

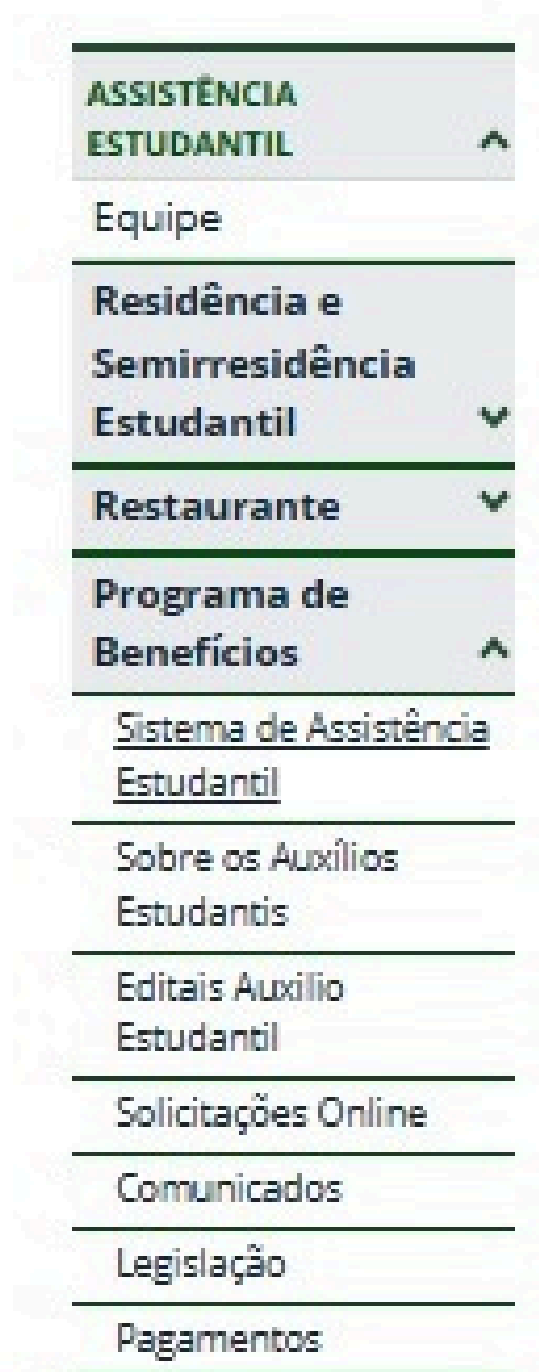
EDITAL

AUXÍLIOS ESTUDANTIS 2026



**GUIA PARA A COMPLEMENTAÇÃO DE
DOCUMENTOS**

1. Acesse o site do IFRS - Campus Sertão



Acesse:
<https://ifrs.edu.br/sertao/>

No menu à direita no site,
clique em: **Assistência
Estudantil > Programa de
Benefícios.**

2. Acesse o Sistema de Assistência Estudantil



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Fazer login com CPF e
senha do GOV.BR do/a
estudante

3. Clique no botão "Enviar Complemento"

Bem-vinda Aluno 03 - Treinamento Sertão

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail assistencia.estudantil@sertao.ifrs.edu.br para solicitar ajuda.

- Campus: CAMPUS SERTÃO
- Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
- Modalidade: INTEGRADO

AVISOS IMPORTANTES

Categoria	Descrição	Público Atendido	Prazo	Ação
COMPLEMENTOS P/ INSCRIÇÃO DE AUXÍLIOS	Edital: 43/2024 - SEGUNDA CHAMADA Edital Campus Sertão nº 43/2024 – dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2025 para apoio estudantil, por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.	Destinado aos estudantes que atendem aos critérios de público prioritário do Edital. Ingressantes em 1º chamada e Chamada Pública no Processo Seletivo Regular 2025/1	12/03/2025 à 16/03/2025	Enviar Complemento

INSTRUÇÕES

- Clique no menu "Meu Perfil" para ver seus dados cadastrais (dados de contato).
- Clique no menu "Mapeamentos Estudantis" para ver o histórico de seus mapeamentos estudantis.
- Clique no menu "Solicitações de Auxílios" para ver o histórico de suas inscrições de auxílios estudantis.
- Clique no menu "Complementos" para ver o histórico de seus complementos de documentação enviados para solicitações de auxílios estudantis.
- Se um item de menu não está visível significa que não há ocorrências daquele item para você.

Prazo para envio dos documentos: até 08/12/2025

4. Verifique os documentos solicitados e clique em "Avançar/Salvar" para anexá-los.

Número da Matrícula: [SERPROPRIO](#) [Sair](#)

Complemento de Documentação

Dados do Edital e Etapa para Complemento

Edital: 43 / 2024 Etapa: SEGUNDA Fase: Complemento de Documentação

Complementos Necessários

Solicitações da Assistência Estudantil:

Aluno para treinamento Campus Sertão.

Confira aqui os documentos solicitados para a complementação e/ou preenchimento do questionário socioeconômico ou da declaração de renda.

Complemento do Estudante:

Descrição Textual do Estudante (caso necessite explicar ao para Assistência Estudantil, use este espaço para argumentar textualmente.):

Se desejar, utilize este espaço para apresentar suas explicações à Assistência Estudantil, com sua justificativa ou esclarecimento, caso necessário. Se não for o caso, clique em "Avançar" para prosseguir com o anexo de documentos e/ou preenchimento do

Clique em "Avançar/Salvar" para anexar os documentos.

Avançar/Salvar Cancelar

5. Anexar documentos, atualizar o questionário e preencher declarações (se solicitado).

Assistência Estudantil

Home

Meu Perfil

Meus Auxílios

Mapeamentos Estudantis

Solicitações de Auxílios

Complementos

Complemento - Envio de Documentos

Como Complementar:

Você pode complementar as informações como segue:

• Editando o Questionário de Análise Socioeconômica preenchido durante o envio preliminar das informações. Clique aqui para [Atualizar Questionário de Análise Socioeconômica](#).

• Enviando os documentos complementares através do formulário que segue abaixo.

IMPORTANTE: Após enviar todas informações complementares, volte para lista de complementos e clique em "Finalizar Complemento" para a Assistência Estudantil receber suas informações.

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Enviar Documento

Documentos Enviados para Complemento

Excluir Documento

Voltar para Lista de Complementos

Seleção	Etapa	Documento	Link
---------	-------	-----------	------

Clique para atualizar o questionário e preencher as declarações de renda.

Clique para anexar os documentos

Clique para enviar os documentos

Após envio dos documentos, clique para finalizar complemento.

IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis

6. Atualize o questionário socioeconômico e preencha a declaração de renda do/a estudante e de cada membro da família. (se solicitado).

Dados Socioeconômicos

Você já respondeu o questionário socioeconômico. Caso deseje alterá-lo, selecione novamente o botão "Questionário Socioeconômico".

Você já efetuou declarações de renda. Caso necessite alterar alguma declaração, selecione a caixa de seleção ao lado do CPF e pressione o botão "Alterar Declaração de Renda".

Também é possível apagar uma declaração, marcando a caixa de seleção ao lado do CPF e pressionando o botão "Apagar Declaração de Renda".

PENDÊNCIA: Ao declarar sua renda (estudante) você informou que o núcleo familiar é formado por 3 pessoas e até o mo

ATENÇÃO: Você pode enviar documentos para comprovar sua situação de moradia e receber auxílio. Veja os documentos

Questionário Socioeconômico

Induir Declaração de Renda

Alterar Declaração de Renda

Apagar Declaração de Renda

				Declarações de Renda
Seleção	CPF		Familiar ou Estudante	Nome da Pessoa
☐	12345678910		Estudante	Aluno 03 - Treinamento Sert
☐	0000		Familiar	kkk

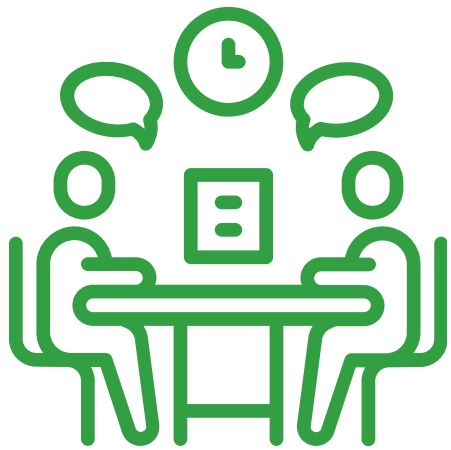
7. Após anexar documentos, retorne à Lista de Complemento e clique em "Finalizar Complemento".

Prazo para Envio do Complemento	Situação	Ação
12/03/2025 à 16/03/2025	Em Preenchimento	Alterar Complemento Finalizar Complemento Alterar Questionário Socioeconômico



Finalizar Complemento" para enviar as informações para Assistência Estudantil.

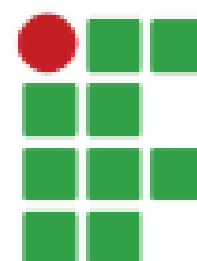
8. Em caso de dúvidas, você pode:



Comparecer presencialmente ao Departamento de Assistência Estudantil, para orientação, no horário das 8h às 20h.



Enviar e-mail para pbae@sertao.ifrs.edu.br



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Sertão