

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Ensino

Edital nº 43 / 2024

Edital Campus Sertão nº 43/2024 – dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2025 para apoio estudantil, por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.

CAMPUS SERTÃO

Etapa: Segunda - Etapa

Complementação de Informações/Documentos

### Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna “Motivos para a Complementação”.

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

| Matrícula                              | Situação | Motivos para Complementação |
|--|----------|-----------------------------|
| <b>CURSO: BACHARELADO EM AGRONOMIA</b> |          |                             |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025001960 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE 1) Contrato COMPLETO de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família (ENVIAR TODAS AS PÁGINAS); 2) Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF da estudante; 4) Documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante) Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|------------------------|---|
| 2025008817       | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) NO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO: Na pergunta que informa o CPF do responsável pelo Cadastro único, digitar o número do CPF sem ponto.</li><li>2) Concluir o preenchimento da Declaração de Renda do estudante;</li><li>3) Se for solicitar Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado;</li></ol> <p>Atenciosamente,<br/>Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025002063 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe) 2) Documento de identidade (RG) e CPF do pai; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital de cada integrante do grupo familiar, baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; 5) Agricultura Familiar: Enviar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------------------------|--|
|                  |                                   | anos, ou Relatório de Notas Fiscais: Enviar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 6) Três (3) últimos contracheques/folha de pagamento da mãe (se for trabalho de carteira assinada); 7) Demais documentos solicitados pelo sistema, após preenchimento da declaração de renda de cada integrante do grupo familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| 2025012130       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025001914       | Solicitação Incompleta            | Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Extratos bancários de todas as contas (corrente e poupança) dos últimos 3 meses; DOS PAIS: 1) Extratos bancários de todas as contas (corrente e poupança) dos últimos 3 meses; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social   |
| 2025005913       | Em Análise                        |  |
| 2025012159       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025002107       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|------------------------|--|
| 2025008737       | Em Análise             |  |
| 2025012140       | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO/DA ESTUDANTE: 1) Terminar o preenchimento da Declaração de Renda da estudante no sistema;<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| 2025005922       | Em Análise             |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025001950 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Documento de identidade (RG) e CPF do estudante; 2) Documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante); 3)Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda de cada integrante do grupo familiar (um declaração para o pai, uma declaração para a mãe); 2) Documento de identidade (RG) e CPF do estudante; 3) Documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante); 4)Carteira de Trabalho (CTPS)</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>digital baixada através do link:<br/><a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</p> <p>5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |



| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025005978 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Se for solicitar o Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DO GRUPO FAMILIAR: 1) Agricultura Familiar: Enviar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 2) Relatório de Notas Fiscais: Enviar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 3) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira;</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------------------------|---|
|                  |                                   | 4) Extratos bancários dos pais de todas as contas (corrente ou poupança) dos últimos 3 meses;<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| 2025002081       | Em Análise                        |   |
| 2025008728       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025001905 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO/DA ESTUDANTE: 1) Extratos completos de todas as contas bancárias (poupança e corrente) dos últimos 3 meses; 2) Se for solicitar o Auxílio moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo, uma declaração para pai, uma declaração para mãe, etc.) 2) Documento de identidade (RG) e CPF de cada integrante do grupo familiar; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital (de cada integrante do grupo familiar) baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; 5) Agricultura Familiar: Enviar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 6) Relatório de Notas Fiscais: Enviar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 7) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 8) Extratos completos de todas as contas bancárias (poupança e corrente) dos últimos 3 meses;</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| <b>Matrícula</b>                       | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|--|------------------------|---|
| 2025008719                             | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Se for solicitar Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DO PAI: 1) Contracheque/folha de pagamento do pai dos meses de novembro/25, dezembro/24 e janeiro/25. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| <b>CURSO: BACHARELADO EM ZOOTECNIA</b> |                        |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025001979 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE: 1) Documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante. DA MÃE: 1) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior. (ENVIAR DECLARAÇÃO COMPLETA, de 8 A 10 páginas) 3) Contracheques/ folha de pagamento do mês de outubro da mãe; 4) Se o companheiro da mãe residir com a estudante, é necessário enviar a documentação e preencher declaração de renda.</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>               |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025000292 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Para Auxílio Moradia: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família;</li><li>2) Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado;</li></ol> <p>DO PAI E DA MÃE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencha no sistema a Declaração de Renda para cada membro do grupo familiar (por exemplo: uma declaração para a mãe, uma para o pai)</li><li>2) Documento de identidade (RG) dos pais que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público;</li><li>3) CPF dos pais;</li><li>4) Carteira de Trabalho (CTPS) digital dos pais: baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</li><li>5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional</li></ol> |



| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
|            |                        | (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar (aposentadoria, auxílio, agricultura, etc.);<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social  |
| 2025002027 | Em Análise             |  |
| 2025000274 | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DAE ESTUDANTE: 1) Se for solicitar Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DA IRMÃ: 1) Contracheques / Folha de pagamento de outubro e dezembro de 2025; DO PAI: 1) ) Último extrato de pagamento do benefício - DA APOSENTADORIA - (não pode ser extrato bancário com valor de saque); do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre">https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre</a> Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025000309 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Se for solicitar Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e ) Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DO PAI; 1) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Três (3) últimos contracheques; (Precisa ser as folhas de pagamentos individuais por mês) 3) Declaração COMPLETA de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior (De 8 a 10 páginas);<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025002045 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Se for solicitar Auxílio Moradia, enviar: Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família e Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; DO PAI: 1) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Declaração Anual de Faturamento do Microempreendedor Individual (SIMEI) do ano anterior; DA MÃE: 1) Contracheque/folha de pagamento de outubro e novembro de 2024; 2) Declaração COMPLETA de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior (De 8 a 10 páginas) Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula   | Situação                          | Motivos para Complementação   |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>CURSO: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS</b> |                                   |   |
| 2025000265  | Solicitação Incompleta            | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE: 1) )Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; DO PAI: 1) Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais – DEFIS (antiga Declaração Anual do Simples Nacional - DASN) do ano anterior; 2) Extrato de faturamento do último mês corrente, gerado no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional; 3) Contrato social; 4) Extratos bancários de todas as contas bancárias (poupanças e correntes) dos últimos 3 meses. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| 2025002214  | Em Análise                        |   |
| 2025000390  | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |

| Matrícula                              | Situação                          | Motivos para Complementação       |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b> |                                   |                                   |
| 2025300038                             | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>  |                                   |                                   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025303432 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que as informações apresentadas na inscrição estão incompletas. Também não foram inseridos documentos no Sistema de Auxílios. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher a Declaração de Renda de forma completa; 2) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; 3) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; 4) Documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 5) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item 4; 6) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; DA MÃE 1) Anexar documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado no item 1; 3) Comprovante de Recebimento de Pensão Alimentícia; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheques) dos vínculos empregatícios; 6) Anexar todos os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; 7) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano (Exercício 2024, Ano Calendário 2023). 8) Anexar Recibo de</p> |



| Matrícula  | Situação   | Motivos para Complementação  |
|------------|------------|--|
|            |            | entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); DA IRMÃ<br>1) Anexar documento de identidade (RG) frente e verso, que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado no item 2; 3) Anexar Certidão de Nascimento (caso não tenha RG);<br>Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil Campus Sertão |
| SERPROPRIO | Em Análise |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025303610 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar imagem do verso da Carteira de identidade (RG) ou documento equivalente; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA MÃE 1) Folha de pagamento/contracheque do mês de novembro de 2024; DO COMPANHEIRO/PADASTRO ou OUTRO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados); 3) Anexar CPF ou Situação cadastral; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/ptbr/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/ptbr/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------------------------|---|
|                  |                                   | (trabalho): documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025318014       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|------------------------|--|
| 2025306354       | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; 3) Anexar Extrato/Formulário do Cadastro Único do familiar responsável atualizado nos últimos 2 anos (que contenha o valor da renda familiar per capita); Emitido pelo site: <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home">https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home</a>. O acesso ao Sistema do Cadastro Único deve ser efetuado com o CPF deste responsável pelo CadÚnico. Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil Campus Sertão</p> |
| 2025300083       | Em Análise             |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025303835 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; DA MÃE 1)Preencher no Sistema a Declaração de Renda da mãe; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); DO PAI 1)Preencher no Sistema a Declaração de Renda do pai; 2) Anexar Documento de identidade (RG)</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 6) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; DO IRMÃO 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda do irmão; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>(CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 5) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 6) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; DO GRUPO FAMILIAR 1) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025314015 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Finalizar preenchimento da Carta de Apresentação; 2) Preencher no Sistema sua Declaração de Renda; 2) Anexar o documento de identidade (RG) e CPF; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</p> <p>4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) da estudante; DO GRUPO FAMILIAR: 2) Preencher no Sistema a Declaração de Renda de cada integrante do grupo familiar; 2) Anexar o documento de identidade (RG) e CPF de cada integrante do grupo familiar; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital ( de cada integrante do grupo familiar) baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de</p> |



| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------------------------|--|
|                  |                                   | todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;<br>4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar;<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| 2025300127       | Em Análise                        |  |
| 2025300145       | Em Análise                        |  |
| 2025318373       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025300163 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa com a alteração na situação de trabalho; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 5) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; DA MÃE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda da mãe; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 6) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 7) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 8) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 9) Declaração completa e</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; DO PAI 1)Preencher no Sistema a Declaração de Renda do pai; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 6) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 7) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 8) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 9) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
|            |                        | declarar; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda e anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.  |
| 2025312280 | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a> , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; DOS PAIS: 1) Relatório de notas fiscais do bloco de produtor dos pais, ano base 2024; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025318631 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação e as informações apresentadas estão incompletas. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome DO ESTUDANTE. 5) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias DO ESTUDANTE; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de</p> |

| Matrícula  | Situação                          | Motivos para Complementação  |
|------------|-----------------------------------|--|
|            |                                   | <p>todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |
| 2025304387 | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025318103 | Em Análise                        |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025300412 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR 1) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 2) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 3) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 4) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |



| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|------------------------|--|
| 2025306372       | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante; 2) Extratos Bancários dos Últimos três meses<br>Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025300468       | Em Análise             |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025312315 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda do estudante de forma completa; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA MÃE 1) Anexar comprovante de renda (folha de pagamento, contracheque), fevereiro 2025; 2) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física; DO PAI 1) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital com todos os contratos de trabalho, baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Anexar os três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), de todos os vínculos empregatícios; 3) Anexar o comprovante do Cadastro Nacional de informações Sociais dos Regimes próprios de Previdência Social - CNIS; Atenciosamente, Elias</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>                             |
|------------------|-----------------------------------|--|
|                  |                                   | Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025303844       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido                              |
| 2025306416       | Em Análise                        |  |
| 2025318079       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido                              |
| 2025300501       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido                              |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025312413 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO PAI: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda do pai; 2) Documento de identidade (RG) e CPF; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 4) Rescisão do último trabalho; DA MÃE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda da mãe; 2) Documento de identidade (RG) e CPF; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 4) Extrato do auxílio do INSS da mãe; DA/O SOBRINHO/A: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda da/o sobrinho/a; 2) Documento de identidade (RG) ou certidão de</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------------------------|---|
|                  |                                   | nascimento; Atenciosamente, Vanessa Neckel<br>Assistente Social   |
| 2025317563       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025327309       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025317714       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025322581       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025318275       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025318293       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025303460       | Em Análise                        |   |
| 2025300440       | Solicitação Incompleta            | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO PAI 5) Anexar o comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), do mês de fevereiro 2025; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025317920       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025317779       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025303639 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA MÃE 1) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); DO PAI 1) Anexar Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|------------------------|---|
| 2025312333       | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; 3) Anexar Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família: O contrato de aluguel deverá estar datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o/a estudante for menor de 18 anos), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel. Atenciosamente Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil</p> |
| 2025312478       | Em Análise             |   |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------------------------|--|
| 2025303924       | Solicitação Incompleta            | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;<br>Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil |
| 2025304019       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025312290       | Em Análise                        |  |
| 2025303890       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025317895       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |



| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025309365 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE 1) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 2) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 3) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 4) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; DO GRUPO FAMILIAR 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 3) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de</p> |

| Matrícula  | Situação   | Motivos para Complementação   |
|--|------------|---|
|  |            | <p>todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 4) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 5) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 6) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 7) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 8) Anexar Declaração Anual de Faturamento do Microempreendedor Individual (SIMEI) do ano anterior, se houver; 9) Anexar Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar;</p> <p>Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM COMÉRCIO</b>                            |            |   |
| SERCADMANUAL   | Em Análise |   |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA</b> |            |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025300047 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DO PAI 1) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); 3) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física; DA MÃE 1) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
|            |                        | todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); 3) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.   |
| 2025312520 | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO PAI 1) Pró-labore, dos últimos 3 meses; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|------------------------|--|
| 2025304734       | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO PAI 1) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; 2) Comprovante de recebimento de Seguro-desemprego, caso esteja recebendo.</p> <p>Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p>                                       |
| 2025319568       | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante.</p> <p>Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025322376 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar Extrato/Formulário do Cadastro Único do familiar responsável atualizado nos últimos 2 anos (que contenha o valor da renda familiar per capita); Emitido pelo site: <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home">https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home</a>. O acesso ao Sistema do Cadastro Único deve ser efetuado com o CPF deste responsável pelo CadÚnico. Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025304850 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA IRMÃ 1) Documento de identidade (RG) ou certidão de nascimento; DO PAI 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 3) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 4) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 5) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; 6) Anexar Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; 7) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; DA MÃE 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 5) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento,</p> |



| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------|---|
|                  |                 | contracheque); 6) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025304879 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Fazer a correção da Declaração de Renda no Sistema; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA MÃE 1) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 2) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 3) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 4) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; DA IRMÃ 1) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; DO AMIGO/FAMILIAR 1) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias; 2) Comprovante de Pagamento de Pensão Alimentícia; 3) Anexar todos os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------------------------|--|
|                  |                                   | familiar; Atenciosamente, Elias Camargo<br>Coordenador do Departamento de Assistência<br>Estudantil. |
| 2025322438       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025322483       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|------------------------|---|
| 2025304903       | Solicitação Incompleta | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DA MÃE 1) Anexar dois (02) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), janeiro e fevereiro de 2025; DO PAI 1) Declaração Completa do Imposto de Renda de Pessoa Física; 2) Anexar o comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), referente a fevereiro de 2025; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025319586       | Em Análise             |   |
| 2025319479       | Em Análise             |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025300216 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 5) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda de cada integrante do grupo familiar e anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante: documentação de comprovação de</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>renda familiar; 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 3) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 4) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 5) Anexar extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), se houver; 6) Anexar, Contra-notas do ano anterior (todas), se houver; 7) Anexar, notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, se houver; 8) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025300225 | Em Análise             |  |
| 2025300234 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Anexar documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 3) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------------------------|--|
| 2025319076       | Solicitação Incompleta            | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Realizar a alteração da resposta na pergunta "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; Responder SIM e informar o CPF do responsável pelo cadastro único (familiar responsável pelo cadastro no CRAS)? (digite apenas os números); Comparecer no DAE para orientações; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025318687       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025304260       | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |



| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2025300323 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda completa; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 5) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda de cada integrante do grupo familiar e anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante: documentação de comprovação de</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>renda familiar; 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 3) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-detrabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver; 4) Anexar três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque), se houver; 5) Declaração completa e Extrato de Imposto de Renda de Pessoa Física, se declarar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025306560 | Solicitação Incompleta | <p>Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: 1) Preencher a declaração de renda do familiar responsável pelo Cadastro Único (CadÚnico), incluindo TODOS os dados e respondendo todas as perguntas. 2) Anexar o Formulário/comprovante de inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) atualizado nos últimos 2 anos em nome do Responsável Familiar emitido pelo site: <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home">https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home</a>. O acesso ao Sistema do Cadastro Único deve ser efetuado com o CPF deste responsável pelo CadÚnico. 3) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 4) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil.</p> |

| <b>Matrícula</b>                        | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|---|-----------------------------------|---|
| 2025306612                              | Solicitação Incompleta            | Verificamos que a documentação apresentada está incompleta. Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação das informações e a inclusão dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realize os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no sistema a Declaração de Renda de cada integrante do grupo familiar; 2) Anexar Documento de identidade (RG) e CPF do grupo familiar; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a> , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 4) Documentação de renda, conforme solicitado pelo sistema e situação de trabalho dos integrantes do grupo familiar; 5) Comparecer no DAE para orientações; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Departamento de Assistência Estudantil. |
| 2025300350                              | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| <b>CURSO: TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO</b> |                                   |   |
| 2025000416                              | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido   |
| 2025000345                              | Em Análise                        |   |

| <b>Matrícula</b>  | <b>Situação</b>                   | <b>Motivos para Complementação</b> |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 2025000354  | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |
| 2025000363  | Em Análise                        |                                    |
| <b>CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b> |                                   |                                    |
| 2025002152  | Em Análise                        |                                    |
| 2025000381  | Solicitação com Resultado Emitido | Solicitação com Resultado Emitido  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2025000372 | Solicitação Incompleta | <p>Para darmos continuidade à avaliação socioeconômica, solicitamos a complementação dos documentos necessários. Pedimos que, por favor, realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família; 2) Comprovante de residência do grupo familiar, atualizado; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema um declaração de renda para cada integrante do grupo familiar ( exemplo: um declaração para pai, uma declaração para mãe, um declaração para tio/tia, etc) 2) Documento de identidade (RG) e CPF de cada integrante do grupo familiar; 3) Carteira de Trabalho (CTPS) digital de cada integrante do grupo familiar (quando houver), baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>4) Agricultura Familiar: Enviar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos; 5) DA MÃE: Declaração Anual de Faturamento do Microempreendedor Individual (SIMEI) do ano anterior OU Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais – DEFIS (antiga Declaração Anual do Simples Nacional - DASN) do ano anterior; Extrato de faturamento do último mês corrente, gerado no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional; Pró-labore; Contrato social; 6) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; 7) Último extrato de pagamento do benefício do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre">https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre</a> Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

**Observações:**

//

Bento Gonçalves, 12/03/2025.