



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Veranópolis

PLANO DE CONTINGÊNCIA

Acervo Bibliográfico – IFRS Campus Veranópolis

c2019

**Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)**

Campus Veranópolis

BR 470, km 172, 6.500, bairro Sapopema

Veranópolis, RS CEP: 95330-000

Reitor

Júlio Xandro Heck

Diretor Geral Pro Tempore *Campus Veranópolis*

Erik Schüler

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão *Campus Veranópolis*

Larissa Brandelli Bucco

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais *Campus Veranópolis*

Denise Genari

Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas *Campus Veranópolis*

Roger Sá da Silva

Coordenadora do Sistema de Bibliotecas – SiBIFRS

Josiane Silva da Silva

CRB 10/1858

Bibliotecária do *Campus Veranópolis*

Sandra Beatriz Rathke

CRB 10/2403

Elaboração

Sandra Beatriz Rathke

Contatos da Biblioteca

Telefone: (54) 3437-2301

E-mail: biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	3
1.1	Objetivo geral	3
1.2	Objetivos específicos.....	3
2	TIPOS DE RISCOS.....	4
3	MEDIDAS PREVENTIVAS.....	5
3.1	Fatores ambientais.....	5
3.2	Fatores biológicos.....	5
3.3	Poluição do ar.....	6
3.4	Ação do homem.....	6
3.5	Desastres.....	7
4	ACESSO À INFORMAÇÃO.....	9
	REFERÊNCIAS.....	11
	APÊNDICE A – Lista de contatos para situações de emergência.....	12

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do *Campus Veranópolis* do IFRS é uma das 17 unidades de informação que compõem o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SiBIFRS), órgão vinculado à Pró-Reitoria de Ensino do IFRS (Proen), e regulamentado pela [Instrução Normativa 006, de 30 de dezembro de 2015](#).

A inauguração da atual infraestrutura ocorreu no dia 25 de outubro de 2017, e contempla um espaço amplo, com uma área de 193 m², dispondo de terminais para acesso à internet, guarda-volumes, bancadas, mesas e cabines para estudos individuais e em grupos.

A estrutura física da biblioteca está dividida em dois ambientes: o primeiro ambiente inclui a área de circulação e referência e o balcão de atendimento, que também serve como espaço para processamento técnico; a segunda área inclui o armazenamento do acervo bibliográfico e bancadas para estudos individuais, além do terminal de acesso a oito (8) computadores.

O acervo da biblioteca é composto por livros, obras de referências, folhetos, CDs, DVDs, gibis, trabalhos de conclusão de cursos e revistas de assuntos gerais. Os títulos do acervo contemplam áreas como Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes. A atualização do acervo é realizada mediante compra, permuta e/ou doação de obras.

1.1 Objetivo geral

Este plano de contingência tem por objetivo delinear ações que visam à conservação e preservação contínua do acervo da biblioteca, eliminando e minimizando quaisquer riscos que afetem o patrimônio público e o acesso à informação.

1.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos deste plano de contingência são:

- a) identificar os tipos de riscos mais comuns em unidades de informação como bibliotecas;
- b) analisar a situação atual da biblioteca em relação aos fatores de risco;
- c) delinear medidas preventivas para cada tipo de risco;
- d) delimitar a garantia de acesso à informação.

2 TIPOS DE RISCOS

Este documento traz os principais fatores de risco que podem afetar a vida útil do acervo bibliográfico e tecnológico e aponta as medidas preventivas a serem tomadas para evitar quaisquer perdas decorrentes desses fatores, observando as características internas e externas do ambiente. A avaliação desses fatores requer análise, caso a caso, conforme a situação de cada biblioteca e sua localização geográfica.

De acordo com a literatura analisada, os principais fatores de risco são:

- a) fatores ambientais: temperatura, umidade relativa do ar, radiação da luz, qualidade do ar;
- b) fatores biológicos: fungos, roedores, insetos;
- c) poluição do ar: emissão de gases poluentes, poeira;
- d) ação do homem: manuseio incorreto do material bibliográfico, furto, vandalismo;
- e) desastres: incêndio e inundações.

3 MEDIDAS PREVENTIVAS

As medidas necessárias para eliminar ou minimizar os fatores de risco serão apresentadas de acordo com a situação atual da biblioteca. Nesse ponto, as soluções mais adequadas poderão ser implementadas, observando-se os instrumentos e recursos disponíveis e viáveis para o planejamento e execução de ações preventivas.

3.1 Fatores ambientais

Veranópolis está situada na região da serra gaúcha, que apresenta muita neblina durante boa parte do ano, o que contribui para a alta umidade relativa do ar. O município não apresenta temperaturas excessivamente elevadas, situação que ocorre mais nos meses de dezembro, janeiro e fevereiro. Como medida preventiva evita-se a abertura das janelas em dias de neblina e de chuva. Em dias com temperatura amena e sem nebulosidade, as janelas são abertas, permitindo uma boa circulação de ar.

Para evitar a deterioração do acervo bibliográfico devido às variações de temperatura e umidade relativa do ar, recomenda-se o equilíbrio e a estabilidade entre as duas variáveis, mantendo, de forma constante, um ambiente com temperatura de 20° C e umidade relativa do ar entre 40% a 50%. Nesse sentido, foram instalados dois (2) sistemas de condicionamento de ar na biblioteca, que possibilitam a manutenção e o equilíbrio das variáveis supracitadas.

Por outro lado, a incidência direta da luz natural ou artificial pode causar danos irreversíveis nos livros, deixando-os amarelados, escurecidos e quebradiços. Para minimizar esses danos, utiliza-se a iluminação natural durante o dia e se mantêm as persianas fechadas em horários que têm incidência solar direta nos livros.

3.2 Fatores biológicos

Os fatores biológicos se referem aos agentes nocivos como fungos, insetos e roedores que podem proliferar devido às condições inadequadas de controle ambiental e higienização local. O controle de temperatura e umidade relativa do ar constitui uma das medidas preventivas mais eficazes no combate aos agentes biológicos nocivos ao acervo bibliográfico e à saúde humana.

Sendo assim, a instalação do sistema de condicionamento de ar favorece a manutenção de uma temperatura ideal e constante, minimizando fatores de riscos como a proliferação de micro-organismos que se alimentam da celulose presente na composição dos livros.

Por outro lado é mantida uma rotina regular de higienização na biblioteca. Além do mais, recomenda-se aos usuários o consumo de alimentos e bebidas fora do ambiente da biblioteca, evitando, dessa forma, o surgimento de insetos e roedores.

Atualmente, a biblioteca não possui materiais e EPIs necessários para conservação e restauração de livros. A aquisição desses materiais depende de viabilidade orçamentária.

3.3 Poluição do ar

Apesar da localização do *campus* Veranópolis estar à margem de uma rodovia, com circulação constante de veículos, a biblioteca localiza-se na parte dos fundos, que possui uma vasta área verde em volta. Para evitar a concentração de sujidade como poeira ou gases poluentes, a biblioteca adota uma rotina constante de higienização, que inclui a limpeza do chão com pano seco e úmido em dias alternados e a higienização das estantes com pano seco, a cada quinze (15) dias, de cima para baixo. Nas mesas, bancadas de estudos e balcão de atendimento, a higienização é realizada diariamente. Nos computadores, a higienização é feita duas (2) vezes por semana com álcool. Os vidros são limpos a cada semestre.

3.4 Ação do homem

Como medida adotada para prevenção de danos causados ao acervo bibliográfico pelo homem, a biblioteca tem realizado ações de conscientização. As recomendações passadas aos usuários incluem o uso de marcadores de páginas e postites para sinalizar as páginas, fazer anotações somente no caderno individual ou em blocos de notas e evitar rasgar, rasurar, dobrar, molhar os livros e utilizar grampos, cliques e fitas adesivas.

Para o controle de furtos e vandalismos, o *campus* Veranópolis possui um sistema de videomonitoramento ligado à central de vigilância da empresa contratada, com câmeras situadas em pontos estratégicos. No ano de 2018 também foram colocadas iluminação externa e grades nas janelas da biblioteca, em frente ao campo de futebol. A biblioteca também possui guarda-volumes para os usuários armazenarem suas mochilas durante a consulta ao acervo. O balcão de atendimento se localiza em local estratégico, permitindo que funcionários possam estar atentos à entrada e saída de pessoas.

3.5 Desastres

No ano de 2017, o prédio do *campus* Veranópolis, dividido em 3 blocos, passou por reformas em toda a sua infraestrutura, havendo substituição de toda a fiação elétrica, do sistema de encanamento, dos telhados e dos pisos, que se encontravam em péssimo estado de preservação. Ainda no mesmo ano foram instaladas luzes de emergência e extintores de incêndio em todos os setores do *campus*. As medidas de prevenção para desastres relacionadas às inundações contou com o nivelamento da calçada externa e a adequação do sistema de drenagem pluvial no primeiro semestre de 2019. Ademais, a limpeza das calhas é realizada duas (2) vezes ao ano.

Já a manutenção anual de serviços essenciais como fornecimento de água e energia elétrica, serviço de telefonia móvel e fixa e manutenção das viaturas, além de reformas e adequações necessárias para garantir a acessibilidade, a drenagem pluvial, o tratamento de esgoto, o cercamento do *campus*, dentre outras demandas, encontram-se previstas no [Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023 \(PDI 2019-2023\)](#).

Em relação ao acervo bibliográfico que, porventura, venha a ser danificado por fogo, indica-se a contratação de uma empresa especializada para a recuperação dos materiais, quando a recuperação for viável e justificar o custo-benefício. Como medida de precaução, os equipamentos eletrônicos da biblioteca são desligados em finais de semana e feriados. Já em casos de acidentes com água, recomenda-se uma das seguintes medidas, levando em consideração o estado do livro:

- a) efetuar a secagem dos livros por circulação constante de ar, com uso de ventiladores. Não secar os livros ao sol;
- b) colocar papel mata borrão ou papel toalha absorvente entre as páginas dos livros mais encharcados, fazendo a troca frequente do papel;
- c) utilizar o método de congelamento a vácuo de livros encharcados.

A biblioteca mantém uma lista de contatos para situações de emergência (APÊNDICE A) junto ao telefone do setor. A prioridade em qualquer situação de emergência é garantir a segurança das pessoas. Recomenda-se manter a calma e sair de um local de risco sem empurrões e correrias. Deve-se dar especial atenção às pessoas com necessidades especiais e mobilidade reduzida. Quando for o caso, entrar em contato com o corpo de bombeiros, policiais e/ou profissionais da área da saúde. Se houver vítima, evitar mudar a sua posição e solicitar o afastamento das pessoas, chamando imediatamente uma ambulância e/ou bombeiros.

Situações de emergências também devem ser comunicadas ao Setor Administrativo do *Campus* Veranópolis pelo e-mail infraestrutura@veranopolis.ifrs.edu.br ou através do ramal (54) 3437-2306, ou mesmo pessoalmente, no segundo andar do Bloco A.

4 ACESSO À INFORMAÇÃO

O acesso à informação é efetuada mediante a aquisição de acervo físico via compra, doação e permuta. A biblioteca como unidade de informação visa reunir, conservar e disseminar a informação de forma ativa, atuando como ambiente de suporte aos processos de ensino-aprendizagem e às necessidades informacionais dos usuários reais e potenciais. A aquisição por compra ocorre anualmente, para atender às demandas de adequação das bibliografias básicas e complementares dos projetos pedagógicos dos cursos, conforme disponibilidade orçamentária prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Qual seja a modalidade de aquisição, esses são fundamentados pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, aprovado pela [Resolução nº 088, de 17 de outubro de 2017](#).

O acesso à informação é garantida pelo sistema de empréstimo domiciliar aos servidores e aos discentes matriculados em cursos regulares. Também são disponibilizados computadores com acesso à internet e rede *wireless* para dispositivos móveis, permitindo que usuários possam realizar pesquisas e consultas ao acervo, físico e digital, e acessar os sistemas acadêmicos. A renovação, a reserva e a pesquisa no catálogo do IFRS podem ser realizados pelos usuários 24h por dia, via mobile e/ou acesso remoto, com login e senha. Eventuais falhas ou quedas no sistema são corrigidas imediatamente, com prazos de devoluções postergadas, quando necessário, não havendo prejuízo aos usuários. Empréstimos são realizados manualmente quando há interrupção de energia elétrica e internet. O sistema Pergamum das bibliotecas do IFRS, por meio do catálogo, está integrado com as bibliotecas digitais [Minha Biblioteca](#), [Evolution](#) e [Biblioteca Virtual da Pearson](#) e ao [Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios do Target GEDWeb](#), garantindo assim, o acesso a um acervo híbrido.

Discentes e servidores também têm acesso às coleções do Portal de Periódicos da CAPES assinadas pelo IFRS. O acesso pode ser realizado nas dependências da Instituição sem necessidade de login e senha, ou, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), quando fora das dependências da instituição. Além disso, a biblioteca do *campus* Veranópolis disponibiliza no site uma lista de periódicos online, portais, bases de dados, diretórios, repositórios, bibliotecas digitais e virtuais e livros eletrônicos, com acesso livre.

A biblioteca mantém contato constante com o setor de TI do *campus* e da Reitoria para resolução de qualquer problema com os equipamentos tecnológicos ou de acesso ao sistema Pergamum e às bibliotecas virtuais.

A biblioteca atende das 10h às 22h, de segunda a sexta-feira, garantindo o acesso ininterrupto ao público interno e externo. Em casos de capacitações, licenças e convocações para reuniões, que justifica a ausência ou o afastamento de uma das servidoras, a biblioteca funciona das 13h às 17h e das 18h às 22h, mantendo assim, o atendimento ao público nos horários de maior fluxo e demanda. Entende-se como público os discentes, os servidores e a comunidade externa, vedando-se o empréstimo domiciliar ao público externo. Renovações, reservas e pesquisas do acervo da biblioteca podem ser realizadas remotamente, 24 h por dia, pelo público interno.

REFERÊNCIAS

CASSARES, Norma C.; MOI, Claudia. **Como fazer prevenção preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. Disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf. Acesso em: 03 out. 2018.

OGDEN, Sherelyn. **Administração de emergências**. 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: http://arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/20_25.pdf. Acesso em: 03 out. 2018.

RELATÓRIO de ações e resultados 2017 *Campus* Veranópolis. Veranópolis, 2017. Disponível em: https://ifrs.edu.br/veranopolis/wp-content/uploads/sites/10/2018/01/RAR_2017.pdf. Acesso em: 03 out. 2018.

SPINELLI JÚNIOR, Jayme. **A conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997. (Documentos técnicos, 1). Disponível em: <http://planorweb.bn.br/documentos/ConservacaoAcervosBibliograficosDocumentais.pdf>. Acesso em: 03 out. 2018.

APÊNDICE A – Lista de contatos para situações de emergência

Brigada Militar: 190 / (54)3441.7366 / (54) 3441.1700

Corpo de Bombeiros: 193 / (54) 3441.1236 / (54) 3441.7066

Delegacia de Polícia Civil: (54) 3441.1539 / (54) 3441.7656 / (54) 3441.2270

Plantão: (54) 9972.0880

Fórum: (54) 3441. 1397

Promotoria da Justiça: (54) 3441.2247

Conselho Tutelar: (54) 3441.7161 / (54) 3441.6807 / (54)9163.6780

Hospital São Peregrino Lazziozi: (54) 3441.3700

Polícia Rodoviária Federal: 191

Posto de Saúde: (54) 3441.1458

Pontos de táxi: Rodoviária: (54) 3441. 1448 Hospital: (54) 3441.7107 Clínica de Lourdes
(54)9967.7769 / (54) 9999.8565