

Cronograma*				
Nº	Atividade	Responsável	Início	Fim
1	Publicação da portaria da comissão PA2021.	Direção Geral	18/8	18/8
2	1ª Reunião da Comissão PA2021.	DI	27/8	27/8
3	Definição do cronograma e ações.	Comissão PA2021	27/8	28/8
Coleta de informações				
4	Elaboração das questões para a consulta eletrônica.	Comissão PA2021	27/8	2/9
5	Divulgação para a comunidade sobre a consulta.	Comissão PA2021 e Comunicação	2/9	11/9
6	Aplicação da consulta por formulário eletrônico.	DI e CPA	2/9	11/9
7	Levantamento das ações orçamentárias, tomando como base os valores apresentados pelo DAP da unidade.	Administração	27/8	18/9
8	Levantamento junto aos setores do campus sobre os recursos disponíveis para a realização das opções demandadas.	Ensino, CPA, CPPD, CIS e Administração	27/8	18/9
9	Verificação da conformidade das ações demandadas com os objetivos estratégicos institucionais (PDI 2019-2023).	DI e Administração e quem mais puder colaborar	27/8	18/9
Elaboração				
10	2ª Reunião da Comissão PA2021.	DI	21/9	21/9
11	Análise de viabilidade técnica dos objetivos propostos.	Comissão PA2021	21/9	25/9
12	Análise de riscos.	Comissão PA2021	21/9	25/9
13	Elaboração do documento da 1ª versão do PA2021.	Comissão PA2021	21/9	25/9
Avaliação				
14	3ª Reunião da Comissão PA2021.	DI	28/9	28/9
15	Avaliação pela comunidade interna e externa da 1ª proposta.	DI, CPA e comunicação	29/9	5/10
16	Coleta de sugestões de alteração da proposta.	Comissão PA2021	29/9	5/10
Ajustes				
17	4ª Reunião da Comissão PA2021.	DI	6/10	6/10
18	Ajuste da proposta conforme solicitações.	Comissão PA2021	6/10	9/10
19	Redação do Documento Final.	Comissão PA2021	6/10	9/10
Finalização				
20	Inserção das ações definidas no módulo SIGPP.	DI e Administração	21/9	20/10
21	Aprovação do Plano de Ação pelo CONCAMP.	Direção Geral	16/10	16/10
22	Envio da resolução aprovada pelo CONCAMP para a PRODI.	DI	26/10	26/10

* As datas servem como referência e podem sofrer ajustes.