



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

**EDITAL CAMPUS SERTÃO Nº 039/2024**  
**ATIVIDADES COMPLEMENTARES - 2º SEMESTRE LETIVO DE 2024**

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - *Campus Sertão*, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando o que dispõe a Organização Didática do IFRS, torna público, por meio deste Edital, o cronograma, normas e procedimentos que orientarão a validação das Atividades Complementares para cursos de graduação.

**1. DO OBJETO**

1.1 Perfaz o objeto deste Edital o cronograma, as normas e os procedimentos que orientarão a validação das Atividades Complementares.

CRONOGRAMA		
Datas	Atividade	Local (Setor responsável)
07 de outubro de 2024	Publicação do edital no site do <i>Campus</i>	Diretoria de Ensino <a href="https://ifrs.edu.br/sertao/editais/">https://ifrs.edu.br/sertao/editais/</a>
08 a 18 de outubro de 2024	Período de inscrição	Coordenadoria de Registros Acadêmicos
21 de outubro a 01 de novembro de 2024	Análise das solicitações e entrega na Diretoria de Ensino	Coordenações de Cursos/Comissão responsável
04 de novembro de 2024	Resultado preliminar no site do <i>Campus</i>	Diretoria de Ensino <a href="https://ifrs.edu.br/sertao/editais/">https://ifrs.edu.br/sertao/editais/</a>
05 de novembro de 2024	Prazo de recursos	Coordenadoria de Registros Acadêmicos
06 de novembro de 2024	Avaliação dos recursos	Coordenações de Cursos/Comissão
07 de novembro de 2024	Resultado final no site do <i>Campus</i>	Diretoria de Ensino <a href="https://ifrs.edu.br/sertao/editais/">https://ifrs.edu.br/sertao/editais/</a>

**2. DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

2.1 Entende-se por atividades complementares aquelas estipuladas no Projeto Pedagógico do Curso e nos artigos 225 e 226 da Organização Didática do IFRS (Resolução nº 01, de 23 de janeiro de 2024).

2.2 Considera-se realizada a atividade curricular a partir da data de expedição do documento comprobatório.

2.3 Somente poderá solicitar validação das Atividades Complementares, o(a) estudante que esteja em situação regular e/ou frequentando os cursos de graduação oferecidos pelo IFRS – *Campus Sertão* a partir do semestre que segue:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

CURSO	SEMESTRE
Bacharelado em Agronomia	8º (oitavo)
Bacharelado em Zootecnia	6º (sexto)
Tecnologia em Agronegócio	4º (quarto)
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	4º (quarto)
Tecnologia em Gestão Ambiental	4º (quarto)
Licenciatura em Ciências Biológicas	7º (sétimo)
Formação Pedagógica para Graduados não licenciados	1º (primeiro)

2.4 Somente poderão ser objeto de reconhecimento e validação pela Coordenação do Curso ou comissão específica as atividades realizadas **após o ingresso no curso** para o qual o estudante solicita a inclusão das Atividades Complementares.

Parágrafo único. No caso de estudante que ingressou em curso de graduação do IFRS – *Campus Sertão*, oriundo de transferência interna ou externa, desde que, neste último caso, para curso idêntico, afim ou na mesma área, será permitido validar as atividades realizadas a partir do ingresso em seu curso de origem.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições devem ser efetuadas na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, de forma presencial, conforme o horário de atendimento do setor ou pelo e-mail: [cra@sertao.ifrs.edu.br](mailto:cra@sertao.ifrs.edu.br), preenchendo, obrigatoriamente, o formulário específico (Anexo I), sob inteira responsabilidade do solicitante, no período indicado no cronograma, com entrega da documentação comprobatória nos termos do item 4 deste Edital.

3.2 Não será considerada a inscrição para validação das Atividades Complementares fora do prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

### 4. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 A inscrição somente será efetivada quando apresentados os certificados e declarações (original e cópia) que comprovem **as atividades realizadas**.

Parágrafo único. É dispensada a apresentação de via original para certificados com autenticação eletrônica e código para verificação.

4.2 Os documentos (original e cópia) deverão ser apresentados na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do IFRS – *Campus Sertão*, localizada no Bloco A1, no momento da inscrição. As cópias são de responsabilidade do(a) estudante e não serão devolvidas. O(a) estudante que optar pelo envio por e-mail ([cra@sertao.ifrs.edu.br](mailto:cra@sertao.ifrs.edu.br)), fica ciente que serão admitidos somente certificados com autenticação eletrônica e código para verificação.

### 5. DA AVALIAÇÃO DOS PEDIDOS PELA COMISSÃO RESPONSÁVEL

5.1 A avaliação das solicitações de validação das Atividades Complementares deverá seguir o procedimento previsto no Projeto Pedagógico de cada curso.

5.2 A análise e validação das Atividades Complementares se darão em conformidade com o art. 225 e art. 226 da Organização Didática do IFRS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

5.3 Ao final dos trabalhos, o Coordenador do Curso deverá encaminhar à Diretoria de Ensino o parecer instruído com todos os comprovantes das atividades realizadas pelo estudante.

## 6. DO RESULTADO PARCIAL

6.1 A Direção de Ensino irá publicar, no site do IFRS – *Campus Sertão*, conforme cronograma, os resultados preliminares encaminhados pela Coordenação do Curso relativos à validação das Atividades Curriculares Complementares.

## 7. DOS RECURSOS

7.1 O acadêmico que julgar necessário interpor recurso deverá protocolar no prazo estabelecido, em formulário próprio (Anexo II), apresentando os fatos e as razões que embasam a solicitação e anexar às informações que o justifiquem. O formulário preenchido deve ser entregue na Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou enviado para o e-mail: [cra@sertao.ifrs.edu.br](mailto:cra@sertao.ifrs.edu.br) na data especificada, conforme o horário de atendimento do setor. Não serão aceitos recursos fora do prazo estipulado e nem aceitos documentos novos ou complementares aos entregues no ato da inscrição.

7.2 Os recursos serão avaliados observando o cronograma do presente edital. O coordenador do curso deverá encaminhar o parecer final para a Direção de Ensino homologar os resultados.

## 8. DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS

8.1 A Direção de Ensino irá publicar, no site do IFRS – *Campus Sertão*, conforme cronograma, os resultados finais encaminhados pela Coordenação do Curso referentes à validação das Atividades Complementares.

## 9. DO REGISTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

9.1 Após a análise e o deferimento da Coordenação do Curso e a publicação do resultado final pela Diretoria de Ensino, as Atividades Complementares serão encaminhadas à Coordenadoria de Registros Acadêmicos, que fará o registro no respectivo histórico escolar **apenas quando o estudante integralizar o total de carga horária estipulada no PPC do seu curso.**

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Normas e avisos complementares a este Edital poderão ser publicados sempre que necessário.

10.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino e Coordenadoria Geral de Ensino, observada a legislação e o ordenamento institucional vigente.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sertão/RS, 07 de outubro de 2024.

Clever Variani  
Diretor Geral do IFRS - *Campus Sertão*  
Portaria nº 144/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

**ANEXO I - EDITAL CAMPUS SERTÃO Nº 039/2024**  
**REQUERIMENTO PARA VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES**

Estudante:		Nº de matrícula:	
Curso:			
Nº	NOME DO EVENTO/ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA (HORAS)	CARGA HORÁRIA VALIDADA (HORAS)*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS)</b>			

É necessário anexar cópia de todas as atividades descritas no quadro acima. Apresentar no momento da solicitação os documentos comprobatórios: original e cópia; É dispensada a apresentação de via original para certificados com autenticação; O(a) estudante que optar pelo envio por e-mail, fica ciente que serão admitidos somente certificados com autenticação eletrônica e código para verificação eletrônica.

\* Campo destinado para o preenchimento da coordenação do curso.

Sertão-RS, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

**Parecer da coordenação do curso**

Autorizo a validação das atividades curriculares complementares totalizando \_\_\_\_\_ horas para que sejam registradas no histórico escolar do acadêmico, de acordo com a documentação apresentada nesta solicitação. Sertão/RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) coordenador(a) do curso

