

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-Reitoria de Ensino

Edital nº 38 / 2023

Edital referente ao Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, para o apoio ao estudante por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.

CAMPUS SERTÃO

Etapa: Terceira Etapa

Complementação de Informações/Documentos

Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna "Motivos para a Complementação".

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|---|----------|-----------------------------|
| CURSO: TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO | | |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|------------|------------------------|--|
| S0144/23-1 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da estudante (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). DA AVÓ</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da avó (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 2) Anexar cópia/foto legível do último extrato de pagamento do INSS da avó. O extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| 2024000592 | Em Análise | |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|------------|------------------------|---|
| 2024000636 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente –verso (dados) do estudante.2) Anexar os extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas (corrente e poupança)3) Anexar cópia/foto legível da Termo de Compromisso e/ou recibo mensal do pagamento do estágio DO GRUPO FAMILIAR <p>1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe)</p> <ol style="list-style-type: none">2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar;4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).5) Anexar cópia/foto legível do último extrato de pagamento do INSS do auxílio doença da mãe;6) |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|------------|------------------------|---|
| | | <p>Anexar cópia/foto legível de todas as contra notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil (2023)</p> <p>7) Anexar cópia/foto legível do Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ com os rendimentos do último ano, quando houver. 8) Anexar cópia/foto legível da Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF, vigente, quando houver. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |
| S0149/23-3 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar cópia/foto legível do contrato de aluguel completo; 2) Anexar cópia/foto legível do Comprovante de residência do grupo familiar;</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p> |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|------------|------------------------|--|
| 2024009391 | Solicitação Incompleta | <p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda da estudante;2) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) da estudante.3) Anexar CPF ou Situação cadastral da estudante;4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar3) |

| Matrícula | Situação | Motivos para Complementação |
|-----------|----------|---|
| | | Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social |

Observações:

//

Bento Gonçalves, 27/06/2024.