



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado Veranópolis
Tecnologia em Processos Gerenciais

PLANO DE ENSINO PARA APNPs

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Tecnologia em Processos Gerenciais
Turma: 2º semestre
Componente curricular: Gestão de Pessoas
Ementa (conforme PPC do curso): O estudante deve ser capaz de identificar métodos, processos e instrumentos para a gestão estratégica de pessoas, com suporte do estudo e compreensão dos conceitos básicos da gestão de pessoas. Dirigir foco aos subsistemas da área e seus desdobramentos como práticas administrativas, tais como recrutamento e seleção, administração de cargos e salários, legislação trabalhista e previdenciária, treinamento e desenvolvimento, gestão do desempenho, gestão por competências, estudo da higiene, segurança, qualidade de vida no trabalho. Análise das relações com os empregados considerando questões de diversidade, étnico-raciais e direitos humanos.
Carga horária total do módulo (horas-relógio): 66h
Professor responsável pela oferta do componente: Denise Genari
Contato do professor: denise.genari@veranopolis.ifrs.edu.br

2. METODOLOGIA, RECURSOS DIDÁTICOS E TECNOLÓGICOS

As atividades pedagógicas não presenciais da disciplina serão desenvolvidas, principalmente, com o suporte de ferramentas assíncronas e materiais digitais, tais como videoaulas, vídeos animados, reportagens, textos complementares e livros digitais. Quando necessário e conforme cronograma de atividades e realização de atendimento aos estudantes, serão utilizadas ferramentas síncronas, como sistema de webconferência (Google Meet) e chat do Moodle.

Os materiais serão disponibilizados aos estudantes, semanalmente, no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, de acordo com o cronograma apresentado na Seção 3. A partir disso, os discentes deverão realizar leituras, assistir aos vídeos, participar das atividades interativas, realizar estudos de caso e testes de conhecimentos.

As avaliações de aprendizagem, descritas na Seção 4, ocorrerão periodicamente e, portanto, serão contínuas e processuais. Conforme a necessidade, serão desenvolvidas atividades de recuperação paralela (detalhadas na mesma seção), com o objetivo de garantir condições de ensino e aprendizagem de forma interativa e equânime.

As atividades pedagógicas não presenciais da disciplina serão desenvolvidas entre os dias 21/01/2021 e 07/04/2021, totalizando 10 semanas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado Veranópolis
Tecnologia em Processos Gerenciais

3. CONTEÚDO E CRONOGRAMA

PERÍODO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTEÚDO(S)	ATIVIDADE (AS) – Atividade síncrona (AA) – Atividade assíncrona	CARGA HORÁRIA (hora-relógio)
Semana 1 21/01 a 28/01	- Compreender os conceitos introdutórios sobre gestão de pessoas. - Identificar as fases históricas da gestão de pessoas.	- Gestão de pessoas: conceitos e evolução	- Encontro com os estudantes (21/01), com suporte do Google Meet, para apresentação do plano de ensino e esclarecimento de dúvidas (AS); - Realização de leituras (AA); - Testes de conhecimentos em vídeos interativos (AA).	7h
Semana 2 28/01 a 04/02	- Reconhecer as funções da gestão de pessoas. - Identificar os subsistemas (processos) de gestão de pessoas.	- Funções e subsistemas (processos) de gestão de pessoas	- Realização de leituras e visualização de vídeos (AA); - Teste de conhecimentos com questões objetivas (AA).	6h
Semana 3 04/02 a 11/02	- Identificar os objetivos do subsistema de provisão de pessoas e suas respectivas atividades: recrutamento, seleção e socialização de profissionais.	- Subsistema de provisão de pessoas: recrutamento, seleção e socialização de profissionais	- Realização de leituras e visualização de vídeo (AA); - Estudo de caso (AA).	7h
Semana 4 18/02 a 24/02	- Identificar os objetivos do subsistema de aplicação de pessoas e suas respectivas atividades: modelagem do trabalho (cargos) e gestão do desempenho.	- Subsistema de aplicação de pessoas: modelagem do trabalho (cargos) e gestão do desempenho	- Realização de leituras e visualização de vídeo (AA); - Revisão dos conteúdos estudados entre 21/01 e 24/02 (AA).	6h
Semana 5 25/02 a 03/03	- Compreender os conceitos introdutórios sobre gestão de pessoas e os aspectos relacionados aos subsistemas de provisão e aplicação.	- Gestão de pessoas: conceitos, evolução, funções e subsistemas - Subsistema de provisão de pessoas - Subsistema de aplicação de pessoas	- Avaliação (25/02) dos conteúdos estudados no período de 21/01 a 24/02, com questões objetivas (AS); - Realização de leituras complementares (AA).	6h
Semana 6 04/03 a 11/03	- Identificar os objetivos do subsistema de desenvolvimento de pessoas e suas respectivas atividades: treinamento, desenvolvimento e gestão por competências.	- Subsistema de desenvolvimento de pessoas: treinamento, desenvolvimento e gestão por competências	- Realização de leituras e visualização de vídeo (AA); - Estudo de caso (AA).	7h
Semana 7 11/03 a 18/03	- Identificar os objetivos do subsistema de manutenção de pessoas. - Compreender como são desenvolvidas as atividades vinculadas à saúde, higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. - Refletir sobre as relações de trabalho, especialmente no que se refere à gestão da diversidade, às questões étnico-raciais e aos direitos humanos.	- Subsistema de manutenção de pessoas: saúde, higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho - Relações de trabalho (diversidade, questões étnico-raciais e direitos humanos)	- Realização de leituras e visualização de vídeo (AA); - Testes de conhecimentos em vídeos interativos (AA).	8h
Semana 8 18/03 a 25/03	- Compreender como são desenvolvidas as atividades de gestão da remuneração e gestão das relações trabalhistas.	- Subsistema de manutenção de pessoas: gestão da remuneração e gestão das relações trabalhistas (legislação)	- Participação em palestra (18/03) com profissional da área de gestão de pessoas (AS); - Realização de leituras e visualização de vídeo (AA).	7h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado Veranópolis
Tecnologia em Processos Gerenciais

Semana 9 25/03 a 31/03	- Identificar os objetivos do subsistema de monitoração de pessoas e suas respectivas atividades: banco de dados, sistemas de informação e auditoria.	- Subsistema de monitoração de pessoas: banco de dados, sistemas de informação e auditoria	- Realização de leituras e visualização de vídeo (AA); - Revisão dos conteúdos estudados entre 04/03 e 31/03 (AA).	6h
Semana 10 01/04 a 07/04	- Compreender os aspectos relacionados aos subsistemas de desenvolvimento, manutenção e monitoração de pessoas.	- Subsistema de desenvolvimento de pessoas - Subsistema de manutenção de pessoas - Subsistema monitoração de pessoas	- Avaliação (01/04) dos conteúdos estudados no período de 04/03 a 31/03, com questões objetivas (AS); - Realização de leituras complementares (AA).	6h

4. AVALIAÇÃO

CONTEÚDO	INSTRUMENTO (AS) – Atividade síncrona (AA) – Atividade assíncrona	CRITÉRIOS	DATA/PRAZO
- Gestão de pessoas: conceitos e evolução	- Testes de conhecimentos em vídeos interativos (AA).	- Número de acertos nos testes de conhecimentos em vídeos interativos (Peso: 1,0)	Até o dia 28/01 (às 23h59min) Prazo: 8 dias
- Funções e subsistemas (processos) de gestão de pessoas	- Teste de conhecimentos com questões objetivas (AA).	- Número de acertos no teste de conhecimentos com questões objetivas (Peso: 1,0) .	Até o dia 04/02 (às 23h59min) Prazo: 8 dias
- Subsistema de provisão de pessoas: recrutamento, seleção e socialização de profissionais	- Estudo de caso (AA).	- Respostas das questões relacionadas ao estudo de caso (Peso: 1,0) .	Até o dia 11/02 (às 23h59min) Prazo: 8 dias
- Gestão de pessoas: conceitos, evolução, funções e subsistemas - Subsistema de provisão de pessoas - Subsistema de aplicação de pessoas	- Avaliação dos conteúdos estudados no período de 21/01 a 24/02, com questões objetivas (AS) .	- Número de acertos na avaliação de conteúdos (Peso: 2,0) .	Atividade síncrona , no dia 25/02, das 19h50min às 20h40min
- Subsistema de desenvolvimento de pessoas: treinamento, desenvolvimento e gestão por competências	- Estudo de caso (AA).	- Respostas das questões relacionadas ao estudo de caso (Peso: 1,0) .	Até o dia 11/03 (às 23h59min) Prazo: 8 dias
- Subsistema de manutenção de pessoas: saúde, higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho - Relações de trabalho (diversidade, questões étnico-raciais e direitos humanos)	- Testes de conhecimentos em vídeos interativos (AA).	- Número de acertos nos testes de conhecimentos em vídeos interativos (Peso: 1,0)	Até o dia 18/03 (às 23h59min) Prazo: 8 dias
- Subsistema de manutenção de pessoas: gestão da remuneração e gestão das relações trabalhistas (legislação)	- Participação em palestra com profissional da área de gestão de pessoas (AS).	- Participação na palestra, interações e realização de perguntas para a palestrante (Peso: 1,0)	Atividade síncrona , no dia 18/03, das 19h50min às 20h40min
- Subsistema de desenvolvimento de pessoas - Subsistema de manutenção de pessoas - Subsistema monitoração de pessoas	- Avaliação dos conteúdos estudados no período de 04/03 a 31/03, com questões objetivas (AS) .	- Número de acertos na avaliação de conteúdos (Peso: 2,0) .	Atividade síncrona , no dia 01/04, das 19h50min às 20h40min



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado Veranópolis
Tecnologia em Processos Gerenciais

ATIVIDADES DE RECUPERAÇÃO PARALELA (RP)

CONTEÚDO	INSTRUMENTO (AS) – Atividade síncrona (AA) – Atividade assíncrona	CRITÉRIOS	DATA/PRAZO
- Gestão de pessoas: conceitos, evolução, funções e subsistemas - Subsistema de provisão de pessoas - Subsistema de aplicação de pessoas	- Realização de leituras (AA); - Discussão e esclarecimento de dúvidas em chat ou webconferência (AS), se necessário; - Questões objetivas e/ou discursivas (AA).	- A RP será realizada se a soma das notas obtidas nas atividades e avaliações do período de 21/01 a 25/02 (Peso 5,0) for inferior a 3,5 ; - Na RP será verificada a compreensão dos conteúdos a partir das respostas das questões objetivas e/ou discursivas.	Até o dia 04/03 (às 23h59min) Prazo: 7 dias
- Subsistema de desenvolvimento de pessoas - Subsistema de manutenção de pessoas - Subsistema monitoração de pessoas	- Realização de leituras (AA); - Discussão e esclarecimento de dúvidas em chat ou webconferência (AS), se necessário; - Questões objetivas e/ou discursivas (AA).	- A RP será realizada se a soma das notas obtidas nas atividades e avaliações do período de 04/03 a 01/04 (Peso 5,0) for inferior a 3,5 ; - Na RP será verificada a compreensão dos conteúdos a partir das respostas das questões objetivas e/ou discursivas.	Até o dia 08/04 (às 23h59min) Prazo: 7 dias

* A recuperação paralela será desenvolvida quando o estudante realizar as atividades propostas e não atingir 70% de aproveitamento, de acordo com os critérios citados anteriormente.

5. ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

O professor estará disponível, nas quintas-feiras, das 19h às 19h50min. Nesse período, os estudantes poderão realizar o contato por e-mail e, se necessário, o docente executará o atendimento, com suporte do Google Meet ou chat do Moodle.

Se necessário e conforme disponibilidade do docente, outros horários poderão ser agendados.

6. OBSERVAÇÕES

O plano de ensino das atividades pedagógicas não presenciais da disciplina poderá ser alterado de acordo com o perfil dos estudantes e resultados identificados no decorrer da disciplina. Nesse caso, a coordenação do curso e os discentes serão informados com antecedência.

As orientações específicas sobre cada atividade a ser realizada serão disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem (Moodle).