



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

**EDITAL IFRS CAMPUS SERTÃO N° 028/2024
APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO VOLTADOS À ARTE E CULTURA E EDUCAÇÃO FÍSICA,
ESPORTES E LAZER**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL-CAMPUS SERTÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 144/2024, com base na [Política de Extensão do IFRS](#), nas Políticas de [Arte e Cultura](#) e de [Educação Física, Esportes e Lazer do IFRS](#), no [Programa de Apoio Institucional à Extensão](#) e na [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad N° 01/2023](#), torna público o **Edital de Apoio a Projetos Voltados à Arte e Cultura e à Educação Física, Esportes e Lazer**.

1. DA FINALIDADE

1.1. Fomentar a execução de projetos visando a consolidação da Política de Arte e Cultura e da Política de Educação Física, Esportes e Lazer nas comunidades de abrangência do IFRS-Campus Sertão, por meio de recursos de auxílio institucional.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. O IFRS-Campus Sertão, por meio do presente edital, tem por objetivo:

a) fomentar e apoiar financeiramente a realização de projetos, voltados à Arte e Cultura em seus diversos sentidos, linguagens e especificidades e à Educação Física, Esporte e Lazer, visando o fortalecimento e consolidação da prática extensionista no âmbito das comunidades de abrangência do IFRS-Campus Sertão;

b) criar meios para o exercício dos direitos à arte e à cultura de discentes, servidores e comunidade do IFRS-Campus Sertão;

c) fortalecer a implementação da [Política de Arte e Cultura do IFRS](#) estimulando ações que promovam o desenvolvimento de práticas de expressão artístico-culturais;

d) fortalecer a implementação da [Política de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS](#) estimulando ações que promovam o desenvolvimento de Práticas Corporais Relacionadas a Cultura Corporal de Movimento;

e) contribuir para a manutenção e permanência dos estudantes nos cursos do IFRS-Campus Sertão, ao estimular ações voltadas à Arte e Cultura e à Educação Física, Esporte e Lazer, bem como o engajamento de estudantes nos projetos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

3. DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES

3.1. As propostas poderão ter a participação de estudantes voluntários, com carga horária definida pelo coordenador da ação.

3.2. O período de participação do estudante voluntário será o previsto para a realização da ação.

4. DO VALOR DO AUXÍLIO INSTITUCIONAL

4.1. A concessão de auxílio institucional para projetos submetidos a este edital deve, necessariamente, seguir as normas do [Programa de Apoio Institucional à Extensão \(PAIEX\) do IFRS](#).

4.2. O auxílio institucional para fomento à Política de Arte e Cultura e da Política de Educação Física, Esportes e Lazer do IFRS destina-se às despesas de custeio e/ou capital, conforme a [Resolução CONSUP nº 100/2019](#) e a disponibilidade orçamentária indicada no item 4.5.

4.3. Cada coordenador de projeto de extensão submetido neste edital poderá ser contemplado somente com um valor de auxílio institucional.

4.4. O auxílio institucional deverá contemplar ações e/ou itens correlacionados com os eixos dispostos na [Política de Arte e Cultura](#) e na [Política de Educação Física, Esportes e Lazer](#) do IFRS.

4.5. O número de auxílios institucionais será calculado de acordo com o percentual de 0,2% da matriz orçamentária destinada ao atendimento da Política de Arte e Cultura e 0,2% da matriz orçamentária destinada à Política de Educação Física, Esportes e Lazer para o ano de 2024, em cada unidade do IFRS, conforme a Tabela abaixo.

ARTE E CULTURA			EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTES E LAZER		
Valor Destinado			Valor Destinado		
Custeio	Capital	Valor máximo por projeto	Custeio	Capital	Valor máximo por projeto
R\$ 6.363,00	R\$ 5.000,00	R\$ 11.363,00	R\$ 4.048,00	R\$ 7.315,00	R\$ 11.363,00

4.6. O número de propostas contempladas está condicionado ao limite dos recursos disponíveis e/ou a restrições orçamentárias.

4.7. Caso haja redução de orçamento por bloqueio ou contingenciamento de recursos, o valor destinado aos auxílios poderá ser inferior ao previsto neste edital.

5. DOS REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO INSTITUCIONAL

5.1. Os recursos podem ser solicitados, **única e exclusivamente, pelos coordenadores de projetos de extensão** com formação acadêmica e atuação nos objetivos e áreas definidas nos itens 2, 7.2 e 7.3 deste edital, à exceção do eixo III (Lazer).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

5.2. São requisitos para o coordenador do projeto de extensão solicitar o recurso institucional:

a) não estar usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente;

b) não possuir nenhum tipo de pendência quanto à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais geridos pelo IFRS e outras relativas às ações de extensão sob sua responsabilidade;

c) ter o currículo cadastrado na [Plataforma Lattes](#) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado a partir de 01 de janeiro de 2024;

d) para projetos na área de Arte e Cultura, ter a anuência do coordenador do Núcleo de Arte e Cultura do *campus*, ou, na ausência deste, do Assessor de Arte e Cultura da reitoria.

6. DA ELABORAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DE AUXÍLIO INSTITUCIONAL

6.1. O plano de aplicação de recursos deverá ser preenchido em modelo disponível no Anexo I deste Edital, da seguinte forma:

a) despesas de custeio em: “Material de Consumo”;

b) despesas de capital em: “Equipamentos”.

6.2. Em caso de dúvida na classificação da despesa como custeio ou capital, deverá ser consultado o **SIPAC**, no seguinte caminho: Portal administrativo → Requisições → Material/serviço → Catálogo → Consulta material. Caso o item não seja encontrado no SIPAC, pode-se enviar e-mail de consulta para: catalogosipac@ifrs.edu.br.

6.3. O valor máximo de auxílio que cada projeto de extensão pode solicitar encontra-se descrito no **item 4.5** deste Edital.

6.4. Os valores solicitados para despesas de capital devem restringir-se a equipamentos e materiais permanentes imprescindíveis ao desenvolvimento do projeto (não disponíveis em almoxarifado) e que, pela singularidade, especificidade e tempestividade da atividade, não possam ser submetidos ao processo normal de compra prevista na legislação que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública [Lei nº 14.133/2021](#)).

6.5. Para a solicitação de bens de capital da área de Tecnologia da Informação (TI), o coordenador da ação deve ter autorização do Setor de Tecnologia e Informática (TI) do seu *campus* no momento da submissão da proposta.

6.6. Não é permitida a previsão de despesas com alimentação para servidores com recursos deste edital, em atendimento ao Art. 22, §5º, da [Lei nº 8.460/1992](#).

6.7. As despesas com alimentação dos participantes do projeto devem estar previstas no mesmo, no Plano de Aplicação de Recursos, no item “Material de Consumo”.

6.8. Os valores destinados às despesas de custeio podem incluir hospedagem e passagens



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

(exceto para participação em eventos), serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica) e restringem-se a materiais imprescindíveis ao desenvolvimento do Projeto (não disponíveis em almoxarifado) e que, pela singularidade, especificidade e tempestividade da atividade, não possam ser submetidos ao processo normal de compra prevista na legislação que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências [Lei nº 14.133/2021](#)).

6.9. É vedada a aquisição de material de divulgação institucional com o recurso financeiro disponibilizado por este edital, exceto para material considerado indispensável para a organização e desenvolvimento da atividade de Extensão, como folders explicativos ou similares.

6.10. A utilização e prestação de contas dos valores de auxílio institucional previstos no plano de aplicação de recursos devem estar em conformidade com a [Instrução Normativa](#) vigente.

7. DAS ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

7.1. A inscrição da proposta deverá ser encaminhada ao e-mail: dex@sertao.ifrs.edu.br através de formulário específico disponível no Anexo I deste Edital e assinado pela Plataforma GOV.BR.

7.2. Eixos para submissão de propostas na área de Arte e Cultura, de acordo com a [Política de Arte e Cultura do IFRS](#):

- I. Democratização e liberdade de expressão, criação e fruição;
- II. Linguagens Artísticas;
- III. Formação Inicial, Continuada, Qualificação e Atualização;
- IV. Memória e Patrimônio;
- V. Indissociabilidade entre as áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VI. Infraestrutura e eventos;
- VII. Responsabilidade institucional.

7.3. Eixos para submissão de propostas na área de Educação Física, Esporte e Lazer, de acordo com a [Política de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS](#):

- I. Educação Física Escolar;
- II. Esporte;
- III. Lazer;
- IV. Formação Continuada.

7.4. Para fins de comprovação de parceria, deve-se anexar arquivo PDF do documento de registro da parceria com a instituição na proposta encaminhada por e-mail.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

7.4.1. O registro da parceria pode ser obtido no Portal Integra do IFRS, disponível em: <https://integra.ifrs.edu.br/>.

7.5. Na hipótese de envio de mais de uma proposta do mesmo projeto, pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma deste edital para envio da documentação, a última submissão será considerada válida.

7.6. É de exclusiva responsabilidade do coordenador proponente o correto preenchimento dos dados, no momento da submissão da proposta.

8. DO CRONOGRAMA

8.1. O cronograma do presente edital apresenta as seguintes fases e prazos:

ETAPAS	PRAZOS
1. Publicação do edital	20/08/2024
2. Período para submissão das propostas	20/08/2024 a 09/09/2024
3. Divulgação das propostas homologadas	11/09/2024 às 12 horas
4. Encaminhamento de recursos quanto à não homologação das propostas à CGAE da Reitoria	13/09/2024 às 12 horas
5. Resultado final das propostas homologadas	16/09/2024
6. Envio das propostas para avaliadores <i>ad hoc</i>	16/09 a 18/09/2024
7. Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas	19/09/2024
8. Submissão de recursos quanto à classificação parcial das propostas	23/09/2023
9. Divulgação do resultado final das propostas contempladas com auxílio	Até 24/09/2024
10. Início do projeto	25/09/2024
11. Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no Plano de Aplicação de Recursos	04/10/2024
12. Prestação de contas dos recursos de auxílio	Até 08/11/2024
13. Prazo final de execução da ação de extensão	Até 06/12/2024
14. Prazo de envio do relatório final do projeto	Até 10 (dez) dias úteis após o prazo final de execução da ação

9. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

9.1. As propostas serão homologadas se atendidos os critérios de homologação estabelecidos no Anexo II.

9.2. Os recursos quanto a não homologação das propostas devem ser encaminhados através de formulário eletrônico, a ser disponibilizado na divulgação das propostas homologadas

9.3. Cabe à CGAE, em primeira instância, e a Direção-geral do *Campus*, em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto à não homologação das propostas.

9.3.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

10. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. As propostas homologadas serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III deste edital.

10.2. Cada proposta será encaminhada para dois avaliadores *ad hoc* de extensão e, em caso de discrepância entre as avaliações, com uma diferença maior ou igual a 3 (três) pontos entre as notas finais de cada avaliador, a ação será encaminhada para um terceiro avaliador.

10.2.1. Em havendo a necessidade de uma terceira avaliação, a nota mais discrepante entre os três avaliadores não será considerada para o cômputo da pontuação final.

10.3. Serão classificadas somente as propostas que obtiverem pontuação final igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

10.4. Os recursos quanto a não classificação das propostas devem ser encaminhados através de e-mail, conforme orientações na divulgação das propostas classificadas.

10.5. Cabe aos avaliadores *ad hoc* em extensão, em primeira instância, e a CGAE, em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto à não classificação das propostas.

10.5.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

10.6. Somente poderão interpor recurso quanto à classificação, as propostas que obtiverem pontuação final igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

11. DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO

11.1. A concessão do auxílio está condicionada aos seguintes requisitos:

a) aprovação da proposta pelos avaliadores *ad hoc* em extensão, considerando a nota mínima de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos previstos neste edital;

b) classificação de acordo com os recursos orçamentários disponíveis para este fim;

c) o valor máximo solicitado e permitido para cada projeto de extensão está descrito no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

item 4.5 deste edital.

11.2. Em havendo empate na classificação das propostas, deve ser considerado como primeiro critério de desempate a maior pontuação no somatório dos itens referentes ao atendimento das diretrizes da extensão e sua relevância institucional.

11.3. Permanecendo o empate, devem ser considerados como critérios de desempate as maiores notas dos itens abaixo, constantes no Anexo III, na seguinte ordem:

- a) item 2.1 - Público-alvo / contextualização da demanda;
- b) item 2.2 - Justificativa;
- c) item 3.1 - Interação dialógica;
- d) item 3.5 - Impacto na transformação social.

11.4. A distribuição dos recursos deve ser feita em ordem decrescente, até que sejam esgotados os recursos destinados para esse fim ou atendidas todas as solicitações.

11.5. Na distribuição dos recursos devem ser contemplados, sempre que possível, o maior número de projetos considerando o montante de recursos disponíveis para essa finalidade.

11.6. O recurso destinado ao projeto deve ser depositado, em parcela única, em conta bancária específica para esse fim, sendo gerenciado exclusivamente pelo respectivo coordenador do projeto contemplado.

11.7. A conta corrente para depósito dos recursos do auxílio deverá ser do Banco do Brasil (modalidade conta BB pesquisa) em nome do *campus* Sertão. O coordenador do projeto de extensão contemplado terá um cartão individual vinculado a essa conta, conforme orientações normativas vigentes do Ministério da Economia.

12. DA EXECUÇÃO DO RECURSO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1. Para a execução e prestação de contas do recurso recebido através deste edital, o coordenador do projeto de extensão deve observar as normas previstas no [Programa de Apoio Institucional à Extensão \(PAIEX\)](#) do IFRS, e [Instrução Normativa Conjunta nº 1/2023](#) e seus anexos.

12.2. A avaliação da prestação de contas será feita pela CGAE do *campus*.

12.3. A documentação referente à prestação de contas deve ser encaminhada, no prazo proposto no cronograma deste edital, em cópia digital, para o e-mail: dex@sertao.ifrs.edu.br.

13. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DO COORDENADOR DA AÇÃO

13.1. As atribuições e deveres do coordenador da ação estão dispostas no [Capítulo II - Seção II da Resolução 100/2019](#).

13.2. O coordenador do projeto de extensão que, sem justificativa, não atender as atribuições previstas no item 13.1 fica impedido de participar de novos editais até que suas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete Direção-geral
RS 135, KM 32– Sertão/RS – CEP: 99170-000

pendências sejam regularizadas.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É responsabilidade de cada coordenador proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.

14.2. Os pedidos de Auxílio Institucional para fomento às Políticas de Arte e Cultura e de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS podem ser cancelados a qualquer tempo, por conveniência administrativa, devidamente justificada ou através de solicitação formal do Departamento de Extensão do IFRS-*Campus* Sertão.

14.3. A Coordenadoria de Extensão, ou a CGAE do *campus*, podem suspender a utilização do auxílio concedido, a qualquer momento, caso verifiquem o descumprimento das normas estabelecidas neste edital.

14.4. O Departamento de Extensão do IFRS-*Campus* Sertão se exime de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas ao presente edital.

14.5. A qualquer tempo, este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

14.6. Os resultados obtidos pelos projetos apoiados por este edital, quando apresentados em eventos ou publicações, devem, obrigatoriamente, mencionar o apoio da Proex, da seguinte forma “Apoio: PROEX - IFRS”.

14.7. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada ao Departamento de Extensão do IFRS-*Campus* Sertão, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Extensão do IFRS-*Campus* Sertão, assessorada pela CGAE do *Campus*.

14.9. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do IFRS-*Campus* Sertão, seção “Editais”.

Sertão, 20 de agosto de 2024.

Clever Variani
Diretor(a)-geral do Campus Sertão do IFRS
Portaria nº 144/2024