



3º SEMESTRE

Componente curricular: Gestão de Processos

Carga horária: 66

Horas aula: 80

Objetivo Geral: Aplicar técnicas e ferramentas de análise organizacional para identificar as estruturas, métodos e processos administrativos, conduzindo à solução de problemas para otimizar processos e rotinas de trabalho nas instituições.

Ementa: O estudante deve ser preparado para o desenvolvimento e implantação de processos de organização, padronização e mudanças, através das técnicas de Análise Administrativa e Diagnóstico Organizacional. Introdução à organização, sistemas e métodos. Sistema e seus elementos. Organização: estrutura formal e desenho organizacional. Métodos: técnicas e ferramentas de OSM; layout, fluxograma, formulários. Transformação organizacional.

Referências:

Básica:

ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Organização, Sistemas e Métodos:** e as tecnologias de gestão organizacional. v. 2, 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Complementar:

ARAUJO, Luis César de, GARCIA, Adriana Amadeu, MARTINES, Simone. **Gestão de Processos:** melhores resultados e excelência organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CARAVANTES, Geraldo R; PANNO, Cláudia C; KLOECKNET, Mônica C. **Administração: teorias e processos.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CURY, Antonio. **Organização e métodos: uma visão holística.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

KEELING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes:** estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Pré-requisitos e correquisitos: -