



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

De: Diretoria de Administração e Planejamento

Para: Conselho de *Campus*

Sertão, RS, 11 de março de 2024.

Prezados conselheiros,

Colocamos sob sua análise o pedido de alteração da nomenclatura e atribuições da Função Gratificada de “SEÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS” para “SEÇÃO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO”.

Justificativa: considerando a escassez de servidores e funções gratificadas para atender as diversas demandas do *Campus*, pondera-se apropriado incorporar novas atribuições a Função Gratificada de “SEÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS”, alterando, desta forma, sua nomenclatura para “SEÇÃO DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO”, vinculada ao DAP, com as seguintes responsabilidades:

- Destinar adequadamente os produtos agropecuários que excedem ao consumo do restaurante do *Campus*;
- Atender as demandas de transporte do almoxarifado;
- Manter controle do consumo de água, com leitura dos hidrômetros e realizando a coleta de água para análises, conforme os devidos cronogramas;
- Prestar contas das receitas provenientes das atribuições exercidas;
- Apoiar outras atividades, não mencionada anteriormente, do Departamento de Administração e Planejamento;
- Atuar em conformidade a normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde;
- Auxiliar em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Anexo seguem as atuais atribuições da referida FG.

Atenciosamente,

Maríndia Zeni
Diretoria de Administração e Planejamento
Portaria nº 51/2024
IFRS – *Campus Sertão*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

SEÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Vinculação: Almoxarifado

Chefe da Seção de Comercialização de Produtos Agropecuários – FG04

Manter o setor em plena produção e/ou condições para produção, manter as salas de aula e ambientes relacionados ao setor em condições de uso; proceder à limpeza do material utilizado; dispor e preparar material para aulas práticas; informar ao superior imediato as condições daquilo que não for de sua alçada imediata; organizar, manter a limpeza do local de trabalho; apontar e manter controle de produção; auxiliar em aulas práticas e no atendimento ao setor; controlar estoques; repor insumos e medicamentos; enviar material coletado para exames e/ou comercialização; lubrificar, limpar, resfriar e desinfestar equipamentos; trabalhar em conformidade a normas e procedimentos de segurança, higiene e saúde; auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente nas áreas de agroindústria;