporcionar a ampliação dos conhecimentos sobre o processo de descoberta de conhecimento em bases de dados.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Compreender os princípios e conceitos do processo de descoberta de conhecimento em bases de dados; b) Conhecer as etapas que compõem o processo de descoberta de conhecimento; c) Identificar e conhecer as principais tarefas e técnicas disponibilizadas pelo processo de descoberta de conhecimento.	

<b>ECONOMIA</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Patrícia Kruehl Froner Moreira	
<b>Registro no SIGProj:</b> 357050.1931.344723.26062020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 122	
<b>Objetivo geral:</b> Oportunizar a ampliação de conhecimento sobre Economia.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Compreender objetivos, conceitos e fatores econômicos;</li> <li>b) Entender as necessidades humanas x desejos ilimitados;</li> <li>c) Conhecer os conceitos de moeda, preço e valor;</li> <li>d) Estabelecer relações entre valor x preço;</li> <li>e) Estabelecer relações entre mercado x estrutura.</li> </ul>	

<b>EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>	
<b>Área:</b> Recursos Naturais	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 354295.1931.314183.23042020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 4.640	
<b>Objetivo geral:</b> Conhecer sobre a fundamentação teórica e prática da Educação Ambiental.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Conhecer as relações entre o homem e a natureza, o consumo e o meio ambiente;</li> <li>b) Aprender sobre os fundamentos da educação ambiental;</li> <li>c) Relacionar as conferências ambientais e seus avanços, bem como a legislação vigente e sua importância para a educação ambiental;</li> <li>d) Compreender sobre percepções e implementação da Educação Ambiental na prática.</li> </ul>	

<b>ERA VARGAS (1930-1945)</b>	
<b>Área:</b> Ciências Humanas	
<b>Coordenador(a):</b> Marcos Vinícios Luft	
<b>Registro no SIGProj:</b> 357948.1931.288570.28072020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 570	
<p><b>Objetivo geral:</b> Fornecer um panorama geral sobre a presidência de Getúlio Vargas, entre 1930 e 1945.</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Traçar um panorama mais detalhado sobre o item legislação trabalhista;</li> <li>b) Traçar um panorama mais detalhado sobre o item Estado Novo;</li> <li>c) Contribuir na divulgação dos cursos de extensão a distância na plataforma Moodle do IFRS.</li> </ul>	

<b>FINANÇAS PESSOAIS</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Patrícia Kruel Froner Moreira	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344434.1931.344723.03042020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 2.723	
<p><b>Objetivo geral:</b> Aprofundar os conhecimentos sobre as principais questões relacionadas à educação financeira pessoal, controles financeiros, planejamento financeiro, conceitos básicos de investimentos e consumo consciente.</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Compreender a importância da educação financeira, planejamento e controle financeiro;</li> <li>b) Conhecer os principais produtos financeiros para investimentos;</li> <li>c) Estabelecer relações entre o endividamento e o consumismo;</li> <li>d) Compreender a importância do consumo consciente.</li> </ul>	

<b>GEOGRAFIA E GEOPOLÍTICA NA ATUALIDADE</b>	
Área: Ciências Humanas	
Coordenador(a): Fernanda Pizzato	
Registro no SIGProj: 344302.1931.314183.11122019	
Estudantes atendidos: 4.921	<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Conhecer aspectos ligados à geopolítica na atualidade.</p>
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>a) Compreender a formação histórica que levou a atual configuração geopolítica;</p> <p>b) Aprender sobre o papel das organizações internacionais para o avanço da globalização;</p> <p>c) Perceber o Brasil como ponto chave da geopolítica na América Latina;</p> <p>d) Conhecer o papel e a importância de alguns países, em cada um dos continentes, para a geopolítica mundial.</p>	

<b>GEOGRAFIA E TURISMO</b>	
Área: Turismo e Hospitalidade	
Coordenador(a): Fernanda Pizzato	
Registro no SIGProj: 358008.1931.314183.17082020	
Estudantes atendidos: 154	<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Aprender sobre cultura e características regionais brasileiras.</p>
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>a) Aprender sobre localização;</p> <p>b) Conceituar os tipos de cultura;</p> <p>c) Entender sobre a formação étnica brasileira;</p> <p>d) Estabelecer relações entre as regiões brasileiras, suas origens, festas e eventos turísticos.</p>	

<b>GEOGRAFIA I</b>	
<b>Área:</b> Ciências Humanas	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344312.1931.314183.11122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 3.619	
<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Aprender temas ligados aos conceitos geográficos e sobre características inerentes ao espaço geográfico mundial e brasileiro.</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>a) Identificar conceitos básicos da geografia;</p> <p>b) Conhecer aspectos ligados à formação e regionalização do território brasileiro;</p> <p>c) Compreender dinâmicas relacionadas ao relevo, clima, vegetação, hidrografia e população;</p> <p>d) Estabelecer relações entre a realidade/características do espaço geográfico mundial e brasileiro.</p>	

<b>GEOGRAFIA II</b>	
<b>Área:</b> Ciências Humanas	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 351944.1931.314183.24032020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 1.884	
<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Proporcionar conhecimento sobre a realidade brasileira no que diz respeito aos fluxos e produção.</p>	
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>a) Identificar conceitos básicos sobre o IDH;</p> <p>b) Conhecer aspectos ligados ao espaço agrário e a produção agropecuária brasileira;</p> <p>c) Compreender dinâmicas urbanas e industriais no Brasil;</p> <p>d) Estabelecer relações entre a desenvolvimento/natureza do espaço geográfico mundial e brasileiro;</p> <p>e) Diferenciar os três mundos existentes na atual globalização.</p>	

<b>GEOLOGIA AMBIENTAL</b>	
Área: Recursos Naturais	
Coordenador(a): Fernanda Pizzato	
Registro no SIGProj: 355317.1931.314183.15052020	
Estudantes atendidos: 3.199	<p><b>Objetivo geral:</b></p> <p>Conhecer sobre a fundamentação teórica e prática da Geologia Ambiental.</p>
<p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identificar os diferentes processos geológicos;</li> <li>b) Distinguir os conceitos básicos em Geologia Ambiental;</li> <li>c) Listar as principais características dos horizontes que compõem um solo;</li> <li>d) Identificar alguns tipos de solo a partir de seus principais atributos (características);</li> <li>e) Reconhecer fatores de degradação do solo e avaliar suas consequências;</li> <li>f) Reconhecer os processos que interferem na formação dos solos;</li> <li>g) Identificar os procedimentos utilizados no processo de análise dos solos;</li> <li>h) Distinguir as características do solo que são avaliadas durante a sua análise;</li> <li>i) Identificar os diferentes tipos de transição dos horizontes do solo;</li> <li>j) Reconhecer o conceito de Geomorfologia;</li> <li>k) Diferenciar os diversos campos de estudo da Geomorfologia;</li> <li>l) Avaliar as possíveis consequências do uso do solo;</li> <li>m) Descrever o processo intempérico;</li> <li>n) Identificar algumas causas e consequências da erosão do solo para o meio ambiente.</li> </ul>	

<b>GESTÃO DE CARREIRAS E PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS</b>	
Área: Gestão e Negócios	
Coordenador(a): Denise Genari	
Registro no SIGProj: 344254.1931.258555.12122019	
Estudantes atendidos: 2.606	
<b>Objetivo geral:</b> Aprofundar os conhecimentos sobre gestão de carreira e participação em processos seletivos.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Compreender os desafios relacionados à busca do equilíbrio entre trabalho, sucesso e vida profissional;</li> <li>b) Entender quais são os elementos que podem dificultar o crescimento na carreira;</li> <li>c) Conhecer os comportamentos relevantes no contexto profissional;</li> <li>d) Elaborar um planejamento formalizado da carreira;</li> <li>e) Conhecer os mecanismos associados à busca eficiente de emprego;</li> <li>f) Compreender as diretrizes para a elaboração de um currículo;</li> <li>g) Preparar-se para a participação em processos seletivos e entrevistas;</li> <li>h) Conhecer os conceitos vinculados à empregabilidade e as alternativas de carreira disponíveis.</li> </ol>	

<b>GESTÃO DE PESSOAS: CONCEITOS E PROCESSOS</b>	
Área: Gestão e Negócios	
Coordenador(a): Denise Genari	
Registro no SIGProj: 344700.1931.258555.18122019	
Estudantes atendidos: 615	
<b>Objetivo geral:</b> Oportunizar a ampliação de conhecimentos introdutórios sobre gestão de pessoas.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Compreender a evolução, os conceitos e a importância da gestão de pessoas para as organizações;</li> <li>b) Conhecer as principais funções da gestão de pessoas;</li> <li>c) Conhecer os aspectos vinculados aos processos de provisionar, aplicar, manter, desenvolver e monitorar pessoas.</li> </ol>	

<b>HISTÓRIA DA AMÉRICA: ASTECAS, MAIAS, INCAS E TUPIS</b>	
<b>Área:</b> Ciências Humanas	
<b>Coordenador(a):</b> Samanta Trivilin Comiotto	
<b>Registro no SIGProj:</b> 358762.1931.349065.24082020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 564	
<b>Objetivo geral:</b> Descrever a história dos habitantes do território da América, antes da chegada dos povos europeus.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Caracterizar a organização dos astecas, maias, incas e tupis antes da chegada dos europeus; b) Identificar sua forma de organização política, econômica, social e cultural; c) Perceber as semelhanças e diferenças existentes entre estes povos da América pré-colombiana; d) Reconhecer os legados culturais deixados por estes povos para a América.	

<b>HISTÓRIA DO RIO GRANDE DO SUL</b>	
<b>Área:</b> Ciências Humanas	
<b>Coordenador(a):</b> Marcos Vinícios Luft	
<b>Registro no SIGProj:</b> 356942.1931.288570.29062020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 287	
<b>Objetivo geral:</b> Promover iniciação à história do Rio Grande do Sul.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Incorporar as conclusões dos trabalhos produzidos nas universidades em materiais de divulgação para fora da academia; b) Tratar o passado do estado fora do âmbito da cultura e do folclore; c) Contribuir na divulgação dos cursos de extensão a distância na plataforma Moodle do IFRS.	

<b>INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO</b>	
Área: Gestão e Negócios	
Coordenador(a): Roger Sá da Silva	
Registro no SIGProj: 344299.1931.282794.11122019	
Estudantes atendidos: 585	
<b>Objetivo geral:</b> Capacitar os servidores do IFRS e de outros institutos federais para a iniciação ao serviço público.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Contribuir para a inserção de novos servidores nas instituições federais de ensino profissional e tecnológico; b) Atender às exigências dos editais de Concurso Público de Provas e Títulos destinado ao provimento de cargos das carreiras de Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e de Técnico Administrativo em Educação das instituições públicas federais; c) Promover o conhecimento sobre aspectos intrínsecos aos Institutos Federais; d) Ambientar os servidores em temas ligados ao ensino-pesquisa-extensão bem como sua indissociabilidade; e) Conhecer aspectos ligados à comunicação, administração pública, ética e cidadania, legislação e cidadania, protocolo, orçamento, licitações e contrato, saúde e inclusão.	

<b>LOGÍSTICA REVERSA</b>	
Área: Gestão e Negócios	
Coordenador(a): Patrícia Kruel Froner Moreira	
Registro no SIGProj: 353407.1931.344723.23062020	
Estudantes atendidos: 226	
<b>Objetivo geral:</b> Aprender temas ligados a Logística Reversa.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) compreender a importância da logística reversa, logística, pós-venda, pós-consumo; b) estabelecer relações entre o consumo e o descarte; c) compreender a importância do consumo consciente.	

<b>MARKETING: CONCEITOS E ESTRATÉGIAS</b>	
<b>Área:</b> Gestão e Negócios	
<b>Coordenador(a):</b> Denise Genari	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344638.1931.258555.17122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 820	
<b>Objetivo geral:</b> Oportunizar a ampliação de conhecimentos introdutórios sobre o marketing.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Compreender a evolução, os conceitos e a importância do marketing para as organizações; b) Compreender os principais tipos e as orientações do marketing; c) Identificar os pressupostos vinculados à segmentação e ao posicionamento; d) Conhecer os aspectos relacionados ao composto de marketing.	

<b>MATEMÁTICA BÁSICA: NIVELAMENTO</b>	
<b>Área:</b> Ciências Exatas	
<b>Coordenador(a):</b> Denise Genari	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344483.1931.258555.12122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 4.036	
<b>Objetivo geral:</b> Promover atividades de exercício matemático e revisão de conceitos, de modo a minimizar a carência de conhecimentos em matemática básica, buscando um melhor desempenho dos acadêmicos nos componentes curriculares de cursos superiores e cursos técnicos subsequentes ao ensino médio.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Revisar e/ou apresentar conceitos de matemática básica que são fundamentais para o aprendizado de conceitos mais complexos; b) Colaborar para um processo de ensino e aprendizagem compatível com os pressupostos estabelecidos pela instituição; c) Estimular a motivação e a autoconfiança dos estudantes para enfrentarem com perseverança as possíveis dificuldades que surgirão ao longo de um curso superior ou de um curso técnico subsequente.	

<b>MÉTODOS DE PESQUISA: CONCEITOS INTRODUTÓRIOS</b>	
Área: Educação	
Coordenador(a): Denise Genari	
Registro no SIGProj: 344828.1931.258555.19122019	
Estudantes atendidos: 2.964	
<b>Objetivo geral:</b> Oportunizar a ampliação de conhecimentos introdutórios sobre métodos de pesquisa.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Conhecer os tipos de conhecimento;</li> <li>b) Compreender a importância e as finalidades da pesquisa científica;</li> <li>c) Entender quais são os tipos e os níveis de pesquisa;</li> <li>d) Identificar as etapas de planejamento de um projeto de pesquisa;</li> <li>e) Conhecer as principais técnicas de coleta e de análise de dados.</li> </ol>	

<b>ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS</b>	
Área: Gestão e Negócios	
Coordenador(a): Larissa Brandelli Bucco	
Registro no SIGProj: 356872.1931.289898.22062020	
Estudantes atendidos: 44	
<b>Objetivo geral:</b> Apresentar os principais conceitos relacionados à área da administração denominada organização, sistemas e métodos.	
<b>Objetivos específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Demonstrar formas de organizar as instituições, utilizando ferramentas próprias para tal.</li> <li>b) Elencar os principais tipos de sistemas utilizados atualmente nas organizações para dar suporte às operações e segurança aos dados.</li> <li>c) Explicar alguns diferentes métodos que podem ser utilizados para melhorar a produtividade e os resultados em uma organização.</li> </ol>	

<b>PLANEJAMENTO AMBIENTAL</b>	
<b>Área:</b> Recursos Naturais	
<b>Coordenador(a):</b> Fernanda Pizzato	
<b>Registro no SIGProj:</b> 344306.1931.314183.11122019	
<b>Estudantes atendidos:</b> 6.246	
<b>Objetivo geral:</b> Conhecer os principais aspectos ligados ao planejamento ambiental no contexto brasileiro.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Ambientar o cursista em temas e legislações ligadas ao planejamento ambiental; b) Compreender os principais marcos das políticas públicas ambientais, sustentabilidade, solo e alimentos; c) Entender sobre degradação e recuperação ambiental, bem como suas medidas preventivas e corretivas.	

<b>PRÉ-IFRS</b>	
<b>Área:</b> Preparatório para as Provas de Ingresso no IFRS	
<b>Coordenador(a):</b> Patrícia Peter dos Santos Zachia Alan	
<b>Registro no SIGProj:</b> 345704.1931.275866.17012020	
<b>Estudantes atendidos:</b> 123	
<b>Objetivo geral:</b> Auxiliar os candidatos a se prepararem para o ingresso no IFRS através da prova do processo seletivo.	
<b>Objetivos específicos:</b> a) Possibilitar a interação do candidato com os conteúdos e instrumentos utilizados no processo seletivo do IFRS; b) Permitir aos candidatos conhecerem sobre o IFRS e seus respectivos campi; c) Promover o contato dos professores do Campus Veranópolis com os conteúdos exigidos na prova própria de ingresso ao IFRS; d) Proporcionar a integração entre os professores do Campus Avançado Veranópolis; e) Oportunizar aos professores a aproximação à educação a distância.	

---

**ANEXO B**  
**Planos de trabalho dos membros do NEaD**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE – 2020/1**

<b>PROFESSOR:</b> FERNANDA PIZZATO	
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO:</b> GEOGRAFIA	
<b>CATEGORIA:</b> ( x ) Magistério do EBTT ( ) Magistério do ES	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE ( ) Visitante

<b>Aulas</b>			
	<b>Disciplina</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H.</b>
<b>1</b>	Geografia I Quinta-feira (14h40 às 17h30)	Técnico em ADM Integrado ao Ensino Médio	02h30

<b>Atividades Complementares de Ensino</b>
Preparação didática (8h): Segunda-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h.
Atendimento ao aluno (4h): Quinta-feira, das 18h20 às 19h20 e sextas-feiras, das 09h às 12h.
Local: Sala dos Professores, andar superior do Bloco A.
Participação em reuniões

<b>Atividades de Pesquisa</b>

<b>Atividades de Extensão</b>
Curso de extensão: <b>Administração Financeira</b> Protocolo SIGProj: 344295.1931.314183.11122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Contratos</b> Protocolo SIGProj: 344300.1931.314183.12122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Convênios</b> Protocolo SIGProj: 344307.1931.314183.12122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Geografia e Geopolítica na Atualidade</b> Protocolo SIGProj: 344302.1931.314183.11122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Geografia I</b> Protocolo SIGProj: 344312.1931.314183.11122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Planejamento Ambiental</b> Protocolo SIGProj: 344306.1931.314183.11122019 Função: Coordenadora
Curso de extensão: <b>Iniciação ao Serviço Público</b> Protocolo SIGProj: 344299.1931.282794.11122019 Função: Colaboradora
Curso de extensão: <b>Gestão de carreiras e participação em processos seletivos</b> Protocolo SIGProj: 344254.1931.258555.12122019 Função: Colaboradora
Curso de extensão: <b>Matemática Básica: Nivelamento</b> Protocolo SIGProj: 344483.1931.258555.12122019

Função: Colaboradora
Curso de extensão: <b>Métodos de pesquisa: conceitos introdutórios</b> Protocolo SIGProj: 344828.1931.258555.19122019 Função: Colaboradora
Curso de extensão: <b>Marketing: conceitos e estratégias</b> Protocolo SIGProj: 344638.1931.258555.17122019 Função: Colaboradora
Curso de extensão: <b>Gestão de pessoas: conceitos e processos</b> Protocolo SIGProj: 344700.1931.258555.18122019 Função: Colaboradora

<b>Atividades Administrativas</b>	
<b>Conselho, Colegiado, Comitê, Comissão, Direção, Coordenação e outros.</b>	<b>Portaria</b>
Membro titular do Conselho de Campus (Concamp) do campus Avançado Veranópolis	nº 19, 02/05/2018
Membro da Comissão de Assistência Estudantil (CAE) do campus Avançado Veranópolis	nº 27, 24/06/2018
Coordenadora do Núcleo de Educação à Distância (NEaD) do campus Avançado Veranópolis	nº 33, 29/06/2018
Membro do colegiado do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	nº 21, 25/04/2019
Membro da Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID) do campus Avançado Veranópolis	nº 58, 02/09/2019

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação do Curso

\_\_\_\_\_  
Direção de Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> Fernanda Pizzato	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Veranópolis	<b>FUNÇÃO:</b> Docente EBTT
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Direção de Ensino	
<b>TELEFONE:</b> (54) 9 8400 7130	<b>E-MAIL:</b> fernanda.pizzato@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Ademilson Marcos Tonin <b>E-MAIL:</b> ensino@veranopolis.ifrs.edu.br	
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 16/03/2020 até 31/12/2020	
STATUS	ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO
Concluída	Levantamento de dados de estudantes em EaD para a plataforma Nilo Peçanha;
	Avaliação ad hoc de projetos;
	Elaboração do Plano de Ação do NEaD;
	Elaboração de projeto para avaliação da CAGEPE do curso de Geografia II;
	Elaboração de projeto para avaliação da CAGEPE do curso de Educação Ambiental;
	Elaboração de projeto para avaliação da CAGEPE do curso de Geologia Ambiental;
	Elaboração e organização do curso de Geografia II;
	Elaboração e organização do curso de Educação Ambiental;
	Elaboração e organização do curso de Geologia Ambiental;
	Resolução de questões do Pré-IF;
	Participação no fórum de discussão "A atuação na Assistência Estudantil e os saberes profissionais";
	Cursos de formação na modalidade EaD;
	Elaboração de proposta de alteração do Regimento do NEaD;
	Elaboração de projeto para avaliação da CAGEPE do curso de Geografia e Turismo;
	Organização do Plano de Ensino durante as APNPs para a disciplina de Geografia I;
	Elaboração e organização do curso de Geografia e Turismo;
	Avaliação de resumos submetidos ao V Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS;
Participação no Projeto de Ensino "Diálogos contemporâneos: conversas sobre a atualidade".	
Em andamento	Bolsista 8h semanais no projeto de elaboração de uma plataforma de cursos abertos e massivos;
	Acompanhamento de docentes na utilização do Moodle/cursos EaD;
	Organização de material didático para o período das APNPs para os estudantes via Moodle;
	Acompanhamento de inscritos e divulgação dos cursos MOOC/EaD;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

	Reuniões/E-mails de núcleos, comissões e colegiados;
	Aulas de Geografia I durante o período das APNPs;
	Correção de atividades da disciplina de Geografia I durante o período das APNPs;
	Atendimento aos estudantes da disciplina de Geografia I durante o período das APNPs;
<b>Fernanda Pizzato</b> <small>Assinado de forma digital por Fernanda Pizzato Dados: 2020.12.03 17:41:55 -03'00' Versão do Adobe Acrobat Reader: 2020.013.20066</small>	
<b>ASSINATURA DO SERVIDOR</b>	<b>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</b>

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE – 2020/1**

<b>PROFESSOR: Denise Genari</b>	
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO: Administração / Gestão de Pessoas</b>	
<b>CATEGORIA:</b> (x) Magistério do EBTT    ( ) Magistério do ES	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h    ( ) 40h    (x) DE    ( ) Visitante

<b>Aulas</b>			
	<b>Disciplina</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H.</b>
1.	Comportamento organizacional Quinta-feira (13h às 14h40)	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	1h40
2.	Metodologia de pesquisa e elaboração de proposta de TCC Quinta-feira (19h às 22h35)	Tecnologia em Processos Gerenciais	3h20
3.	Gestão de pessoas Sexta-feira (13h às 14h40)	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	1h40
4.	Relações humanas nas organizações Sexta-feira (19h às 22h35)	Tecnologia em Processos Gerenciais	3h20
<b>Total</b>			<b>10h</b>

<b>Atividades Complementares de Ensino</b>	
Atendimento ao aluno (4h): Quinta-feira (das 18h às 19h) e Sexta-feira (das 10h30 às 11h30 e das 17h às 19h).	
Preparação didática (9h): Segunda-feira (09h às 12h e das 13h30 às 17h30) e Terça-feira (das 9h às 11h).	

<b>Atividades de Pesquisa</b>	
Participação em Grupo de Pesquisa: Teoria Social nas Organizações (Universidade de Caxias do Sul)	
Participação em Grupo de Pesquisa: Organizações, Sociedade e Sustentabilidade (IFRS - Campus Avançado Veranópolis)	
Projeto de pesquisa: Práticas de gestão sustentável de recursos humanos e suas implicações: um estudo no setor público. Protocolo SIGProj: 310002.1651.258555.04092018 - Função: Coordenadora	

<b>Atividades de Extensão</b>	
Curso - Matemática básica: nivelamento EaD Protocolo SIGProj: 344483.1931.258555.12122019 - Função: Coordenadora	
Curso - Métodos de pesquisa: conceitos introdutórios EaD Protocolo SIGProj: 344828.1931.258555.19122019 - Função: Coordenadora	
Curso - Gestão de pessoas: conceitos e processos EaD Protocolo SIGProj: 344700.1931.258555.18122019 - Função: Coordenadora	
Curso - Marketing: conceitos e estratégias EaD Protocolo SIGProj: 344638.1931.258555.17122019 - Função: Coordenadora	
Curso - Gestão de carreiras e participação em processos seletivos EaD Protocolo SIGProj: 344254.1931.258555.12122019 - Função: Coordenadora	
Curso - Administração Financeira EaD Protocolo SIGProj: 344295.1931.314183.11122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Iniciação ao Serviço Público EaD Protocolo SIGProj: 344299.1931.282794.11122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Contratos EaD Protocolo SIGProj: 344300.1931.314183.12122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Geografia e Geopolítica na Atualidade EaD Protocolo SIGProj: 344302.1931.314183.11122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Planejamento Ambiental EaD Protocolo SIGProj: 344306.1931.314183.11122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Convênios EaD Protocolo SIGProj: 344307.1931.314183.12122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Geografia I EaD Protocolo SIGProj: 344312.1931.314183.11122019 - Função: Colaboradora	
Curso - Curso Pré-IFRS EaD Protocolo SIGProj: 345704.1931.275866.17012020 - Função: Colaboradora	

<b>Atividades Administrativas</b>	
<b>Conselho, Colegiado, Comitê, Comissão, Direção, Coordenação e outros.</b>	<b>Portaria</b>
Membro da Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID)	058/2019
Membro do Núcleo de Ensino a Distância (NEaD)	033/2018
Membro do Colegiado do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	021/2019
Membro da Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino, Pesquisa e Extensão (CAGEPE)	036/2018
Membro do NDE do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	005/2018
Membro do Colegiado do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	017/2018
Participação em reuniões	-

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> Denise Genari	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Campus Avançado Veranópolis	<b>FUNÇÃO:</b> Professor EBTT
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Direção de Ensino	
<b>TELEFONE:</b> (54) 99917 6475	<b>E-MAIL:</b> denise.genari@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Ademilson Marcos Tonin	<b>E-MAIL:</b> ensino@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 16/03/2020 a 31/12/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Elaboração, organização e disponibilização de materiais didáticos complementares para os estudantes das seguintes disciplinas: Comportamento organizacional, Metodologia de pesquisa e elaboração de proposta de TCC, Gestão de pessoas e Relações humanas nas organizações; <b>(concluído)</b></li><li>2) Atendimento aos discentes, por e-mail, telefone ou webconferência;</li><li>3) Preparação didática dos materiais a serem utilizados nas futuras aulas;</li><li>4) Elaboração dos conteúdos do curso de extensão EaD: Métodos de pesquisa: conceitos introdutórios (SIGProj: 344828.1931.258555.19122019); <b>(concluído)</b></li><li>5) Elaboração dos conteúdos do curso de extensão EaD: Gestão de pessoas: conceitos e processos (SIGProj: 344700.1931.258555.18122019); <b>(concluído)</b></li><li>6) Elaboração dos conteúdos do curso de extensão EaD: Marketing: conceitos e estratégias (SIGProj: 344638.1931.258555.17122019); <b>(concluído)</b></li><li>7) Acompanhamento dos inscritos e divulgação de cursos EaD;</li><li>8) Resolução de questões para o Curso Pré-IFRS EaD (SIGProj: 345704.1931.275866.17012020); <b>(concluído)</b></li><li>9) Reuniões e atendimento de demandas de núcleos e comissões;</li><li>10) Realização de capacitações EaD nas áreas de administração e educação a distância;</li><li>11) Realização de atividades relacionadas ao projeto de pesquisa: Práticas de gestão sustentável de recursos humanos e suas implicações: um estudo no setor público (SIGProj: 310002.1651.258555.04092018); <b>(concluído)</b></li><li>12) Proposição de curso de extensão EaD na área de Administração; <b>(concluído)</b></li></ol>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

- 13) Proposição e execução do projeto de extensão Gestão de Pessoas: aprendendo com vídeos (SIGProj: 356634.1931.258555.13062020); **(concluído)**
- 14) Oferta de APNPs das disciplinas: Comportamento organizacional (TAI), Gestão de pessoas (TAI) e Relações humanas nas organizações (TPG);
- 15) Submissão de resumos e artigos em eventos científicos e apresentação dos referidos trabalhos;
- 16) Submissão de artigos em periódicos científicos;
- 17) Transcrição das imagens dos seguintes cursos EaD, para fins de acessibilidade: Gestão de carreiras e participação em processos seletivos; Matemática básica: nivelamento; **(concluído)**
- 18) Transcrição dos vídeos dos seguintes cursos EaD, para fins de acessibilidade: Gestão de carreiras e participação em processos seletivos; Matemática básica: nivelamento; Gestão de pessoas: conceitos e processos; Marketing: conceitos e estratégias; Métodos de pesquisa: conceitos introdutórios; **(concluído)**
- 19) Orientação de dois grupos de estudantes do EMI, na disciplina de Projeto Integrador I;
- 20) Preparação dos materiais didáticos para as seguintes disciplinas do segundo ciclo de APNPs: Comportamento organizacional (TAI), Gestão de pessoas (TAI), Gestão de pessoas (TPG) e Administração mercadológica (TPG).

ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE – 2020/01**

PROFESSOR: Patrícia Peter dos Santos Zachia Alan	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Letras – Português / Inglês	
CATEGORIA: (x) Magistério do EBTT ( ) Magistério do ES	REGIME DE TRABALHO ( ) 20h ( ) 40h (x) DE ( ) Visitante

<b>Aulas</b>			
	<b>Disciplina</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H.</b>
1	Língua Estrangeira Moderna – Inglês I	TAIEM	2h 30 min
2	Inglês Técnico I	TADS	1h 40min
3	Estratégias de Leitura e Redação em Língua Inglesa I	TPG	3h 20min
4	Língua Portuguesa e Literatura I	TAIEM	2h 30 min
5	Língua Portuguesa e Literatura II	TAIEM	2h 30 min

<b>Atividades Complementares de Ensino</b>
Preparação de aulas (sextas-feiras)
Atendimento a alunos – segundas-feiras, das 09:00 às 12:00, das 17:30 às 19:00; terças-feiras, das 17:30 às 19:00

<b>Atividades de Extensão</b>
Pré-IFRS Ead ( 345704.1931.275866.17012020)
Leituras na Escola (348593.1931.275866.23022020)

<b>Atividades Administrativas</b>	
<b>Conselho, Colegiado, Comitê, Comissão, Direção, Coordenação e outros.</b>	<b>Portaria</b>
Participação em reuniões	
Núcleo de Ensino a Distância	33/2018
Colegiado do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	17/2018
Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	16/2018
Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	05/2018
Colegiado do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	21/2019
Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistema	69/2019
Comissão de Avaliação Especial de Desempenho	76/2019

---

Docente

---

Coordenador

---

Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>	
<b>NOME:</b> Patrícia Peter dos Santos Zachia Alan	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Veranópolis	<b>FUNÇÃO:</b> Professora
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão	
<b>TELEFONE:</b> (53) 999668712	<b>E-MAIL:</b> patricia.alan@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Ademilson Marcos Tonin	<b>E-MAIL:</b> ensino@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 16/03/2020 até 27/11/2020	
<b>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</b>	
Preparação de atividades pedagógicas não presenciais	
Atendimento aos alunos	
Preparação das aulas extras do Ensino Médio Integrado	
Preparação de material a ser trabalhado com os alunos em sala de aula	
Participação em reuniões	
Resolução de questões do Projeto Pré-IFRS	
Realização de curso de capacitação "Aprendizagem significativa" (concluído)	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Realização de curso de capacitação “Educação a distância” (concluído)	
Realização de curso de capacitação “Introdução ao Transtorno do Espectro do Autismo (TEA)” (concluído)	
Realização de curso de capacitação “Moodle Básico para professores” (concluído)	
Realização de curso de capacitação “Criação de videoaulas”	
Realização de curso de capacitação “Abordagens pedagógicas modernas da educação a distância” (concluído)	
Realização de curso de capacitação “Qualidade de cursos em educação a distância”	
Elaboração de projeto Diálogos contemporâneos: conversas sobre a atualidade” (concluído)	
Curso: “Sequência didática: aprendendo por meio de resenhas” (concluído)	
Preparação de material para ser trabalhado no projeto “Diálogos contemporâneos: conversas sobre a atualidade”	
Realização dos encontros do projeto “Diálogos contemporâneos: conversas sobre a atualidade”	
Patricia Peter dos Santos Zachia Alan ASSINATURA DO SERVIDOR	Assinado de forma digital por Patricia Peter dos Santos Zachia Alan Dados: 2020.12.08 13:21:03 -03'00' ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE – 2020/1**

<b>PROFESSOR: Roger Sá da Silva</b>	
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO: Informática / Banco de Dados e Programação Web</b>	
<b>CATEGORIA:</b> (x) Magistério do EBTT    ( ) Magistério do ES	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h    ( ) 40h    (x) DE    ( ) Visitante

<b>Aulas</b>			
	<b>Disciplina</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H.</b>
1.	Banco de Dados II Terça-feira (19:00 – 22:35)	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	3h 20min
2.	Metodologia da Pesquisa Científica Quarta-feira (16:40 – 18:20/19:00 – 22:35)	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	5h 00min
3.	Desenvolvimento Web I Quinta-feira (19:00 – 22:35)	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	3h 20min
<b>Total</b>			11h 40min

<b>Atividades Complementares de Ensino</b>
Preparação didática (9h30) – Segunda-feira (08:00 – 12:00) e Sexta-feira (13:30 – 19:00) – Fora do campus
Atendimento ao aluno (4h) – Terça-feira (17:00 – 19:00) e Quinta-feira (17:00 – 19:00) – Sala de Aula / Biblioteca

<b>Atividades de Pesquisa</b>
Participação em Grupo de Pesquisa: Computação Aplicada (IFRS – Campus Veranópolis)
Projeto – Práticas de gestão sustentável de recursos humanos e suas implicações: um estudo no setor público – SigProj nº 310002.1651.258555.04092018

<b>Atividades de Extensão</b>
Curso – Nivelamento em Matemática Básica EaD – SigProj nº 344483.1931.258555.12122019
Curso – Iniciação ao Serviço Público EaD – SigProj nº 344299.1931.282794.11122019
Curso – Gestão de carreiras e participação em processos seletivos EaD – SigProj nº 344254.1931.258555.12122019
Curso – Contratos EaD – SigProj nº 344300.1931.314183.12122019
Curso – Convênios EaD – SigProj nº 344307.1931.314183.12122019
Curso – Administração Financeira EaD – SigProj nº 344295.1931.314183.11122019
Curso – Geografia e Geopolítica na Atualidade EaD – SigProj nº 344302.1931.314183.11122019
Curso – Geografia I EaD – SigProj nº 344312.1931.314183.11122019
Curso – Planejamento Ambiental EaD – SigProj nº 344306.1931.314183.11122019
Curso – Marketing: conceitos e estratégias EaD – SigProj nº 344638.1931.258555.17122019
Curso – Gestão de pessoas: conceitos e processos EaD – SigProj nº 344700.1931.258555.18122019
Curso – Métodos de pesquisa: conceitos introdutórios EaD – SigProj nº 344828.1931.258555.19122019
Curso – Pré-IFRS EaD – SigProj nº 345704.1931.275866.17012020

<b>Atividades Administrativas</b>	
<b>Conselho, Colegiado, Comitê, Comissão, Direção, Coordenação e outros.</b>	<b>Portaria/O.S.</b>
Participação em Reuniões	
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria 006/2018
Membro do Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Veranópolis	Portaria 016/2018
Membro do Núcleo de Educação a Distância (NEaD) do Campus Veranópolis	Portaria 033/2018
Representante Titular dos Docentes no Conselho de Campus do Campus Veranópolis	Portaria 019/2018
Membro da Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID) do Campus Veranópolis	Portaria 058/2019

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
<b>NOME:</b> Roger Sá da Silva
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Campus Avançado Veranópolis <b>FUNÇÃO:</b> Professor EBTT
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Diretoria de Ensino
<b>TELEFONE:</b> (53) 99972-3327 <b>E-MAIL:</b> roger.silva@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Ademilson Marcos Tonin <b>E-MAIL:</b> ensino@veranopolis.ifrs.edu.br
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 16/03/2020 a 31/12/2020
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO
Atendimento de estudantes por e-mail, aplicativo de mensagens e webconferência.
Preparação didática para os componentes curriculares de Banco de Dados II, Desenvolvimento Web I, Metodologia da Pesquisa Científica e Frameworks para Desenvolvimento de Software ( <i>Concluída</i> ).
Elaboração, organização e disponibilização online de materiais didáticos, sugestão de leituras e tarefas complementares aos estudantes das turmas vigentes ( <i>Concluída</i> ).
Realização de cursos de capacitação nas áreas de Educação, Educação a Distância e Informática/Computação.
Avaliação <i>ad hoc</i> de Projetos de Ensino do IFRS ( <i>Concluída</i> ).
Realização de tarefas e reuniões por demanda de comissões, núcleos e conselhos: NEaD, COPPID, NDE, CAE, CPPD, Colegiado de Curso e Conselho de Campus.
Controle de matrículas, acompanhamento de inscritos e divulgação dos cursos de extensão na modalidade EaD: Nivelamento em Matemática Básica, Iniciação ao Serviço Público, Gestão de carreiras e participação em processos seletivos, Contratos, Convênios, Administração Financeira, Geografia e Geopolítica na Atualidade, Geografia I, Planejamento Ambiental, Pré-IFRS, Geografia II, Métodos de Pesquisa, Administração Estratégica, Geologia Ambiental, Educação Ambiental, Marketing, Gestão de Pessoas e Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados.
Resolução de questões do curso de extensão Pré-IFRS EaD ( <i>Concluída</i> ).
Participação em eventos online nas áreas de Educação e Informática/Computação.
Participação como candidato no processo eleitoral das seguintes comissões: CAE, CPPD (suplência) e Conselho de Campus ( <i>Concluída</i> ).
Elaboração de curso de extensão na área de Mineração de Dados ( <i>Concluída</i> ).
Oferta e execução de atividades pedagógicas não presenciais referentes aos componentes curriculares de Banco de Dados II, Desenvolvimento Web I e Frameworks para Desenvolvimento de Software.
Avaliação e homologação de trabalhos submetidos ao 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Avaliação <i>ad hoc</i> de Projetos de Pesquisa na Chamada Pública FAPESC nº 23/2020 – Programa De Ciência, Tecnologia e Inovação aos Grupos de Pesquisa do IFSC.	
Participação na Banca Avaliadora do Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto da Área de Informática do Campus Veranópolis.	
Preparação didática para os componentes curriculares de Banco de Dados I, Banco de Dados III, Desenvolvimento Web II e Metodologia da Pesquisa Científica – 2º Ciclo de APNPs.	
<b>ASSINATURA DO SERVIDOR</b>	<b>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</b>