

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-Reitoria de Ensino

Edital nº 38 / 2023

Edital referente ao Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, para o apoio ao estudante por meio dos Auxílios Permanência e Moradia.

CAMPUS SERTÃO

Etapa: Terceira Etapa

Complementação de Informações/Documentos

Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna "Motivos para a Complementação".

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
CURSO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA		
S0106/23-2	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0105/23-6	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). O documento anexado não apresentava os dados bancários; 2) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital em formato PDF da estudante. Ao acessar o aplicativo da Carteira de trabalho, clicar no ícone em destaque referente a Enviar Carteira de Trabalho, você poderá exportar todos os dados de identificação e de contratos de trabalho em formato PDF, salvar e após anexar no Sistema da Assistência Estudantil. DA MÃE 1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital em formato PDF da mãe. Ao acessar o aplicativo da Carteira de trabalho, clicar no ícone em destaque referente a Enviar Carteira de Trabalho, você poderá exportar todos os dados de identificação e de contratos de trabalho em formato PDF, salvar e após anexar no Sistema da Assistência Estudantil. 2) Anexar os contracheques dos meses de maio e junho do trabalho da mãe. DO PAI 1) 2) Anexar os contracheques dos meses de maio, junho e julho</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		do trabalho da pai. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0102/23-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) do estudante. 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) DO PAI 1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) 2) Anexar CPF ou situação cadastral do pai. 3) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai; 4) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) do pai. 5) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) do trabalho do pai ou documentação do seguro-desemprego. DA MÃE</p> <p>1) Anexar Carteira de identidade ou documento</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>equivalente – frente (foto) e verso (dados) 2) Anexar CPF ou situação cadastral da mãe 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) 4) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) do trabalho do pai ou documentação do seguro-desemprego. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0047/22-8	Solicitação Incompleta	<p>Olá Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE</p> <p>1) Anexar o Contrato de aluguel completo da residência aluga para estudar no Campus; 2) Anexar o comprovante de endereço dos pais; DO PAI</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do pai (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). DA MÃE</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 2) Anexar mais um (01) comprovantes de renda (contracheque de maio) do trabalho da mãe.</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>
S0085/24-3	Em Análise	
S0045/21-7	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0168/22-0	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;2) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar3)

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0068/23-3	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante; <p>DO PAI</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.2) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).4) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) do trabalho do pai;5) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023);6) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) do pai (Exercício 2024, Ano

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>Calendário 2023); DA MÃE 1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante. 2) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante; 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0099/23-6	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE</p> <p>1) Anexar cópia/foto legível do contrato de aluguel completo; O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.</p> <p>2) Anexar cópia/foto legível do Comprovante de residência do grupo familiar. DA MÃE 1) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) dos dois trabalhos da mãe; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0090/24-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <p>1) Preencher no Sistema a Carta de Apresentação (final do Questionário Socioeconômico); 2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda da estudante; 3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). 4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) da estudante. 5) Anexar CPF ou Situação cadastral da estudante; 6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da estudante: (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) E anexar documentos de renda da estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0055/22-0	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda da estudante;2) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) da estudante.3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;4) E anexar documentos de renda da estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO PAI</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) da estudante.2) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;3) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023);4) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023);5) Anexar as Contra-notas do ano anterior (todas);6) Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF (se tiver)7) Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ (se tiver)

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>DA MÃE, IRMÃO E CUNHADA 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para cada irmão, uma declaração para cunhada). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>
S0023/22-1	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE 1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0169/24-2	Em Análise	
S0069/23-0	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE 1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital em formato PDF da mãe. Ao acessar o aplicativo da Carteira de trabalho, clicar no ícone em destaque referente a Enviar Carteira de Trabalho, você poderá exportar todos os dados de identificação e de contratos de trabalho em formato PDF, salvar e após anexar no Sistema da Assistência Estudantil.</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>
S0013/24-2	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0149/22-5	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar (Carteira de trabalho, folhas de pagamentos) Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0184/22-5	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua inscrição está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa no Sistema o Questionário Socioeconômico;2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		(foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0093/22-0	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE</p> <p>1) Anexar o contrato de aluguel do estudante (todas); 2) Anexar comprovante de residência da mãe; DA MÃE: 1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) DO PADRASTO 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda do padrasto; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do padrasto; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral do padrasto; 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) do padrasto: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0004/22-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema.2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0105/24-4	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – VERSO (foto) do estudante.3) Anexar CPF ou situação cadastral do estudante. <p>DA MÃE</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados)2) Anexar CPF ou situação cadastral da mãe3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) - (SE TIVER)4) Anexar os extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas (corrente e poupança) da mãe;5) Descrever na carta de apresentação no Questionário Socioeconômico a atividade/trabalho realizado pela mãe como autônoma/trabalho informal;6) Anexar comprovante de contribuição do INSS como autônoma/trabalho informal; <p>DO PAI</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) 2) Anexar CPF ou situação cadastral do pai. 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do pai (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) 4) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 5) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 6) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) do trabalho do pai; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social
S0012/24-6	Em Análise	
S0072/22-2	Solicitação Incompleta	Olá, Você deverá realizar enviar no Sistema: DA ESTUDANTE: 1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). (Documento enviado está ilegível); Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0110/24-8	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0056/23-5	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE 1) Preencher de maneira completa dados de identificação e endereço no Questionário Socioeconômico. DA MÃE: 1) Anexar os extratos bancários dos últimos 3 meses de todas as contas (corrente e poupanças) da mãe; 2) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 3) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano da mãe (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 4) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) da mãe (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 5) Descrever na Carta de Apresentação no Questionário Socioeconômico da atividade realizada pela mãe como autônoma/trabalho informal. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0055/24-7	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0212/23-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta)DO PAI 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do pai. 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) 3) Anexar CPF ou situação cadastral do pai. 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do pai (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco) 5) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); - SE TIVER 6) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); - SE TIVER 7)Anexar cópia/foto legível de todas as contra notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), do último ano civil, para todos os

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		residentes no mesmo imóvel ou com dependência financeira 8) Anexar cópia/foto legível do Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ com os rendimentos do último ano, quando houver. 9) Anexar cópia/foto legível da Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF, vigente, quando houver. 10) Anexar cópia/foto legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria, pensão do pai (se tiver); Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social
S0071/22-6	Solicitação Incompleta	Olá, Você deverá anexar no Sistema: DO PAI 1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do pai (Faltou: Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco); 2) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano do pai (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social
S0070/22-0	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0189/24-3	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0074/23-3	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher a Carta de Apresentação no Questionário Socioeconômico.2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>(foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0096/23-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema.2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0090/23-9	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher a Carta de Apresentação no Questionário Socioeconômico.2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>(foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0197/23-8	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE</p> <p>1) Descreve com mais detalhes sobre contexto familiar na Carta de Apresentação no Questionário Socioeconômico; 2) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência, nº conta e Banco). Documento enviado não informa qual o banco.</p> <p>DA MÃE 1) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa do último ano da mãe (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 2) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) da mãe (Exercício 2024, Ano Calendário 2023); 3) Anexar cópia/foto legível de todas as contra notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor da mãe), do último ano civil. Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0065/22-6	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda da estudante;2) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).3) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) da estudante.4) Anexar CPF ou Situação cadastral da estudante;5) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).6) E anexar documentos de renda da estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema.7) Anexar cópia/foto legível do contrato de aluguel completo; O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>locação e o valor mensal do aluguel. 8) Anexar cópia/foto legível do Comprovante de residência do grupo familiar DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0068/24-1	Solicitação Incompleta	Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DA MÃE 1) Anexar Três (03) últimos comprovantes de renda (contracheque de maio, junho, julho) do trabalho da mãe; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social
S0040/22-3	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0063/22-3	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema 2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; 3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). 4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante. 5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante; 6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. DO GRUPO FAMILIAR (DA MÃE, PAI E IRMÃO) 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0071/24-2	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante 4) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta); 5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. Para Auxílio Moradia anexar: 1) Contrato de Aluguel completo; 2) Comprovante de residência do grupo familiar; DA MÃE: 1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar; 2) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco); 4)</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa; 5) Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF); 6) Anexar 3 últimos contracheques (folha de pagamento) recebidos. Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil
S0036/24-2	Solicitação Incompleta	Olá Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO AVÔ: Anexar cópia legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria. Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios. DO AVÓ: Anexar cópia legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria. Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios. Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0036/24-2	Solicitação Incompleta	<p>Olá Pedro Augusto, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO AVÔ: Anexar cópia legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria. Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios.</p> <p>DO AVÓ: Anexar cópia legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria. Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios.</p> <p>Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0153/22-2	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar cópia/foto legível do contrato de aluguel completo; O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.</p> <p>2) Anexar cópia/foto legível do Comprovante de residência do grupo familiar DA MÃE</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Faltou: Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0037/24-9	Solicitação Incompleta	<p>Olá Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante 4) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta); 5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. GRUPO FAMILIAR: DO PAI: 1) Anexar Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco); 2) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa (LEGÍVEL); DA MÃE: 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda; 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar; 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco); 4) Caso faça Declaração de Imposto de Renda, Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa; 5) Caso faça Declaração de Imposto de Renda, Anexar Recibo de entrega à Receita Federal do Brasil da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF); 6) E anexar documentos de renda da mãe, conforme solicitação do Sistema. DO IRMÃO (ATÉ 14 ANOS): 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda; 2) Anexar cópia/foto legível da Carteira de identidade (RG) ou Certidão Nascimento; Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0038/24-5	Solicitação Incompleta	Olá Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; GRUPO FAMILIAR: DA MÃE: 1) Anexar Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) Completa; Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0197/24-6	Solicitação Incompleta	<p>Olá Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta); documento encaminhado gera dúvidas sobre a identificação de agência e conta; GRUPO FAMILIAR: DO PAI: 1) Descrever na Carta de Apresentação do Estudante as atividades laborais desenvolvidas pelo pai como trabalhador autônomo; 2) Anexar Extratos Bancários dos últimos três meses de todas as contas (corrente e poupança); DA MÃE: 1) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados); 2) Anexar CPF ou Situação cadastral; 3) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física(Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco); 4) Anexar três últimas folhas de pagamento recebidas (referente a maio, junho e julho);</p> <p>Atenciosamente, Elias Camargo, Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0193/22-4	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0047/23-6	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.3) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).5) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão, uma declaração para cada avós).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 4) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; (Agricultura, aposentadoria)</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0028/24-0	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher de maneira completa Questionário Socioeconômico;2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante;3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta).4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante.5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante;6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco).7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. <p>DO GRUPO FAMILIAR</p> <ol style="list-style-type: none">1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão).2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		(dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social
S0044/24-5	Em Análise	
S0045/24-1	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0010/23-5	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa Questionário Socioeconômico; 2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; 3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). 4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante. 5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante; 6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>(dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>
S0204/24-2	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0158/22-4	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE:</p> <p>1) Anexar cópia/foto legível do contrato de aluguel completo; O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.</p> <p>2) Anexar cópia/foto legível do Comprovante de residência do grupo familiar DA MÃE</p> <p>1) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física da mãe (Faltou: Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0195/22-7	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE (para auxílio moradia): 1) Comprovante de Residência do grupo familiar; DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		familiar; Atenciosamente, Elias Camargo Coordenador do Dep. de Assistência Estudantil
S0013/22-6	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0205/24-9	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DO ESTUDANTE: 1) Preencher de maneira completa Questionário Socioeconômico; 2) Preencher de maneira completa no Sistema a Declaração de Renda do estudante; 3) Anexar documento que informe dados bancários da sua conta (nº da agência e nº conta). 4) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso (dados) do estudante. 5) Anexar CPF ou Situação cadastral do estudante; 6) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física do estudante (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 7) E anexar documentos de renda do estudante (se houver), conforme solicitação do Sistema. DO GRUPO FAMILIAR 1) Preencher no Sistema a Declaração de Renda para cada integrante do grupo familiar (exemplo: uma declaração para pai, outra declaração para mãe, uma declaração para cada irmão). 2) Anexar Carteira de identidade ou documento equivalente – frente (foto) e verso</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>(dados) de cada integrante do grupo familiar 3) Anexar CPF ou Situação cadastral de cada integrante do grupo familiar; 4) Anexar a Carteira de trabalho e Previdência Social (Completa) digital e/ou física de cada integrante do grupo familiar (Página de Identificação da Carteira de Trabalho (da foto), Página de Qualificação da Carteira de Trabalho (dos dados), Páginas dos dois Últimos Contratos de Trabalho da Carteira de Trabalho, Página seguinte ao Último Contrato de Trabalho da Carteira de Trabalho (página em branco). 5) Anexar os documentos solicitados pelo Sistema, conforme situação ocupacional (trabalho) de cada integrante do grupo familiar: documentação de comprovação de renda familiar; Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
S0041/23-8	Solicitação Incompleta	<p>Olá, Verificamos que sua documentação está incompleta, para ser realizada a avaliação socioeconômica, deverá realizar os seguintes encaminhamentos no Sistema: DOS AVÓS 1) Anexar cópia/foto legível do último extrato de pagamento do INSS de aposentadoria. Extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site do https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios. 2) Se houver, anexar cópia/foto legível de todas as contra notas fiscais de venda e depósito – Modelo 4 ou 15 (bloco de produtor), de 2023/2024.</p> <p>Atenciosamente, Vanessa Neckel Assistente Social</p>

Observações:

//

Bento Gonçalves, 27/06/2024.