

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE
TRANSFERÊNCIA *EX OFFICIO***

Protocolo nº: _____

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
NOME COMPLETO:	
CURSO:	
Ano de Ingresso:	Semestre de Ingresso: () 1 () 2
E-mail:	
Telefone celular: ()	Telefone Fixo: ()

Venho à presença de Vossa Senhoria requerer Ingresso no IFRS *Campus Vacaria*, a efetivação de Matrícula no Curso Superior de _____ para o semestre letivo de ____/____, com base na Lei 9.536 de 11/12/97, que pre-
transferência *ex officio* para o servidor Público Federal Civil ou Militar.

VACARIA_____,de_____de 20____

Assinatura do (a) aluno (a)

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA (trazer os originais e as cópias):

- () Cópia da publicação, no Diário Oficial ou em Boletim Oficial próprio, do ato administrativo que determinou a remoção ou transferência de ofício
- () Cópia do documento de identidade, CPF e certidão de nascimento/casamento
- () Cópia do Histórico Escolar, devidamente assinado e carimbado
- () Cópia da Matriz Curricular, devidamente assinada e carimbada
- () Cópia e original de atestado do vínculo escolar do estudante com o curso da IES de origem

Resultado da análise do requerimento: () Deferido () Indeferido

Obs: _____

Data: ____/____/20____.

Responsável pela análise da solicitação

Para uso do Setor de Registros Escolares

Registrado/matriculado no Sistema e arquivado em: ____/____/____.

Data: ____/____/20____.

Responsável pelo registro