



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

EDITAL CAMPUS SERTÃO Nº 37/2026 - APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO VOLTADOS À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTES E LAZER

A Direção Geral do Campus Sertão DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 144/2025, de 28 de fevereiro de 2024, com base na [Política de Extensão do IFRS](#), na Política de [Política de Educação Física, Esportes e Lazer do IFRS](#), na [Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 03/2023](#) e na [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 03/2025](#), torna público o **Edital de Apoio a Projetos de Extensão Voltados à Educação Física, Esportes e Lazer**.

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1. Fomentar a realização de Projetos voltados à Educação Física, Esporte e Lazer, visando o fortalecimento e consolidação da prática extensionista nas comunidades de abrangência do IFRS *Campus Sertão*.
- 1.2. Fortalecer a implementação da Política de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS, estimulando ações que promovam o desenvolvimento de Práticas Corporais Relacionadas à Cultura Corporal de Movimento.
- 1.3. Contribuir para a manutenção, engajamento e permanência dos estudantes em projetos e cursos do IFRS.

2. DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES

- 2.1. A participação de estudante(s) no Projeto é obrigatória e será na condição de voluntários, com carga horária definida pelo coordenador da proposta, conforme [Instrução Normativa PROEX IFRS nº 004 de 21 de outubro de 2020](#).
- 2.2. O período de participação do estudante voluntário será o previsto para a realização do Projeto.

3. DO AUXÍLIO INSTITUCIONAL

- 3.1. Cada proponente poderá submeter uma proposta de Projeto e ser contemplado com **1 (um)** valor de auxílio institucional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

3.1.1. O valor do auxílio institucional é calculado de acordo com o percentual de 0,2% da matriz orçamentária destinada ao atendimento da Política de Educação Física, Esporte e Lazer.

3.2. O valor máximo de auxílio institucional que cada projeto poderá solicitar será de **R\$12.400,00** (doze mil e quatrocentos reais), somente para despesas de **CUSTEIO**.

3.3. O auxílio institucional destina-se ao custeio de ações e/ou materiais relacionados aos eixos dispostos na [Política de Educação Física, Esportes e Lazer](#) do IFRS.

3.4. O número de propostas contempladas está condicionado ao limite dos recursos disponíveis e/ou a restrições orçamentárias.

3.5. Caso haja redução de orçamento por bloqueio ou contingenciamento de recursos, o valor destinado aos auxílios poderá ser inferior ao previsto neste edital.

4. DOS REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO INSTITUCIONAL

4.1. Os recursos podem ser solicitados, única e exclusivamente, pelos coordenadores de projetos de extensão com formação acadêmica e atuação relacionada aos objetivos deste edital.

4.2. São requisitos para o coordenador do Projeto solicitar o auxílio institucional:

a) Ser servidor do IFRS.

b) Não estar usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente.

c) Não possuir nenhum tipo de pendência quanto à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais geridos pelo IFRS, ou em outras pendências relativas às ações de extensão sob sua responsabilidade.

d) Ter o currículo cadastrado na [Plataforma Lattes](#) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e **atualizado a partir de 01/01/2026**.

5. DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO INSTITUCIONAL

5.1. Para este edital, o cadastro das despesas de custeio do Plano de Aplicação de Recursos **não** se dará pelo registro dos valores nas telas do SIGAA-Extensão, **mas através do preenchimento do formulário do [Anexo I](#)**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

5.2. As despesas previstas no Plano de Aplicação de Recursos não podem exceder os valores máximos estabelecidos no item 3.2.

5.3. Em caso de dúvida na classificação da despesa como custeio ou capital, deverá ser consultado o SIPAC, no seguinte caminho: Portal administrativo Requisições Material/serviço Catálogo Consulta material. Caso o item não seja encontrado no SIPAC, pode-se enviar email de consulta para: contabilidade@sertao.ifrs.edu.br.

5.4. Não é permitida a previsão de despesas com alimentação para servidores com recursos deste edital, em atendimento ao Art. 22, §5º, da [Lei nº 8.460/1992](#).

5.5. Os valores destinados às despesas de custeio podem incluir hospedagem e passagens (exceto para participação em eventos), serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e restringem-se a materiais imprescindíveis ao desenvolvimento do Projeto (não disponíveis em almoxarifado) e que, pela singularidade, especificidade e tempestividade da atividade, não possam ser submetidos ao processo normal de compra prevista na legislação que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências [Lei nº 14.133/2021](#)).

5.6. É vedada a aquisição de material de divulgação institucional com o recurso financeiro disponibilizado por este edital, exceto para material considerado indispensável para a organização e desenvolvimento da atividade de Extensão, como folders explicativos ou similares.

5.7. A utilização e prestação de contas dos valores de auxílio institucional previstos no plano de aplicação de recursos devem estar em conformidade com a [Instrução Normativa](#) vigente.

6. DAS ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

6.1. Somente poderão ser submetidas propostas caracterizadas como Projetos de Extensão.

6.2. O coordenador é o responsável pela submissão do Projeto no SIGAA-Extensão, da seguinte forma:

a) **para servidores técnico-administrativos:** acessar <https://sig.ifrs.edu.br/sigaa> → *Módulo Extensão* → *Ações de Extensão* → *Submissão de Propostas* → *Submeter Propostas* → *botão Submeter Nova Proposta* → *ícone Projeto*.

b) **para servidores docentes:** acessar <https://sig.ifrs.edu.br/sigaa> → *Menu Docente ou Portal do Docente* → *Ações de Extensão* → *Submissão de Propostas* → *Submeter Propostas* → *botão Submeter Nova Proposta* → *ícone Projeto*.

6.3. O cadastro da proposta no SIGAA-Extensão deve observar os seguintes requisitos:

a) Os projetos devem ter duração máxima até **30/11/2026**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

b) A área temática de extensão deve estar em conformidade com a Instrução Normativa vigente.

c) Este edital deve ser selecionado em: *Formas de Financiamento do Projeto* → *Financiado pelo IFRS* → *Financiamento PROEX* → *Edital de Extensão* → **Edital IFRS Campus Sertão Nº 37/2026**.

d) Os campos das telas “Plano de Aplicação de Recursos” e “Plano de Aplicação de Recursos Consolidado” **não devem ser preenchidos**.

e) O **Plano de Aplicação de Recursos (Anexo I)** deve ser anexado no SIGAA-Extensão como documento PDF, na tela “Anexar Arquivos”.

6.4. Para fins de comprovação de parceria, deve-se anexar arquivo PDF do documento de registro da parceria com a instituição na tela “Anexar Arquivos”.

6.4.1. O registro da parceria pode ser obtido no Portal Integra do IFRS, disponível em: <https://integra.ifrs.edu.br/>.

6.5. Na hipótese de envio de mais de uma proposta do mesmo projeto, pelo mesmo proponente, será considerada válida a última submissão.

6.6. É de exclusiva responsabilidade do coordenador proponente o correto preenchimento dos dados no momento da submissão da proposta.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. O cronograma do presente edital apresenta as seguintes fases e prazos:

ETAPAS	PRAZOS
1. Publicação do edital	10/06/2026
2. Período para submissão das propostas no módulo extensão do SIGAA	10/06/2026 a 01/07/2026
4. Divulgação das propostas homologadas	02/07/2026
5. Encaminhamento de recursos quanto à não homologação das propostas à CGAE	03/07/2026
6. Resultado final das propostas homologadas	06/07/2026
7. Envio das propostas para avaliadores <i>ad hoc</i>	07/07/2026 a 09/07/2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

8. Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas	10/07/2026
9. Submissão de recursos quanto à classificação parcial das propostas	13/07/2026
10. Divulgação do resultado final das propostas contempladas com auxílio	14/07/2026
11. Início do projeto	15/07/2026
12. Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no Plano de Aplicação de Recursos	10/09/2026
13. Prestação de contas dos recursos de auxílio	Até 23/10/2026
14. Prazo final de execução da ação de extensão	Até 30/11/2026
15. Prazo de envio do relatório final do projeto	Até 10 (dez) dias úteis após o prazo final de execução da ação

8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. As propostas serão homologadas se atendidos os critérios de homologação estabelecidos no [Anexo II](#).

8.2. Cabe à CGAE, em primeira instância, e à Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão - CIEPE, em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto à não homologação das propostas.

8.2.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

9. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. As propostas homologadas serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no [Anexo III](#) deste edital.

9.2. Cada proposta será encaminhada para 2 (dois) avaliadores membros da CGAE e, em caso de discrepância entre as avaliações (uma diferença maior ou igual a 5 pontos entre as notas finais de cada avaliador), a ação será encaminhada para um terceiro avaliador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

9.3. Cabe à CGAE, em primeira instância, e à Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão - CIEPE, em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto a não classificação das propostas.

9.3.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

10. DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO

10.1. São condições para a concessão do auxílio institucional:

a) Aprovação da proposta pelos avaliadores *ad hoc* em extensão, considerando a nota mínima de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos previstos neste edital.

b) Distribuição dos recursos pela ordem de classificação das propostas, até que sejam esgotados os recursos destinados para esse fim ou contempladas todas as propostas classificadas.

c) Disponibilidade de recursos orçamentários.

10.2. Em havendo empate na classificação das propostas, devem ser considerados como critérios de desempate:

a) a maior pontuação no somatório dos itens referentes ao atendimento das diretrizes da Extensão e sua relevância institucional;

b) a maior pontuação no somatório dos itens referentes à estrutura da proposta.

11. DA EXECUÇÃO DO RECURSO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1. A execução e prestação de contas do auxílio institucional é de responsabilidade do coordenador do Projeto de extensão contemplado com recurso, de acordo com as normas estabelecidas na [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 03/2025](#).

11.2. O coordenador do Projeto deve submeter o Relatório Final da ação no SIGAA-Extensão, conforme prazo estabelecido no cronograma deste edital.

11.3. A documentação referente à prestação de contas deve ser encaminhada, no prazo proposto no cronograma deste edital, para o e-mail do Departamento de Extensão (extensao@sertao.ifrs.edu.br).

11.4. A análise da prestação de contas e do Relatório Final é de responsabilidade dos membros da CGAE do *campus*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

11.5. Cabe ao Diretor/Coordenador e/ou setor de Extensão informar ao coordenador do Projeto a aprovação ou não da prestação de contas e relatórios pela CGAE.

11.6. O coordenador que, sem justificativa, não enviar o Relatório Final do Projeto ou tiver a prestação de contas não aprovada fica impedido de participar de novos editais no âmbito do IFRS, até que suas pendências sejam regularizadas.

11.6.1. As obrigações do coordenador de ação de extensão somente serão concluídas após a regularização das pendências.

12. DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO COORDENADOR DO PROJETO

12.1. São atribuições e deveres do coordenador do Projeto de extensão contemplado com auxílio institucional:

- a) Executar o Projeto de extensão;
- b) Fazer referência à sua condição de coordenador de Projeto nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;
- c) Realizar a prestação de contas dos recursos utilizados, dentro do prazo estabelecido neste edital;
- d) Devolver os recursos financeiros de prestação de contas não aprovada ou que não utilizados, através de GRU (Guia de Recolhimento da União/Pag Tesouro);
- e) Manter seu currículo na Plataforma Lattes, do CNPq, atualizado com o registro das ações de extensão que desenvolve;
- f) Cumprir as normativas vigentes e demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. É responsabilidade de cada coordenador proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.

13.2. Os pedidos de auxílio institucional para fomento à [Política de Educação Física, Esportes e Lazer](#) do IFRS podem ser cancelados a qualquer tempo, por conveniência administrativa, devidamente justificada.

13.3. A Diretoria/Coordenadoria de Extensão, ou a CGAE do *campus*, podem suspender a utilização do auxílio concedido, a qualquer momento, caso verifiquem o descumprimento das normas estabelecidas neste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Departamento de Extensão

13.4. A Direção Geral do *Campus Sertão* do IFRS se exime de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas ao presente edital.

13.5. A qualquer tempo, este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

13.6. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à Proex, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

13.7. Os resultados obtidos pelos projetos apoiados por este edital, quando apresentados em eventos ou publicações, devem, obrigatoriamente, mencionar o apoio do Departamento de Extensão do IFRS *Campus Sertão*, da seguinte forma “Apoio: DEX - IFRS *Campus Sertão*”.

13.8. A solicitação de atendimento deve ser encaminhada para extensao@sertao.ifrs.edu.br.

13.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Extensão, juntamente com a CGAE do *campus*.

13.10. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do IFRS *Campus Sertão*.

Sertão, 10 de junho de 2026.

Clever Variani
Diretor-geral do *Campus Sertão*
Portaria nº 144/2024