

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Ensino

Edital nº 43 / 2024

Edital Campus Sertão nº 43/2024 – dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2025 para apoio estudantil, por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.

CAMPUS SERTÃO

Etapa: Primeira Etapa

Complementação de Informações/Documentos

### Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna “Motivos para a Complementação”.

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

| Matrícula                              | Situação   | Motivos para Complementação |
|--|------------|-----------------------------|
| <b>CURSO: BACHARELADO EM AGRONOMIA</b> |            |                             |
| S0203/18-1                             | Em Análise |                             |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0084/20-4 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, verificamos que sua documentação está incompleta, solicitamos a complementação dos documentos necessários para darmos continuidade à avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema das pessoas que auxiliam financeiramente o estudante. DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para pai). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não,</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | extraída no último mês. 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0216/20-8 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, verificamos que sua documentação está incompleta solicitamos a complementação dos documentos necessários para darmos continuidade à avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema das pessoas que auxiliam financeiramente o estudante. DO ESTUDANTE: 1) Comprovante de residência do Grupo Familiar. DO GRUPO FAMILIAR (PAI E MÃE) 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para pai). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar ( Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar:</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------|---|
|                  |                 | documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0274/23-2 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, solicitamos a complementação dos documentos necessários para darmos continuidade à avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema das pessoas que auxiliam financeiramente a estudante. DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para pai). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; ou, DO NAMORADO 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>pai). 2) Anexar a Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0163/24-4 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua inscrição está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante.</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.</li><li>3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;</li><li>4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</li><li>5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema.</li></ol> <p>DO GRUPO FAMILIAR (PAI, MÃE E IRMÃOS)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar</li><li>3) Anexar CPF</li></ol> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano (Exercício 2024, Ano Calendário 2023) de cada integrante do grupo familiar. 6) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) (Exercício 2024, Ano Calendário 2023), de cada integrante do grupo familiar. 7) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0147/23-0 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, verificamos que sua documentação está incompleta solicitamos a complementação dos documentos necessários para darmos continuidade à avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema das pessoas que auxiliam financeiramente a estudante. DA ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome da estudante. 2) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para pai). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do</p> |

| Matrícula                              | Situação | Motivos para Complementação  |
|--|----------|--|
|  |          | <p>link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;</p> <p>5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| <b>CURSO: BACHARELADO EM ZOOTECNIA</b> |          |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0138/23-1 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para irmã). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar (aposentadoria e trabalho informal); Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|------------------------|--|
| S0139/23-8       | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE: 1) Comprovante de residência do grupo familiar, constando os dados de endereço; DO PAI: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do pai; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do pai. 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do pai; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) do pai: documentação de comprovação de renda familiar; DA MÃE: 1) Anexar extratos bancários de todas as contas (poupança e corrente) dos últimos três meses; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

**CURSO: FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS**

| <b>Matrícula</b>                                  | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|---|------------------------|---|
| 2024500268  | Em Análise             |   |
| <b>CURSO: LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS</b> |                        |   |
| 2020001457  | Solicitação Incompleta | Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:<br>1) Anexar termo de compromisso e recibo mensal da bolsa de estudos. Atenciosamente,<br>Vanessa Neckel Assistente Social |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>            |                        |   |
| 2024300436  | Em Análise             |   |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>             |                        |   |
| S0078/24-7  | Em Análise             |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0107/23-9 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome da estudante. DA MÃE: 1) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 2) Anexar a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 3) Anexar os extratos bancários de todas as contas (poupanças e corrente) dos últimos 3 meses. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0103/23-3 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>3) Documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público;</li><li>4) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item 3;</li><li>5) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês.</li></ol> <p>DOS PAIS:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante dos pais;</li><li>2) Anexar CPF ou</li></ol> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>Situação cadastral de cada integrante dos pais; 3) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante dos pais: documentação de comprovação de renda familiar; DO IRMÃO: 1) Preencher Declaração de Renda do irmão que depende financeiramente dos pais; 2)Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do irmão; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do irmão; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não,</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | extraída no último mês. 5) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 6) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) do irmão: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| S0017/24-8       | Em Análise      |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0209/23-6 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante.</li><li>2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar</li><li>3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar;</li><li>4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês.</li></ol> <p>DO GRUPO FAMILIAR (Pai e Madrasta):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, uma declaração para madrasta).</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar</li><li>3)</li></ol> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------|---|
|                  |                 | <p>Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0094/23-4 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante.</li><li>DO PAI: 1) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 2) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 3) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 4) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 5) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)</li></ol> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira;</p> <p>6) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; DA MÃE: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda da mãe; 2) Anexar Documento de identidade (RG) que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 3) CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item anterior; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 6) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 7) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 8) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver;</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0169/24-2 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante. 2) Comprovante de Residência dos responsáveis legais (para solicitação de Auxílio Moradia); DO PAI: 1) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 2) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 3) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 4) Declaração de</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; DA MÃE: 1) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 2) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 3) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0109/24-0 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do/a estudante.</li><li>DO PAI: 1) Folha de pagamento/contracheque dos meses de outubro e novembro de 2024; 2) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 3) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 4) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 5) Declaração de</li></ol> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; DA MÃE: 1) Folha de pagamento/contracheque dos meses de outubro e novembro de 2024; 2) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 3) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 4) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 5) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior,</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>                                 |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | quando houver; Atenciosamente, Vanessa Neckel<br>Assistente Social |
| S0083/23-2       | Em Análise      |  |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0090/23-9 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento legível (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>3) Documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público;</li><li>4) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item 3;</li></ol> <p>DA MÃE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Três (03) últimos comprovantes de renda;</li><li>2) Declaração Completa de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior;</li></ol> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0190/24-1 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda no sistema. 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DOS PAIS: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe) 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante dos pais; 2) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante dos pais; 3) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>   |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | ocupacional (trabalho) de cada integrante dos pais: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel<br>Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0091/23-5 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento legível (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; DO PAI: 1) Último extrato LEGÍVEL de pagamento do benefício - aposentadoria (não pode ser extrato bancário com valor de saque); do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre">https://meu.inss.gov.br/#/login?redirectUrl=/hiscre</a> 2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver; DA MÃE: 1) Três (03) últimos comprovantes de renda legíveis; 2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver;</p> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>               |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0030/23-6 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante.</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar</li><li>3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar;</li></ol> <p>DA MÃE</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para a mãe;</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar</li><li>3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar;</li><li>4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês.</li><li>5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar:</li></ol> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------|---|
|                  |                 | documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| S0197/24-6       | Em Análise      |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0198/24-2 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>3) Documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público;</li><li>4) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item 3;</li><li>5) Comprovante de Recebimento de Pensão Alimentícia.</li></ol> <p>DA MÃE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados);</li><li>2) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante dos pais;</li><li>3) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira</li></ol> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|------------------|-----------------|---|
|                  |                 | <p>independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 4) Três (03) últimos comprovantes de renda (outubro, novembro e dezembro de 2024). 5) Comprovante de Recebimento de Pensão Alimentícia do filho; 6) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 7) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho): documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| S0028/24-0 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar extratos bancários dos meses de outubro e dezembro de 2024 de todas as contas bancárias do estudante; DOS PAIS: 1) Anexar o Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), emitido pela EMATER ou outro órgão competente conveniado, com validade de até 2 anos, ou 2) Anexar o Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas fiscais emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ, referente aos rendimentos do último ano. 3) Na ausência dos documentos anteriores (Extrato Completo da Unidade Familiar de Produção Agrária do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas): enviar todas as Notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira; 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior,</li></ol> |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b>                                 |
|------------------|-----------------|--|
|                  |                 | quando houver; Atenciosamente, Vanessa Neckel<br>Assistente Social |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0028/24-0 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Anexar extratos bancários dos meses de outubro e dezembro de 2024 de todas as contas bancárias do estudante; DOS PAIS: 1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante dos pai; 2) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante dos pais; 3) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante dos pais: documentação de comprovação de renda familiar; DO IRMÃO: 1) Preencher Declaração de Renda do irmão que depende financeiramente</li></ol> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>dos pais; 2)Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do irmão; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do irmão; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 5) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 6) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) do irmão: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| <b>Matrícula</b>   | <b>Situação</b>        | <b>Motivos para Complementação</b>  |
|--|------------------------|---|
| S0045/24-1   | Solicitação Incompleta | Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE: 1) Declaração Completa de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social        |
| S0010/23-5   | Solicitação Incompleta | Olá, solicitamos que enviemos a documentação complementar necessária para a realização da avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que envie os seguintes documentos pelo Sistema: 1) Anexar documento do divórcio dos pais; 2) Anexar comprovante de recebimento de pensão; 3) Anexar extratos bancários do pai dos últimos 3 meses de todas as contas bancárias (poupança e corrente). Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| S0219/23-1   | Em Análise             |   |
| <b>CURSO: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA</b> |                        |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2024302145 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; 2) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante; 3) Documento de identidade (RG), que poderá ser substituída por identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade funcional expedida por órgão público; 4) Anexar CPF, caso não conste no documento apresentado referente ao item 3; DO PAI: 1) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 2) Três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); 3) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação   |
|-----------|----------|---|
|           |          | <p>recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; DA MÃE: 1) Preencher Declaração de Renda; 2) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 3) Três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior; 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho): documentação de comprovação de renda; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação   |
|------------|------------------------|---|
| 2023310385 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda;</li><li>2) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>3) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados);</li><li>5) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar;</li><li>6) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, se houver;</li></ol> <p>DO GRUPO FAMILIAR:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para o pai, uma declaração para a mãe e uma declaração para a irmã).</li><li>2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso</li></ol> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
|            |                        | <p>(dados) de cada integrante do grupo familiar; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| 2024318726 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante; DA MÃE: 1) Comprovante de recebimento de Seguro-desemprego com identificação; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>   |

| <b>Matrícula</b> | <b>Situação</b> | <b>Motivos para Complementação</b> |
|------------------|-----------------|------------------------------------|
| 2023317018       | Em Análise      |                                    |
| 2023303710       | Em Análise      |                                    |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2024324250 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda;</li><li>2) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>3) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados);</li><li>5) Anexar CPF ou Situação cadastral, caso não conste no documento apresentado no item anterior;</li><li>6) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, caso houver;</li></ol> <p>DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para o pai, uma declaração para a mãe e uma declaração para cada irmã). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | <p>equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| 2024302744 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda;</li><li>2) Anexar documento (foto do cartão bancário ou documento do banco) informando os dados bancários (nome do banco, número da agência, número da conta) da conta corrente em nome do estudante;</li><li>3) Anexar extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias do estudante;</li><li>4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados);</li><li>5) Anexar CPF ou Situação cadastral, caso não conste no documento apresentado no item anterior;</li><li>6) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, caso houver;</li><li>7) Comprovante de Recebimento de Pensão Alimentícia;</li></ol> <p>DA MÃE: 1) Anexar Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de</p> |

| Matrícula   | Situação | Motivos para Complementação   |
|---|----------|---|
|   |          | todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês. 2) Três (03) últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque); 3) Comprovante de Recebimento de Pensão Alimentícia; 4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, referente ao ano-calendário anterior, quando houver;<br>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |
| <b>CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b> |          |   |

| Matrícula  | Situação               | Motivos para Complementação  |
|------------|------------------------|--|
| S0202/18-5 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, solicitamos a complementação dos documentos necessários para darmos continuidade à avaliação socioeconômica. Para isso, pedimos que realizem os seguintes encaminhamentos no Sistema das pessoas que auxiliam financeiramente o estudante. DO ESTUDANTE: 1) Anexar documento de identidade RG - verso. 2) Anexar Contrato de locação de imóvel em nome do estudante ou membro da família, datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o/a estudante for menor de 18 anos), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel. DO GRUPO FAMILIAR: 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para pai). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital">https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital</a>, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação  |
|-----------|----------|--|
|           |          | todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês;<br>5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

**Observações:**

//

Bento Gonçalves, 14/01/2025.