



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Vacaria
Conselho de Campus

ATA 01/2023

Aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às dezessete horas e trinta minutos, na sala virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/gilberto-luiz-putti>, foi realizada a primeira reunião Extraordinária do Conselho de *Campus*, conforme convocação encaminhada via e-mail. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Gilberto Luiz Putti, presidindo a sessão, a técnica administrativa Francielle Andréia Barbieri, os representantes docentes Deivison Porto de Sousa e Tiago Coser, o representante externo Rogério Aires, e o representante discente João Vitor do Amaral Pichetti, e, a técnica administrativa Francielle Andréia Barbieri para secretariar a sessão. Gilberto abre a reunião com a primeira pauta referente à Avaliação de Requerimento de Demanda de Pessoal para vaga de técnico em agropecuária, em decorrência de exoneração de cargo efetivo. Nos documentos recebidos, verifica-se a exoneração do técnico em Agropecuária Vinícius Nunes Domenech. Para aprovar a nomeação de um novo técnico é preciso enviar a solicitação à reitoria com aprovação do ConCamp. Temos concurso válido e também no edital de remoção temos um técnico do Campus Rolante inscrito para Vacaria, o que é provável que o Campus Rolante nomeie. Todos os presentes de acordo com a demanda. A segunda pauta trata sobre avaliação da solicitação de flexibilização de carga horária do setor de Tecnologia da Informação. Lembrando que o reitor quem emite o parecer autorizando, mas no fluxo do processo este Conselho também emite um parecer. A flexibilização obedece ao critério de atendimento ao público e funcionamento de doze horas ininterruptas. A proposta do setor é atender das sete horas e trinta minutos até as vinte e uma horas. Uma correção no documento enviado quanto a questão do horário do Carlos, que prevê oito horas ininterruptas; posteriormente foi enviado e-mail pelo servidor com o ajuste de intervalo, e na sequência fará a correção no documento para envio. Gilberto abre para considerações. Todos de acordo em aprovar o documento com o ajuste necessário. A terceira pauta se refere à avaliação do Relatório de Ações e Resultados dois mil e vinte e dois, que é a pauta que exige prazo até dia vinte e sete de março para envio. A Coordenação de Desenvolvimento Institucional, através do Victor, elaborou o relatório de ações baseado no Plano de Ação de dois mil e vinte e dois; neste Plano de Ação, algumas ações tem valor e outras não; e, o que foi executado e o que não foi. Neste relatório algumas ações estão grifadas em vermelho, que não foram executadas, pois nós sempre colocamos ações extra orçamentárias, visto que se conseguirmos uma

emenda parlamentar é possível a execução, desde que planejado. Gilberto pergunta se alguém tem alguma dúvida em relação ao relatório. Nenhuma manifestação, relatório aprovado. A última pauta é a definição do calendário das reuniões ordinárias deste ao; normalmente são realizadas quatro reuniões ao ano, nos meses de abril, junho, agosto e novembro, e, sempre que necessário convocações extraordinárias. Em conjunto, principalmente pela questão de horários das aulas, quartas-feiras são dias tranquilos. Reuniões agendados para os dias doze de abril; quatorze de junho, dezesseis de agosto e oito de novembro, às dezessete e trinta. Nada mais havendo a tratar essa ata será por mim lavrada e assinada pelos demais presentes

Roberto D'Amorim, Divinor L. de Souza
Francis Brito