



ORIENTAÇÃO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Departamento de Assistência Estudantis
Campus Sertão



Siga estes passos:

1. Clique no botão "Enviar Complemento"

The screenshot shows the user interface of the 'Assistência Estudantil' system. The user is logged in as 'Aluno 03 - Treinamento Sertão'. The page displays important notices and a table of student aid requests. A red arrow points to the 'Enviar Complemento' button in the 'Ação' column of the table.

Assistência Estudantil Número da Matrícula: SERPROPRIO

Bem-vinda Aluno 03 - Treinamento Sertão

IMPORTANTE: Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail assistencia.estudantil@sertao.ifrs.edu.br para solicitar ajuda.

- **Campus:** CAMPUS SERTÃO
- **Curso:** TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
- **Modalidade:** INTEGRADO

AVISOS IMPORTANTES

Categoria	Descrição	Público Atendido	Prazo	Ação
COMPLEMENTOS P/ INSCRIÇÃO DE AUXÍLIOS	Edital: 43/2024 - SEGUNDA CHAMADA Edital Campus Sertão nº 43/2024 - dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2025 para apoio estudantil, por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.	Destinado aos estudantes que atendem aos critérios de público prioritário do Edital, ingressantes em 1ª chamada e Chamada Pública no Processo Seletivo Regular: 2025/1	12/03/2025 à 16/03/2025	Enviar Complemento

INSTRUÇÕES

1. Clique no menu "Meu Perfil" para ver seus dados cadastrais (dados de contato).
2. Clique no menu "Mapeamentos Estudantis" para ver o histórico de seus mapeamentos estudantis.
3. Clique no menu "Solicitações de Auxílios" para ver o histórico de suas inscrições de auxílios estudantis.
4. Clique no menu "Complementos" para ver o histórico de seus complementos de documentação enviados para solicitações de auxílios estudantis.
5. Se um item de menu não está visível significa que não há ocorrências daquele item para você.

IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis

2. Verifique os documentos solicitados e/ou preenchimento do questionário ou das declarações e clique em "Avançar/Salvar" para conseguir anexar os documentos".

Assistência Estudantil

Número da Matrícula: 000000000

Home

Meu Perfil

Meus Auxílios

Mapeamentos Estudantis

Solicitações de Auxílios

Complementos

Complemento de Documentação

Dados do Edital e Etapa para Complemento

Edital:	Etapa:	Fase:
43 / 2024	SEGUNDA	Complemento de Documentação

Complementos Necessários

Solicitações da Assistência Estudantil:

Aluno para treinamento Campus Sertão.

Confira aqui os documentos solicitados para a complementação e/ou preenchimento do questionário socioeconômico ou da declaração de renda.

Complemento do Estudante:

Descrição Textual do Estudante (caso necessite explicar ao para Assistência Estudantil, use este espaço para argumentar textualmente.):

Se desejar, utilize este espaço para apresentar suas explicações à Assistência Estudantil, com sua justificativa ou esclarecimento, caso necessário. Se não for o caso, clique em "Avançar" para prosseguir com o anexo de documentos e/ou preenchimento do

Clique em "Avançar/Salvar" para anexar os documentos.

Avançar/Salvar Cancelar

3. Anexar os documentos, atualizar o questionário e preencher declarações (se solicitado)

Assistência Estudantil Número da Matrícula: [XXXXXX](#) [Sair](#)

Complemento - Envio de Documentos

Como Complementar:

Você pode complementar as informações como segue:

- Editando o Questionário de Análise Socioeconômica preenchido durante o envio preliminar das informações. Clique aqui para [Atualizar Questionário de Análise Socioeconômica](#).
- Enviando os documentos complementares através do formulário que segue abaixo.

IMPORTANTE: Após enviar todas informações complementares, volte para lista de complementos e clique em "Finalizar Complemento" para a Assistência Estudantil receber suas informações.

Dados do Documento

Descrição do Documento a ser Enviado:

Arquivo:

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Observação 01: Serão aceitos apenas arquivos nos formatos PDF, JPG (imagem/foto), PNG (imagem/foto) ou GIF (imagem/foto).

Observação 02: O tamanho máximo do arquivo é de 5Mb.

[Enviar Documento](#)

Documentos Enviados para Complemento

[Excluir Documento](#) [Voltar para Lista de Complementos](#)

Seleção	Etapa	Documento	Link
---------	-------	-----------	------

IFRS - Diretoria de Assuntos Estudantis

Clique para anexar os documentos (arrow pointing to 'Escolher arquivo')

Clique para atualizar o questionário e preencher as declarações de renda. (arrow pointing to 'Atualizar Questionário de Análise Socioeconômica')

Clique para enviar os documentos (arrow pointing to 'Enviar Documento')

Após envio dos documentos, clique para finalizar complemento. (arrow pointing to 'Voltar para Lista de Complementos')

4. Se solicitado, deverá realizar a atualização do questionário socioeconômico, o preenchimento da declaração de renda (estudantes e de cada integrante do grupo familiar).

Dados Socioeconômicos

Você já respondeu o questionário socioeconômico. Caso deseje alterá-lo, selecione novamente o botão "Questionário Socioeconômico".

Você já efetuou declarações de renda. Caso necessite alterar alguma declaração, selecione a caixa de seleção ao lado do CPF e pressione o botão "Alterar Declaração de Renda".

Também é possível apagar uma declaração, marcando a caixa de seleção ao lado do CPF e pressionando o botão "Apagar Declaração de Renda".

PENDÊNCIA: Ao declarar sua renda (estudante) você informou que o núcleo familiar é formado por 3 pessoas e até o momento declarou renda de 2 pessoa(s). Preencha a declaração.

ATENÇÃO: Você pode enviar documentos para comprovar sua situação de moradia e receber auxílio. Veja os documentos em "Relação de Documentos para comprovação do Auxílio Moradia".

Questionário Socioeconômico

Incluir Declaração de Renda

Alterar Declaração de Renda

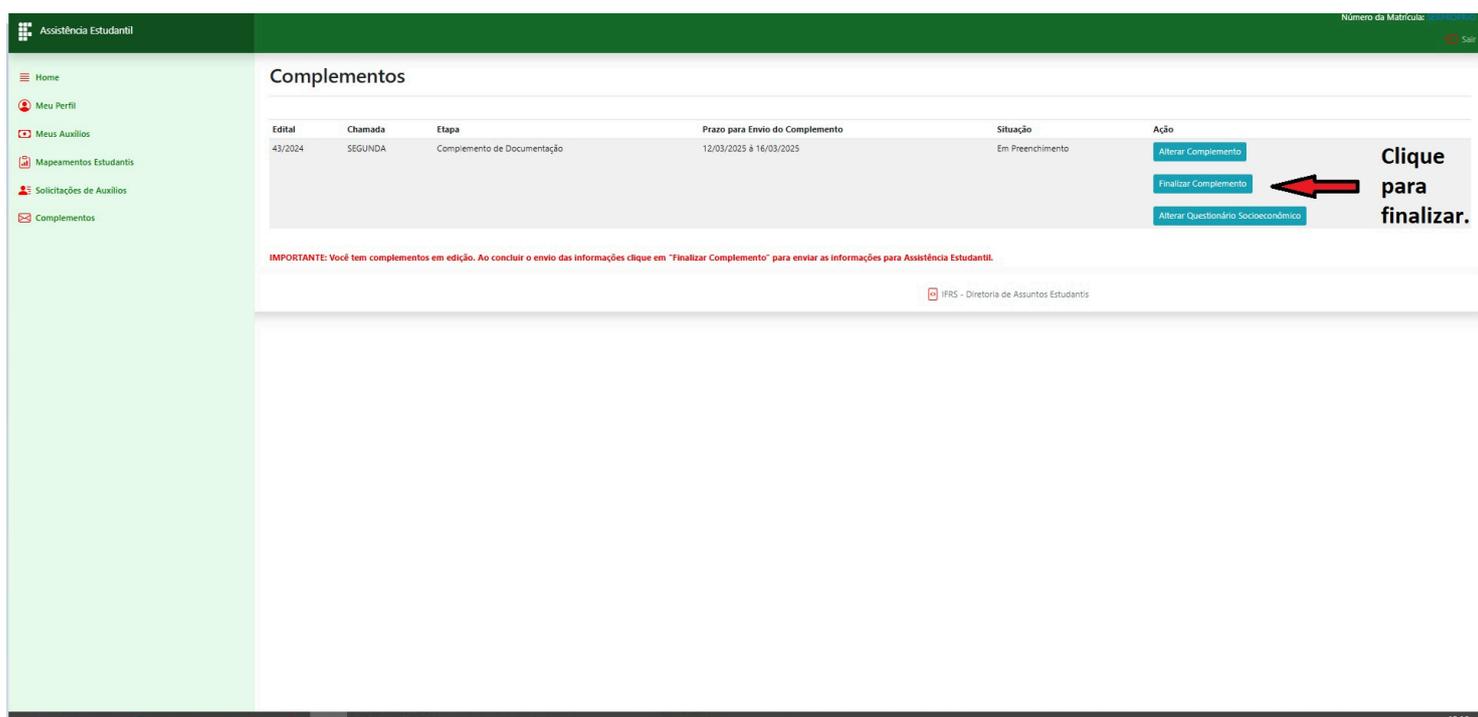
Apagar Declaração de Renda

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Declarções de Renda	Nome da Pessoa	Situação
<input type="radio"/>	12345678910	Estudante		Aluno 03 - Treinamento Sertão	Respondida
<input type="radio"/>	0000	Familiar		kkk	Respondida

Relação de Documentos para comprovação do Auxílio Moradia

Situação	Obrigatório?	Nome	Descrição
<input type="checkbox"/> Enviar	Não	Contrato de Aluguel	<ul style="list-style-type: none">Envie somente se necessita de auxílio moradia:<ul style="list-style-type: none">Contrato de aluguel da residência que passou a residir para estudar no Campus.
<input type="checkbox"/> Enviar	Não	Comprovante de residência dos responsáveis	<ul style="list-style-type: none">Envie somente se necessita de auxílio moradia:<ul style="list-style-type: none">Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região do Campus).
<input type="checkbox"/> Enviar	Não	Comprovante de residência próprio	<ul style="list-style-type: none">Envie somente se necessita de auxílio moradia:<ul style="list-style-type: none">Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o mun

5. Após anexar documentos, importante retornar na Lista de Complemento e clique em "Finalizar Complemento"



The screenshot shows the 'Assistência Estudantil' web interface. The main content area is titled 'Complementos' and contains a table with the following data:

Edital	Chamada	Etapa	Prazo para Envio do Complemento	Situação	Ação
43/2024	SEGUNDA	Complemento de Documentação	12/03/2025 à 16/03/2025	Em Preenchimento	Alterar Complemento Finalizar Complemento Alterar Questionário Socioeconômico

A red arrow points to the 'Finalizar Complemento' button, with the text 'Clique para finalizar.' next to it. Below the table, there is a red warning message: 'IMPORTANTE: Você tem complementos em edição. Ao concluir o envio das informações clique em "Finalizar Complemento" para enviar as informações para Assistência Estudantil.'

Em caso de dúvidas, você pode:

- Comparecer ao Departamento de Assistência Estudantil (8h às 20h)
- Entrar em contato pelo e-mail: pbae@sertao.ifrs.edu.br
- Ou ligar para os números: (54) 3345-8030 ou (54) 3345-8009

Atenciosamente,

Coordenação de Assistência Estudantil

Campus Sertão