

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CPA *Campus Sertão*

RELATO DAS ATIVIDADES 2020

Sertão (RS), março de 2021.

Diretora de Ensino

Alexandra Ferronato Beatrici

Coordenadora de Extensão

Sergiomar Theisen

Coordenador de Pesquisa

Maria Tereza Bolzon Soster

Comissão Própria de Avaliação (CPA-Local) – Campus Sertão

Representantes docentes

Gabriel Almeida Aguiar (presidente)

Maire Josiane Fontana

Sergiomar Theisen

Representantes Técnicos-Administrativos

Camila Luana da Siciliana

Camila Veronese

Representantes Discentes

Bruna Caus Rothmann

Luis Henrique Rigo

Vinicius Silvestre

Representantes Sociedade Civil Organizada

Regina Salete Solveira Hahn de Mello

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	04
2	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA E DEPARTAMENTOS.....	05
2.1	Diretoria de Ensino.....	05
2.2	Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DPPI).....	31
2.3	Departamento de Assistência Estudantil (DAE).....	50
2.4	Departamento de Extensão.....	52
3	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS COORDENAÇÕES DE CURSOS.....	54
3.1	Curso Técnico em Agropecuária.....	54
3.2	Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática.....	56
3.3	Curso PROEJA – Técnico em Comércio.....	61
3.4	Curso Bacharelado em Agronomia.....	63
3.5	Curso Bacharelado em Zootecnia.....	63
3.6	Curso Licenciatura em Ciências Agrícolas.....	65
3.7	Curso Licenciatura em Ciências Biológicas.....	66
3.8	Curso Tecnologia em Agronegócio.....	67
3.9	Curso Tecnologia em Análise Desenvolvimento de Sistemas.....	69
3.10	Curso Pós-graduação em Teorias e Metodologias da Educação.....	70
3.11	Curso de Pós-graduação Lato Sensu - Especialização em Desenvolvimento e Inovação.....	71
3.12	Curso Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados.....	72

1.0 - INTRODUÇÃO

No ano de 2020, não ocorreu o processo de autoavaliação institucional, devido a pandemia de Covid 19, que ocasionou modificações na forma de trabalho e nas atividades de modo geral.

Em virtude desse fato, esse documento apresentará um relato das atividades realizadas no IFRS *campus* Sertão no período da pandemia no ano de 2020.

As fontes das informações contidas nesse relato foram obtidas através da solicitação da Subcomissão Própria de Avaliação do *Campus* Sertão, por meio de e-mail, aos setores, departamentos, coordenações e direção do *campus*.

2.0 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIRETORIA E DEPARTAMENTOS

2.1 - Diretoria de Ensino

Nesse item está descrito as informações de responsabilidade da Diretoria de Ensino e as atividades que foram realizadas no período de fevereiro de 2020 a fevereiro de 2021.

A Diretoria de Ensino (DE) do IFRS - *Campus* Sertão, está organizada em seis ambientes físicos, sendo estes:

1. Recepção/fotocópia;
2. Sala Gestão dos Tempos e Espaços;
3. Sala Gestão de Processos Educacionais;
4. Sala da Coordenadora Geral de Ensino;
5. Sala da Diretora de Ensino;
6. Sala de Reuniões/Avaliação do Ensino Superior.

As atribuições da Diretoria de Ensino estão definidas no Art. 18 do Regimento Complementar do IFRS/Campus Sertão. Esta possui os seguintes órgãos executivos cujas atribuições são determinadas pelo Organograma do IFRS – Campus Sertão: I – Coordenação Geral de Ensino; II – Coordenadoria de Registros Acadêmicos; III – Setor de Esporte e Lazer; IV - Setor de Arte e Cultura; V – Biblioteca; VI – Coordenações de Cursos.

Por sua vez, as atribuições da Coordenação Geral de Ensino estão definidas na Resolução IFRS/Campus Sertão nº 31/2014.

2.1.1 - Atribuições da Diretora de Ensino e Coordenadora Geral de Ensino

Abaixo apresentam-se as atribuições da Diretora de Ensino e Coordenadora Geral de Ensino organizadas nos ambientes de Gestão dos Tempos e Espaços e Gestão de Processos Educacionais, mediadas e auxiliadas pelos Técnicos Administrativos Educacionais do departamento.

2.1.1.1 - Gestão dos tempos e espaços

- Elaborar, publicar e arquivar o quadro de horários de aula dos cursos.
- Acompanhar o cumprimento dos horários das aulas.

- Encaminhar o roteiro do plano de trabalho docente, receber, analisar e publicar o documento de cada um dos docentes.
- Acompanhar e publicar o horário de atendimento ao estudante.
- Emitir atestados para a progressão dos professores.
- Construir a planilha compartilhada com os componentes curriculares (cc) a serem ofertados.
- Encaminhar a planilha com os componentes curriculares para a conferência dos coordenadores de cursos, atentando para componentes curriculares postergados ou antecipados.
- Realizar reunião de orientação com os coordenadores dos Núcleos de Integração Ensino - Pesquisa e Extensão (NIEPES): repassar informações gerais sobre o preenchimento da planilha e sobre o formulário de disponibilidade de atividades pedagógicas.
- Criar e compartilhar a planilha de componentes curriculares conferidos com os coordenadores de NIEPEs.
- Construir os horários das aulas preenchendo de maneira dinâmica as planilhas: horários das aulas com as salas de aulas, horário por professor e distribuição das turmas por salas.
- Realizar acompanhamento permanente nas planilhas dos NIEPEs.
- Publicar a versão final dos horários das aulas no site (planilha compartilhada atualizada).
- Alimentar os sistemas acadêmicos: Campus Digital, SIGAA e o sistema de reserva de sala.

2.1.1.2 - Gestão de processos educacionais

➤ Normas e Legislação

- Assessorar na elaboração e reformulação dos PPCs.
- Auxiliar o processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento.
- Arquivar cópia dos documentos referentes aos cursos (PPC, Resoluções, Atas, Portarias).
- Promover a articulação e integração das propostas curriculares dos cursos existentes, seguindo as diretrizes curriculares.
- Revisar o documento da Organização Didática do IFRS.

➤ **Projetos de Ensino**

- Elaborar e publicar os editais.
- Submeter para avaliação e orientar sobre os projetos de ensino.
- Controlar a parte Financeira (empenho, memorandos de pagamento...).
- Divulgar os projetos de ensino.
- Arquivar os projetos de ensino.
- Certificar os projetos de fluxo contínuo e bolsas de ensino.
- Certificar as palestras e eventos de ensino.
- Organizar através da Comissão o Sertão Aplicado e SEMEPT.
- Acompanhar os projetos de ensino.

➤ **Planejamento e Organização de Reuniões**

- Marcar Reuniões dos NIEPES sobre componentes curriculares.
- Marcar e Coordenar as Reuniões dos Coordenadores de curso.
- Marcar e Coordenar Reunião da CAGE.
- Organizar reuniões de estudantes/pais para discutir demandas específicas.

➤ **Calendário Acadêmico**

- Elaborar a proposta de calendário acadêmico conforme a Organização Didática a ser encaminhado para o Conselho de Campus.
- Elaborar metodologia de construção do calendário acadêmico.
- Sistematizar as sugestões e elaborar a minuta.
- Apresentar a Minuta para os Coordenadores de cursos.
- Apresentar a Minuta para os membros da CAGE.
- Enviar a Minuta para os três segmentos (estudantes, técnicos-administrativos em Educação e professores).
- Apresentar a minuta em reunião específica com os três segmentos (estudantes, técnicos-administrativos em Educação e professores).
- Sistematizar e Enviar a minuta para o CONCAMP.
- Enviar o calendário do Campus aprovado no CONCAMP para a análise da PROEN.

➤ **Acompanhamento do Processo de Ensino e Aprendizagem**

- Acompanhar o processo ensino e aprendizagem nos conselhos de classe.

- Traçar estratégias para suprir eventuais dificuldades no ensino e aprendizagem.
- Propor normas e rotinas para organização da vida escolar dos estudantes dos diferentes cursos do Campus.

➤ **Permanência e Êxito**

- Propor e implementar as políticas institucionais de ações afirmativas e inclusivas em conjunto com os núcleos;
- Propor, em conjunto com os núcleos/coordenações, diagnóstico da situação socioeconômica e educacional do corpo discente; perfil do estudante.
- Acompanhar o DAE: comissão disciplinar, residência estudantil, alimentação, histórico da vida escolar dos estudantes.
- Apoiar e propor ações interativas, a fim de dinamizar os diferentes cursos do Campus;
- Auxiliar na definição de estratégias que visam a efetiva melhoria do desempenho das turmas, dos estudantes e dos profissionais envolvidos no projeto pedagógico.
- Assessorar e acompanhar o trabalho estatístico da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, visando o controle do desempenho de alunos, analisando seus resultados e encaminhando medidas, com vistas à melhoria do processo pedagógico.

➤ **Gestão Administrativa**

- Gerir o funcionamento das atividades, dos seus setores/coordenadorias/assessorias, dos ambientes e dos recursos didáticos.
- Acompanhar o Instituto Educar.
- Avaliar o estágio probatório.
- Avaliar as progressões de docentes e técnico-administrativos chefiados pelo(a) Diretor(a) de Ensino e Coordenador(a) Geral de Ensino.
- Homologar a frequência dos docentes e técnicos administrativos vinculados ao ensino.
- Realizar a programação anual de férias.
- Realizar o acompanhamento, orientação e avaliação dos estagiários vinculados ao ensino.

- Homologar a frequência dos estagiários.
- Preencher o formulário para contratação de professores efetivos e substitutos e acompanhar os processos seletivos.
- Acompanhar a Biblioteca Central na aquisição de livros e assinaturas de periódicos (encaminhamento de solicitação de compras).
- Coordenar o processo de eleição dos coordenadores de curso.
- Auxiliar no levantamento de Necessidades de Capacitação Anual (LNC).
- Receber os professores e técnico-administrativos vinculados ao Ensino no início das suas atividades no Campus e oportunizar um momento de orientação e diálogo.
- Cuidar da gestão de equipamentos e utilização dos lugares (chaves, equipamentos...).
- Gerenciar o site institucional e página do Ensino no Facebook.

➤ **Formação Continuada**

- Desenvolver a política de capacitação e qualificação dos professores e técnicos administrativos.
- Propor e desenvolver atividades de orientação e capacitação aos docentes e técnicos-administrativos ligados ao ensino;
- Orientar o corpo docente no desenvolvimento de suas potencialidades profissionais, assessorando-o técnica e pedagogicamente, para incentivar a criatividade, o espírito de autocrítica, o espírito de equipe e a busca de aperfeiçoamento.
- Elaborar, submeter, acompanhar e avaliar o projeto de ensino de formação continuada.
- Elaborar e desenvolver o projeto de formação continuada para os coordenadores de Curso.

2.1.2 - Atividades desenvolvidas após a suspensão do calendário acadêmico

2.1.2.1 - Contextualização do primeiro mês do Ano Letivo Presencial de 2020

A nova gestão da Diretoria de Ensino assumiu o cargo no mês de Fevereiro de 2020. No mês de janeiro do mesmo ano, foi acompanhado o Processo Seletivo de Ingresso Discente e em seguida foram atendidas as demandas no ano letivo que iniciou no mês de fevereiro.

Foi organizada a recepção aos professores efetivos e substitutos, assim como a formação continuada do início do ano letivo, que aconteceu em parceria com o Campus Ibirubá, onde foi viabilizado transporte, lanche e mimos aos oficineiros e palestrantes.

No decorrer do mês, foram convocadas reuniões para conhecer as demandas e fluxos das equipes dos Departamentos de Assistência Estudantil, Coordenadoria de Registros Acadêmicos, Biblioteca, Equipe da Diretoria de Ensino, Professora AEE, Membros dos Núcleos de Ações Afirmativas, Coordenadores de Curso, CAGE, CIEPE e Membro do Patrimônio. Também foram acompanhadas as recepções aos estudantes calouros dos cursos do Ensino Médio, Ensino Superior e Pós Graduação.

No contexto externo, participamos das reuniões fazendo parte da Comissão do Programa Federal Saúde Escolar através da Portaria Municipal da Secretaria de Saúde do Município de Sertão.

Em 16 de março, devido a Pandemia do Coronavírus, o IFRS suspendeu as atividades acadêmicas presenciais na instituição. O que iniciou como suspensão de um mês, estendeu-se até agosto de 2020, quando em reunião, o CONSUP através da Resolução nº 038/2020, aprovou as Atividades Pedagógicas Não Presenciais e estabeleceu o prazo de vinte dias para sua implementação.

2.1.2.2 - Atividades realizadas pela equipe da Diretoria de Ensino desde a suspensão do Calendário Acadêmico em março de 2020.

- Acompanhamento e resposta aos e-mails vinculados à DE: diretoria.ensino@sertao.ifrs.edu.br – cgen@sertao.ifrs.edu.br – taes.de@sertao.ifrs.edu.br – projetos.ensino@sertao.ifrs.edu.br – legislacao.normas@sertao.ifrs.edu.br – planosdetrabalhodocente@sertao.ifrs.edu.br –
- Atendimento aos estudantes e público externo através celular da DE;
- Atualização da página do Ensino no Facebook;

- Publicação de notícias, editais, informações na página do Ensino do campus Sertão;
- Participação em reuniões de Equipe, reuniões de Coordenadores de Curso, Colegiados, Núcleo Docente Estruturante; CAGE; TI; Direção Geral; DDI; NEABI; AEE; DAE; NEAD; DEX; DPPI, COEN, Reitoria, etc.
- Elaboração de atestados e declarações de docência;
- Avaliações através de parecer dos Projetos de Ensino submetidos;
- Elaboração e Publicação de editais de seleção de bolsistas de ensino;
- Publicação das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso e Relatórios de Estágio;
- Acompanhamento em bancas de contrato de docentes;
- Supervisão da execução dos projetos de ensino (Fluxo Contínuo e Bolsas de Ensino);
- Solicitação mensal de pagamento das bolsas de ensino;
- Emissão e encaminhamento dos certificados dos eventos vinculados aos projetos de ensino;

Em 2020 foram submetidos, avaliados, aprovados e executados 8 projetos de fluxo contínuo. Por sua vez, em relação aos projetos de bolsas de ensino, foram submetidas 41 propostas, sendo que duas não foram homologadas. Dos 39 projetos classificados, 31 foram executados, considerando os critérios estabelecidos no Edital Complementar do IFRS/Campus Sertão nº 001/2020 - Bolsas de Ensino 2020 e o Ofício Circular nº 004/2020, que estabeleceu que a execução dos projetos classificados deveria ser exclusivamente de forma não presencial. Os projetos de bolsas de ensino contemplaram mais de 50 estudantes como bolsistas de ensino.

- Assinaturas nos documentos de prestação de contas, atestados emitidos e certificados de conclusão de curso.
- Participação em comissão de reformulação de PPC;
- Participação de toda a Equipe nas reuniões no Grupo de Trabalho do Documento preliminar das Atividades Pedagógicas não Presenciais;
- Elaboração, revisão e encaminhamento para o GT da Reitoria do documento final do documento final do campus;
- Elaboração do Projeto de Ensino de Formação Pedagógica Continuada dos Docentes para o ano 2020/2021;

Ciclo de estudos: “Criando, experimentando e reinventando a práxis do ensino” Sigroj -358640.1938.170840.14082020

- Participação e acompanhamento nos três dias do V Sertão Aplicado através das Plataformas RNP e YouTube;
- Elaboração do Relatório Final do V Sertão Aplicado.
- Coordenação de sala, no Salão do IFRS, de apresentações de Projetos de Ensino;
- Planejamento, realização e acompanhamento de atividades recreativas na Sala Kids do Salão do IFRS.
- Participação e mediação nas reuniões com os professores oficinairos e nas oficinas desenvolvidas no campus Sertão e Erechim;

Ao todo foram 17 oficinas ofertadas, nos turnos tarde e noite, de setembro a novembro de 2020, contando com a participação de toda a equipe da DE.

- Elaboração do Projeto e do Regulamento do V Sertão Aplicado/V MOEPEX; “V Sertão Aplicado/V MOEPEX” Sigroj - 361374.1938.170840.11112020
- Organização das demandas do V Sertão Aplicado;
- Elaboração do material de divulgação do V Sertão Aplicado;
- Avaliações dos Resumos submetidos ao Ensino referente ao V Sertão Aplicado;
- Acompanhamento do Portal de Eventos do IFRS;
- Participação da Equipe da DE em Comissões: Comissão de elaboração da IN sobre a Continuidade dos Estudos dos Discentes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFRS Campus Sertão; Comissão do V Sertão Aplicado; Comissão interna e externa do Programa Saúde na Escola e outras.
- Participação no Comitê da Crise do Campus;
- Orientação aos coordenadores, docentes, discentes sobre as APNPs e outras informações relevantes referentes às demandas;
- Execução e acompanhamento das etapas do Edital de oferta do primeiro ciclo das APNPs;
- Execução e acompanhamento das etapas do Edital de oferta do segundo ciclo das APNPs;
- Atendimento individual de professores e estudantes;
- Criação de tabelas para os fluxos de demandas;

- Recebimento, Correção e Arquivamento do Plano de Trabalho Remoto dos Docentes do campus Sertão e também dos membros da equipe que somos Chefia Imediata;
- Homologação do registro no SigRH do Registro do Trabalho Remoto;
- Homologação de Férias;
- Homologação do Registro Ponto;
- Orientação quanto ao Edital de Bolsa de Ensino/PIBEN, publicação do resultado dos projetos;
- Confecção de material de divulgação de ações da Direção de Ensino (notícias, infográfico, mensagens aos professores);
- Emissão de Pareceres do Estágio Probatório;
- Elaboração de questionários para os professores e estudantes;
- Confecção de material sobre as APNPs, publicado na página do Ensino;
- Elaboração do Regulamento do Seminário do Ciclo de Estudos;
- Organização do Seminário do Ciclo de Estudos no Portal de Eventos do IFRS;
- Participação na organização dos editais, nas provas de títulos e bancas didáticas dos Processos Seletivos Simplificados para seleção de professores substitutos;
- Preenchimentos de planilhas de informações solicitadas pela PROEN;
- Participação nas reuniões do COEN;
- Elaboração do Relatório para a CPA;
- Organização e acompanhamento do ciclo de estudos/2021;
- Preenchimentos no Portal DDE Interativo dos dados referentes ao PNLD 2021/2025;
- Organização do calendário do Ensino Remoto;
- Elaboração de documentos solicitados pela Proen e outros departamentos.

2.1.3 - Cronograma de reuniões

Cronograma de Reuniões em que se fizeram presentes a Diretora de Ensino Prof^a Dr^a Alexandra Ferronato Beatrici e a Coordenadora Geral de Ensino Prof^a Dr^a Rosana Corazza.

Tabela 1. Reuniões que tiveram a participação da Diretora de Ensino
 16/03/2020 (suspensão do Calendário Acadêmico) à 14/09/2020 (início das APNPs)

	REUNIÃO	DATA
1	Equipe Diretiva do Campus Sertão (presencial)	18/03/2020
2	Equipe do Diretoria de Ensino	19/03/2020
3	COEN e PROEN	31/03/2020
4	Direção de Ensino e Coordenador da DTI - Reitoria	03/04/2020
5	Direção de Ensino e Coordenadores de Curso	07/04/2020
6	Direção de Ensino e Coordenador da TI - Campus Sertão	09/04/2020
7	Comitê da Crise	13/04/2020
8	Comitê da Crise	16/04/2020
9	COEN E PROEN	20/04/2020
10	Direção de Ensino/Diretor Geral/DDI	27/04/2020
11	Direção de Ensino e Coordenadores de Curso	28/04/2020
12	Direção de Ensino e Coordenadores dos Cursos de Pós Graduação	04/05/2020
13	COEN e GT da Retomada do Calendário e COEN	11/05/2020
14	Equipe da Diretoria de Ensino	14/05/2020
15	Comitê da Crise	18/05/2020
16	Direção e Ensino e Famílias do TMSI (2º e 3º anos)	20/05/2020
17	Comitê da Crise	27/05/2020
18	Direção de Ensino e Permanência e Êxito (Reitoria)	
19	COEN - GT da Retomada do calendário - Reitoria	28/05/2020
20	Direção de Ensino e DAE	01/06/2020
21	Direção de Ensino e Coordenadores de Curso	02/06/2020
22	COEN e GT da Retomada do calendário - Reitoria	03/06/2020
23	Direção de Ensino, DAE e Pró Reitor de Ensino - sobre a Residência Estudantil	05/06/2020
24	Comitê da Crise	08/06/2020
25	Direção de Ensino e DEX	
26	Direção de Ensino/Diretor Geral/DDI/ DAP	09/06/2020
27	Comitê da Crise	15/06/2020
28	Direção de Ensino e PROEX	16/06/2020
29	Direção de Ensino e PROAD – Residência	
30	Equipe da Diretoria de Ensino	22/06/2020
31	Comitê da Crise	24/06/2020
32	Equipe da Diretoria de Ensino	
33	Direção de Ensino e Colegiado do Curso Formação Pedagógica	26/06/2020
34	Direção de Ensino e Colegiado TMSI	manhã e tarde
35	Equipe da Diretoria de Ensino	
36	GT das Atividades não Presenciais campus Sertão	29/06/2020
37	Equipe da Diretoria de Ensino	
38	Direção de Ensino e Colegiado LCBIO	30/06/2020
39	Direção de Ensino e Colegiado Pós Graduação	

40	Direção de Ensino e Colegiado Gestão Ambiental	01/07/2020 manhã, tarde e noite
41	Direção de Ensino e Colegiado Agronomia	
42	Direção de Ensino e Colegiado Zootecnia	
43	Direção de Ensino e Colegiado Proeja	
44	Direção de Ensino e Estudantes do curso de Formação Pedagógica	
45	Equipe da Diretoria de Ensino	02/07/2020 manhã, tarde e noite
46	GT da APNP <i>campus</i> Sertão	
47	Direção de Ensino e Colegiado Agropecuária	
48	Direção de Ensino e Estudantes da LCBIO	
49	Direção de Ensino e Estudantes Técnico Agropecuária 1º anos	
50	Direção de Ensino Estudantes Técnico Agropecuária 2º anos	
51	Direção de Ensino, Estudantes Técnico Agropecuária 3º anos	03/07/2020
52	Direção de Ensino e TAES dos departamentos vinculados a	
53	DE	06/07/2020
54	Direção de Ensino e Estudantes Zootecnia	
55	Direção de Ensino e Subgrupo do GT da APNP <i>campus</i> Sertão	07/07/2020
56	Equipe da Diretoria de Ensino	
57	GT das APNP <i>campus</i> sertão	09/07/2020
58	Direção de Ensino, Famílias e estudantes do Técnico em Agropecuária - 1º anos	
59	Direção de Ensino, Famílias e estudantes do Técnico em Agropecuária - 2º anos	
60	Direção de Ensino, Famílias e estudantes do Técnico em Agropecuária - 3º anos	
61	Equipe da Diretoria de Ensino	14/07/2020
62	Direção de Ensino e Estudantes LCBIO	
63	Direção de Ensino e Coordenadora da Gestão Ambiental	15/07/2020
64	Direção de Ensino e Colegiado Curso Formação Pedagógica	16/07/2020
65	Direção de Ensino e DAE	
66	NEAD e Equipe da Direção de Ensino	17/07/2020
67	DE/NEAD/equipe da Gestão do <i>campus</i> Sertão	20/07/2020
68	Direção de Ensino, NEAD e Coordenação do Curso de Formação Pedagógica para graduados não licenciados	21/07/2020
69	CAGE	23/07/2020
70	Equipe Diretoria de Ensino	
71	Direção de Ensino, Coordenação do Curso, Famílias e estudantes do Técnico Agropecuária	
72	Direção de Ensino e NEAD	24/07/2020
73	Equipe da Diretoria de Ensino e Coordenadores de Curso	28/07/2020
74	Professores e estudantes da LCBIO	30/07/2020
75	Direção de Ensino, Coordenador NIEPE de Humanas e	03/08/2020
76	Coordenador do Formação Pedagógica	
77	Comitê da Crise	04/08/2020
78	NIEPE de Humanas	07/08/2020
79	Direção de Ensino e PROEX	10/08/2020
80	Direção de Ensino, DDI/TI	14/08/2020
81	Direção de Ensino e Oficineiros	18/08/2020
82	Equipe Diretoria de Ensino	

83	Diretoria de Ensino	20/08/2020
84	COEN e PROEN	24/08/2020
85	Direção de Ensino/Coordenadores de Curso/PROEN	25/08/2020
86	Direção de Ensino e Oficineiros	26/08/2020
87	Direção de Ensino e coordenadores de Curso	27/08/2020
88	Comitê da Crise	
89	Direção de Ensino, Coordenação do Curso e Estudantes PROEJA	
90	Direção de Ensino e Docentes do Campus Sertão	28/08/2020
91	Equipe da Diretoria de Ensino	31/09/2020
92	Direção de Ensino e Colegiado da LCBio	01/09/2020
93	Equipe da Diretoria de Ensino	02/09/2020
94	Direção de Ensino, Coordenador e estudantes do PROEJA	03/09/2020
95	Direção de Ensino/DDI e CTI	04/09/2020 manhã, tarde e noite
96	Direção de Ensino e Coordenadores de Curso	
97	Direção de Ensino, Coordenador, famílias e estudantes do Técnico em Agropecuária Subsequente	
98	Integrado – 3º anos	
99	Integrado – 2º anos	
100	Integrado – 1º anos	
101	Direção de Ensino e Coordenação PROEJA	05/09/2020
102	Direção de Ensino e Coordenação Gestão Ambiental	06/09/2020
103	Direção de Ensino e Oficineiros	08/09/2020
104	Equipe da Diretoria de Ensino	09/09/2020
105	Direção de Ensino, Coordenadores de Curso e NEAD Direção de Ensino e professores (início do Ciclo de Estudos)	11/09/2020
106	Comitê da Crise	14/09/2020
107	Semana Acadêmica Zootecnia	

15/09/2020 até 28/02/2021.

108	Reunião Diretor Geral e DDI	15/09/2020
109	Equipe DE	
110	CGEN e Coordenação Agronegócio	18/09/2020
111	Reunião Equipe DAE	23/09/2020
112	Reunião DEX e CGEN	24/09/2020
113	Comitê da Crise	28/09/2020
114	Reunião DDI e TI	29/09/2020
115	Comissão Sertão Aplicado	
116	Reunião Coordenadores	
117	Equipe DE	30/09/2020
118	Reunião COEN	
119	Reunião NEABI	05/10/2020
120	Reunião Professores Substitutos Química e Ed Física	
121	Reunião Equipe DE	07/10/2020
122	Reunião COEN	14/10/2020
123	Reunião COEN	16/10/2020
124	Gestão <i>Campus</i> Sertão	19/10/2020

125	Direção Geral	20/10/2020
126	DE e CRA	
127	Coordenação do Técnico em Agropecuária	
128	Equipe DE	21/10/2020
129	CAGE	
130	Reunião Direção Geral	26/10/2020
131	Reunião DDI	
132	Coordenadores de NIEPES	27/10/2020
133	Equipe DE	28/10/2020
134	Reunião CGEN e Coordenação PROEJA	
135	Reunião CGEN e DE campus Ibirubá	29/10/2020
136	Direção de Ensino e Professora Substituta Biologia	30/10/2020
137	Direção Geral, NIEPE de Química e DE	03/11/2020
138	Reunião Coordenadores de Curso Superiores	
139	Equipe DE	04/11/2020
140	Reunião Coordenadores Ensino Médio	
141	Reunião CAGE	05/11/2020
143	Comissão do V Sertão Aplicado	
144	Reunião DPPI e Coordenação Pós Graduação	09/11/2020
145	DE, CGEN e Biblioteca	10/11/2020
146	Equipe DE	11/11/2020
147	PROEN, DTI, CRA, DE e CGEN	17/11/2020
148	Equipe DE	18/11/2020
149	Equipe DE sobre Edital	19/11/2020
150	DE e Coordenadores de Curso	20/11/2020
151	Direção de Ensino, Psicóloga, AEE e Neabi	24/11/2020
152	COEN	25/11/2020
153	Reunião Coordenadores Ensino Superior	01/12/2020
154	Reunião Coordenadores Ensino Médio	02/12/2020
155	Reunião DE e CRA	
156	Reunião Equipe DE	03/12/2020
157	DE e Niepe de Gestão Rural	07/12/2020
158	Comitê da Crise	
159	DE, CGEN e Direção Geral	08/12/2020
160	Equipe DE	10/12/2020
161	DE, Coordenação TMSI, Coordenação LCBio e Coordenação	
162	Formação Pedagógica	
166	Treinamento Salão do IFRS	14/12/2020
167	Reunião Equipe Salão do IFRS	
168	Equipe DE	16/12/2020
169	Reunião Direção Geral	
170	Reunião DE, CGEN, NEABI e Coordenação Gestão Ambiental	
171	DE, CGEN, Direção Geral e Pró Reitor de Ensino	17/12/2020
172	Reunião professora efetiva nova Química	21/12/2020
173	DE, CGEN, AEE e Neabi	
174	Equipe DE	23/12/2020
175	DE, Coordenação do LCBIO e estudantes turma 2017	28/12/2020
176	DE e professora Substituta de Biologia	07/01/2021
177	Reunião Geral com os Professores	11/01/2021
178	DE, CGEN e servidora nova Assistente Administrativa	

179	DE, CGEN e Coordenadores de Curso	12/01/2021
180	COEN	13/01/2021
181	Direção Geral, DE, CGEN e DAE	14/01/2021
182	DE, CGEN e Coordenação TMSI	18/01/2021
183	Reunião sobre o Portal de Eventos Prof. Diego Lusa	19/01/2021
184	Reunião Comissão Sertão Aplicado	25/01/2021
185	Equipe DE	27/01/2021
186	Formação sobre o PEI Indígena	29/01/2021
187	Equipe DE	03/02/2021
188	Reunião CAGE	11/02/2021
189	Reunião DE/CGEN/DDI/NEAD	15/02/2021
190	Reunião da Equipe de Gestão	17/02/2021
191	Reunião Professora AEE/Psicóloga Campus	19/02/2021
192	Reunião de Coordenadores de Curso	23/02/2021
193	Reunião COEN	24/02/2021
194	Reunião da Equipe DE	25/02/2021
195	Reunião Comitê de Crise	
196	Formação Ciclo de Estudos	26/02/2021

Tabela 2. Reuniões que tiveram a participação da Coordenadora Geral de Ensino

16/03/2020 (suspensão do Calendário Acadêmico) à 14/09/2020 (início das APNPs)

	REUNIÃO	DATA
1	Reunião com a TI do <i>campus</i> (Tiago)	27/03/2020
2	Reunião Equipe DE	01/04/2020
3	Reunião com César (Coordenador TI - Reitoria)	03/04/2020
4	Reunião com a TI do <i>campus</i> (Tiago e Everton)	06/04/2020
5	Reunião Coordenadores de Cursos	07/04/2020
6	Reunião Equipe DE	16/04/2020
7	Reunião CGEN, DE, DDI e Diretor Geral	27/04/2020
8	Reunião Coordenadores de Cursos	28/04/2020
9	Reunião reformulação PPC Técnico em Agropecuária + Coordenadores de NIEPES	12/05/2020
10	Reunião Equipe DE	14/05/2020
11	Reunião NIEPE Ciências Biológicas e Ambientais	18/05/2020

12	Reunião NIEPE Ciências Biológicas e Ambientais	27/05/2020
13	Reunião NIEPE Ciências Biológicas e Ambientais - Geografia e Meio Ambiente	
14	Reunião CGEN e Coordenações Cursos Técnicos	28/05/2020
15	Reunião Coordenadores de Cursos	02/06/2020
16	Reunião PIBID (Reitoria)	08/06/2020
17	Reunião sobre estágios	
18	Reunião sobre o Moodle - CGEN, DE, DDI e DAP	09/06/2020
19	Reunião Equipe DE	22/02/2020
20	Reunião reformulação PPC Biologia	24/06/2020
21	Reunião DE - GT Retomada do calendário	26/06/2020
22	Reunião GT Retomada do calendário - <i>Campus Sertão</i>	29/06/2020
23	Reunião Comissão reformulação PPC Biologia	30/06/2020
24	Reunião colegiado Agronomia	01/07/2020
25	Reunião colegiado Gestão Ambiental	
26	Reunião colegiado Técnico em Agropecuária	02/07/2020
27	Reunião com estudantes da Agronomia (CAZAU)	
28	Reunião com TAES vinculados à DE - CRA, Biblioteca, DE	03/07/2020
29	Reunião com TAES DE - correção da minuta APNPs	08/07/2020
30	Reunião com GT APNPs	
31	Reunião Equipe DE	14/07/2020
32	Reunião colegiado LCBIO	15/07/2020
33	Reunião da Gestão do <i>Campus</i>	
34	Reunião sobre o curso de Formação Pedagógica EaD	17/07/2020
35	Reunião sobre o curso de Formação Pedagógica EaD	20/07/2020
36	Reunião PPC LCBIO - Geografia + Química	21/07/2020
37	Reunião avaliação estágios probatórios Maísa e Gustavo	22/07/2020
38	Reunião Edital de professores substitutos	23/07/2020
39	Reunião de formação dos coordenadores dos cursos superiores	28/07/2020
40	Reunião PPC LCBIO	29/07/2020

41	Reunião com as bancas do Edital de professores substitutos	23/07/2020
42	Reunião estágios Técnico em Agropecuária - CGEN, DEX, Direção Geral, coordenação de curso	31/07/2020
43	Reunião planejamento Formação Professores - CGEN, DE	13/08/2020
44	Reunião da Gestão do <i>Campus</i>	14/08/2020
45	Reunião planejamento Formação Professores	18/08/2020
46	Reunião avaliação estágio probatório Rafael	19/08/2020
47	Reunião PROEN + Coordenadores dos Cursos Superiores	25/08/2020
48	Reunião PROEN + Coordenadores dos Cursos Técnicos	26/08/2020
49	Reunião Coordenadores de Cursos Técnicos	27/08/2020
50	Reunião Coordenadores de Cursos Superiores	
51	Reunião DE com todos os docentes	28/08/2020
52	Reunião DE com coordenação PROEJa	29/08/2020
53	Reunião colegiado Agronomia	31/08/2020
54	Reunião Equipe DE	
55	Reunião colegiado Técnico em Agropecuária - Integrado	
56	Reunião colegiado Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - Integrado	
57	Reunião colegiado LCBIO	01/09/2020
58	Reunião colegiado Gestão Ambiental	
59	Reunião colegiado Técnico em Agropecuária - Integrado	02/09/2020
	Reunião Equipe DE	
60	Reunião sobre o Moodle - DE, NEaD, DDI e TI	04/09/2020
61	Reunião de coordenadores - Edital APNPs	
62	Reunião com oficinairos - Formação de Professores	08/09/2020
63	Reunião Equipe DE	09/09/2020
64	Reunião de coordenadores com o NEaD, DE e CGEN	11/09/2020

15/09/2020 até 28/02/2021.

	REUNIÃO	DATA
65 66	Reunião DE, CGEN, Direção Geral e DDI Reunião equipe DE - oficinas Formação Professores	16/09/2020
67	Reunião estágios Agronegócio (DE, CGEN e Coordenação do curso)	18/09/2020
68	Reunião sobre estágios	24/09/2020
69 70	Reunião de Coordenadores de Cursos Superiores Reunião de Coordenadores de Cursos Integrados	29/09/2020
71 72	Conversa sobre estudantes com dificuldades de acesso às APNPs - DE, CGEN, DAE, NEABI, NAPNE, AEE Reunião com novos professores substitutos - Klauber e Lairton	05/10/2020
73	Reunião Equipe DE	07/10/2020
74	Reunião com a Diretora de Ensino	09/10/2020
75	Reunião Equipe DE	14/10/2020
76	Reunião Equipe DE	21/10/2020
77 78	Reunião Coordenadores de Niepes e Direção de Ensino Conversa com novo Professor substituto - Rafael Testa	27/10/2020
79	Reunião Equipe DE	28/10/2020
80	Conversa com nova Professora substituta - Ediane	30/10/2020
81	Reunião de Coordenadores de Cursos Superiores	03/11/2020
82 83	Reunião Equipe DE Reunião de Coordenadores de Cursos Integrados	04/11/2020
84	Reunião sobre atividades Biblioteca	10/11/2020
85	Reunião Equipe DE	11/11/2020
86	Reunião Equipe DE	18/11/2020
87	Reunião DE - Edital 2º Ciclo APNPs - DE, CGEN, Rodrigo e Samile	19/11/2020
88	Reunião coordenadores de cursos - conferência Edital 2º Ciclo APNPs	20/11/2020
89	Reunião de Coordenadores de Cursos Superiores	01/12/2020
90 91	Reunião de Coordenadores de Cursos Integrados Reunião DE e CRA - lançamento APNPs	02/12/2020
92	Reunião Equipe DE	03/12/2020
93	Reunião DE, CGEN - Direção Geral	08/12/2020

94	Reunião Equipe DE	10/12/2020
95	Conselhos de Classe TAGRO	15/12/2020
96 97 98	Reunião Gestão Campus Reunião sobre estudantes indígenas Gestão Ambiental - DE, CGEN, NEABI, Coordenação de Curso Conselhos de Classe TAGRO	16/12/2020
99 100	Conselhos de Classe TMSI Reunião campus Sertão -prof.libras - DE, CGEN, Diretor Geral, Pró-reitor de Ensino, Andreia Poletto	17/12/2020
101	Conselho de Classe TMSI	18/12/2020
102 103	Reunião nova professora efetiva de Química - professora Lia Reunião IN PEI Indígena - DE, CGEN, NEABI, AEE, DAE	21/12/2021
104	Reunião DE + CGEN	22/12/2020
105	Reunião Equipe DE	23/12/2020
106	Reunião com a nova TAE, servidora Cristiele	11/01/2021
107	Reunião de Coordenadores de Cursos Superiores + PROEJA	12/01/2021
108	Reunião CRA + CGEN	14/01/2021
109	Reunião com nova servidora TAE - Marina - biblioteca	15/01/2021
110	Conversa sobre Libras - DE, CGEN, professora Patrícia	18/01/2021
111	Reunião Equipe DE	27/01/2021
112	Reunião Equipe DE	03/02/2021
113	Reunião DE/CGEN/NEAD/DDI	15/02/2021
114	Reunião Coordenadores	23/02/2021
115	Reunião da Equipe DE	25/02/2021
116	Reunião Comitê de Crise	25/02/2021
117	Formação Ciclo de Estudos	26/02/2021

ANEXO 1

Início das Atividades - Diretoria de Ensino/Gestão 2020-2024

No dia 10 de fevereiro a equipe da Diretoria de Ensino deu as boas vindas aos professores e demais servidores do IFRS campus Sertão e desejou a todos um ótimo Ano Letivo.



ANEXO 2

Jornada Pedagógica Integrada Campus Ibirubá/Sertão

 **Ensino - IFRS - Campus Sertão** está 😊 ***
se sentindo agradecido.
19 de fev de 2020 • 🌐

No dia 11/02/2020 foi realizada a II Jornada Pedagógica Integrada (Sertão/Ibirubá). O evento foi realizado no IFRS - Campus Ibirubá. Gratidão aos participantes, oficineiros/as e comissão organizadora.



ANEXO 3

Divulgação do Cronograma na página do Ensino



ANEXO 4

Mensagem da Equipe da Diretoria de Ensino e Coordenadores de Curso para os professores e estudantes, referente ao distanciamento e suspensão das Atividades Letivas



ANEXO 5

Divulgação do Edital de Bolsas de Ensino



ANEXO 6

Divulgação da Equipe e e-mails

Ensino - IFRS - Campus Sertão
11 de ago de 2020

Informamos que durante o período de suspensão das atividades presenciais no IFRS o atendimento do setor está ocorrendo apenas de forma remota. Em caso de dúvidas enviar e-mail para o setor/ servidor que deseja contatar ou pelo telefone (54) 9 9690-1597 - Horário: 9:00 h às 12:00 h / 13:30 h às 17:00 h

1 - Prof^o Dr^o **Alexandro F Beatrici**
Diretor de Ensino
E-mail: diretoria.ensino@sertao.ifrs.edu.br

2 - Prof^o Dr^o **Rosana Corazza**
Coordenadora Geral de Ensino
E-mail: ogen@sertao.ifrs.edu.br

3 - M^a **Elaine Pires Salomão**
Pedagoga
E-mail: legislacao_normas@sertao.ifrs.edu.br

M^a. **Rodrigo Ferronato Beatrici**
Técnico em Assuntos Educacionais
E-mail: projetos.ensino@sertao.ifrs.edu.br

Esp **Ana Carolina Colla**
Assessoria Administrativa
M^a. **Samile Drews**
Pedagoga
E-mail: horarios@sertao.ifrs.edu.br

M^a. **Samile Drews**
Pedagoga
E-mail: planostrabodocente@sertao.ifrs.edu.br

Esp **Luana Maris Dapper de Lima**
Assessoria em Administração
E-mail: taes.de@sertao.ifrs.edu.br
Para atividades de progressão Docente

M^a **Rodrigo Ferronato Beatrici**
Técnico em Assuntos Educacionais
E-mail: taes.de@sertao.ifrs.edu.br
Para publicação no site do IFRS campus Sertão, das bancas de TCC e Relatório de Estágio do Ensino Técnico e Integrado

ANEXO 7

Divulgação do Edital do 1 e 2 Ciclos das APNPs



ANEXO 8

Organização e publicação dos documentos das APNPs no site do IFRS Campus Sertão

<p>ATIVIDADES PEDAGÓGICAS Não Presenciais</p> <p>⇒ DOCENTES cliquem aqui para acessar os documentos e demais arquivos ⇒</p> <p>⇒ Espaço destinado aos ESTUDANTES do IFRS/Campus Sertão ⇒</p> <p>⇒ Normativas</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolução IFRS/CONSUP nº 038, de 21/08/2020 Instrução Normativa PROEN/IFRS nº 05, de 21/08/2020 Ofício Circular nº 11/2020/PROEN/REI/IFRS <p>⇒ Editais e documentos correlatos</p> <ul style="list-style-type: none"> Edital IFRS/Campus Sertão nº 34/2020 - Inscrições para as Atividades Pedagógicas não presenciais (APNPs) - 2º Ciclo Resultado preliminar das inscrições homologadas - Edital nº 34/2020 Resultado parcial das inscrições homologadas (APNPs) Edital nº 34/2020 Resultado da análise de recursos - Edital nº 34/2020 Resultado Final das Inscrições Homologadas nas Atividades 	<p>Pedagógicas não Presenciais - 2º CICLO Edital do IFRS/Campus Sertão nº 34/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Edital IFRS/Campus Sertão nº 27/2020 - Inscrições para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) - 1º Ciclo. Edital IFRS nº 42/2020 - Cadastro de estudantes que necessitem de auxílio digital (Estudante do Campus Sertão: Em caso de dúvida, entre em contato com pbae@sertao.ifrs.edu.br) Edital de auxílio inclusão digital para bolsistas e documentos correlatos <p>⇒ MOODLE - CAMPUS SERTÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> VÍDEO - Tutorial Moodle estudantes IFRS/Campus Sertão Tutorial de acesso ao Moodle para os Estudantes do IFRS/Campus Sertão <p>⇒ Orientações APNPs</p> <ul style="list-style-type: none"> Guia para Estudantes Atividades Pedagógicas não Presenciais do IFRS 	<p>CAMPUS SERTÃO</p> <p>estudantes IFRS/Campus Sertão</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutorial de acesso ao Moodle para os Estudantes do IFRS/Campus Sertão <p>⇒ Orientações APNPs</p> <ul style="list-style-type: none"> Guia para Estudantes Atividades Pedagógicas não Presenciais do IFRS 22 perguntas sobre as APNPs IFRS - Nas redes sociais do IFRS, teve início uma série de postagens com a #EstudaEmCasaIFRS. O objetivo é esclarecer pontos iniciais das atividades pedagógicas não presenciais, de forma resumida e em linguagem simplificada, ajudando principalmente estudantes e pais a compreenderem melhor. <p>⇒ Acompanhamento da execução das APNPs</p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma das APNPs Histórico das reuniões que tiveram a participação da Diretoria de Ensino desde a suspensão do calendário acadêmico
--	--	---

ANEXO 9

Programação do Ciclo de Estudos – Projeto da DE - de Formação Pedagógica Continuada Contou com a participação dos docentes do Campus Erechim

CICLO DE ESTUDOS - 2020
Programação
SETEMBRO

11/09/2020
CONVERSA COM PROFESSORES
- Ferramentas para atividades em salas virtuais
Profª Ivon Pál
- Fundamentos de uso da plataforma Moodle para professores I
Profª Diego Lana

OFICINAS
HORÁRIO: 13:30 AS 16:30

18/09/2020
25/09/2020

1. Fundamentos de uso da plataforma Moodle para professores II
Profª Diego Lana

3. Como o Moodle tornou minhas práticas pedagógicas mais simples e eficientes.
Profª Anderson Luis Nunes

2. Estratégias para Aulas Online
Profª Marcos Antônio de Oliveira

4. Avaliações online com Google Forms
Profª Gabriel Fátima Paster

CICLO DE ESTUDOS - 2020
Programação
OUTUBRO

OFICINAS
HORÁRIO: 13:30 AS 16:30

02/10/2020
09/10/2020

1. O Podcast na Educação
Profª Felipe Batistella Alvares

2. Estruturação de avaliações no moodle
Profª David Peres da Rosa

3. Experiências de criação, edição e publicação de videoaulas
Profª Ederson Machado,
Profª Felipe Batistella Alvares
Profª Maísa Helena Brum

4. Gamificação e storytelling no ensino remoto
Profª Dese Caldeira Roscilli

ANEXO 10

Homenagem ao Dia do Professor

Ensino - IFRS - Campus Sertão
15 de out de 2020

Nossa homenagem aos PROFESSORES do IFRS - Campus Sertão 🥰

"Ensinar é um exercício de imortalidade. De alguma forma continuamos a viver naqueles cujos olhos aprenderam a ver o mundo pelo conhecimento da nossa palavra. O professor, assim, não morre jamais!"
Rubem Alves

PARABÉNS PELO DIA DO PROFESSOR (A)!

ANEXO 11

Registro de algumas reuniões que a DE se fez presente

Memorial do IFRS - Campus Sertão 29 de jul de 2020

"Memórias do IFRS - Campus Sertão em Tempos de Pandemia (Covid 19)": Reuniões da Direção de Ensino (DE).

Em um tempo de calendário letivo suspenso desde 16 de março, o trabalho remoto tornou-se o "novo normal" e foi assim também com as Reuniões e encontros da Direção de Ensino. Várias reuniões aconteceram desde então: com as famílias dos estudantes do Ensino Médio, com estudantes da Graduação, Colegiados de Curso, Equipe da Direção de Ensino, Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino (CAGE), Comissões Especiais, Grupos de Trabalho e reuniões com os Coordenadores de Curso.

Diretora de Ensino: Profª Drª Alexandra Ferronato Beatrice.
Coordenadora Geral de Ensino: Profª Drª Rosana Corazza.

Alguns registros dessas reuniões: enviado pela Profª Drª Rosana Corazza



Curtir Comentar Compartilhar

Curtir Comentar Compartilhar



Curtir Comentar Compartilhar

Curtir Comentar Compartilhar



ANEXO 12

Mensagem do 2º Ciclo das APNPs – Reunião Geral com os Docentes – Janeiro de 2021



ANEXO 13

Programação da Continuidade do Projeto do Ciclo de Estudos/2021

CICLO DE ESTUDOS 2021/I
IFRR/CAMPUS SERTÃO

DATA: 29/01/2021 HORÁRIO: 14:00 Alba Cristina dos Santos Sefelline Nedyli Alexandre Domingos Priscila Vazquez Mediadora: Dr ^a Maria Marques	O PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO (PEI) INDÍGENA
DATA: 26/02/2021 HORÁRIO: 13:30 Prof ^a . Ms. Chella Bomhana	O PAPEL DA ATENÇÃO NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM COMO AS METODOLOGIAS ATIVAS PODEM POTENCIALIZAR ESSE PROCESSO?
MARÇO A programação será encaminhada posteriormente.	APRESENTAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE RESUMOS SOBRE AS PRÁTICAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM NAS APNPS

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

ANEXO 14

Programação do V Sertão Aplicado – V MOEPEX
O projeto foi escrito e cadastrado pela DE no SigProj. A programação foi organizada pela Comissão do Evento

V SERTÃO APLICADO MOEPEX

PROGRAMAÇÃO

08 A 10 DE FEVEREIRO DE 2021

08/02/2021 Tarde 13:30 às 16:00 Apresentações de Trabalhos	08/02/2021 Noite 19:00 às 20:15 O Despertar da Pesquisa: experiência de uma caminhada acadêmica Dr ^a Noryam Bispo
09/02/2021 Tarde 13:30 às 16:00 Apresentações de Trabalhos	09/02/2021 Noite 19:00 às 20:15 Lançamento do Livro "Praticando Conceitos e conceituando Práticas: um olhar sobre os processos educativos no IFRR- Campus Sertão" Conversa com as autoras
10/02/2021 Tarde 13:30 às 16:00 Apresentações de Trabalhos	10/02/2021 Noite 19:00 às 20:15 "Desafios da pesquisa na área de Fitopatologia, empreendedorismo tecnológico" Dr ^a Tattiana Rodrigues

A Programação dos trabalhos, horários de apresentação e link das salas será publicada após dia 01/02/2021

ANEXO 15

Evento de encerramento do Projeto de Formação Pedagógica Continuada 2020/2021

II Ciclo de Estudos em Educação

Criando, experimentando e reinventando a práxis do ensino - Seminário práticas de ensino e aprendizagem na APNPS

19 | Março de 2021

Evento Online

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul | Campus Santa Cruz

2.2 - Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DPPI)

Nesse item está descrito as informações de responsabilidade da Coordenação do Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFRS *Campus* Sertão (DPPI), contendo as atividades que foram realizadas no período de fevereiro de 2020 a fevereiro de 2021, no âmbito do departamento e pessoal.

O DPPI é composto pela Coordenação, e recentemente pela Secretaria da Pós-graduação (criada pela Resolução nº 008/2020 do Concamp), com os seguintes servidores:

- Coordenação: Maria Tereza Bolzon Soster
- Secretaria da Pós-graduação: Fábio Roberto Krzysczak (desde setembro de 2020)
- Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Simone de Fátima Steffens (até setembro de 2020);

Fisicamente a DPPI está localizada no prédio A1, ao lado do Departamento de Ensino, desde novembro de 2020, Figura 1. A sala era a antiga sala do Departamento de Produção, que foi realocado para o prédio administrativo. Assim, o DPPI fica mais próximo dos estudantes e dos pesquisadores, e ao lado do Departamento de Extensão e próximo a Diretoria de Ensino, vinculando os pilares da Indissociabilidade.



Figura 1. Imagem da nova sala do DPPI no prédio A1, próximo ao DEX e DE, 2020.

2.2.1 - Cursos de pós-graduação vinculados ao DPPI

São pertencentes e vinculados ao DPPI, os cursos de Pós-graduação:

- Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Teorias e Metodologias da Educação. Duração: 1 ano e meio; Turno: nas sextas-feiras no período noturno e sábados nos turnos da manhã e da tarde; Periodicidade de oferta: anual; Requisito: Estão habilitados a ingressar no curso estudantes que sejam portadores de diploma de ensino superior. Coordenação: Prof^ª. Marcia Amaral Corrêa Ughini Villarroel. E-mail: pos.tme@sertao.ifrs.edu.br
- Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Desenvolvimento e Inovação. Duração: 02 anos (quatro semestres), com uma carga horária total de 360 horas; Turno: Noturno (quintas-feiras e sextas-feiras); Periodicidade de oferta: anual; Requisito: Estão habilitados a ingressar no curso estudantes que sejam portadores de diploma de ensino superior. Coordenação: Prof^ª. Ana Sara Castaman. E-mail: pos.di@sertao.ifrs.edu.br

2.2.2 Atribuições do DPPI

Conforme o Regimento Complementar atualizado em 2020, ([https://ifrs.edu.br/sertao/wpcontent/uploads/sites/7/2020/04/Regimento Complementar_atualizado2020.pdf](https://ifrs.edu.br/sertao/wpcontent/uploads/sites/7/2020/04/Regimento_Complementar_atualizado2020.pdf)) constando no Capítulo VII - Do Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – DPPI.

Art.26. Ao Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - DPPI, subordinado à Direção Geral, compete:

- I - Propor, coordenar, supervisionar, divulgar e avaliar as políticas, ações, diretrizes, normas e regulamentos do Campus relacionadas à Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, de acordo com a política educacional e administrativa determinadas pelo IFRS, bem como garantir a articulação entre os grupos de pesquisa e manter atualizada as documentações;
- II - Articular ações referentes à pesquisa, inovação e pós-graduação, visando à cooperação científica e tecnológica assim como com o ensino e extensão;
- III - Gerir o funcionamento das atividades, dos seus setores, coordenadorias, assessorias, dos seus ambientes e dos seus recursos;

- IV - Estimular e apoiar a produção do conhecimento em todos os níveis e modalidades de ensino e áreas do conhecimento;
- V - Estimular a publicação dos resultados dos projetos e ações de pesquisa e inovação nos diferentes meios de divulgação;
- VI - Manter um sistema de informações atualizado referente aos pesquisadores e projetos de pesquisa e inovação do Campus;
- VII - Divulgar sistematicamente dados estatísticos referentes às atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação do Campus;
- VIII - Presidir a Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação - CAGPPI - e zelar pela manutenção de suas atividades;
- IX - Divulgar e promover editais e políticas de pesquisa e inovação locais, regionais, nacionais e internacionais;
- X - Incentivar, organizar e acompanhar a participação de pesquisadores do Campus em eventos e programas de pesquisas, envolvendo intercâmbio e/ou cooperação técnica entre instituições congêneres;
- XI - Propor a elaboração de editais relacionados à pesquisa e inovação, bem como sua divulgação e acompanhamento;
- XII - Desenvolver programas de pós-graduação em diferentes áreas do conhecimento;
- XIII - Representar o Campus junto ao Núcleo de Inovação Tecnológico, Comitês de Pesquisa e Inovação do IFRS e demais fóruns de Pesquisa;
- XIV - Elaborar o relatório anual das atividades de pesquisa e inovação;
- XV - Estimular o empreendedorismo através do planejamento de programas para hotéis de projetos e incubação de empresas visando à inovação tecnológica e ao atendimento às demandas socioeconômicas;
- XVI - Zelar pela equidade do Campus, quanto à avaliação e desenvolvimento dos projetos de pesquisa, de empreendedorismo e de inovação;
- XVII - Delegar competências nos limites de suas atribuições;
- XVIII - Manter relações de intercâmbio com as instituições responsáveis pelas políticas de fomento à pesquisa e inovação para captação de recursos nas áreas de ciência e tecnologia e para formação dos recursos humanos do Campus;
- XIX - Desempenhar as demais atribuições inerentes a esta direção não especificadas neste Regimento;

XX – Atuar, através da Secretaria de Pós-Graduação a ele vinculada para: (incluído pela Resolução nº 008/2020 do Concamp)

- a) Organizar no processo de matrícula de alunos de Pós-Graduação;
- b) Organizar documentos e arquivos; verificar documentação de alunos;
- c) Preencher relatórios, transferências, históricos, boletins; operar sistemas informatizados de alimentação a nível interno e superiores;
- d) Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;

2.2.3 - Atividades da CAGPPI no período

A Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (CAGPPI) em fevereiro de 2021 começou o processo de eleição de novos membros.

O processo de eleição está sendo proposto devido a solicitações de saída por parte de alguns membros, e por estenderem o tempo de permanência que é de 2 (dois) anos.

As reuniões são realizadas ordinariamente ao mês, podendo, conforme demandas, serem extraordinárias, ou mesmo, com espaços maiores que 30 dias.

Para 2020, tivemos reuniões realizadas via webconferência, além de participações e consultas via outras mídias sociais, através de formação de grupo, funcionando muito bem como fonte de comunicação.

2.2.4 - Participação em outras Comissões/Comitês/Colegiado

O DPPI também se faz representado no Colegiado de Indissociabilidade de Ensino, Pesquisa e Extensão, denominada CIEPE, o qual atende via o email: ciepe@sertao.ifrs.edu.br, e possui os seguintes membros no período, conforme Portaria nº 085 de 26 de fevereiro de 2020:

- Heitor José Cervo, Virgínia Bacca Perin (representando o DEX);
- Maria Tereza Bolzon Soster e Poliana Tais Goi (representando o DPPI);

- Alexandra Ferronato Beatrice e Rodrigo Ferronato Beatrice (Representando DE).

Conforme o Regimento Complementar (IFRS-Campus Sertão, atualizado em 2020), as atribuições da CIEPE são transcritas:

Seção V – Do Colegiado de Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE

Art. 45. O Colegiado de Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE, é responsável por acompanhar as ações inerentes a estas três dimensões, tendo como atribuições:

I - Propor a integração entre as ações das três dimensões;

II - Definir procedimentos comuns às três dimensões em termos de projetos, ações e programas;

III - Acompanhar os projetos, ações e programas que possuam interface nas três dimensões;

IV - Evitar a replicação de projetos entre as três dimensões, com base nos Planos de Trabalho Docente e nos registros dos respectivos sistemas;

V - Validação do Plano de Trabalho Docente e do Relatório de Atividades Semestrais no que se refere aos projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão.

O Colegiado se reuniu para assuntos referentes ao Edital de Indissociabilidade (nº 15/2019), e para a prestação de contas dos referidos projetos no uso de recursos de AIPTC.

2.2.5 Trabalhos realizados no período pela DPPI

No âmbito de descrever as atividades realizadas no período, separou-se em atividades realizadas per se pelo Departamento, e pelos servidores, conforme descrição e seus planos de trabalhos.

Tabela 1. Relatório simplificado de Atividades do Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFRS- Campus Sertão, ano 2020.

RELATÓRIO CPA DPPI		
Data	Atividades	Como foi desenvolvida a atividade
Atividades Administrativas		
09/2020	Criação da Secretaria de Pós-graduação	- Portaria com a nomeação do servidor

Todo o período	Emissão de pareceres referente aos afastamentos de servidores para cursarem pós-graduação	- Pareceres via e-mail
	Emissão de declarações e atestados a coordenadores e bolsistas	- Via e-mail
Organização de Eventos e produções		
junho /2020	Organização 1º WEBINAR da Pesquisa e Pós-graduação do IFRS Campus Sertão (01/07/2020)	Comissão organizadora, com reuniões para organizar o evento, assunto, trâmites e para a apresentação. Apresentação gravada e disponível no Youtube: IFRSSertaoOFICIAL: https://www.youtube.com/watch?v=4ZXBfQ_rV5c&t=57s (Figura 2)
08/09/2020	Reunião com Bolsistas de fomento Interno: Início das Atividades de Pesquisa	- Através de Videoconferência
novembro de 2020 à fevereiro/21	Comissão Organizadora do SerTão Aplicado	<ul style="list-style-type: none"> - Composição de comissão organizadora; - Diretoria da modalidade no Portal de eventos (Pesquisa e indissociabilidade) (Figura 3); - Avaliação de projetos - Apresentação de 31 trabalhos (29 de bolsistas de pesquisa, e dois de indissociabilidade); - Moderação do primeiro dia do Evento (08/02/2021) e da última palestra (dia 10 de fevereiro de 2021, às 19h) (Figura 4). - Evento de 08/02/21 à 10/02/21
Dezembro 2020	Organização V Salão Iniciação Científica	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação de projetos (Figura 5) - Moderação de tarde de apresentação de trabalhos de estudantes bolsistas;
Dezembro/2020	Produção do capítulo do livro de 10 anos da pesquisa no IFRS	- Preparo do capítulo em parceria com as coordenadoras das pós-graduações do Campus Sertão (Figura 6)
Editais		
2020	Auxílio Inclusão Digital	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de edital e conferência de inscritos bolsistas de pesquisa; - Preenchimento de Planilha compartilhada com Reitoria
	Edital IFRS 36/2020 Auxílio à produção de produtos bibliográficos	- Divulgação do edital, repasse de informações e recebimento da prestação de contas (um projeto contemplado no edital);

	Apoio aos servidores efetivos em apresentação de trabalhos em eventos científicos no âmbito da pesquisa e inovação EDITAL:	- Divulgação do edital e acompanhamento das inscrições (tivemos um inscrito docente) - Avaliação da prestação de contas
	Edital IFRS nº 71/2019 - apoio aos discentes de cursos técnicos de nível médio e de graduação em apresentação de trabalhos em eventos científicos no âmbito da pesquisa e inovação	- Divulgação do edital e acompanhamento das inscrições (tivemos três inscritos) - Solicitação de empenho e pagamento (ajuste de pagamento devido atualização de valores e formato do evento) - Avaliação da prestação de contas
	Gerenciamento das bolsas de pesquisa Edital PROPI nº 64/2019 e 49/2019 Fomento Interno; Edital Fluxo Contínuo nº	- Fomento Interno (29) - Indissociáveis (3) - Habitats de Inovação (1)
	EDITAL Nº 20/2020 - Seleção de Bolsista de Iniciação Científica e/ou Tecnológica – Indissociáveis (vinculado ao Edital nº15/2019)	- Divulgação no site e trâmites para indicação
	EDITAL Nº 29/2020 - Seleção de Bolsista de Iniciação Científica e/ou Tecnológica para Habitats de Inovação (Edital IFRS No 74/2019 – Apoio a projetos para implantação e estruturação de habitats de inovação e empreendedorismo).	- Divulgação no site e trâmites para indicação
Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho		
	Gerenciamento da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)	- Reuniões Ordinárias
	Participação no Comitê de Crise	- Reuniões
	GT responsável pela REVISÃO da Resolução 113	- Reuniões via webconferência e confecção de documento
	GT responsável pelo Capítulo 10 anos pesquisa no IFRS	- Reuniões e geração de template
	GT Revisão do regimento COPPI	- Reuniões via webconferência e confecção de documento
	GT Revisão Criação, manutenção e extinção de Grupos de Pesquisa	- Reuniões via webconferência e confecção de documento
	Reuniões COPPI	- 22/04/2020 - 27/04/2020 - 20/05/2020 - 03/07/2020 - 17/7/2020 - 11/09/2020 - 20/10/2020 - 30/10/2020 - 08/12/2020 - 15/12/2020 (Salão) - (Figura 7)- Imagem reunião

	Reuniões CAGPPI	- Reuniões Ordinárias via webconferências.
18/12/2020	Reunião Comitê CNPq (Salão)	- Reunião de avaliação do Evento (5º Salão)
	Atividades inerentes a Secretaria de Pós Graduação	- Verificação de documentos
	CIEPE- Colegiado de Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão	- Reuniões, avaliação de prestação de contas de coordenadores de projetos;
A partir de setembro de 2020	Autorizações para entrada no Câmpus (Pandemia)- Preenchimento de planilha compartilhada com Guarita	- Projetos de pesquisa que necessitavam manutenção
	Prestação de contas AIPCT	- AIPTC para projetos de Fomento interno, Indissociabilidade (CIEPE) e, Habitats de Inovação - Recebimento e conferência dos arquivos. Correções e ajustes, aprovação.
	Gestão de Bolsistas voluntários de pesquisa	- Cadastro, acompanhamento e Recebimento de relatórios
	Acompanhamento do Andamento de ANPNs dos cursos de Pós-graduação	- Recebimento e arquivamento de planos, relatórios e notas
	Emissão de certificados	- Sistema SGCE
	Submissão a Edital FINEP(Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT- Ação Transversal- Projetos Executivos	- Não classificado - Treinamento na Plataforma FAP (Figura 8)
	Reuniões com as coordenações de Pós-graduação	- Planejamento, edital de seleção, etc;

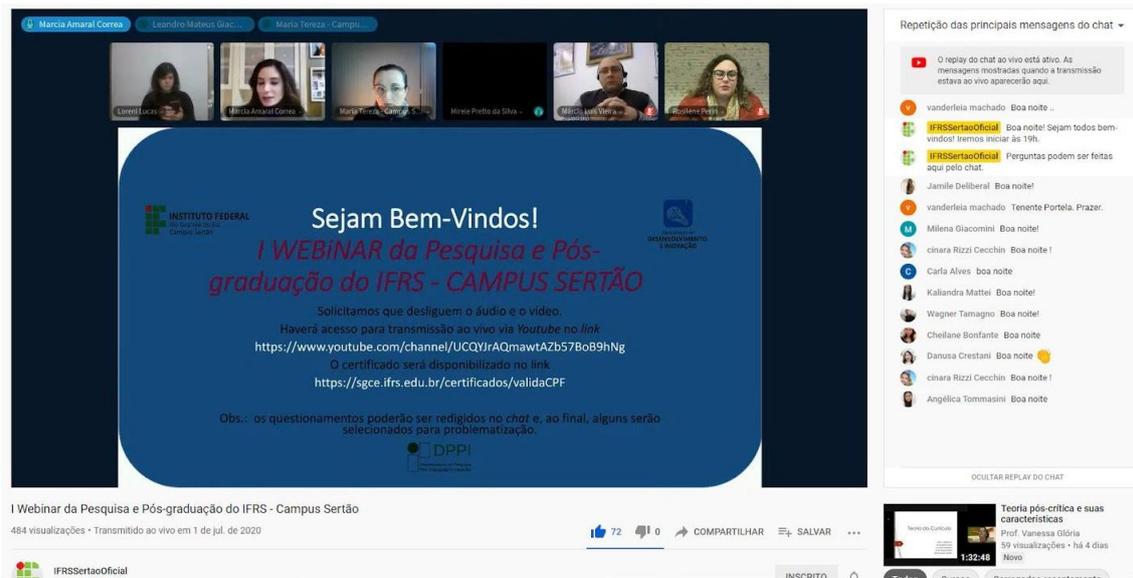


Figura 2. Primeira Webinar promovida pelo DPPI, junho de 2020.

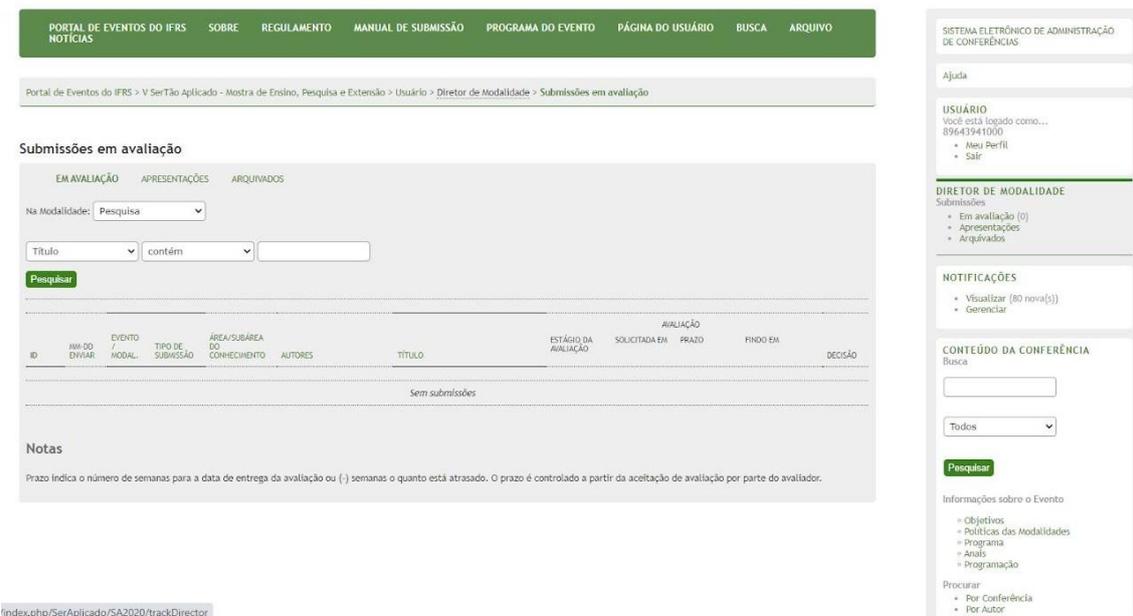


Figura 3. Diretor da Modalidade Pesquisa e Indissociabilidade no V Sertão aplicado, no Portal de Eventos do IFRS, dezembro de 2020. Encaminhamento de trabalhos para avaliação.

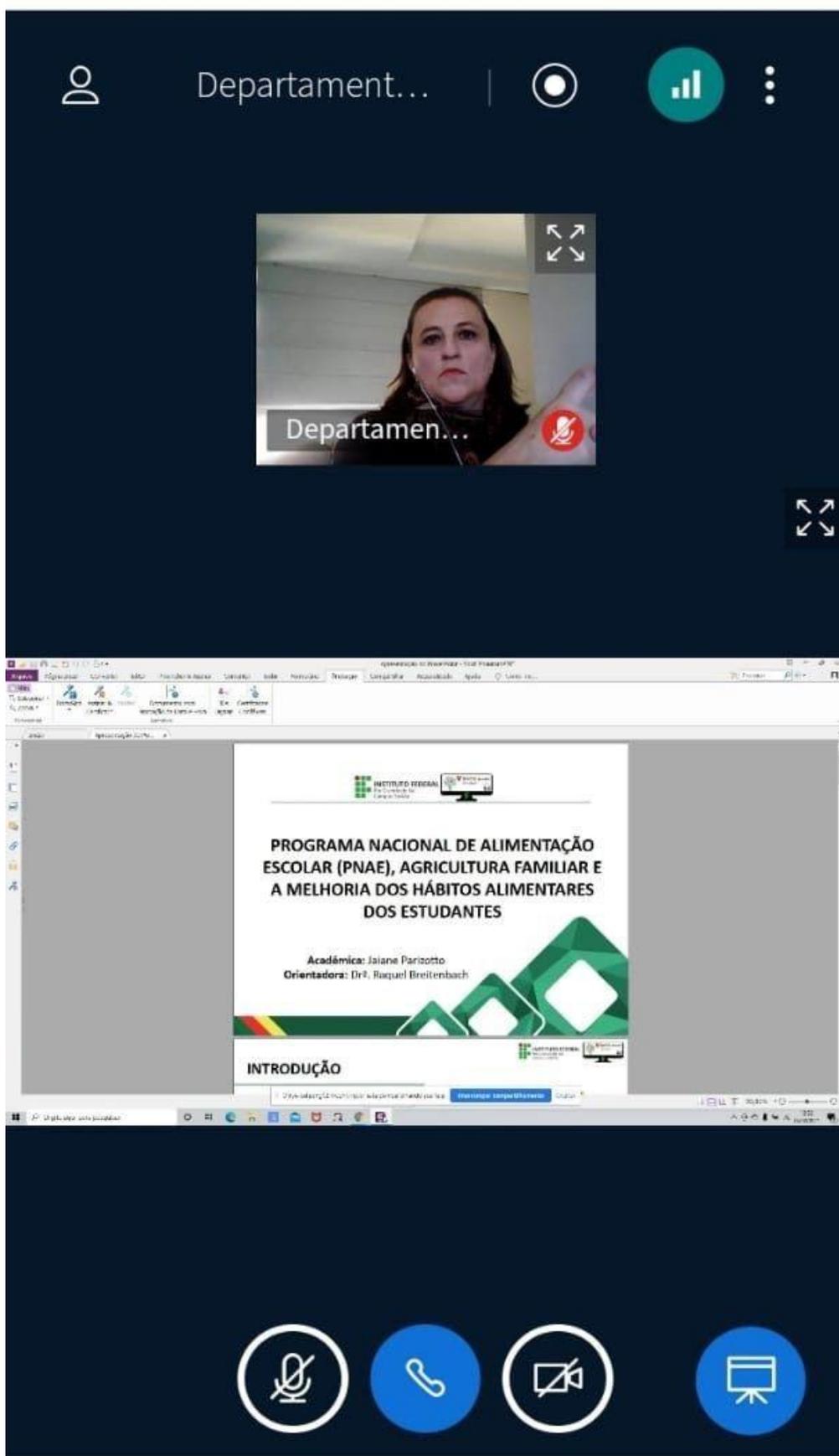


Figura 4. Participação na Moderação das apresentações do primeiro dia do V SerTão Aplicado, em 08 de fevereiro de 2021.

5º SALÃO de PESQUISA, EXTENSÃO e ENSINO
EDIÇÃO VIRTUAL

Conectados pela Ciência

9º SICT Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica
8º SEMEX Seminário de Extensão
7º SEMEPT Seminário de Educação Profissional e Tecnológica
5º Seminário de Pós-Graduação
5º Seminário de Internacionalização
Mostra dos PRODUTOS DA PÓS-GRADUAÇÃO
Mostra de INOVAÇÃO e TECNOLOGIAS

INSTITUTO FEDERAL Rio Grande do Sul

PORTAL DE EVENTOS DO IFRS | SOBRE | REGULAMENTO | ANAIS | PROGRAMAÇÃO | PÁGINA DO USUÁRIO | BUSCA | ARQUIVO | NOTÍCIAS

Portal de Eventos do IFRS > Usuário > Avaliador > Arquivado

Arquivado

ID	AVL-DO DESIGNADO	EVENTO / MODAL.	TÍTULO	AVLIAÇÃO	DECISÃO DO DIRETOR
9921	24-11	9 SICT	GRUPO BIOPAN: AVALIAÇÃO DAS MUDANÇAS NA COMPOSIÇÃO...	Aceitar submissão	Aceitar
10067	24-11	9 SICT	SÍNTESE DE POLÍMERO BIODEGRADÁVEL A PARTIR DOS RESÍDUOS...	Aceitar submissão	Aceitar
9353	27-11	9 SICT	EMPREENDEDORISMO NA ÁREA BIOTECNOLÓGICA: VIABILIDADE DA...	Aceitar submissão	Aceitar
9411	27-11	9 SICT	ADAPTAÇÃO VIRTUAL DA LAMINOTECNA DE ANATOMIA VEGETAL DA...	Aceitar submissão	Aceitar
9429	27-11	9 SICT	EFETO DO ÓLEO ESSENCIAL DE EUGENIA HEMALIS SOBRE A...	Aceitar submissão	Aceitar

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO
Você está logado como... 8956429451000
• Meu Perfil
• Sair

AVALIADOR
Submissões
• Ativa (0)
• Arquivado (5)

NOTIFICAÇÕES
• Visualizar (% nova(s))
• Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
Busca

Figura 5. Avaliação de 5 (cinco) trabalhos para o 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino, novembro, de 2020.

CAMPUS SERTÃO: 10 ANOS DE PESQUISA NO IFRS

Maria Tereza Bolzon Soster^{1*}

Ana Sara Castaman^{2**}

Márcia Amaral Corrêa Ughini Villarroel^{3***}

1 Introdução

A pesquisa nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IF) configura-se enquanto um princípio pedagógico. Nesse propósito,

Educar pela pesquisa do conhecimento. Este é o meio, educação é o fim. Significa também não separar os dois componentes do mesmo todo hierárquico, ou seja, a pesquisa não se basta em ser o princípio científico, pois precisa também ser princípio educativo. Não se faz antes pesquisa, depois educação, ou vice-versa, mas, no mesmo processo, educação através da pesquisa (DEMO, 2000, n. p.).

Desta forma, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) estabeleceu metas e paradigmas para sua gestão democrática e participativa, de forma a permitir a aplicação imediata do conhecimento produzido para a superação de problemas presentes na sociedade, tendo o interesse público em seu âmago como orientador. Ainda, consta como princípio e finalidade do IFRS a verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão e a realização e estimulação da pesquisa aplicada (IFRS, 2018).

A pesquisa no IFRS é, portanto, parte de um processo educativo para a investigação, objetivando a produção de conhecimento, a inovação e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, envolvendo todos os níveis e modalidades de ensino, com foco na pesquisa aplicada. Assim, a pesquisa se constitui como uma atividade de suma importância para a consolidação da Instituição. Vale ressaltar que, embora o foco seja pesquisa aplicada, a pesquisa básica também vem sendo desenvolvida nos IFs no sentido de atender às demandas da sociedade (IFRS, 2018, p. 55).

Diante do exposto, o presente texto tem por objetivo apresentar um panorama geral da pesquisa no IFRS - Campus Sertão nesses 10 anos. Para tanto, pauta-se metodologicamente

Página 1 / 12

¹ Engenheira Agrônoma, Mestre em Agronomia e Doutora em Ciências: Recursos Genéticos Vegetais.

Figura 6. Recorte do Capítulo que versa o histórico dos 10 anos de Pesquisa do IFRS-Campus Sertão, escrito em parceria com as coordenadoras dos cursos de Pós-graduação, entregue para Setor de Publicações da PROPI, dezembro de 2020.



Figura 7. Panorama de uma reunião COPPI, dezembro de 2020.

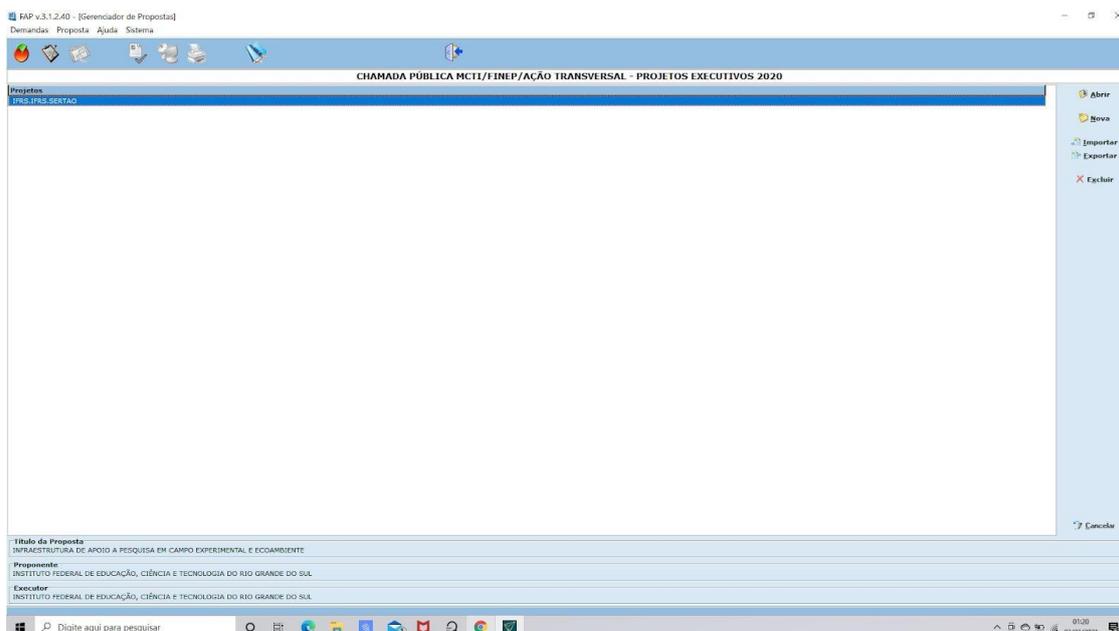


Figura 8. Plataforma FAP para apresentação de projeto FINEP, agosto de 2020.

2.2.6 - Projeto de pesquisa desenvolvidos no período (Fomento Interno/Indissociáveis/Habitats de Inovação e Empreendedorismo)

2.2.6.1 - Projetos de Pesquisa e Bolsistas

Na Tabela 2 e 3 são apresentados os projetos vigentes e os bolsistas que fizeram parte dos projetos no período que abrange o relatório.

EDITAL CONTEMPLADO	Coordenador do projeto	Título do projeto	Situação do projeto
EDITAL PROPII 64/2019	JULIANA MÁRCIA ROGALSKI	Biologia reprodutiva de <i>Tropaeolum pentaphyllum</i> Lam. (crem) na região do Alto Uruguai (RS)	Renovação
EDITAL PROPII 64/2019	FERNANDO MACHADO DOS SANTOS	Avaliação do desenvolvimento de cultivares de trigo no município de sertão, região Norte do Rio Grande do Sul	Renovação
EDITAL PROPII 64/2019	NORYAM BERVIAM BISPO	Análise da variabilidade genética em populações de milho crioulo visando aplicações no melhoramento da espécie	Renovação
EDITAL PROPII 64/2019	ANDERSON LUIS NUNES	Identificação da resistência de cevadilha ao herbicida glyphosate	Renovação

EDITAL PROPPI 64/2019	RAQUEL BREITENBACH	O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NA MICRORREGIÃO DE PASSO FUNDO	Renovação
EDITAL PROPPI 64/2019	MARIA CLAUDIA MELO PACHECO DE MEDEIROS	Efeito das mudanças climáticas na distribuição de trepadeiras da família Asteraceae endêmicas da Mata Atlântica Sul	Renovação
EDITAL PROPPI 64/2019	ADRIANO MICHEL	Influencia da limpeza clonal e medicamentos homeopáticos	Renovação
EDITAL PROPPI 64/2019	ANDERSON LUIS NUNES	Prospecção de genes relacionados ao degrane em arroz	Renovação
EDITAL PROPPI 64/2019	MÁRCIO LUIZ VIEIRA	Tipificação de propriedades físico-hídricas de substratos de horta-Ano 2 (Adição de Condicionadores)	Renovação
EDITAL PROPPI 64/2019	JULIANA MÁRCIA ROGALSKI	Biologia reprodutiva e propagação de <i>Rubus erythrocladus</i> Mart. ex Hook.f. (amora-verde) na região do Alto Uruguai (RS)	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	SABRINA RODRIGUES SOUSA	Avaliação Comparativa dos Requisitos Legais sobre Auditoria Ambiental Compulsória nos Estados Brasileiros	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	MÁRCIO LUIZ VIEIRA	Uniformidade de distribuição de sementes de soja: velocidade de semeadura x tipo de dosador x doses de grafite	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	MARIA TEREZA BOLZON SOSTER	Valorização de Resíduos Sólidos Orgânicos Agroindustriais: viabilidade técnica e ambiental da compostagem na Região Imediata de Passo Fundo	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	JORGE NUNES PORTELA	Estratégias de desfolhação da <i>Festuca arundinacea</i> Schreb cv. INIA Aurora (LE 14-84) no planalto médio do Rio Grande do Sul.	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	JULIANO HIDEO HASHIMOTO	Desempenho, qualidade da carcaça e da carne de cordeiros confinados recebendo resíduo úmido de cervejaria ensilado	Projeto Novo

EDITAL PROPPI 64/2019	TAÍS LETÍCIA BERNARDI	Avaliação da atividade antimicrobiana in vitro do extrato de <i>Tabernaemontana catharinensis</i> em cepas de microrganismos causadores de mastite bovina.	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	FERNANDO MACHADO DOS SANTOS	Eficiência de herbicidas utilizados em pós emergência na cultura do feijão (<i>Phaseolus vulgaris</i> L.)	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	MÁRCIA APARECIDA SMANIOTTO	Inseticidas utilizados no controle de percevejos e lagartas que ocorrem em soja e o efeito sobre <i>Apis mellifera</i> Linnaeus, 1758 (Hymenoptera, Apidae)	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	JORGE NUNES PORTELA	Estratégias de pastejo em <i>Pennisetum purpureum</i> Schumach cv. Merckeron Pinda com vacas leiteiras no planalto médio do RS	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	CLOVIS DALRI MARCOLIN	Levantamento de solos do Campus Sertão do IFRS	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	ELÍSIO DE CAMARGO DE BORTOLI	Perfil de sensibilidade antimicrobiana in vitro para os principais agentes causadores de mastite clínica, isolados do leite de vacas em sistemas de produção da área de abrangência do IFRS – Campus Sertão.	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	JOSIMAR DE APARECIDO VIEIRA	Desafios para implementação de uma gestão escolar democrática no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	ROSILENE RODRIGUES KAIZER PERIN (in memoriam)- NORIAM B. BISPO	Potencial neuroprotetor de terpenóides sintéticos presentes na <i>Cannabis sativa</i>	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	ROSILENE RODRIGUES KAIZER PERIN (in memoriam)- NORIAM B. BISPO	Neuroproteção de <i>Hylocereus undatus</i> sobre o Sistema Nervoso Gabaérgico	Projeto Novo
EDITAL PROPPI 64/2019	GABRIELLA ROCHA DE FREITAS	Empoderamento das comunidades quilombolas de Sertão-RS por intermédio da inovação social	Projeto Novo

EDITAL IFRS Nº 15/2020 - APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS	Sabrina Rodrigues Sousa	Trilhas Ecológicas Interpretativas como instrumentos de educação ambiental: IFRS câmpus Sertão e FLONA de Passo Fundo	
EDITAL IFRS Nº 15/2020 - APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS	Marcos Antonio de Oliveira	A Indissociabilidade nas atividades de Equoterapia para a Inclusão Social no IFRS Campus Sertão	
EDITAL IFRS Nº 15/2020 - APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS	Juliana Marcia Rogalski	Criação e uso do Jardim sensorial no Centro de Equoterapia do Cavalo Crioulo, para pessoas com necessidades especiais e/ou vulnerabilidade social	
EDITAL IFRS Nº 15/2020 - APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS	Elísio De Camargo Debortoli	Manejo integrado para a produção de ovinos – dinâmica de peso, escore de condição corporal e grau FAMACHA®	
EDITAL IFRS Nº 74/2019 APOIO A PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE HABITATS DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	Rodrigo Bruno Santolin	Promoção e difusão de atitude empreendedora	

Ao todo, os projetos abarcam 33 bolsistas de iniciação científica, sendo de 8 a 16 horas, e com bolsas tanto do segmento Ensino Médio (BICET), quanto do Segmento de Ensino Superior (BICTES), num total de 31 projetos de pesquisa.

Há também bolsistas voluntários cadastrados em alguns projetos, e já projetos sendo realizados submetidos a Edital de Fluxo Contínuo, bem como, projetos que são desenvolvidos por servidores em programas de pós-graduação externos, compondo o universo de formação de pesquisadores, através de cursos de mestrado e doutorado, e também, pós-doutoramento.

Tabela 3. Listagem dos bolsistas e modalidades (até fevereiro de 2021)

Estudante	Modalidade	Carga horária	Edital Vinculado
Vinicius Rampazzo	Bictes	16 Horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Felipe Bagnara	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Julia Loss Ribas	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Allen Riel Marcolan	Voluntário	08 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Igor Daniel Dirings Cesca	Bictes	8 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Emely Bergmann	Bictes	8 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Dieferson Frandaloso	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Henrique Solagna Kraemer	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Maria Antônia Rossatto Novelli	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Monalise D'Agostini	Bicet	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Artur de Souza Zanin	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Vinicius Juliano Pauwels	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Amanda Regina Leite	Bictes	12 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021

Angela Julia Dorn	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Bruno Giongo Pavan	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Talissa Baroni	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Tayllana Schwanke Gonçalves	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Edriane Mara Sbardelotto	Bictes	12 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Daniel Elicher	Bictes	12 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Claiton Schneider	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Gabriel da Costa Follmer	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Andressa Basso de Oliveira	Bictes	8 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Jader Baltz Rosa	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Ledinara Gris Fogali	Voluntário	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Gabriel Nunes Palma	Voluntário		Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2022
Gabriela Cenedeze	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Gabriela Dickmann Supptitz	Bicet	8 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Jaiane Parizotto	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Bruna Uberti	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Diênifer Soster Manica	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2022
Robson Marques Silveira	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2023

Wagner Antonio Tamagno	Voluntário	04 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Wallace Santini	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
Carla Schimmelfenig	Bictes	16 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
João Daniel Broch	Bictes	8 horas	Edital IFRS nº 64/2019 - Fomento Interno 2020/2021
LAURA PANIZ	Bictes	16 horas	Edital IFRS Nº 74/2019 - Habitats de Inovação e Empreendedorismo
GABRIÉLI DARONCH	Bictes	16 horas	Edital IFRS Nº 74/2019 - Habitats de Inovação e Empreendedorismo

2.3 - Departamento de Assistência Estudantil (DAE)

Nesse tópico está descrito as ações referentes aos programas de benefícios, residência estudantil e as atividades desenvolvidas pelo Departamento de Assistência Estudantil (DAE) durante o período de pandemia.

➤ Atividades desenvolvidas pelo DAE

- Submissão de Projeto de ensino de “Formação Continuada para os Servidores do Departamento de Assistência Estudantil” (organizada e ministrada pela equipe e com servidores da equipe e palestrantes convidados);
- Campanha de doação de roupas;
- Organização de mutirão de limpeza no Restaurante do Campus;
- Participação do Fórum da Assistência Estudantil do IFRS;
- Organização e auxílio na entrega de alimentos perecíveis do Restaurante (comunidades indígenas e quilombos);
- Gravação de vídeos, elaboração de materiais informativos para redes sociais da AE (Facebook e Instagram);
- Orientações referente a saúde e ao contexto da pandemia;
- Organização para entrega dos kits de alimentos destinados aos estudantes do ensino médio com recurso do PNAE;
- Auxílio na entrega dos kits de alimentação;
- Reuniões e organização do auxílio inclusão digital;
- Contato diário com estudantes e familiares sobre diversos assuntos;
- Entrega dos Tablets e chips, para os alunos beneficiados no auxílio Inclusão Digitais;
- Participação em conselhos de classe do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e TMSI;
- Atendimento psicológico a estudantes com situações como: crises de ansiedade, depressão, conflitos familiares e dificuldades na rotina na pandemia;
- Contato com os estudantes do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio conforme solicitação da Coordenação do referido curso para averiguar a ausência de participação nas atividades remotas, a não entrega de trabalhos e notas baixas após conselhos de classe;
- Participação em reuniões do colegiado do curso Técnico em manutenção e suporte em informática; Acompanhamento das atividades não presenciais

juntamente com a coordenação do curso. Atendimento às famílias dos discentes; Acompanhamento e suporte aos docentes em relação às APPs; Suporte pedagógico a coordenação do curso; Participação nos conselhos de classe.

- Participação nos Núcleos de Ações Afirmativas: Neabi, Napne e Nepgs, bem como ações promovidas pelos mesmos.

➤ **Programa de Benefícios**

- Reorganização de todo o funcionamento do Programa de forma remota;
- Análises socioeconômicas das solicitações de Auxílios Estudantis;
- Entrevista com estudantes beneficiários dos Auxílios;
- Planejamento e execução financeira dos pagamentos dos Auxílios Estudantis;
- Publicação de comunicados sobre os informes de pagamentos dos Auxílios;
- Realização de formulários para atualização de dados dos estudantes beneficiários e entrega de documentos relacionados aos Auxílios.
- Retorno aos e-mails dos estudantes com dúvidas sobre os Auxílios.

➤ **Residência Estudantil**

- Organização de mutirões de limpeza nos apartamentos da Residência Estudantil;
- Manutenção dos espaços físicos da residência;
- Liberação e acompanhamento de estudantes no espaço da Residência Estudantil para retirada de objetos pessoais;
- Entrega de alimentos arrecadados pelos estudantes do terceiro ano em acolhimento aos estudantes do primeiro ano - Alimentos doados a comunidade indígena.
- Foi realizada a troca de todos os vidros quebrados dos apartamentos masculinos.

2.4 - Departamento de Extensão

Nesse item está descrito os editais de registro de ações de extensão - Fluxo contínuo, apoio a projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão nos campi do IFRS e registro de ações de extensão – coronavírus (COVID-19) do Departamento de Extensão.

EDITAL: EDITAL IFRS Nº 65/2019 – REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO – FLUXO CONTÍNUO 2020

Coordenador: Ana Sara Castaman - Práticas Educativas: Fortalecimento de laços afetivos entre os usuários participantes do Lar da Menina De Getúlio Vargas.

Coordenador: Anderson Luis Nunes - Clínica de identificação de plantas daninhas e verificação do nível de resistência aos herbicidas.

Coordenador: Anderson Luis Nunes - Curso de Herbologia.

Coordenador: Anderson Luis Nunes - Difusão de técnicas e extensão na produção de hortaliças utilizando dia de campo em parceria com a Emater RS

Coordenador: Carla Verônica Vasconcellos Diefenbach - Práticas para melhorias da qualidade e higiene do leite.

Coordenador: Emerson Rogério de Oliveira Junior - Auxiliando o Desenvolvimento de Lógica em Estudantes do Ensino Fundamental de Escolas do Município de Sertão e do Distrito Engº Luiz Englert.

Coordenador: Fernando Machado dos Santos - Implantação de unidade demonstrativa numa propriedade agrícola no município de Sertão-RS.

Coordenador: Jeonice Werle Techio - InterBio do IFRS online.

Coordenador: João Anselmo Meira - Atividades artísticas e culturais através de danças tradicionais gauchescas.

Coordenador: Jorge Nunes Portela - Alternativas de plantas forrageiras para unidade de produção agropecuária na região do Planalto Médio do Estado do Rio Grande do Sul.

Coordenador: Juliana dos Santos - Divulgando a Profissão do Zootecnista e o Curso de Zootecnia do IFRS-Campus Sertão.

Coordenador: Juliana Marcia Rogalski - O uso do Jardim sensorial no Centro de Equoterapia do Cavalo Crioulo com pessoas com necessidades especiais ou vulnerabilidade social.

Coordenador: Larissa Wagner Zanella - Formação Continuada: atualização em Educação Física.

Coordenador: Larissa Wagner Zanella - IFRS-Campus Sertão: Qualidade de Vida e Saúde para alunos, servidores e comunidade.

Coordenador: Lis Ângela de Bortoli - E-Lixo: ações de descarte, reutilização e educação ambiental.

Coordenador: Luciani Figueiredo Santin - Peçonhentos e Venenosos: extensão acadêmica sobre animais de interesse médico.

Coordenador: Luciani Figueiredo Santini - Bioquimicamente Falando.

Coordenador: Márcia Aparecida Smaniotto - Levantamento de espécies de nematoides e auxílio no manejo de lavouras em diferentes culturas e municípios do Rio Grande do Sul.

Coordenador: Marcos Antonio de Oliveira - Atividades de Equoterapia para o Município de Vila Lângaro.

Coordenador: Marcos Antonio de Oliveira - Atividades de Equoterapia para o Município de Sertão.

Coordenador: Marcos Antonio de Oliveira - Atividades de Equoterapia para o Município de Coxilha.

Coordenador: Marcos Antonio de Oliveira - Programa de Equoterapia - A Inclusão social para o Município de Getúlio Vargas.

Coordenador: Raquel Breitenbach - Quem vai cuidar das “mimosas”? sucessão familiar na bovinocultura de leite.

Edital IFRS nº 15/2020 – APOIO A PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO NOS CAMPI DO IFRS

Coordenador Elísio De Camargo Debortoli - Manejo integrado para a produção de ovinos – dinâmica de peso, escore de condição corporal e grau FAMACHA®.

Coordenador Juliana Marcia Rogalski - Criação e uso do Jardim sensorial no Centro de Equoterapia do Cavalo Crioulo, para pessoas com necessidades especiais e/ou vulnerabilidade social.

Coordenador Larissa Wagner Zanella - Educação Física e IFRS Campus Sertão: uma porta aberta para a EEEF Eng. Luiz Englert.

Coordenador Marcos Antonio de Oliveira - A Indissociabilidade nas atividades de Equoterapia para a Inclusão Social no IFRS Campus Sertão.

Coordenador Sabrina Rodrigues Sousa Trilhas - Ecológicas Interpretativas como instrumentos de educação ambiental: IFRS Câmpus Sertão e FLONA de Passo Fundo.

EDITAL IFRS Nº 23/2020 – REGISTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO – CORONAVÍRUS (COVID-19)

Coordenador: Raquel Breitenbach Conectando sabores, saberes e demandas em tempos de crise.

3.0 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS COORDENAÇÕES DE CURSOS

Para facilitar e auxiliar os coordenadores dos cursos nas descrições das atividades desenvolvidas durante o período do relato, a diretoria de ensino elaborou um relatório modelo, sendo opcional aos coordenadores utilizá-lo.

3.1 - Curso Técnico em Agropecuária

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	A maior parte do contato foi feito através do whatsapp, inicialmente pelos grupos das turmas e após individualmente, para os estudantes que ainda não haviam se inscrito. Foram feitos encontros virtuais para tirar dúvidas e auxílio no preenchimento do formulário.
Duração do ciclo ou módulos	Cada ciclo compreendeu 3 módulos de 4 semanas cada
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	No semestre 2020/01 estavam sendo oferecidas 16 disciplinas para os primeiros anos, 17 disciplinas para os segundos anos e 17 disciplinas para os terceiros anos
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	Durante o primeiro ciclo das APNPs a única disciplina que não foi oferecida foi a de Topografia, devido a seu caráter prático, com necessidade de instrumentos específicos.
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	330 inscritos, sendo 146 no 1º ano, 97 no 2º ano e 87 no 3º ano

<p>Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias</p>	<p>09 e 10 de abril: reunião com pais e estudantes sobre a suspensão das atividades presenciais</p> <p>01, 02 e 03 de julho: reunião com os estudantes sobre a suspensão do calendário acadêmico e atividades não presenciais</p> <p>23 de julho: reunião com os pais sobre suspensão do calendário acadêmico e atividades não presenciais</p> <p>04 de setembro: reunião com pais e estudantes sobre o início das APNPs</p> <p>14, 15, 16, 17 e 18 de setembro: oficinas de ambientação às APNPs com os estudantes.</p> <p>14 de outubro: reunião com estudantes sobre andamento das APNPs</p> <p>Também foram realizadas reuniões individuais com estudantes ou grupos de estudantes, dependendo da necessidade.</p>
<p>Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>Reuniões de colegiado: 02 de julho, 31 de agosto, 02 de setembro, 15 de outubro, 10 de novembro, 16 de novembro, 15 de dezembro e 16 de dezembro</p> <p>Além das reuniões de Colegiado, foram realizadas reuniões mensais com a Direção de Ensino, reuniões com o Departamento de Assistência Estudantil, NIEPES (para atualização de PPC), dentre muitas outras.</p>
<p>Outras Atividades</p>	<p>Durante a suspensão das atividades, foram realizadas 20 lives com conteúdos diversos no Instagram do Curso Técnico em Agropecuária, além de sugestões de materiais para estudo, como forma de manter o vínculo com os estudantes.</p>

3.2 - Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Como se deu a busca/contato com os estudantes? Os contatos sempre foram através de E-mail, telefone, Whatsapp e videochamadas pelo Google Meet.

Duração do ciclo ou módulos: 1º Ciclo APNPS com 3 módulos:

- 1º Módulo 21 Set a 17 Out
- 2º Módulo 19 Out a 14 Nov
- 3º Módulo 16 Nov a 12 dez

Número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01: 40 componentes curriculares.

1º ano:

1. Introdução a Informática	2. Língua Portuguesa, Literatura e Libras I
3. Projeto Integrador I	4. Língua Inglesa I
5. Áudio, fotografia e Audiovisual	6. Educação Física I
7. Arquitetura de Computadores	8. Artes, cultura e comunicação
9. Sociologia I	10. Matemática I
11. Física I	12. Biologia I
13. Química I	14. Lógica de Programação

2º ano:

15. Redes de Computadores I	16. Língua Portuguesa e Literatura II
17. Projeto Integrador II	18. Língua Inglesa II
19. Música	20. Educação Física II
21. Sistemas Operacionais	22. Língua Espanhola I
23. Sociologia II	24. Matemática II
25. Física II	26. Biologia II
27. Química II	

3º ano:

28. Redes de Computadores II	29. Língua Portuguesa e Literatura III
30. Projeto Integrador III	31. Criatividade e multimídia
32. Administração e empreendedorismo	33. Educação Física III
34. Legislação e ética profissional	35. Língua Espanhola II
36. Sociologia III	37. Matemática III
38. Física III	39. Biologia III
40. Química III	

Número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs: 40 componentes curriculares

1º ano:

1. Introdução a Informática	2. Língua Portuguesa, Literatura e Libras I
3. Projeto Integrador I	4. Língua Inglesa I
5. Áudio, fotografia e Audiovisual	6. Educação Física I
7. Arquitetura de Computadores	8. Artes, cultura e comunicação
9. Sociologia I	10. Matemática I
11. Física I	12. Biologia I
13. Química I	14. Lógica de Programação

2º ano:

15. Redes de Computadores I	16. Língua Portuguesa e Literatura II
17. Projeto Integrador II	18. Língua Inglesa II
19. Música	20. Educação Física II
21. Sistemas Operacionais	22. Língua Espanhola I
23. Sociologia II	24. Matemática II
25. Física II	26. Biologia II
27. Química II	

3º ano:

28. Redes de Computadores II	29. Língua Portuguesa e Literatura III
30. Projeto Integrador III	31. Criatividade e multimídia
32. Administração e empreendedorismo	33. Educação Física III
34. Legislação e ética profissional	35. Língua Espanhola II
36. Sociologia III	37. Matemática III
38. Física III	39. Biologia III
40. Química III	

Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs: 93 alunos.

Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias:

as reuniões entre professores e as turmas do TMSI, tiveram como objetivo: manter o vínculo, verificar as necessidades dos estudantes e suas famílias, repassar informações sobre as decisões do IFRS e aconteceram nas seguintes datas:

- 06/04 – Turmas 3º e 2º ano
- 08/04 – Turmas 1º ano (Maísa e Patrícia)
- 07/05 – Turmas 1º ano

- 13/05 – Turma 2º ano (Ederson e Patrícia)
- 13/05 – Turma 3º ano (Cheila e Patrícia)
- 14/05 – Reunião famílias 1ºano
- 20/05 – Reunião famílias 2º e 3º ano
- 01/06 Preparo sugestão GT Retomada Calendário
- 04/06 conversa com alunos internos e responsáveis
- 01/07 – 2º e 3º ano
- 02/07 Turma 1 - 1º ano
- 03/07 – Turma 2 – 1º ano
- 27/07 Turmas Egressos TMSI
- 03 e 04 ago: Turmas Egressos TMSI
- 03 e 04/09 Reunião para apresentação das APNPs
- 14 a 18/09/2020 Ambientação as APNPs
- 12/11 - Reuniões sobre progressão parcial

Datas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs, para tratar todos os assuntos necessários:

→ Treinamento para uso do SigaA: 03/04/2020

→ Reuniões via Meet com professores para planejamento de atividades de apoio aos estudantes:

- ◆ 02/04 – Reunião pedagógica (João, Gabriele, Ederson, Diego, Maísa, Felipe e Patrícia)
- ◆ 08/05 – Reunião pedagógica (Samile e Patrícia)
- ◆ 25/05 – Reunião equipe pedagógica (Patrícia, João Samile)
- ◆ 26/05 – Reunião Coordenações TMSI - TAG
- ◆ 28/05 – Coordenações TMSI - TAG - CGEN

→ **Reuniões Colegiado TMSI:**

- ◆ 04/05
- ◆ 10/06
- ◆ 26/06
- ◆ 03/07
- ◆ 31/08
- ◆ 17/11

→ **Reuniões de organização de módulo para APNPs:**

- ◆ 02/09 Reunião Área Técnica
- ◆ 03/09 Reunião Área Ciências da Natureza + Matemática
- ◆ 04/09 Reunião Área Ciências Humanas + Linguagens
- ◆ 10/09 Reunião professores que atuarem no 1º módulo
- ◆ 13/10 Reunião Área Técnica
- ◆ 13/10 Reunião Área Ciências Humanas + Linguagens
- ◆ 14/10 Reunião Área Ciências da Natureza + Matemática
- ◆ 09/11 Reunião Área Técnica
- ◆ 11/11 Reunião Área Ciências Humanas + Linguagens
- ◆ 12/12 Reunião Área Ciências da Natureza + Matemática

→ **Conselhos de classe:** 17 e 18 dez

→ **Atendimento via Google Meet com interessados no Processo Seletivo:**

20/10, 27/11, 11/12

→ **Atendimento individualizado com estudante e família:** 19/10, 21/10,

22/10, 28/10, 29/10,

03/11, 05/11, 09/11, 02/12, 16/12, 20/12

→ **Homologação de matrículas nas APNPS:** 05 a 08/09

→ Os atendimentos às turmas foram feitos por meio de grupos de Whatsapp, desde maio de 2020

→ **Reuniões de Coordenadores de curso:** 03/03, 28/04, 29/06, 04/09, 11/09, 29/09, 04/11, 02/12

→ 08/06 reunião sobre PIBID e Residência Pedagógica

→ As progressões parciais foram oferecidas e o estudante cursou com a turma regular.

3.3 - Curso PROEJA – Técnico em Comércio

1 - Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)

A busca e acompanhamento para as APNPs com os estudantes do Proeja foi através de grupos de whatsapp, que é a forma mais acessível a eles. A maioria deles não sabe e não têm o hábito de usar e-mail.

2 - Duração do ciclo ou módulos.

O 1º ciclo iniciou em 21/09/2020 e terminou em 11/12/2020, sendo que o 1º módulo foi de 6 semanas, de 21/09 a 30/10 e o 2º módulo de 6 semanas foi de 02/11 a 11/12.

3 - Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01

Turma 2018 –

1º grupo de 21/09 a 30/10

Espanhol (40); Sociologia (20); Filosofia (20); Ed.Física (20); Informática Aplicada (40) Informática (20); Física (40); Geografia (20h).

2º grupo de 02/11 a 11/12

Fund. Legislação (40); Marketing (80); Projeto integrador (40); Administração de estoque (60) Inglês (40).

TURMA 2019

1º grupo de 21/09 a 30/10

Física (40); Biologia (40); Fund. Contabilidade (80); Projeto integrador (40); Fundamento comércio. exterior (60).

2º Grupo de 02/11 a 11/12

Português (60); Sociologia (20); Filosofia (20); Ed. Física (40); Matemática (60); Química (40).

Turma 2020

1º grupo de 21/09 a 30/10

Português (60); Artes (40); Sociologia (20); Filosofia (20); Geografia (40); História (40).

2º Grupo de 02/11 a 11/12

Biologia (40); Matemática (60); Fund. de Administração (80); Recursos Humanos (80).

4 - Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs

22 estudantes do Proeja inscreveram-se nas APNPs no 1º ciclo.

5 - Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias.

No dia 21/09 houve uma reunião on line com os estudantes e docentes para

Explicação sobre a forma que seriam ministradas as APNPs;

Dia 29/10 a reunião com os estudantes foi sobre o desenvolvimento das APNPs do 1º módulo, dificuldades e dúvidas e sobre o 2º módulo, que iniciaria em novembro de 2020

Obs. A maioria dos estudantes do Proeja tiveram muita dificuldade em acessar e acompanhar as APNPs por serem um grupo de alta vulnerabilidade, sem recursos digitais para esse tipo de ensino.

6 - Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs

Reuniões pelo google meet com o colegiado do Proeja.

01/07/2020 com a pauta:

- Relato dos encaminhamentos do GT de retomada das atividades letivas;
- Divulgação dos dados sobre a realidade dos alunos do Proeja;
- Possibilidade ou não da realização das APNPs.

31/08/2020 com a pauta:

- APNPs; - Resolução 038 de 21/08/2020;

13/11/2020 com a pauta:

- Avaliação das APNPs do 1º ciclo; Entrega de documentos e cadernos de chamada; Preparação para o 2º ciclo das APNPs.

Obs. Muitas dúvidas e problemas pontuais foram resolvidas pelos grupos de Whatsapp ou por e-mail.

3.4 - Curso Bacharelado em Agronomia

Na Coordenação do Curso de Agronomia foram realizadas diversas atividades como planejamento dos ciclos, reuniões com o Departamento de Ensino, auxílio na elaboração de formulários para inscrições dos alunos, contato com alunos, conversas e reuniões para explicar sobre o que seriam as APNPs e apresentação da resolução 038.

A Coordenação fez a conferência dos nomes dos alunos inscritos em cada disciplina, compatibilidade com os pré-requisitos, reuniões de Colegiado, Conversas com os professores sobre as disciplinas que seriam ofertadas em cada ciclo, conversas com o setor de tecnologia da informação por problemas de acesso de professores a alunos ao Moodle, no início auxílio dos alunos na criação do e-mail institucional. Após as inscrições teve a avaliação dos históricos escolares, avaliação de pedidos de recursos, inscrições fora do prazo, etc.

No início as coordenações fizeram todo o processo de motivação dos alunos a participarem das APNPs, com vídeos e envio de materiais via e-mail e grupos de Whats App (tem vídeo disponível no Facebook).

Além disso, a coordenação se envolveu com assinatura de documentos de estágios, conversas com Empresas já que no início da pandemia muitos alunos ainda estavam em estágio e cada situação teve que ser analisada individualmente.

3.5 - Curso Bacharelado em Zootecnia

CURSO – BACHARELADO EM ZOOTECNIA	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	Após a suspensão do calendário letivo e atividades presenciais, conforme as normativas publicadas pela reitoria, o contato com os estudantes inicialmente se deu através dos meios de comunicação, tais como email, whatsapp, redes sociais. Juntamente com o Centro Acadêmico do Alto Uruguai, CAZAU, foram realizadas diversas lives com profissionais da área da Zootecnia visando manter o vínculo

	<p>com os estudantes e ao mesmo tempo abordar conteúdos técnicos. Com a possibilidade da implementação das Atividades Pedagógicas não Presenciais, foram realizadas reuniões on line com os estudantes, envolvendo também a direção de ensino, para esclarecer as dúvidas e andamentos das decisões. Foi criado um grupo no whatsapp com os estudantes do curso para facilitar a comunicação e sanar dúvidas. Ao mesmo tempo, a página IFRS do Campus Sertão foi o local de centralização das publicações e compartilhadas nas redes sociais.</p>
Duração do ciclo ou módulos	<p>Por meio de decisões conjuntas com os docentes, ficou determinado que para os cursos superiores do Campus Sertão os ciclos seriam de 13 semanas.</p>
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	<p>40 componentes curriculares, incluindo o Estágio Curricular Supervisionado.</p>
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	<p>36 disciplinas ofertadas. As disciplinas de Informática, Fisiologia Vegetal e Bromatologia, não foram ofertadas devido a necessidade de atividades práticas. O Estágio Curricular Supervisionado não entrou na contagem, no entanto os estudantes que já estavam em atividade finalizaram as mesmas com base nas normativas publicadas pela reitoria.</p>
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	<p>No 1º Ciclo das APNPs houve inscrição de 122 estudantes.</p>
Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	<p>04/6/2020 – Reunião com os representantes de turmas 02 e 03/07/2020 – Informações sobre período de suspensão de atividades. As demais informações foram tratadas via grupo whatsapp</p>
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	<p>31/08/2020 - 1. Organização das atividades pedagógicas não presenciais, 2. Flexibilização da carga horária de estágio curricular supervisionado, e 3. Assuntos gerais 03/09/2020 - definição de critérios além dos pré-requisitos a serem utilizados para seleção dos alunos inscritos que excederem o número de vagas definidos. 08/09/2020 - Plano Educacional Individualizado de alunos com necessidades educacionais especializadas 29/10/2020 - Avaliação do andamento das APNPs – Assuntos Gerais</p>

3.6 - Curso Licenciatura em Ciências Agrícolas

Curso Licenciatura em Ciências Agrícolas	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	O contato com as estudantes ocorreu após as primeiras reuniões e comunicações recebidas da Direção de Ensino e CGE sobre adoção das APNPs, Ciclos de Estudos 1, a partir dos meses de julho/agosto e Ciclo 2, outubro/novembro.
Duração do ciclo ou módulos	90 dias
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	Oito disciplinas
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	Seis disciplinas
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	Cinco estudantes
Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	<p>1- Desde 17 de março é mantido contato com as estudantes através do grupo Coordenação/Estudantes criado no whatsapp, para discutir a retomada das aulas em APNPs.</p> <p>2 - Reunião em 4 de setembro de 2020, 16 h. pelo google meet.</p> <p>Pauta: - Funcionamento do Ciclo 1 de Estudos (edital, inscrições, disciplinas, aulas síncronas e assíncronas, planilha de horários; - Outros assuntos com referência ao Curso.</p> <p>3- Reunião em 17 de novembro de 2020, entre 18:30 e 19:30 h. através do link: meet.google.com/iyy-zuzy-qam.</p> <p>Pauta: - Avaliação, após reunião do Colegiado do Curso (16/11), sobre o andamento e participação das estudantes nas Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNP neste I Ciclo de Estudos; - Possível calendário e encaminhamentos para o Edital do 2º Ciclo das APNPs: - Oferta de componentes curriculares das APNPs – 2º Ciclo, após reunião do Colegiado do Curso em 16/11/2020.</p>

<p>Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>1- Reunião 2 de setembro de 2020, das 10 às 12 horas através do link https://meet.google.com/fud-trnm-eun</p> <p>Pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNPs para o I Ciclo de Estudos. <p>2- Reunião 16 de novembro de 2020, das 10 às 11:30 horas através do link: meet.google.com/gru-rdst-spx</p> <p>Pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação do andamento e participação das estudantes nas Atividades Pedagógicas Não Presenciais – APNP neste I Ciclo de Estudos; - Prazos para entrega de Diários de Classe APNPs – 1º Ciclo; - Possível calendário e encaminhamentos para o Edital do 2º Ciclo das APNPs; - Oferta de componentes curriculares das APNPs – 2º Ciclo.
--	---

3.7 - Curso Licenciatura em Ciências Biológicas

CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	
<p>Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)</p>	<p>-A busca /contato com os estudantes se deu através de whatsapp, e-mail e redes sociais. -O acompanhamento se deu por meio de grupo no whatsapp e e-mail.</p>
<p>Duração do ciclo ou módulos</p>	<p>De 14 de setembro a 11 de dezembro de 2020 (13 semanas).</p>
<p>Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01</p>	<p>1º semestre = 09 componentes curriculares 3º semestre = 08 componentes curriculares 5º semestre = 08 componentes curriculares 7º semestre = 10 componentes curriculares</p>
<p>Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>1º semestre = 09 componentes curriculares 3º semestre = 08 componentes curriculares 5º semestre = 07 componentes curriculares 7º semestre = 09 componentes curriculares Não foram ofertados: Estágio Supervisionado I (5º sem.) e Estágio Supervisionado III (7º sem.).</p>
<p>Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>42 estudantes</p>

Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	14/set/2020 = APNPs
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	01/set/2020 = Organização das APNPs 23/out/2020 = Avaliação das APNPs 11/nov/2020 = Organização do 2º ciclo de APNPs

3.8 - Curso Tecnologia em Agronegócio

CURSO DE TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	No início o contato foi feito pelos grupos de e-mail já existentes das turmas, e também por WhatsApp com alguns alunos, passando informações sobre o que estava sendo discutido e quais seriam as possibilidades. Logo, organizamos grupos de WhatsApp, por turma, e montamos um diretório onde um aluno ficou responsável por disseminar as informações repassadas pela coordenação por WhatsApp (por texto e por chamada de áudio/vídeo). As mesmas informações também foram encaminhadas para os grupos de e-mails das turmas. Pontualmente, foram feitos contatos diretamente com alunos por WhatsApp para tratar de assuntos específicos como TCC, Estágio Curricular, editais e dúvidas sobre o andamento das APNPs. Logo que a data das inscrições nas APNPs foi divulgada, a informação foi enviada aos alunos via WhatsApp e grupos de e-mail. Logo no início recebemos muitas inscrições. Alguns alunos perderam o prazo por acharem que o prazo seria mais longo e por não terem lido o edital.
Duração do ciclo ou módulos	1º Ciclo: 14/9/2020 a 12/12/2020 – 13 semanas
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	Do 1º Semestre do curso <ul style="list-style-type: none"> • Administração Rural 60h • Fundamentos de Agricultura 80h • Fundamentos de Zootecnia 60h • Fundamentos do Agronegócio 80h • Informática 60h • Língua Portuguesa I 60h Do 3º Semestre do curso <ul style="list-style-type: none"> • CP da Avicultura 40h • CP da Fruticultura 40h

	<ul style="list-style-type: none"> • CP da Olericultura 40h • CP de Piscicultura e Apicultura 40h • Cooperativismo e Associativismo 60h • Gestão do Agronegócio II 60h • Matemática Financeira 80h • Desenho e Topografia 40h • Sociologia 40h <p>Do 5º Semestre do curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliações e Perícias 40h • CP da Bovinocultura de Corte 40h • CP da Bovinocultura de Leite 40h • CP da Ovinocultura 40h • Contabilidade Rural 60h • Logística 60h • Política Agrícola no Agronegócio 60h • Silvicultura 40h
<p>Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>Do 1º Semestre do curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administração Rural 60h • Fundamentos de Agricultura 80h • Fundamentos de Zootecnia 60h • Fundamentos do Agronegócio 80h • Informática 60h • Língua Portuguesa I 60h <p>Do 3º Semestre do curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • CP da Avicultura 40h • CP da Fruticultura 40h • CP da Olericultura 40h • CP de Piscicultura e Apicultura 40h • Cooperativismo e Associativismo 60h • Gestão do Agronegócio II 60h • Matemática Financeira 80h • Desenho e Topografia 40h • Sociologia 40h <p>Do 5º Semestre do curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliações e Perícias 40h • CP da Bovinocultura de Corte 40h • CP da Bovinocultura de Leite 40h • CP da Ovinocultura 40h • Contabilidade Rural 60h • Logística 60h • Política Agrícola no Agronegócio 60h • Silvicultura 40h <p>Do 6º Semestre do curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho de Conclusão de Curso – TCC
<p>Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>83</p>

Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	Foram realizadas várias conversas, tanto com os alunos responsáveis pelas turmas, quanto diretamente com alguns alunos com dúvidas pontuais, ora via WhatsApp (por texto e por chamada de áudio/vídeo), ora via e-mail. Os assuntos tratados foram: dúvidas sobre as inscrições; dúvidas sobre o acesso ao Moodle; dúvidas sobre a forma com que os professores iriam trabalhar; dúvidas sobre avaliações; solicitações dos alunos em relação a algumas disciplinas; dúvidas específicas de alunos que iriam cursar Estágio Curricular; dúvidas específicas sobre editais.
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	1/9/2020 – Pauta: APNPs e oferta de disciplinas. 5/11/2020 – Pauta: ENADE 2019 12/11/2020 – Pauta: Entrega Diários de Classe, registro das atividades nas APNPs, ENADE 2019 e oferta de disciplinas no 2º Ciclo de APNPs.

3.9 - Curso Tecnologia em Análise Desenvolvimento de Sistemas

CURSO DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	A comunicação com os estudantes foi realizada primariamente por e-mail e chat (grupo dos alunos do ADS no Whatsapp). Alunos que tinham dificuldades ou não realizavam atividades por mais de uma semana eram contatados via e-mail pelo professor da disciplina ou pelo coordenador do curso.
Duração do ciclo ou módulos	Foi realizado um ciclo de 13 semanas, equivalente ao primeiro semestre de 2020, de 14/09/2020 a 11/12/2020
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	Introdução à Computação (INC001) Laboratório de informática (LBI001) Língua Portuguesa (LPO007) Lógica de Programação (LPR001) Matemática Aplicada à Computação (MAC001) Programação I (PGR001) Banco de Dados II(BDA002) Engenharia de Software (ENS001) Projeto Integrador (PIN010) Programação III (PGR003) Sistema de Informação (SIN001) Tecnologia e Sociedade (TSO001) Ética e Legislação Aplicadas à Informática (ELI001) Gerência de Projetos (GPR001) Laboratório de Banco

	de Dados I (LBD001) Laboratório de Sistemas de Informação (LSI001) Tópicos Especiais em Informática (TEI001) Teste e Qualidade de Software (TQS001).
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	Foram oferecidas todas as 18 disciplinas regulares.
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	30
Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	04/09/2020 - Esclarecimentos sobre as APNP, orientações para inscrições e procedimentos necessários após inscrição
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	26/06/2020 - Identificar possibilidade de atividades remotas no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas 01/09/2020 - Organização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) 11/11/2020 - Andamento e avaliação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs); Organização do segundo ciclo das APNPs

3.10 - Curso Pós-graduação em Teorias e Metodologias da Educação

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TEORIAS E METODOLOGIAS DA EDUCAÇÃO	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	Entramos em contato com os estudantes a partir de e-mails enviados, grupos de whatsapp e ligações telefônicas. Por meio dessas ações foi possível entrar e contato com todos os alunos do curso.
Duração do ciclo ou módulos	O primeiro ciclo teve duração de 13 semanas.
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	As seis (6) disciplinas que constam na matriz curricular e que foram oferecidas presencialmente em 2020/1 foram oferecidas em formato de APNPs.
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	As seis (6) disciplinas que constam na matriz curricular e que foram oferecidas presencialmente em 2020/1 foram oferecidas em formato de APNPs.
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	30 alunos inscritos

Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	Os alunos participaram das reuniões de colegiado e também tiveram os seguintes encontros específicos com a coordenação: 03/09/2020 (para orientação e esclarecimentos a respeito das APNPs do primeiro ciclo); 18/09/2020 (para serem acolhidos no início das APNPs e para disponibilizar e reforçar todas as vias de contato e acompanhamento ao longo do ciclo).
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	Foram realizadas duas reuniões de colegiado nos dias 01.09.2020 e 17.11.2020. A pauta da reunião do dia 01.09 foi a organização do primeiro ciclo das APNPs. A pauta da reunião do dia 17.11.2020 foi a avaliação e acompanhamento do primeiro ciclo de APNPs e a discussão sobre a oferta de APNPs no segundo ciclo.

3.11 - Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* - Especialização em Desenvolvimento e Inovação

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU - ESPECIALIZAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	E-mail, telefone, Whatsapp e encontro síncrono. Ainda, contato com DAE para que conversassem com estudantes quem almejavam desistir.
Duração do ciclo ou módulos	13 semanas
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	- Teorias e Processos de Desenvolvimento - Trabalho de Conclusão de Curso - Elaboração do Projeto - Metodologia da Pesquisa - Estratégias de desenvolvimento e inovação tecnológica
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs	- Teorias e Processos de Desenvolvimento (DPP0148). - Trabalho de Conclusão de Curso – Elaboração do Projeto (DPP0149) - Metodologia da Pesquisa (DPP0147) - Estratégias de desenvolvimento e inovação tecnológica (DPP0150)
Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs	25

Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias	17/09/2020
Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs	<p>29/06 Pauta: - Calendário Acadêmico 2020/1 e possíveis atividades remotas; - Assuntos Gerais;</p> <p>01/09 Pauta: - Atividades Pedagógicas não presenciais; - 1º Webinar da Pós-Graduação; - Assuntos Gerais;</p> <p>16/11 Pauta: - Avaliação - 1º ciclo e distribuição das Atividades pedagógicas não presenciais para o 2º ciclo; - Assuntos Gerais.</p>

3.12 - Curso Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS	
Como se deu a busca/contato com os estudantes? (citar a busca e acompanhamento feito durante o período de inscrição nas APNPs)	O contato ocorreu por meio de email e aplicativo de mensagem instantânea.
Duração do ciclo ou módulos	14/09/2020 a 12/12/2020
Lista e/ou número de disciplinas oferecidas regularmente no semestre 2020/01	<p>Antropologia das Sociedades Indígenas e Afrodescendentes no Brasil Aprendizagem Autônoma e Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Didática Educação Inclusiva Estágio II Filosofia da Educação História da Educação Profissional Legislação da Educação Profissional Metodologia do Ensino da Educação Profissional Sociologia da Educação Tecnologia da Informação e Comunicação na Educação</p>

<p>Lista e/ou número de disciplinas oferecidas no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>Antropologia das Sociedades Indígenas e Afrodescendentes no Brasil Aprendizagem Autônoma e Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Didática Educação Inclusiva Filosofia da Educação História da Educação Profissional Legislação da Educação Profissional Metodologia do Ensino da Educação Profissional Sociologia da Educação Tecnologia da Informação e Comunicação na Educação</p>
<p>Número de estudantes inscritos no 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>48</p>
<p>Datas e pautas das reuniões realizadas com os estudantes e/ou famílias</p>	<p>04/09/2020 – Explicação sobre o funcionamento das APNPs. 16/10/2020 – Reunião entre professores e discentes sobre as dinâmicas de ensino e aprendizagem nas APNPs.</p>
<p>Datas e pautas das reuniões com os professores antes e durante o 1º Ciclo das APNPs</p>	<p>14/02/2020 - Colegiado • Início do semestre • Implementação do EaD por meio da plataforma Moodle • Implementação do Sigaa • Assuntos Gerais</p> <p>21/05/2020 - Colegiado • Proposta da Proen para criação de um curso de formação pedagógica na modalidade EaD; • Assuntos Gerais</p> <p>25/06/2020 - Colegiado • Adoção do ensino remoto emergencial no semestre 2020/01 • Repercussões da Resolução CNE n. 02/2019 para o curso • Andamento dos trabalhos de criação do Curso de Formação Pedagógica em EaD</p> <p>16/07/2020 - Colegiado • Adequação do PPC do curso à resolução CNE 02/2019 • Composição do NDE • Informes sobre o curso de Formação Pedagógica em EaD • Assuntos Gerais</p> <p>31/07/2020 – NDE • Reformulação do PPC do curso • Formação da comissão para reestruturação do PPC • Assuntos gerais</p>

	<p>01/09/2020 – Colegiado</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais• Assuntos gerais <p>17/11/2020 – Colegiado</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação da APNPs• Definição dos componentes curriculares a serem ofertados no 2º ciclo das APNPs
--	--