

**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

# Moodle para Alunos

**JÚLIA MARQUES CARVALHO DA SILVA**  
**MARIA ISABEL ACCORSI**

Este material faz parte dos projetos desenvolvidos pelo Laboratório de Desenvolvimento e Aprendizagem de Software (LADS) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Bento Gonçalves. O material e texto foi organizado e supervisionado pela Coordenadora dos projetos Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Júlia Marques Carvalho da Silva, e revisado pela ME. Maria Isabel Accorsi.

Agradecimentos:

- EDITAL PROPPI Nº 014/2015 - Fomento Interno 2016/2017- Campus Bento Gonçalves

## APRESENTAÇÃO

Este guia apresenta ao aluno o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle. Diferentemente dos tradicionais manuais e livros, exploramos aqui a linguagem e os questionamentos dos discentes durante suas primeiras explorações no AVEA Moodle.

Nossa primeira experiência com o AVEA Moodle deve ser comparada ao nosso primeiro dia na escola ou universidade, tudo é novo e um pouco assustador. Ao mesmo tempo, estamos cheios de dúvidas e insegurança. Porém, sabemos que a medida que vamos frequentando aquele lugar novo, vamos reconhecendo-o e ganhando confiança. É esta mesma sensação que você deve encontrar em um ambiente virtual. Os primeiros acessos nos fazem sentir um pouco perdidos (talvez até querendo fugir e desistir), mas à medida que vamos conhecendo, vamos nos encantando pelas possibilidades.

Aliado a isto, temos que ter a consciência de que o ambiente virtual será uma experiência diferente da presencial. Tal como no curso normal, cabe a nós irmos até o local da aula, com uma certa frequência, tendo horários para dedicarmos aos estudos e às atividades. No virtual, é necessário ter esta mesma consciência. De que cabe a nós irmos até o AVEA e estabelecermos nossa rotina de estudos. Isto pode parecer desafiador e encantador, mas é importante que tenhamos nossos horários e compromissos. Mais que isso, a flexibilidade de tempo e lugar, trará desafios a enfrentar. Por isso, organize-se, explique aos colegas e família que mesmo estando perto deles, na verdade, você está em na sua instituição de ensino. Descubra novas possibilidades de adquirir conhecimento.

Um ponto a destacar é que neste texto buscamos não enfatizar uma interface ou versão única do Moodle. Isto porque o Moodle é extremamente modular e configurável. Ou seja, em cada campus ou instituição você poderá lidar com especificidades únicas. Portanto, não tenha medo: experimente! Conheça o que você pode fazer no Moodle que você tem à disposição. Pergunte! Colegas e sites da internet nos ajudam bastante nas dúvidas.

Atenção: o guia traz as dicas iniciais para você utilizar o Moodle. Esperamos que a partir dessas informações, você siga confiante para qualquer atividade diferente que possa ser proposta.

Boa leitura!

Endereço do Moodle: \_\_\_\_\_

Meu e-mail: \_\_\_\_\_

Meu login: \_\_\_\_\_

Lembrete da minha senha: \_\_\_\_\_



## SUMÁRIO

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>MOODLE: TODOS IGUAIS, TELAS DIFERENTES</b>                 | <b>1</b>  |
| <i>Vinicius Hartmann Ferreira</i>                             |           |
| <b>COMO ACESSAR O MOODLE</b>                                  | <b>2</b>  |
| <i>Júlia Boff Fabbris, Júlia Marques Carvalho da Silva</i>    |           |
| <b>PREENCHENDO O MEU PERFIL</b>                               | <b>8</b>  |
| <i>Cecilia Estela Giuffra Palomino</i>                        |           |
| <b>RECONHECENDO AS DISCIPLINAS E CURSOS</b>                   | <b>10</b> |
| <i>Júlia Marques Carvalho da Silva</i>                        |           |
| <b>COMO ACESSAR OS CONTEÚDOS PARA LEITURA?</b>                | <b>13</b> |
| <i>Júlia Marques Carvalho da Silva</i>                        |           |
| <b>COMO FAZER AS ATIVIDADES?</b>                              | <b>15</b> |
| <i>Júlia Marques Carvalho da Silva</i>                        |           |
| <b>COMO PARTICIPAR DOS FÓRUNS?</b>                            | <b>20</b> |
| <i>Cristina Bohn Citolin, Júlia Marques Carvalho da Silva</i> |           |



# MOODLE: TODOS IGUAIS, TELAS DIFERENTES

Vinicius Hartmann Ferreira

## O que é o Moodle?

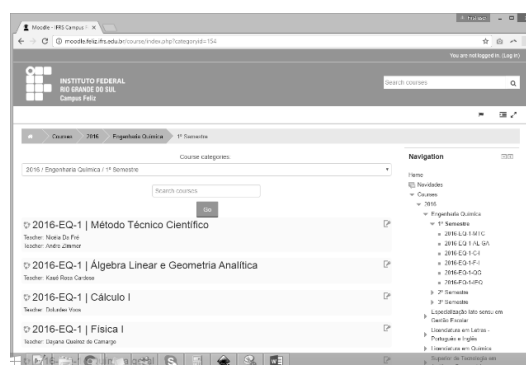
O Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) é um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA). Ou seja, ele permite aos professores disponibilizar materiais e atividades que os alunos acessarão e realizarão. Tecnicamente, o Moodle destaca-se por apresentar código-aberto, permitindo a alteração e customização de sua interface e funcionalidades. Ainda, ele é totalmente gratuito, bastando instalar em um servidor web com PHP e MySQL. O site oficial do Moodle é <https://moodle.org/>.

## Quantos AVEAs usando Moodle existem?

Considerando o exposto acima, o número exato de AVEAs Moodle não é possível de estimar. Tendo em vista que qualquer instituição ou indivíduo interessado em ofertar cursos totalmente online ou mesmo presenciais com suporte online pode se utilizar da plataforma Moodle de forma gratuita, hoje grande parte das instituições de ensino privadas ou públicas, de ensino básico ou superior, utilizam o Moodle como seu AVEA.

Além disso, o Moodle permite que novos recursos (desenvolvidos pela comunidade) possam ser incorporados a um AVEA instalado. Dentre as possibilidades de recursos adicionais estão atividades e temas diferentes. As atividades acrescentam novas possibilidades de Moodle entre os usuários e os temas permitem que o AVEA construído com a plataforma MOODLE possa ter a aparência desejada, com cores e características visuais da instituição que o utiliza (<https://download.moodle.org/>).

Embora o tema do AVEA que utiliza Moodle possa ser alterado em qualquer momento, isso não implicará em alterações na sua forma de uso, a dinâmica permanecerá a mesma. Conforme pode ser visto nas figuras, os AVEAs em questão são de campus diferentes do IFRS e possuem temas diferentes. Todavia, ao acessar o AVEA o usuário localizará facilmente os recursos em comum entre os AVEAs.



## COMO ACESSAR O MOODLE

*Júlia Boff Fabbris*

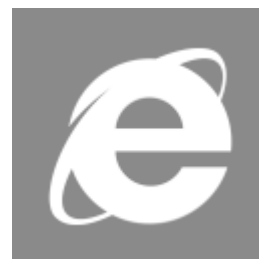
Para acessar o Moodle, utilize seu navegador, ou seja, o programa para acessar a internet. Veja alguns exemplos:



Chrome



Mozilla Firefox



Internet Explorer

Acesse o endereço de seu Moodle (lembre-se que você anotou o endereço no início desse material. Você será direcionado para uma página do Moodle. Clique na palavra **Acesso** que está na mensagem “Você ainda não se identificou (Acesso)” situada no canto superior direito da tela.



Na sequência, aparecerão duas opções:

- **Acesso:** utilize seu login e senha para acessar sua conta no Moodle. Atenção, se você já utilizou o Moodle em outro campus ou instituição, seu login e senha não serão válidos neste Moodle. Cada conta de usuário é única no Moodle.
- **Esta é a sua primeira vez aqui?:** se você nunca usou o Moodle no campus ou reitoria, é necessário criar uma conta, para isso clique em **Cadastramento de Usuários**. Atenção, caso esta opção não esteja ativada em seu campus, é provável que sua conta seja criada automaticamente; informe-se com o seu coordenador de curso, Núcleo de Educação a Distância ou Departamento de Tecnologia da Informação. Para criar contas novas, vamos ver o passo a passo a seguir.



Português - Brasil (pt\_br)
Você ainda não se identificou


**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

Página inicial
Acesso ao site

### Acesso

Nome de usuário

Senha

Acesso

☐ Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Acessar como visitante

### Esta    a sua primeira vez aqui?

Ol  ! Para o acesso completo aos cursos, você precisará criar uma nova conta neste web site. Cada um dos cursos individuais pode também ter uma "chave de inscri  o de uso único" que você não precisará até mais tarde. Aqui estão os passos:

1. Preencha o [Formulário de Cadastramento](#) com os seus detalhes.
2. Uma mensagem de confirma  o da inscri  o será enviada imediatamente ao seu endereço de email.
3. Visite o endereço web indicado na mensagem para confirmar o seu cadastramento automaticamente e começar a navegar.
4. Acesse o seu curso clicando o nome correspondente na lista de cursos disponíveis.
5. Se for pedido um código de inscri  o use a senha que foi fornecida pelo administrador ou pelo professor. Esta senha    reservada aos usuários do site inscritos no curso e será necessária apenas na primeira vez que você entrar no curso.
6. Quando você retornar ao site, para entrar no curso basta usar o seu nome de usuário e a sua senha nesta página de acesso.

Cadastramento de usuários

## Esta    a sua primeira vez aqui?

Ao clicar em **Cadastramento de usuário**, você será encaminhado para o formulário de Cadastramento, onde deverá preencher os seguintes campos:

- Nome de usuário: será seu identificador para os próximos acessos, lembre-se de anot  -lo no início deste material;
- Senha: siga as instru  es para cria  o da senha. Uma senha segura deve ter pelo menos, 1 número, 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula;
- Endereço de email: informe o seu endereço de email e confirme-o informando novamente;
- Nome: informe seu nome corretamente, evite apelidos e use letra maiúscula apenas para a inicial;
- Sobrenome: informe seu sobrenome completo, sem abrevia  es;
- Cidade / Município: diga qual    a sua cidade de residência ou nascimento;
- País: diga qual    o seu país de residência ou nascimento

Após fazer o preenchimento confira seus dados e clique em "Cadastrar este novo usuário". Será enviado um e-mail de confirma  o de cadastro para o endereço de e-mail que você preencheu no formulário, este e-mail cont  m instru  es que você deve seguir para concluir o seu cadastro.

Página inicial ► Acesso ► Cadastro de novo usuário

▼ Contrair tudo

▼ Escolha seu usuário e senha

Nome de usuário\*

aluno\_ifrs

A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 caracter(es) não alfanumérico

Senha\*

\*\*\*\*\*

Mostrar

Endereço de email\*

aluno\_ifrs@gmail.com

Email (outra vez)\*

aluno\_ifrs@gmail.com

Nome\*

Aluno

Sobrenome\*

IFRS

Cidade/Município

Bento Gonçalves

País

Brasil

Cadastrar este novo usuário

Cancelar



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

Página inicial ► Confirmar seu registro

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço [REDACTED]

Esta mensagem contém instruções para completar a sua inscrição.

Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

Continuar

## Confirmando o Cadastro

Para concluir seu cadastramento no Moodle você precisa acessar sua conta de e-mail (ex: Gmail, Hotmail, Bol, etc.). Veja que você receberá um email do Moodle:

□ ☆ Administrador do Moodle . Moodle - Instituto Federal de Educação, Ciência 22:58

Para ler, clique na mensagem:

**Administrador do Moodle IFRS** <moodle.suporte@i
 22:58 (Há 6 minutos) ☆

para mim

Olá Aluno IFRS,

O seu endereço de correio eletrônico foi indicado no pedido de cadastramento de novo usuário em 'Moodle - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul'.

Para confirmar o cadastramento automaticamente e começar a navegar no site visite o seguinte endereço:

[https://moodle.ifrs.edu.br/login/confirm.php?data=nDidN1sgULHB68H/aluno\\_ifrs](https://moodle.ifrs.edu.br/login/confirm.php?data=nDidN1sgULHB68H/aluno_ifrs)

Na maioria dos programas de Email este é um link azul que você pode ativar clicando em cima.

Se isto não funcionar, você pode copiar este link na barra de endereços do seu navegador.

Se você precisar de ajuda, por favor contate o administrador do site,

Administrador do Moodle IFRS

Agora, o mais importante: para confirmar o seu cadastro, clique no link enviado junto com a mensagem. Caso o link não funcione, copie e cole o link em seu navegador. Poderá ser exibida uma mensagem de confirmação ou apresentada a tela inicial do Moodle.

### Como acessar uma disciplina do meu professor?

Para acessar uma disciplina, é necessário acessar o Moodle. Para isto, siga os mesmos passos iniciais:

1. Acesse o Moodle
2. Clique em “Acesso”, localizado no canto superior direito
3. Informe o seu login e senha.

Português - Brasil (pt\_br)
Você ainda não se identificou


**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

Página inicial ► Acesso ao site

### Acesso

Nome de usuário

Senha

**Acesso**

☐ Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

**Acessar como visitante**

### Esta é a sua primeira vez aqui?

Olá! Para o acesso completo aos cursos, você precisará criar uma nova conta neste web site. Cada um dos cursos individuais pode também ter uma "chave de inscrição de uso único" que você não precisará até mais tarde. Aqui estão os passos:

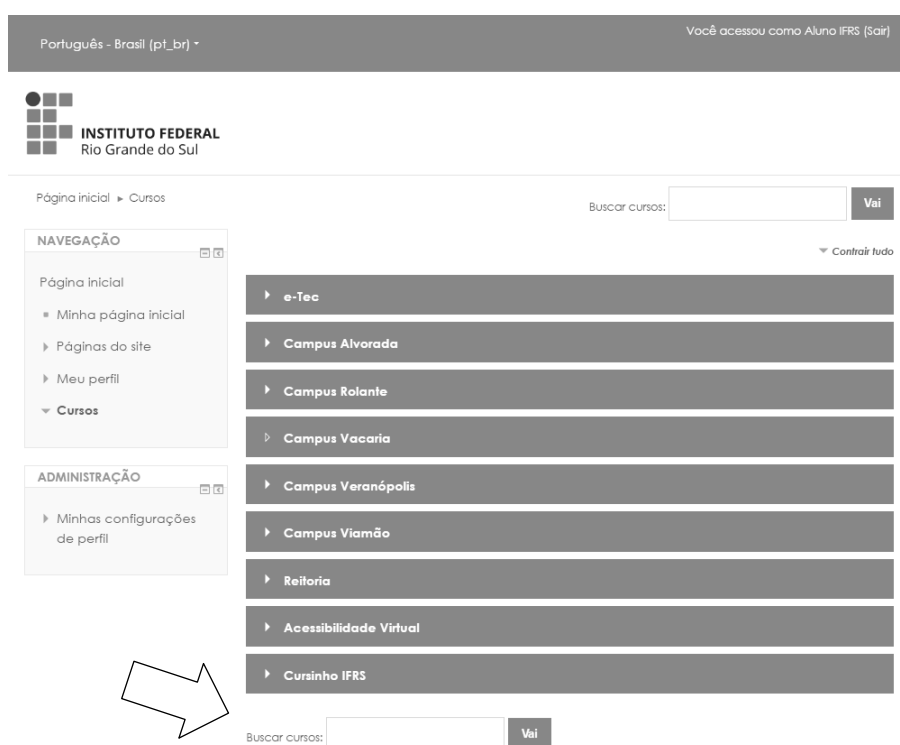
1. Preencha o [Formulário de Cadastro](#) com os seus detalhes.
2. Uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email.
3. Visite o endereço web indicado na mensagem para confirmar o seu cadastramento automaticamente e começar a navegar.
4. Acesse o seu curso clicando o nome correspondente na lista de cursos disponíveis.
5. Se for pedido um código de inscrição use a senha que foi fornecida pelo administrador ou pelo professor. Esta senha é reservada aos usuários do site inscritos no curso e será necessária apenas na primeira vez que você entrar no curso.
6. Quando você retornar ao site, para entrar no curso basta usar o seu nome de usuário e a sua senha nesta página de acesso.

**Cadastramento de usuários**

Fazendo o login você será direcionado para a sua página inicial do Moodle, nela serão exibidas as turmas / disciplinas disponíveis. Neste momento, você deve ir no menu vertical lateral localizado à direita chamado **Navegação** e clicar no item **Cursos**.



Ao clicar nele, você será direcionando para a página com a lista de cursos existentes. Nesta página você terá os cursos disponíveis por categorias. Caso preferir ou não encontrar seu curso nas categorias, você poderá procurar seu curso pelo nome no campo inferior **Buscar**. Neste campo você poderá preencher com o nome da disciplina e então clicar em **Vai**. O resultado da pesquisa será apresentado, com todas as disciplinas. Localize a sua disciplina, e clique no nome da disciplina desejada.



Para o 1º acesso na disciplina, será solicitada uma chave de inscrição (senha). Essa chave é fornecida pelo professor da disciplina. Caso você não tenha essa chave, peça ao seu professor. Informe a chave de inscrição e clique no botão **Inscriva-me**.

### Opções de inscrição

 Agroecologia
 

Professor: Adriana Regina Corrent

▼ Autoinscrição (Estudante)

Chave de inscrição

☐ Mostrar

**Inscriva-me**

A tela seguinte apresentará a disciplina, com os materiais didáticos e tarefas que o professor disponibilizou.



Página inicial ► Cursos ► Campus Rolante ► Técnico em Agropecuária ► 1o Semestre ► Rolante / Agropecuária / Agroecologia

Ativar edição

#### NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Minha página inicial
- Páginas do site
- Meu perfil
- Curso atual
  - ▼ Rolante / Agropecuária / Agroecologia
    - Participantes
    - Badges
    - Conhecendo o Curso

#### Conhecendo o Curso

Agroecologia

- Notícias do Curso
- Conhecendo os Alunos
  - Apresente-se
  - Fórum
  - Slides

**UNIDADE 1 - Atividade Introdutória (2h) - 22 a 24 de outubro**

#### PESQUISAR NOS FÓRUMS

**Vai**

Pesquisa Avançada ?

#### ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Acréscitar um novo tópico...

(Nenhuma notícia publicada)

#### PRÓXIMOS EVENTOS

Não há nenhum evento próximo

Calendário...

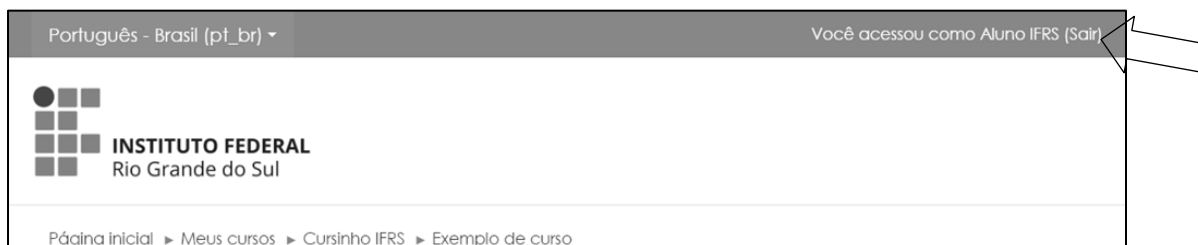
Novo evento...

Muito bem! Agora é explorar a disciplina! Veja os materiais e conheça as atividades, sem se descuidar dos prazos.

## PREENCHENDO O MEU PERFIL

*Cecilia Estela Giuffra Palomino*

No seu perfil há alguns campos que podem ser editados e configurados. Você consegue colocar uma foto e uma descrição, tudo isso de uma forma simples e rápida. Esta edição no seu perfil é bem importante, pois possibilita que todos os participantes do curso se conheçam um pouco mais, mesmo que virtualmente, o que no ensino a distância é essencial. Para editar seu perfil clique no seu nome, no canto superior direito.



Em seguida, no menu lateral, clique em **Modificar perfil**. Abrirá a página com todas as suas informações de perfil.



No seu perfil, você terá blocos separados que poderá configurar:

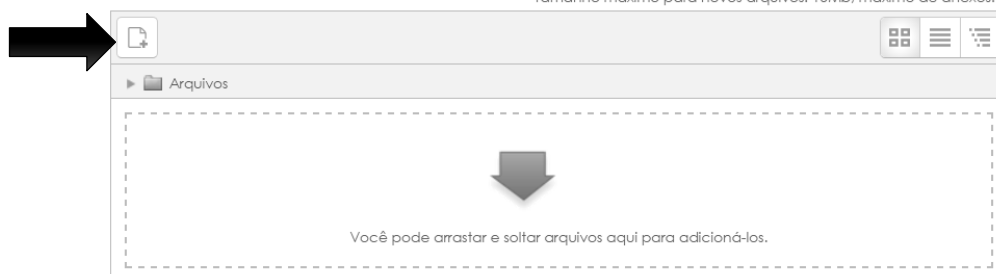
- Geral: possível editar seu nome, e-mail, cidade, país, e fazer uma descrição sua. Nesse bloco, os primeiros campos estão preenchidos com as informações inseridas na hora do seu cadastro, já o campo descrição está vazio. Nele, você pode colocar uma breve descrição sua, uma apresentação para que quem entrar no seu perfil saiba um pouco mais de você.
- Preferências: você pode selecionar algumas opções segundo o que desejar.
- Imagem do usuário: você deve inserir uma foto. A foto do perfil facilita o reconhecimento entre os participantes do curso. Para isso, clique no ícone de folha com um símbolo "+". Abrirá o **File picker**, que é uma página pop-up com opções para carregar a foto para o sistema.

Imagem atual

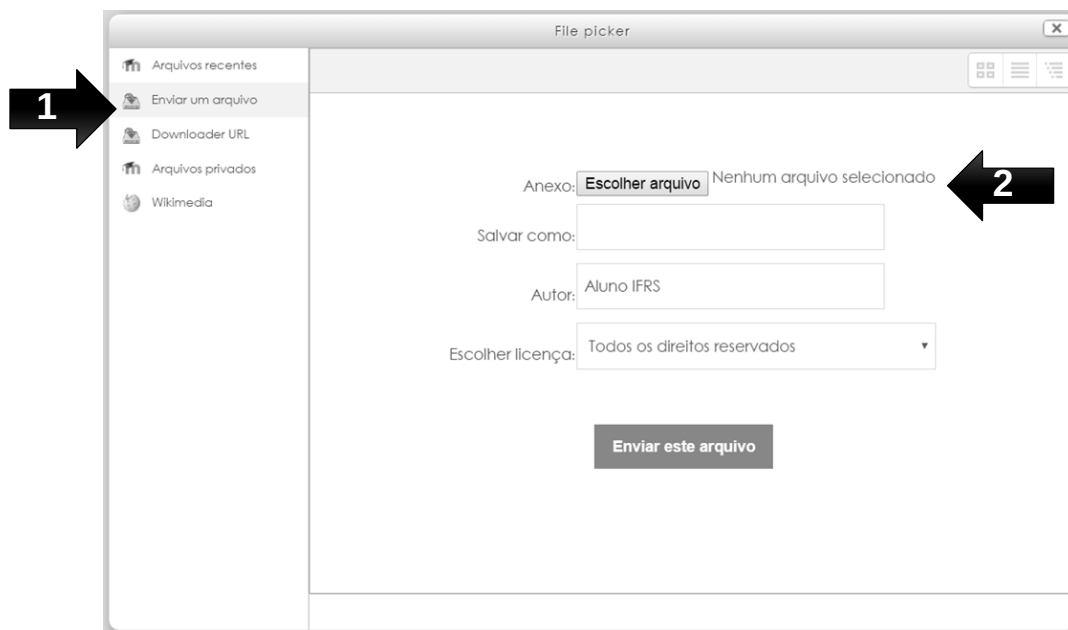
Nenhum

Nova imagem ?

Tamanho máximo para novos arquivos: 15Mb, máximo de anexos: 1

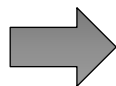
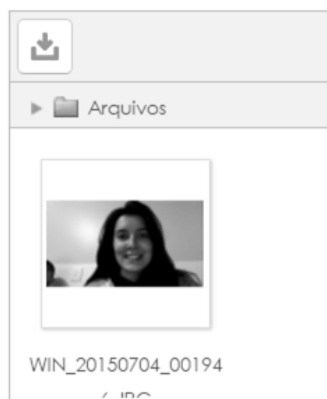


No **File picker** selecione a opção **Enviar um arquivo** e, em seguida, clique em **Escolher arquivo** para procurar a imagem no seu computador.



Lembre que essa imagem é para que as outras pessoas no ambiente possam reconhecê-lo/la, por isto, a escolha da imagem é importante. Procure inserir uma foto em que apareça seu rosto de forma nítida. Cuide que sua imagem tenha uma forma mais quadrada, pois o Moodle irá recortá-la, caso seja necessário, já que o espaço disponível para a foto de perfil no Moodle é quadrado.

Nova imagem ?



Aluno IFRS



**País**  
Brasil

**Cidade/Município**  
Bento Gonçalves

- Nomes adicionais e opcional: contêm campos para serem preenchidos com dados adicionais, como nome alternativo, conta de Skype, etc. Você pode preencher esses campos segundo sua necessidade ou interesse

Você pode configurar cada bloco de forma independente, e sempre que fizer alguma mudança, antes de ir para outra página do Moodle, você precisa ir no final da página do perfil e clicar em **Atualizar perfil**. Se você não fizer isso as mudanças serão perdidas, no entanto, o Moodle lhe avisará se você estiver tentando sair do perfil sem ter salvado as mudanças.

**Atualizar perfil**

## RECONHECENDO AS DISCIPLINAS E CURSOS

*Júlia Marques Carvalho da Silva*

No caso dos AVEAs, eles usam uma nova nomenclatura: cursos! Ou seja, não existe turma, disciplina ou curso. No AVEA, o nome técnico será curso. Por exemplo, você encontrará a sua turma de História da Arte – turma A, como curso “História da Arte – turma A”; ou sua disciplina de “Inglês Instrumental”, como curso de “Inglês Instrumental”; ou seu curso de “Oratória”, como curso de “Oratória”. Resumindo, no AVEA Moodle, não importa se é sua turma, disciplina ou curso específico, tudo tem a denominação de curso, entendido?

Pois bem, ao acessar o curso em que você está inscrito, você encontrará os materiais e atividades disponibilizados pelo seu professor. Assim como na sala de aula tradicional, cada professor terá seu jeito único de organizar a aula. Portanto, não espere que no virtual, todos os professores sigam o mesmo padrão. Haverá aquele professor que coloca o material a cada semana da aula, assim como aquele que nos oferece todo o curso já no 1º dia de aula. Tem professor que organiza as aulas por data (dias ou semanas), enquanto há outros que organizam por unidades ou tópicos. E ainda, tem aqueles professores que organizam de formas criativas e professores que parecem não ter organização definida. Veja alguns exemplos:

The screenshot displays the Moodle course interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'Curso atual', and 'Elaboração de Projetos'. The main content area is divided into two sections: 'Fase Início' (Start Phase) and 'Fase Planejamento' (Planning Phase). The 'Fase Início' section includes links for 'Conceitos gerais de Projeto e processos da Fase Início de um Projeto', 'Link para apresentação em Prezi da fase início', 'Modelo de Termo de Abertura', 'Definição inicial do projeto', and 'Entrega do Termo de Abertura do Projeto'. The 'Fase Planejamento' section shows 'Principais processo da Fase Planejamento', 'Slides Fase Planejamento parte\_I', and 'Planejamento parte II pdf'. The right sidebar contains three widgets: 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' (No news published), 'PRÓXIMOS EVENTOS' (No upcoming events), and 'ATIVIDADE RECENTE' (Recent activity).

The screenshot displays the Moodle course interface for 'Tópico 1 - 22 de agosto até 03 de setembro'. The left sidebar shows the 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration) section with options like 'Administração do curso', 'Banco de questões', 'Mudar papel para...', 'Retornar ao meu papel normal', 'Minhas configurações de perfil', and 'Administração do site'. The main content area shows the 'Tópico 1' details, including 'Objetivo', 'Metodologia', and 'Orientação'. The right sidebar lists 'no Brasil' with various URLs and videos.

**ADMINISTRAÇÃO**

- Administração do curso
  - Banco de questões
- Mudar papel para...
  - Retornar ao meu papel normal
- Minhas configurações de perfil
- Administração do site

**Tópico 1 - 22 de agosto até 03 de setembro**

- Objetivo:** Introdução à disciplina e conceitos iniciais.
- Metodologia:** Leitura, vídeo e resolução de tarefa.
- Orientação:** Leia atentamente o plano de ensino da disciplina e o material da Semana 1. Após isso, confira os materiais complementares disponíveis e realize a atividade da semana.

**Materiais do Tópico**

- Material da Semana 1 - Práticas de Gulamento IV

**Atividades do Tópico**

- Iniciando as discussões...

**Materiais Complementares**

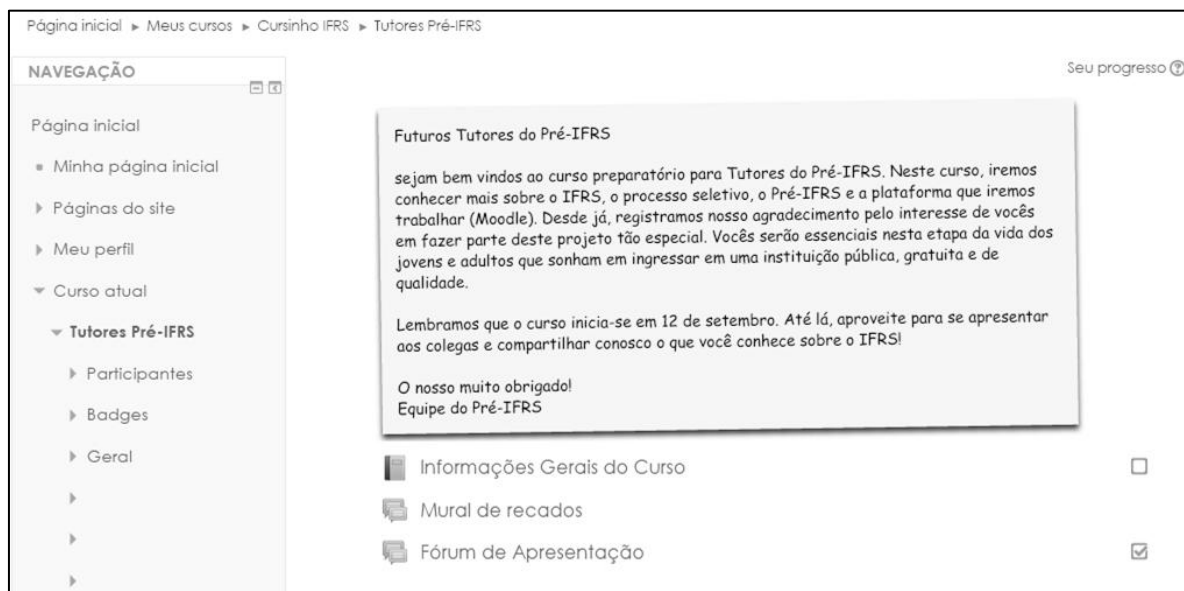
- Vídeo: Roteiro Turístico: Colonia del Sacramento

**no Brasil**

- Acréscitado URL: As emoções dos consumidores da terceira idade no processo de escolha de destinos de viagens
- Acréscitado URL: Vídeo: Jornal Futura - Turismo na Terceira Idade
- Acréscitado URL: Vídeo: Viaja Mais Melhor Idade | Cruzeiro Imperatriz CVC
- Acréscitado URL: Vídeo: Segmentos turísticos "TURISMO PEDAGÓGICO" PARACATU-MG
- Acréscitado URL: Vídeo: Turismo em Cena | Parques turísticos
- Acréscitado URL: Vídeo: Roteiro Turístico: Colonia del Sacramento
- Acréscitado Fórum: Atividade da semana 5



Bom, agora que você já viu alguns exemplos, vamos começar a reconhecer a tela principal dos cursos no AVEA Moodle. O Moodle, por ser um sistema muito flexível, poderá nos surpreender com telas diferentes a cada momento. Portanto, não se assuste se encontrar algo novo, pode ser que seu professor esteja experimentando um recurso novo para incrementar a sua experiência em aula. Contudo, de forma geral, os professores optam por uma estrutura padrão. Há um menu à esquerda que permite o acesso de informações gerais sobre o curso, ao centro há a apresentação do conteúdo do curso, e à direita algumas caixas adicionais (opcional). Nos cursos apresentados anteriormente, pudemos ver a página do curso organizada em 3 colunas. Abaixo, vemos um exemplo que não tem a coluna à direita. Embora haja esta diferença estética, em nada muda a funcionalidade do curso.



Agora vamos nos focar no curso, ou seja, na área central ou de maior ocupação da página do curso. Nela, o professor tem a possibilidade de disponibilizar os conteúdos e atividades. Mas que tipo de materiais o professor pode colocar? Para saber o que é cada material, há um ícone ao lado de cada item. Vamos conhecer e reconhecer os mais utilizados pelos professores:

### 1) Ícones de conteúdos para leitura



### 2) Ícones das atividades individuais



### 3) Ícones das colaborativas ou em grupo



#### 4) Ícones de ferramentas de comunicação



Ah, e não se esqueça, o professor pode fazer uso de vários desses materiais ou apenas de alguns. Portanto, não se preocupe se o seu curso não dispor de todos esses ícones. Ainda, há a possibilidade de adicionar novos ícones. Se você encontrar algo novo, não se preocupe, explore à vontade.

Bom, agora que você conhece os ícones, vamos tentar identificá-los em um curso?

| Recursos                                           |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Resumo das Regras do Curso                         | ← Arquivo PDF        |
| O que eu posso estudar no IFRS?                    | ← Página             |
| Quais são os benefícios de estudar no IFRS?        | ← Livro              |
| Vários arquivos                                    | ← Pasta              |
| Link para o site do IFRS                           | ← Link para internet |
| Atividades                                         |                      |
| Sabendo mais sobre cada curso do PS 2017/1         | ← Base de Dados      |
| Sala de bate papo                                  | ← Chat               |
| Qual área você prefere?                            | ← Escolha            |
| Iniciando os trabalhos...                          | ← Fórum de Discussão |
| Glossário                                          | ← Glossário          |
| Conhecendo o IFRS                                  | ← Lição              |
| Como funciona o processo seletivo?                 | ← Pesquisa           |
| Simulado da Matemática e suas Tecnologias [últimas | ← Questionário       |

Muito bem, você já sabe o que tem em cada material do seu curso. Agora chegou a hora de explorar cada um deles. Neste guia vamos explorar os recursos mais utilizados pelos professores. Acreditamos no seu potencial, e sabemos que a partir das dicas básicas, conseguirás desvendar os recursos avançados.

## COMO ACESSAR OS CONTEÚDOS PARA LEITURA?

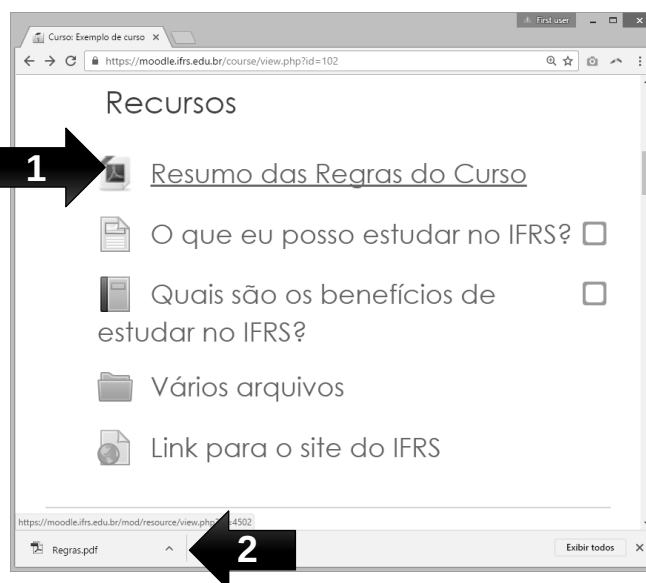
Júlia Marques Carvalho da Silva

Como vimos, o AVEA Moodle tem várias opções de materiais para leitura. Vamos conhecer como acessar cada um deles?



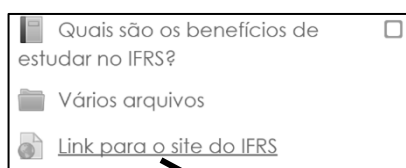
### Arquivo

São documentos de texto (DOC ou PDF), slides, planilhas ou qualquer outro arquivo. Para acessar, basta clicar sobre o nome ao lado do ícone e o arquivo será salvo em seu computador ou aberto diretamente no navegador (depende do tipo de arquivo e configuração do seu computador). Ainda, opcionalmente, poderá ser aberta uma página com o texto do link e então você precisará clicar sobre ele.



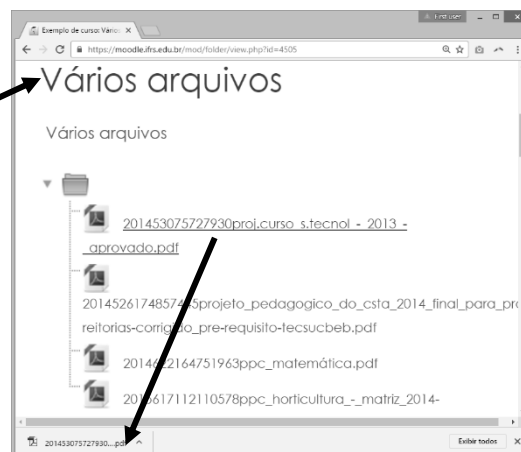
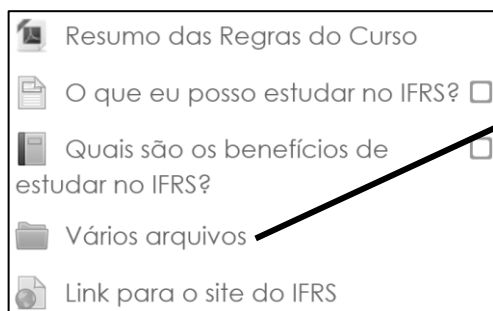
### Link para Internet

São endereços para conteúdos disponíveis na internet, como páginas de notícias, vídeos do YouTube, artigos, etc. Para acessar, basta clicar sobre o nome ao lado do ícone. A página da internet abrirá na sequência (opcionalmente, poderá ser aberta uma página com o texto do link e então você precisará clicar sobre ele).



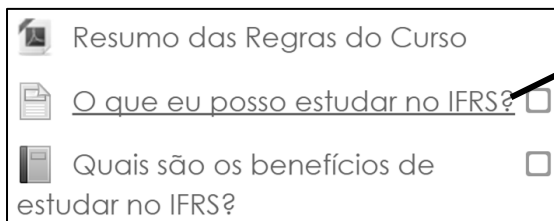
### Pasta

Consiste em um conjunto de arquivos organizados em uma pasta, da mesma forma que fazemos no computador. O professor pode colocar vários textos e imagens, por exemplo. Para acessar, basta clicar sobre o nome ao lado do ícone. Será aberta uma página com a lista de arquivos contidos nela. Para acessar cada arquivo, clique sobre o nome dele (ele será aberto em seu navegador ou será realizado o download para seu computador).



## Página

São textos digitais disponibilizados pelo seu professor que podem ser lidos direto no Moodle, pelo computador, tablet ou celular; sem necessidade de programa de computador. Para acessar, basta clicar sobre o nome ao lado do ícone, e o texto será exibido em seguida.



## O que eu posso estudar no IFRS?

### Curso Técnico Integrado

Somente se você já completou o ensino fundamental (do 1º ao 9º ano da Educação Básica). No final do curso, o estudante recebe habilitação profissional técnica de nível médio, possibilitando inserção imediata no mundo do trabalho. São cursos oferecidos na modalidade presencial.

### Curso Técnico Integrado a Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA)

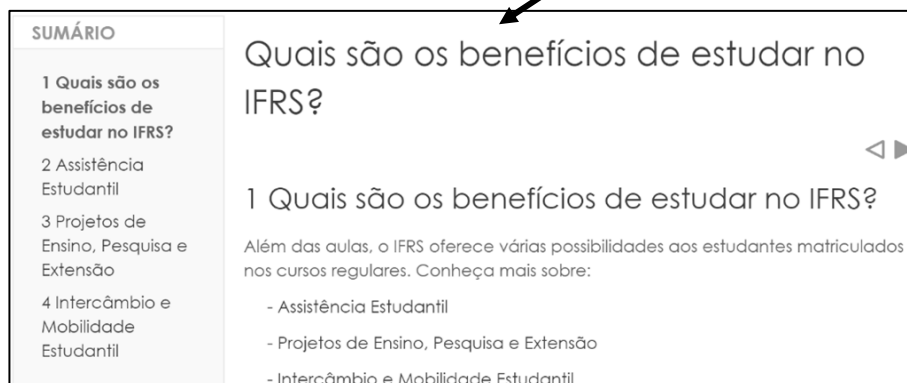
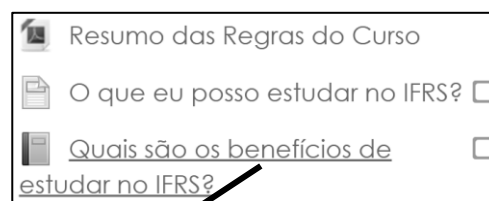
Somente se você já completou o ensino fundamental



## Livro

O livro é o agrupamento de páginas (que acabamos de conhecer), organizadas por um sumário. Para acessar, basta clicar sobre o nome ao lado do ícone, e a primeira página do livro será exibido em seguida. Note que ao lado esquerdo ficará localizado o sumário do livro. Para navegar entre as páginas, você pode usar o sumário ou as setas de navegação

localizadas no início e fim de cada página.



## COMO FAZER AS ATIVIDADES?

*Júlia Marques Carvalho da Silva*

Já identificamos os diversos tipos de atividades que o Moodle oferece. Aqui, vamos explorar as mais utilizadas pelos professores.



### Tarefa

|  |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
|  | Apresentação do Trabalho  | <input type="checkbox"/> |
|  | Texto sobre as Olimpíadas | <input type="checkbox"/> |

As tarefas consistem na forma mais tradicional do seu professor pedir algum trabalho a você. A tarefa pode ser a entrega de algum arquivo que você irá elaborar em seu computador, por exemplo, um artigo no Word ou apresentação no PowerPoint (ex: “Apresentação do Trabalho”); ou a elaboração de um texto diretamente no Moodle (ex: “Texto sobre as Olimpíadas”).

Vamos começar pelo exemplo de entrega de arquivo. Para isso, vamos acessar a tarefa “Apresentação do Trabalho”, clicando sobre ela. Você poderá visualizar o enunciado da tarefa, status do envio e avaliação, prazo para entrega e quanto tempo falta para o prazo. Para enviar a sua tarefa, clique no botão **Adicionar tarefa**. Será apresentada uma nova tela, onde você poderá enviar o arquivo (para o passo-a-passo do envio do arquivo, siga as mesmas instruções do capítulo **PREENCHENDO O MEU PERFIL**). Após enviar o arquivo, clique em **Salvar Mudanças**.

### Apresentação do Trabalho

Elabore uma apresentação do trabalho realizado em aula. A apresentação deverá ter entre 8 e 10 slides, resumindo o tema da pesquisa, método, fontes bibliográficas e resultados encontrados.

#### Status de envio

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Status de envio     | Nenhuma tentativa             |
| Status da avaliação | Não há notas                  |
| Data de entrega     | sábado, 1 outubro 2016, 00:00 |
| Tempo restante      | 6 dias 6 horas                |

### Apresentação do Trabalho

Elabore uma apresentação do trabalho realizado em aula. A apresentação deverá ter entre 8 e 10 slides, resumindo o tema da pesquisa, método, fontes bibliográficas e resultados encontrados.

▼ Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 15Mb, máximo de anexos: 1

Olimpiadas.pptx

Após salvar as mudanças, você poderá conferir o seu envio. Lembre-se que se você consegue ver o seu trabalho aqui, seu professor também conseguirá. Não é necessário confirmar se o professor o recebeu. Da mesma forma, somente você terá acesso para modificar ou apagar o seu envio. Nem seu professor, nem seus colegas têm acesso a alterações do seu trabalho.

### Apresentação do Trabalho

Elabore uma apresentação do trabalho realizado em aula. A apresentação deverá ter entre 8 e 10 slides, resumindo o tema da pesquisa, método, fontes bibliográficas e resultados encontrados.

#### Status de envio

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Status de envio     | Enviado para avaliação          |
| Status da avaliação | Não há notas                    |
| Data de entrega     | sábado, 1 outubro 2016, 00:00   |
| Tempo restante      | 6 dias 6 horas                  |
| Última modificação  | sábado, 24 setembro 2016, 17:54 |

Envio de arquivos

Olimpiadas.pptx

Comentários ao envio

► Comentários (0)

Após a avaliação de seu professor, você pode conferir o seu desempenho nesta mesma tela. Veja que logo abaixo de seu envio aparecerá a área de Feedback. Nela, aparecerá a sua nota. O Moodle configura as notas de 0 a 100. Então, note no nosso exemplo que o aluno obteve a nota 98/100, ou seja, 9,8. Ainda é possível conferir quando que o trabalho foi avaliado, o nome do avaliador e os comentários fornecidos.

Retornando ao nosso 2º exemplo, “Texto sobre as Olimpíadas”, vamos elaborar um texto diretamente no Moodle. Para criar o texto, clique em **Adicionar Tarefa**. Será aberta uma tela com uma caixa de texto. Digite seu texto e clique em **Salvar mudanças**. Pronto! Seu texto está pronto e enviado.



**Texto sobre as Olimpíadas**

Você deverá pesquisar sobre a Olimpíada Rio 2016. Elabore um texto no formato de relato pessoal, destacando um atleta e sua história de superação.

Status de envio

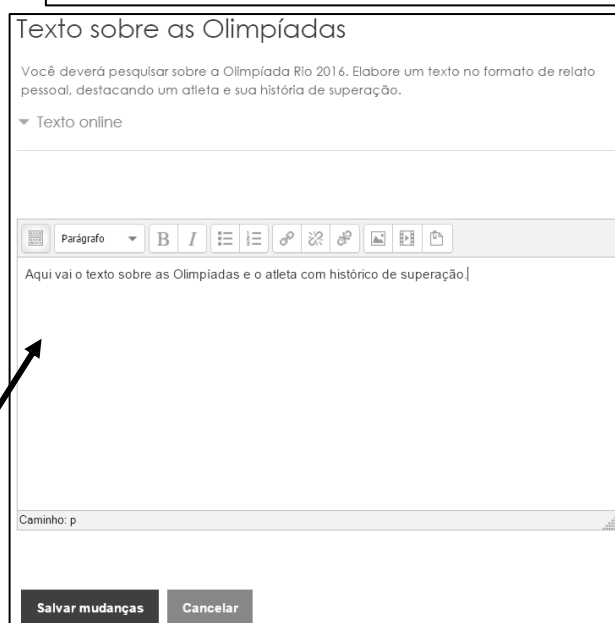
|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Status de envio     | Nenhuma tentativa             |
| Status da avaliação | Não há notas                  |
| Data de entrega     | sábado, 1 outubro 2016, 00:00 |
| Tempo restante      | 6 dias 5 horas                |

**Adicionar tarefa**



**Feedback**

|              |                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nota         | 98,00 / 100,00                                                                               |
| Avaliado em  | sábado, 24 setembro 2016, 17:55                                                              |
| Avaliado por |  Pré IFRS |
| Comentários  | Parabéns pelo trabalho realizado.                                                            |



**Texto sobre as Olimpíadas**

Você deverá pesquisar sobre a Olimpíada Rio 2016. Elabore um texto no formato de relato pessoal, destacando um atleta e sua história de superação.

▼ Texto online

Aqui vai o texto sobre as Olimpíadas e o atleta com histórico de superação.

Caminho: p

**Salvar mudanças** **Cancelar**

Atenção: opcionalmente seu professor poderá ativar a confirmação de envio. Neste caso, ao retornar para a página principal da tarefa, você deve confirmar o envio da tarefa, caso contrário ela ficará apenas como rascunho.



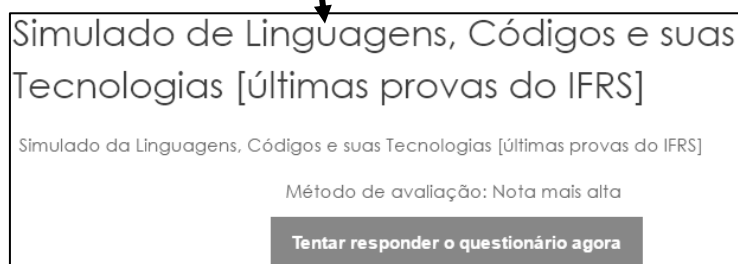
## Questionário

No questionário, você deve responder um conjunto de perguntas abertas (dissertativas) ou fechadas (verdadeiro / falso, múltipla escolha, resposta curta, cálculo). O seu professor a configurará de modo que você possa fazer uma ou múltiplas tentativas, além de estabelecer como será a sua nota: na primeira ou última tentativa, uma média ou a nota mais alta. Note também que pode haver limite de tempo para responder. Para acessá-lo clique sobre o nome do questionário na página principal do curso, e então será exibida uma página com as tentativas. Para realizar uma nova tentativa, clique no botão **Tentar responder o questionário agora**.



 Simulado de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [últimas provas do IFRS]

 Redação



**Simulado de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [últimas provas do IFRS]**

Simulado da Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [últimas provas do IFRS]

Método de avaliação: Nota mais alta

**Tentar responder o questionário agora**

Será aberta uma tela com as questões. Note que elas podem aparecer uma abaixo da outra, uma por página. Ao lado de cada questão, você pode acompanhar a pontuação dela e o status, além de marcar a questão (que ficará destacada para que você a observe posteriormente).

**Questão 1**

Ainda não respondida

Vale 1,00 ponto(s).

⚑ Marcar questão

[IFRS\_2016\_1] Na oração "O lápis ficou sobre a cômoda, pertinho da saída", os três vocábulos destacados recebem acento gráfico, respectivamente, pela mesma regra que:

Escolha uma:

☐ a. júri - árvore - faísca

☐ b. elétron - paralelepípedo - café

☐ c. bíceps - história - saúde

☐ d. biquíni - xícara - açúcar

☐ e. tráfego - sério - difícil

**Questão 2**

Ainda não respondida

Vale 1,00 ponto(s).

⚑ Marcar questão

[IFRS\_2016\_1] Leia o texto a seguir:

**Why are white people expats when the rest of us are immigrants?**

01 In the lexicon of human migration there are still hierarchical words, created with the purpose of  
02 putting white people above everyone else. One of those remnants is the word "expat".  
03 What is an expat? And who is an expat? According to Wikipedia, "an expatriate (often shortened to  
04 expat) is a person temporarily or permanently residing in a country other than that of the person's upbringing.  
05 The word comes from the Latin terms ex ('out of') and patria ('country, fatherland')."  
06 Defined that way, you should expect that any person going to work outside of his or her country for  
07 a period of time would be an expat, regardless of his skin colour or country. But that is not the case in  
08 reality; expat is a term reserved exclusively for western white people going to work abroad.  
09 Africans are immigrants. Arabs are immigrants. Asians are immigrants. However, Europeans are  
10 expats because they can't be at the same level as other ethnicities. They are superior. Immigrants is a  
11 term set aside for 'inferior races'.  
12 Don't take my word for it. The Wall Street Journal, the leading financial information magazine in the

Para cada questão, assinale ou preencha a resposta correta. Ao final, clique no botão **Próximo**. Na sequência, será exibida a tela para confirmação das suas respostas. Você pode **Retornar à tentativa**, para alterar alguma resposta, ou **Enviar tudo e terminar**, para visualizar a correção do questionário (no caso das questões fechadas). Será pedida a confirmação de envio, confirme clicando em **Enviar tudo e terminar**.

**Próximo**

#### Resumo de tentativas

| Pergunta                                                          | Status         |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                 | Resposta salva |
| 2                                                                 | Resposta salva |
| 3                                                                 | Resposta salva |
| 4                                                                 | Resposta salva |
| 5                                                                 | Resposta salva |
| <div>Retornar à tentativa</div> <div>Enviar tudo e terminar</div> |                |

#### Resumo de tentativas

| Pergunta                                                                                                                                                                                                                                      | Status         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                             | Resposta salva |
| 2                                                                                                                                                                                                                                             | Resposta salva |
| 3                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| 5                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| <div> <div> <div>Confirmação</div> <div>⚠ Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.</div> <div> <div>Cancelar</div> <div>Enviar tudo e terminar</div> </div> </div> <div>Enviar tudo e terminar</div> </div> |                |

A partir deste momento, você poderá conferir as suas respostas, a resposta correta de cada questão, e o feedback da questão (se houver). Na parte superior, você também visualiza quanto tempo demorou para responder o questionário e seu rendimento total. Já ao lado de cada questão, pode conferir sua pontuação.

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| <b>Iniciado em</b>     | sábado, 24 setembro 2016, 21:35 |
| <b>Estado</b>          | Finalizadas                     |
| <b>Concluída em</b>    | sábado, 24 setembro 2016, 21:37 |
| <b>Tempo empregado</b> | 2 minutos 9 segundos            |
| <b>Notas</b>           | 1,00/5,00                       |
| <b>Avaliar</b>         | 2,00 de um máximo de 10,00(20%) |

**Questão 1**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

⚑ Marcar questão

[IFRS\_2016\_1] Na oração "O lápis ficou sobre a cômoda, pertinho da saída", os três vocábulos destacados recebem acento gráfico, respectivamente, pela mesma regra que:

Escolha uma:

- ☒ a. júri - árvore - faísca ✓
- ☐ b. elétron - paralelepípedo - café
- ☐ c. bíceps - história - saúde
- ☐ d. biquíni - xícara - açúcar
- ☐ e. tráfego - sério - difícil

Sua resposta está correta.

Lápis é paroxítona terminada em i seguida de s; cômoda é proparoxítona e saída recebe acento porque o i forma o que chamamos de hiato, isto é, vogal sozinha em uma sílaba tônica. A única alternativa cujas palavras são acentuadas respectivamente por causa dessas mesmas regras é a letra a.

A resposta correta é: júri - árvore - faísca.



### Escolha

A escolha pode ser definida como uma enquete realizada pelo seu professor, como uma votação ou sondagem sobre a opinião dos alunos. Para acessá-la, clique na escolha e então visualize as opções. Selecione uma opção, e clique em Gravar a minha resposta. Em seguida, se habilitado, você pode ver as respostas dos colegas.



Qual área você prefere?

Qual área você prefere?

Qual área você prefere?

☒ Humanas ☐ Exatas ☐ Natureza

**Gravar a minha resposta**

Qual área você prefere?

Respostas

Opções de escolha  
Número de usuários  
Escolheram esta  
opção

Humanas

1



Pré IFRS

Exatas

1



Tutor IFRS

Natureza

0





## Lição

Na lição, você terá uma página de conteúdo e ao final uma pergunta. Conforme sua resposta, você será encaminhado para um conteúdo estabelecido por seu professor. Dependendo da configuração, você poderá visualizar a lição uma ou várias vezes, portanto, preste bem atenção no conteúdo e perguntas, pois é uma atividade avaliativa.



## Conhecendo o IFRS

Em sua criação, o IFRS se estruturou a partir da união de três autarquias federais: o Centro Federal de Educação Tecnológica (Cefet) de Bento Gonçalves, a Escola Agrotécnica Federal de Sertão e a Escola Técnica Federal de Canoas. Logo após, incorporaram-se ao Instituto dois estabelecimentos vinculados a Universidades Federais: a Escola Técnica Federal da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (Ufrgs) e o Colégio Técnico Industrial Prof. Mário Alquati, de Rio Grande. No decorrer do processo, foram federalizadas unidades de ensino técnico nos municípios de Farroupilha, Feliz e Ibirubá e criados os campi de Caxias do Sul, Erechim, Osório e Restinga. Estas instituições hoje fazem parte do IFRS na condição de campi.



Atualmente o IFRS tem quantos campi?

☐ 12

☐ 17

## COMO PARTICIPAR DOS FÓRUNS?

*Cristina Bohn Citolin, Júlia Marques Carvalho da Silva*



### Fórum de Discussão

Seu professor pode organizar diferentes fóruns, que permitem discussões assíncronas, ou seja, os participantes podem escrever suas opiniões em momentos diferentes, durante um período mais longo. A ferramenta é muito importante, pois promove a integração entre os colegas e a expressão escrita de cada estudante. Dentre as opções disponíveis, há:

- 1) **Fórum de Uma Discussão Simples:** para debates breves, organiza-se em torno de um tópico, em uma página.
- 2) **Fórum Geral:** a qualquer momento, qualquer participante pode começar um novo tópico.
- 3) **Fórum P e R - Perguntas e Respostas:** você deve responder a pergunta estabelecida pelo professor antes de ver as resposta dos colegas, além de contribuir nas respostas deles.
- 4) **Fórum Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** limita a participação à postagem de uma discussão por estudante, porém, os demais podem respondê-lo à vontade, sem limite de postagem.
- 5) **Fórum de notícias:** presente em todos os cursos, cujo objetivo é criar um quadro de avisos do curso. Ele possui assinatura obrigatória por todos os participantes, fazendo com que as mensagens sejam recebidas por todos, inclusive com cópia por email.

Para participar do fórum, localize-o e clique sobre o nome dele. Na sequência, será apresentada a descrição dada pelo professor e, logo abaixo, os tópicos de discussão (exceto no caso do fórum de discussão simples, que então apresentará a discussão diretamente). Você pode acessar os tópicos para fazer a leitura deles, ou criar seu próprio tópico clicando em Acrescentar um novo tópico de discussão. Fique atento ao enunciado, e faça o que seu professor orientou.



Como avaliar os alunos na Educação a Distância?

### Como avaliar os alunos na Educação a Distância?

A avaliação é elemento fundamental da formação dos nossos estudantes. O professor é desafiado, diariamente, a constituir instrumentos que o auxiliem a identificar como se deu o aprendizado, quais são as limitações do aluno e como superá-las. Considerando esse panorama, convido você a refletir e a discutir acerca da seguinte questão:

"Como desenvolver a avaliação, na modalidade de educação a distância, de modo que se torne mais um momento de aprendizado e crescimento para o estudante?"



Acrescentar um novo tópico de discussão

| Tópico              | Autor                                                                                                | Comentários | Última mensagem                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| Avaliação mediadora |  Cristina Citolin | 0           | Cristina Citolin<br>Sáb, 2 Jul 2016, 12:01 |

Ao acrescentar um novo tópico, você acessará a seguinte tela, com a possibilidade de redigir seu texto. Ainda, você poderá assinar a discussão, de modo que qualquer nova interação será enviada para o seu email no prazo de 30 minutos. Opcionalmente, será dada a possibilidade de anexar um arquivo também. Quando finalizar, envie sua mensagem pressionando o botão **Enviar mensagem ao fórum**.

▼ A sua resposta

Assunto\* Re: Como avaliar os alunos na Educação a Distância?

Mensagem\*

Assinatura de discussão Envie-me cópias por e-mail de post nesta discussão

Anexo ? Tamanho máximo para novos arquivos: ilimitado, máximo de anexos: 9

Enviar email em seguida ☐

Enviar mensagem ao fórum Cancelar

Sua mensagem será exibida aos demais participantes logo em seguida. Você também pode optar por editar ou excluir a mensagem. Ainda, outro recurso muito importante é a resposta. Ou seja, ao visualizar uma mensagem sua ou de seu colega, você pode responde-la usando o link **Responder**.

Como avaliar os alunos na Educação a Distância?

por [Cristina Citolin](#) - sábado, 2 Jul 2016, 12:37

A avaliação é elemento fundamental da formação dos nossos estudantes. O professor é desafiado, diariamente, a constituir instrumentos que o auxiliem a identificar como se deu o aprendizado, quais são as limitações do aluno e como superá-las. Considerando esse panorama, convido você a refletir e a discutir acerca da seguinte questão:  
"Como desenvolver a avaliação, na modalidade de educação a distância, de modo que se torne mais um momento de aprendizado e crescimento para o estudante?"

Soma das avaliações: -

Editar | Excluir | Responder