



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

EDITAL IFRS *CAMPUS SERTÃO* Nº 038/2024

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DA BOLSA FORMAÇÃO PROGRAMA MULHERES MIL - *CAMPUS SERTÃO*

O Diretor-geral do *Campus Sertão* no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria IFRS nº 144, de 23 de fevereiro de 2024, publicada no DOU de 28 de fevereiro de 2024, e de acordo com o disposto na Lei nº 12.513/2011, Resolução CD/FNDE nº 04/2012, Portaria MEC nº 1.042/2021 e Portaria nº 725/2023, torna público o Processo de Seleção Simplificada para Bolsista da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil, no *Campus Sertão*.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este edital tem por finalidade a seleção de bolsistas para os cargos de supervisor e de professor, vinculados à Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil.

1.2. Poderão inscrever-se às vagas, desde que atendidos os critérios deste edital, profissionais liberais/autônomos, servidores públicos efetivos e temporários do IFRS, inclusive servidor ativo ou inativo de qualquer instituição da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

1.3. O Programa Mulheres Mil destina-se a ofertar cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada (FIC) para mulheres que se encontrem em vulnerabilidade e risco social.

2. DAS VAGAS, CARGO, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, REQUISITOS/ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA MENSAL E REMUNERAÇÃO

2.1. Serão oferecidas as seguintes vagas:

Vagas	Cargo	Descrição das atividades
08	Professor/a	<ul style="list-style-type: none">a. Participar das reuniões pedagógicas, promovidas pela Coordenação Adjunta e supervisora do Programa Mulheres Mil;b. Planejar, elaborar e realizar as aulas e atividades didáticas do seu componente curricular de acordo com a ementa, considerando o público-alvo e os eixos transversais do curso;c. Viabilizar/solicitar materiais e espaços necessários ao exercício da sua docência com antecedência;d. Elaborar e adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias, bibliografia utilizada e metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação às metodologias do programa, às necessidades específicas do público-alvo, articulando-os à realidade do território;e. Realizar de maneira processual o processo de ensino-aprendizagem das estudantes;f. Manter atualizados os registros de frequência e desempenho acadêmico das estudantes em ferramenta/plataforma digital;g. Proporcionar que o espaço de sala de aula seja um espaço dialógico de acolhimento com as estudantes;h. Acompanhar e avaliar a participação e o desempenho das estudantes;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

		<p>i. Atuar de maneira articulada junto à equipe sistêmica do programa em relação a situações e encaminhamentos necessários junto às estudantes, quando verificado em sala de aula;</p> <p>j. Contribuir para a construção do portfólio da estudante, dentro do seu componente curricular;</p> <p>k. Participar dos encontros formativos, reuniões e capacitações relacionadas ao curso.</p>
01	Supervisor/a	<p>a. participar da capacitação sobre a Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito do Programa Mulheres Mil;</p> <p>b. participar da construção do Projeto Pedagógico de Curso;</p> <p>c. coordenar e acompanhar a atuação dos docentes;</p> <p>d. assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;</p> <p>e. disponibilizar os registros de frequência e desempenho acadêmico das estudantes;</p> <p>f. disponibilizar ao coordenador-adjunto, ao final do curso, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;</p> <p>g. exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.</p>

2.2. As vagas estão distribuídas da seguinte forma:

Vaga	Componente Curricular	CH**	Requisitos mínimos específicos* ***	Turno ****
01 Professor	Gênero, Raça e Direitos Humanos	12h	Graduação na área de Linguagens, Direito, Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais, Química, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde
01 Professor	Saúde e Qualidade de Vida	16h	Graduação ou Formação Técnica na área de Saúde e/ou Ciências Biológicas, Química, Educação Física, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde
01 Professor	Comunicação e Inclusão Digital	16h	Graduação na área de Linguagens e/ou Comunicação, Informática, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde
01 Professor	Matemática e Inclusão Digital	20h	Graduação na área de Matemática, Informática, Administração ou Contabilidade, Química, Física, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

01 Professor	Processamento Tecnológico de Massas	60h	Graduação em Química de Alimentos; ou Graduação em Tecnologia de Alimentos; ou formação com ênfase em processamento de produtos de origem vegetal, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde
01 Professor	Introdução à Produção de massas alimentícias e produto final - embalagens e vendas	30h	Graduação em Química; ou Química de Alimentos; ou Tecnologia de Alimentos; ou formação com ênfase em processamento de produtos de origem vegetal, com experiência profissional comprovada e/ou cursos ministrados em áreas afins à disciplina.	Tarde
01 Supervisor	-	12h por semana	Graduação na área de Pedagogia, Licenciaturas, Graduado em Química; Química de Alimentos; Graduação em Tecnologia de Alimentos; com experiência profissional comprovada.	Tarde

* Entende-se por Graduação cursos Superiores de Tecnologia, Bacharelado ou Licenciatura.

** Carga Horária.

*** Considerar a Tabela de Áreas de Conhecimento CNPQ.

**** As aulas serão ministradas nas quartas-feiras no turno da tarde.

2.3. A remuneração do professor será de R\$50,00 (cinquenta reais) por hora, conforme quadro no item 2.2. A remuneração do supervisor será de R\$36,00 (trinta e seis reais) por hora de atividade dedicada ao curso.

2.4. A carga horária mensal prevista poderá ser alterada nos seguintes casos:

I) por interesse da Instituição;

II) por interesse do bolsista, desde que haja a concordância da Coordenadora Adjunta do *Campus Sertão* e sem prejuízo das atividades descritas para a função.

2.4.1. A alteração para uma carga horária maior da prevista neste edital dependerá da disponibilidade de recurso orçamentário.

2.5. O recurso orçamentário de que trata este edital é oriundo de Termo de Execução Descentralizada (TED) com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica -SETEC/MEC.

2.6. A modalidade de seleção de bolsistas configurada neste edital não estabelece prazos e periodicidade mensal para pagamento das horas de atividades dedicadas ao Programa.

2.7. O IFRS não se responsabiliza por eventuais atrasos nos pagamentos de bolsas que venham a ocorrer em função da não descentralização do recurso orçamentário.

2.8. Os pagamentos dos bolsistas da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil serão feitos exclusivamente através de depósito em conta corrente no nome do mesmo, não sendo possível depósito em outras modalidades de conta bancária ou em nome de terceiros.

2.9. O Programa Mulheres Mil, vinculado à modalidade Bolsa Formação, não prevê interrupção para gozo de férias coletivas e/ou individuais.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição deve ser realizada no prazo estabelecido no cronograma, item 4 deste edital, através de do link: <https://forms.gle/mGwK3sSzMBbi67VK8>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

3.2. No momento da inscrição, **para a homologação**, será necessário incluir no formulário os seguintes documentos, em arquivo único em PDF:

- Documento de identificação válido com foto e CPF, em arquivo único, com no máximo 10 Mb;
- Link do Currículo Lattes, atualizado a partir de 02 de janeiro de 2024;
- Comprovante da formação acadêmica, conforme requisito do cargo neste edital, em arquivo único, com no máximo 10 Mb.

3.3. No momento da inscrição, **para a classificação e análise técnica documental**, poderão ser incluídos no formulário os seguintes documentos, em um único arquivo PDF, com no máximo 100 Mb, em conformidade com o Anexo I deste edital:

- Comprovante de experiência em cursos de extensão e/ou no Programa Mulheres Mil.
- Comprovante de experiência/atuação com mulheres em vulnerabilidade.
- Comprovantes de experiência e/ou cursos nas temáticas dos componentes curriculares.
- Comprovante do curso de Especialização, Mestrado e Doutorado.

3.4. Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

3.5. Os documentos enviados devem estar legíveis.

3.6. O correto envio dos documentos aludidos no item 3.2. e 3.3 são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

3.7.O(a) candidato(a) poderá se inscrever em mais de uma vaga, devendo realizar uma inscrição para cada vaga.

3.8. No caso de ser efetuada mais de uma inscrição para a mesma vaga, apenas a última será considerada para fins de inscrição, bem como seus anexos, invalidando toda e qualquer inscrição anterior.

3.9. Será critério de desclassificação, a qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo(a) candidato(a) à bolsa.

3.10 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a observância das regras e critérios especificados neste edital. Sua inscrição implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no seu inteiro teor, não podendo o(a) candidato(a) alegar o seu desconhecimento.

4. DO CRONOGRAMA

4.1. As fases e prazos deste edital, ficam assim definidos:

FASE	PERÍODO
1.Publicação do edital	26/09/2024
2. Período de inscrições	26/09/2024 a 02/10/2024
3. Publicação da homologação e classificação parcial do processo de seleção	03/10/2024
4. Submissão de recursos quanto à homologação e classificação parcial do processo de seleção	04/10/2024
5. Publicação da classificação final do processo de seleção	07/10/2024
6. Envio dos documentos complementares	08/10 a 10/10/2024
7. Previsão de Início das atividades	15/10/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente edital.
- 5.2. Os recursos da homologação deverão ser realizados através do email **dex@sertao.ifrs.edu.br**, conforme prazo estabelecido no cronograma (item 4) deste edital.

6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. O processo de seleção será realizado pela Coordenação-adjunta do Programa Mulheres Mil e pela Coordenação de Extensão, ambas no âmbito do *Campus Sertão*, e pela Coordenação-geral do Programa Mulheres Mil do IFRS.
- 6.2. A seleção dos bolsistas será composta pela verificação dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades previstas na vaga escolhida e análise técnica documental, que somente analisará os documentos enviados pelo(a) candidato(a), de acordo com a pontuação discriminada no Anexo I deste edital.
- 6.3. Não serão aceitos outros documentos além dos indicados neste edital.
- 6.4. Os recursos da classificação parcial deverão ser enviados para o e-mail **dex@sertao.ifrs.edu.br**, conforme prazo estabelecido no cronograma (item 4) deste edital.
- 6.5. Os recursos serão analisados pela Coordenação-adjunta do Programa Mulheres Mil no âmbito do *Campus Sertão*, pela Direção de Extensão deste *Campus*, e pela Coordenação-geral do Programa Mulheres Mil do IFRS.
- 6.6. A nota final de cada candidato será a soma dos pontos atribuídos na análise técnica documental, com classificação em ordem decrescente do total de pontos obtidos e seleção de candidato(a) com maior pontuação final.
- 6.7. Em caso empate, serão critérios para desempate, na ordem que segue:
- maior pontuação em experiências pregressas no Programa Mulheres Mil;
 - maior pontuação em experiências pregressas com mulheres em situação de vulnerabilidade social;
 - sorteio.
- 6.8. Os candidatos que não forem selecionados para a vaga irão compor a lista de suplentes.
- 6.9. O(a) candidato(a) classificado, quando convocado, deverá acusar o interesse na vaga e encaminhar a seguinte documentação para o e-mail **dex@sertao.ifrs.edu.br**, obedecendo os prazos do cronograma:
- Cópia do cartão de conta corrente própria de banco;
 - Termo de Declaração da Chefia Imediata, quando servidor da Administração Pública (Anexo II);
 - Termo de Compromisso (Anexo III) e
 - Termo de cessão de uso de imagem e voz (Anexo IV).

7. DO TEMPO DE DURAÇÃO DA BOLSA

- 7.1. O tempo de duração da bolsa está condicionado à oferta do curso pela Bolsa-Formação no *Campus Sertão* e à necessidade institucional, considerados, para tanto, o planejamento financeiro e a disponibilidade de recursos do Programa Mulheres Mil. Desta forma, as atividades do bolsista poderão ser suspensas a qualquer tempo e retomadas conforme interesse institucional.
- 7.2. Ocorrendo a suspensão e retomada posterior das atividades, é assegurado ao bolsista que ocupava o cargo e cujo processo seletivo ainda possua validade, assumir novamente suas atribuições. Somente será convocado bolsista suplente mediante desistência formal do titular.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

8. DO BOLSISTA

8.1. O bolsista professor/a deverá ter disponibilidade para ministrar aulas nas quartas-feiras à tarde e participar das demais atividades programadas para o curso, nos dias, turnos e horários estabelecidos pelo supervisor do curso e/ou coordenador-adjunto, sendo que a carga horária em sala de aula ficará limitada, ao máximo, de 16 (dezesseis) horas semanais.

8.2. O bolsista supervisor deverá ter disponibilidade para exercer suas funções e participar das demais atividades do Programa, nos dias, turnos e horários estabelecidos pela Coordenação-Adjunta da Unidade onde as vagas estão sendo ofertadas. O horário das atividades do bolsista será de acordo com a carga horária prevista para a função, conforme item 2.2, com as necessidades do encargo e com a oferta do curso, podendo ser distribuídas em qualquer dos turnos de funcionamento da Unidade, ficando limitada ao máximo de 12 (doze) horas semanais.

8.3. O bolsista, docente ativo da carreira de magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular que desempenha em sala de aula na Instituição.

8.4. Para o bolsista servidor público federal, estadual e/ou municipal, a carga horária das atividades não poderá estar incluída na jornada regular de trabalho exercida na Instituição.

8.5. As despesas decorrentes de deslocamento do bolsista (diárias, passagens e ajudas de custo) para ministrar aulas teóricas e/ou práticas ou participar de atividades previstas nas suas atribuições (item 2.1) serão de sua exclusiva responsabilidade.

8.6. Todas as atividades necessárias para o desempenho da função (atividades de planejamento e recuperação, participação em reuniões e conselhos de classe, etc.) não serão remuneradas, conforme prevê a Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

8.7. O bolsista servidor público que, durante o período de vigência da bolsa, solicitar licença ou afastamento legal de suas atividades regulares na Instituição, nos termos da Lei nº 8.112/90, será, automaticamente, suspenso das atividades do Programa e do pagamento da bolsa, pelo prazo que durar a licença ou afastamento. Somente retomará suas atividades junto ao Programa, após o retorno da licença ou afastamento, se houver interesse institucional.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este edital.

9.2. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado por motivo de interesse público, ou retificado, no todo ou em parte, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

9.3. Por interesse da administração, as atividades do Programa Mulheres Mil poderão ser suspensas, bem como o pagamento das bolsas.

9.4. No caso de não oferecimento do Programa Mulheres Mil no IFRS, independentemente do motivo, tornará esta seleção sem efeito.

9.5. O prazo de validade deste processo de seleção de bolsista será de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado no site do IFRS *Campus Sertão*, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

9.6. Surgindo novas vagas durante o período de validade deste processo de seleção para os mesmos cargos e disciplinas idênticas, os candidatos aprovados poderão ser aproveitados, observada a ordem de classificação, a carga horária máxima de dedicação ao Programa e demais exigências normativas. Neste caso, somente será convocado bolsista suplente mediante desistência formal do titular. Dentro do prazo de validade da presente seleção, poderá ser concedida nova bolsa ao profissional selecionado neste edital, desde que para ministrar disciplina idêntica com igual carga horária.

9.7. A aprovação no presente edital não gera direito à vaga e a contratação dos bolsistas está sujeita à disponibilidade orçamentária e interesse da administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

9.8. As atividades que vierem a ser exercidas pelos profissionais no âmbito da Bolsa Formação - Programa Mulheres Mil não caracteriza vínculo empregatício com o IFRS e os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos (Lei 12.513/2011, artigo 9º, § 3º).

9.9. As bolsas não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos Serviços Públicos, portanto, a elas não se aplicam os benefícios como férias, gratificação natalina, dispensa por motivos de doença ou caso fortuito e de força maior.

9.10. Dúvidas relativas ao edital somente serão respondidas durante o período de inscrições pelo e-mail **dex@sertao.ifrs.edu.br**.

9.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-adjunta do Programa Mulheres Mil e pela Direção de Extensão, ambas no âmbito do *Campus Sertão*, com apoio da Coordenação-geral da Bolsa Formação e da Pró-reitoria de Extensão do IFRS.

Sertão, 26 de setembro de 2024.

Clever Variani
Diretor-Geral
Campus Sertão
Portaria nº 144/2024

*A via original assinada encontra-se arquivada na Chefia de Gabinete, disponível para consulta.