



# EDITAL

## AUXÍLIOS ESTUDANTIS 2025



**ORIENTAÇÃO PARA COMPLEMENTAÇÃO  
DE DOCUMENTOS**

# 1. Acesse o Sistema de Inscrições de Auxílios.



**Assistência Estudantil**

Login

Seu nº de matrícula

Senha (Primeiros cinco dígitos do CPF)

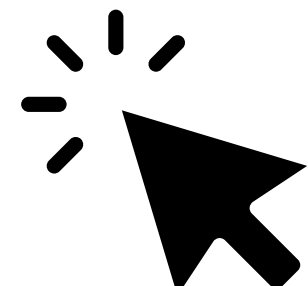
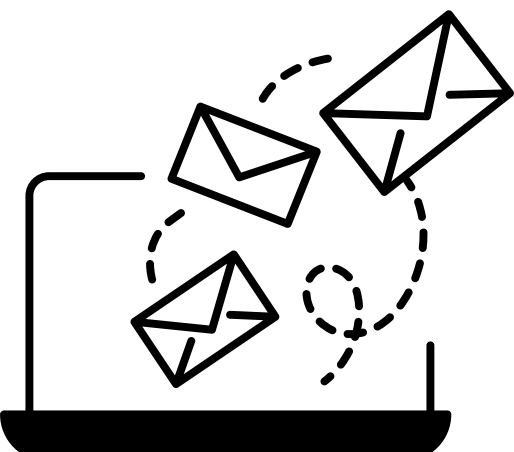
Entrar

Não lembra seu número de matrícula?  
[Clique aqui para recuperar o\(s\) número\(s\).](#)

Site do Campus Sertão:: <https://ifrs.edu.br/sertao/>

Aba: Assistência Estudantil

Programa de Benefícios



## 2. Clique no botão "Enviar Complemento"

Bem-vinda Aluno 03 - Treinamento Sertão

**IMPORTANTE:** Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail [assistencia.estudantil@sertao.ifrs.edu.br](mailto:assistencia.estudantil@sertao.ifrs.edu.br) para solicitar ajuda.

- **Campus:** CAMPUS SERTÃO
- **Curso:** TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
- **Modalidade:** INTEGRADO

### AVISOS IMPORTANTES

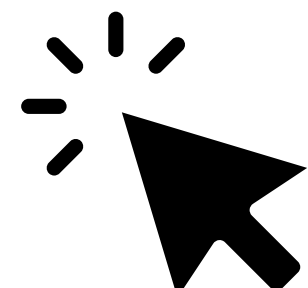
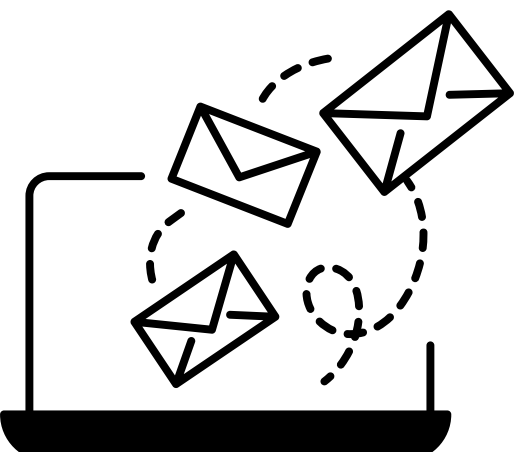
Categoria	Descrição	Público Atendido	Prazo	Ação
COMPLEMENTOS P/ INSCRIÇÃO DE AUXÍLIOS	Edital: 43/2024 - SEGUNDA CHAMADA Edital Campus Sertão nº 43/2024 – dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2025 para apoio estudantil, por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.	Destinado aos estudantes que atendem aos critérios de público prioritário do Edital. Ingressantes em 1ª chamada e Chamada Pública no Processo Seletivo Regular 2025/1	12/03/2025 à 16/03/2025	<a href="#">Enviar Complemento</a>

### INSTRUÇÕES

1. Clique no menu "Meu Perfil" para ver seus dados cadastrais (dados de contato).
2. Clique no menu "Mapeamentos Estudantis" para ver o histórico de seus mapeamentos estudantis.
3. Clique no menu "Solicitações de Auxílios" para ver o histórico de suas inscrições de auxílios estudantis.
4. Clique no menu "Complementos" para ver o histórico de seus complementos de documentação enviados para solicitações de auxílios estudantis.
5. Se um item de menu não está visível significa que não há ocorrências daquele item para você.

IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis

Prazo para envio dos documentos: **até 16/03/2025**



# 3. Verifique os documentos solicitados e clique em "Avançar/Salvar" para anexá-los.



Número da Matrícula: SERPROPRIO

Sair

## Complemento de Documentação

Dados do Edital e Etapa para Complemento

Edital: 43 / 2024      Etapa: SEGUNDA      Fase: Complemento de Documentação

Complementos Necessários

Solicitações da Assistência Estudantil:

Aluno para treinamento Campus Sertão.

**Confira aqui os documentos solicitados para a complementação e/ou preenchimento do questionário socioeconômico ou da declaração de renda.**

Complemento do Estudante:

Descrição Textual do Estudante (caso necessite explicar ao para Assistência Estudantil, use este espaço para argumentar textualmente.):

**Se desejar, utilize este espaço para apresentar suas explicações à Assistência Estudantil, com sua justificativa ou esclarecimento, caso necessário. Se não for o caso, clique em "Avançar" para prosseguir com o anexo de documentos e/ou preenchimento do**

**Clique em "Avançar/Salvar" para anexar os documentos.**

Avançar/Salvar    Cancelar

# 4. Anexar documentos, atualizar o questionário e preencher declarações (se solicitado).

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020010245

Home  
Meu Perfil  
Meus Auxílios  
Mapeamentos Estudantis  
Solicitações de Auxílios  
Complementos

## Complemento - Envio de Documentos

Como Complementar:

Você pode complementar as informações como segue:

- Editando o Questionário de Análise Socioeconômica preenchido durante o envio preliminar das informações. Clique aqui para [Atualizar Questionário de Análise Socioeconômica](#).
- Enviando os documentos complementares através do formulário que segue abaixo.

**IMPORTANTE:** Após enviar todas informações complementares, volte para lista de complementos e clique em "Finalizar Complemento" para a Assistência Estudantil receber suas informações.

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

Nenhum arquivo escolhido

**Observação 01:** Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

**Observação 02:** O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

Documentos Enviados para Complemento

Seleção	Etapa	Documento	Link
---------	-------	-----------	------

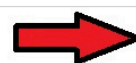
IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis

Clique para atualizar o questionário e preencher as declarações de renda.



Clicar para anexar os documentos

Clique para enviar os documentos



Documentos Enviados para Complemento



Após envio dos documentos, clique para finalizar complemento.



5. Atualize o questionário socioeconômico e preencha a declaração de renda do/a estudante e de cada membro da família. (se solicitado).

## Dados Socioeconômicos

Você já respondeu o questionário socioeconômico. Caso deseje alterá-lo, selecione novamente o botão "Questionário Socioeconômico".

Você já efetuou declarações de renda. Caso necessite alterar alguma declaração, selecione a caixa de seleção ao lado do CPF e pressione o botão "Alterar Declaração de Renda".

Também é possível apagar uma declaração, marcando a caixa de seleção ao lado do CPF e pressionando o botão "Apagar Declaração de Renda".

**PENDÊNCIA:** Ao declarar sua renda (estudante) você informou que o núcleo familiar é formado por 3 pessoas e até o mo

**ATENÇÃO:** Você pode enviar documentos para comprovar sua situação de moradia e receber auxílio. Veja os documentos

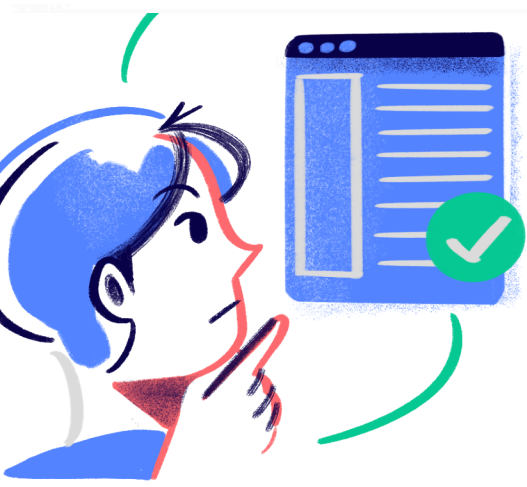
Questionário Socioeconômico

Incluir Declaração de Renda

Alterar Declaração de Renda

Apagar Declaração de Renda

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Declarções de Renda
<input type="radio"/>	12345678910	Estudante	Nome da Pessoa Aluno 03 - Treinamento Ser
<input type="radio"/>	0000	Familiar	kkk



6. Após anexar documentos, retorne à Lista de Complemento e clique em "Finalizar Complemento".

Prazo para Envio do Complemento

12/03/2025 à 16/03/2025

Situação

Em Preenchimento

Ação

Alterar Complemento

Finalizar Complemento

Alterar Questionário Socioeconômico

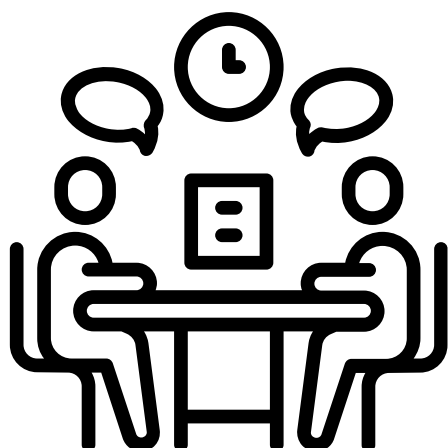


Finalizar Complemento" para enviar as informações para Assistência Estudantil.

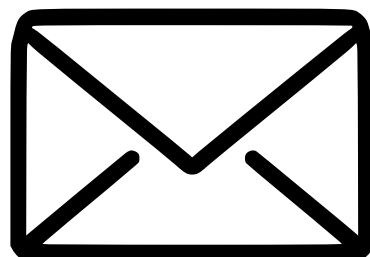
 IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis



## 7. Em caso de dúvidas, você pode:



Comparecer presencialmente ao Departamento de Assistência Estudantil, para orientação, no horário das 8h às 20h.

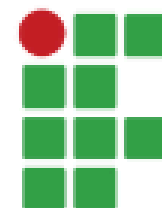


Enviar e-mail para [pbae@sertao.ifrs.edu.br](mailto:pbae@sertao.ifrs.edu.br)



Ligar para os números (54) 3345-8030 ou (54) 3345-8009





**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio Grande  
do Sul

---

Campus  
Sertão

**Departamento de Assistência Estudantil  
Campus Sertão**