

## Conselho de Campus

ATA 01/2026

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às dez horas, foi realizada a primeira reunião Extraordinária do Conselho de *Campus*, conforme convocação encaminhada via e-mail, na sala da Direção Geral. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Adair Adams, presidindo a sessão, os técnicos administrativos Alice Seben Campana e Giselia Ferreira Pereira, os representantes docentes Marcelo Maraschin e Fernando Henrique Batista Machado, as representantes discentes Helena Venâncio Fortuna e Ana Paula Branbilla Cioato, a representante da comunidade externa Rochele da Silva Fernandes, e a técnica administrativa Francielle Andréia Barbieri para secretariar a sessão. Também estava presente a Diretora de Ensino, Ana Paula de Souza Fortaleza Pardo, que solicitou a participação no e-mail enviado com algumas pautas, para esclarecimentos. Inicialmente, foi realizada a apresentação dos participantes, considerando que a maioria dos técnicos, professores e membros externos é nova, permanecendo apenas os dois representantes discentes do ano anterior.

Na sequência, foram apresentados os procedimentos para organização das reuniões, ficando definido que, preferencialmente, as reuniões ordinárias ocorrerão na última quarta-feira de cada mês, às dez horas da manhã. Ficou também estabelecido que, quando não houver pauta, a reunião será cancelada previamente e comunicada aos conselheiros.

Passou-se então à apreciação das pautas:

1- A primeira tratou da alteração da data de início da Pós-graduação em Docência na Educação Básica, no calendário acadêmico, com a inclusão de data específica para início das aulas, conforme orientação da Pró-Reitoria de Ensino. A alteração não modifica o calendário dos demais cursos. A data de início será em 06/04/26.

2- A segunda pauta tratou da aprovação *ad referendum* da nomeação de um assistente em administração, decorrente de vacância (vaga do Rodrigo Tigre), mantendo-se o mesmo código de vaga do campus.

3- A terceira pauta abordou a alteração de uma vaga prevista para a área de Administração, que foi ajustada para a área de Contabilidade, considerando a possibilidade de aproveitamento de servidor com interesse em remoção para o campus, bem como a necessidade institucional, ficando acordado que o docente também atuará em componentes da área de Administração, conforme necessidade.

4- Também foi aprovada a reposição de vaga de assistente em administração em decorrência de saída de servidor (vacância da Marziléia).

5- Outra pauta tratou da inclusão de sábado letivo para o curso de Pedagogia, em razão das aulas de Libras ministradas por professor de outro campus, viabilizadas por cooperação técnica, tendo em vista a impossibilidade de contratação de professor substituto no momento devido ao limite institucional. Inclusão do sábado letivo do dia 16/05/26 para o curso de Pedagogia.

6 - Posteriormente, foi discutida a alteração temporária do horário de atendimento da Assistência Estudantil, em razão da redução do número de servidores no setor, afastamentos para qualificação e processo de readaptação funcional da servidora Mônica. Foi apresentada a proposta de ajuste temporário no horário até a recomposição da equipe, bem como a possibilidade de contratação de bolsista colaborador externo psicopedagogo para auxiliar nas atividades do setor. O horário de funcionamento do setor será das 7h30min até as 19h30min. Neste contexto de readaptação da servidora Mônica, o laudo médico apresentado menciona adaptação de local físico de atendimento (ela está saindo do setor de assistência estudantil e indo para uma outra sala) e acréscimo gradual de horários de atendimento. Em reunião com as chefias da Equipe Diretiva do Campus foram discutidas questões relacionadas à organização dos setores de atendimento ao público, reforçando a necessidade de funcionamento nos três turnos, especialmente nos setores ligados ao ensino e atendimento estudantil. A liberação do servidor Jorge foi assinada pela servidora Mônica, porém há um parecer médico de adaptação funcional de local e horário de atendimento desta servidora. Uma vez que a Mônica não trabalha na assistência há um prejuízo para o setor no atendimento aos três turnos. A servidora Mônica assinou um documento de que não haveria prejuízo ao setor, é preciso rever o tele trabalho, ela deve atender pelo menos um turno de forma presencial, em virtude de um deslocamento da servidora, inclusive é possível administrativamente solicitar o retorno do servidor afastado caso haja prejuízo para a instituição. Com a saída da servidora do setor de assistência estudantil cria-se um novo setor, de assistência social, onde a servidora deverá atender diariamente de forma presencial, em pelo menos um dos turnos.

7- Durante a reunião, foi apresentada a possibilidade de inclusão de pauta relacionada à implantação do laboratório Maker à estrutura física do Campus. Foi informado que já foram adquiridos dois contêineres, que serão modificados para a implantação do laboratório, compondo futuramente o Bloco C. A estrutura externa manterá padrão semelhante aos demais blocos do Campus, embora internamente possui estrutura diferenciada.

Na sequência, foi discutida a necessidade de aprovação do regulamento do Laboratório Maker, requisito necessário para participação em edital de captação de recursos externos, com prazo anterior à próxima reunião do Conselho. Foi informado que, caso não fosse possível a aprovação imediata, seria realizada aprovação ad referendum, devido ao interesse institucional na participação do edital e na captação de recursos para o Campus.

