

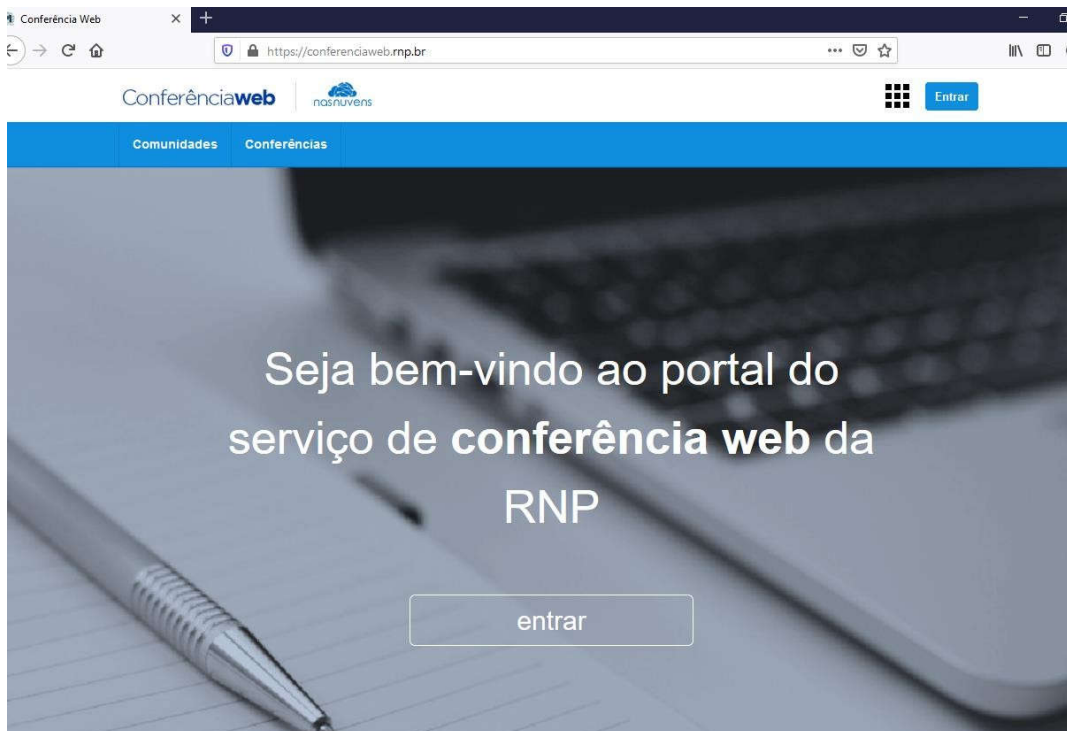


IFRS – *Camp. Sertão*

## Manual Criação de Salas para Web Conferências

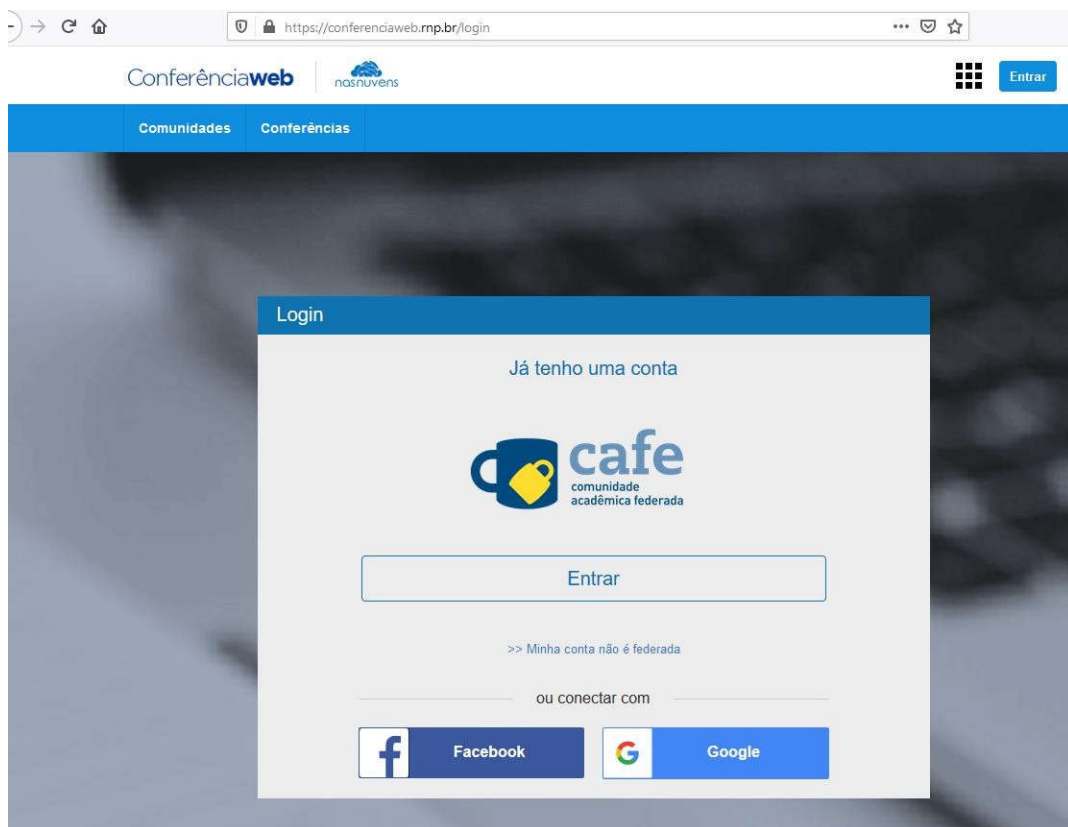
1º passo:

Acessar o Link = <https://conferenciaweb.rnp.br/>



Clique em “**entrar**”.

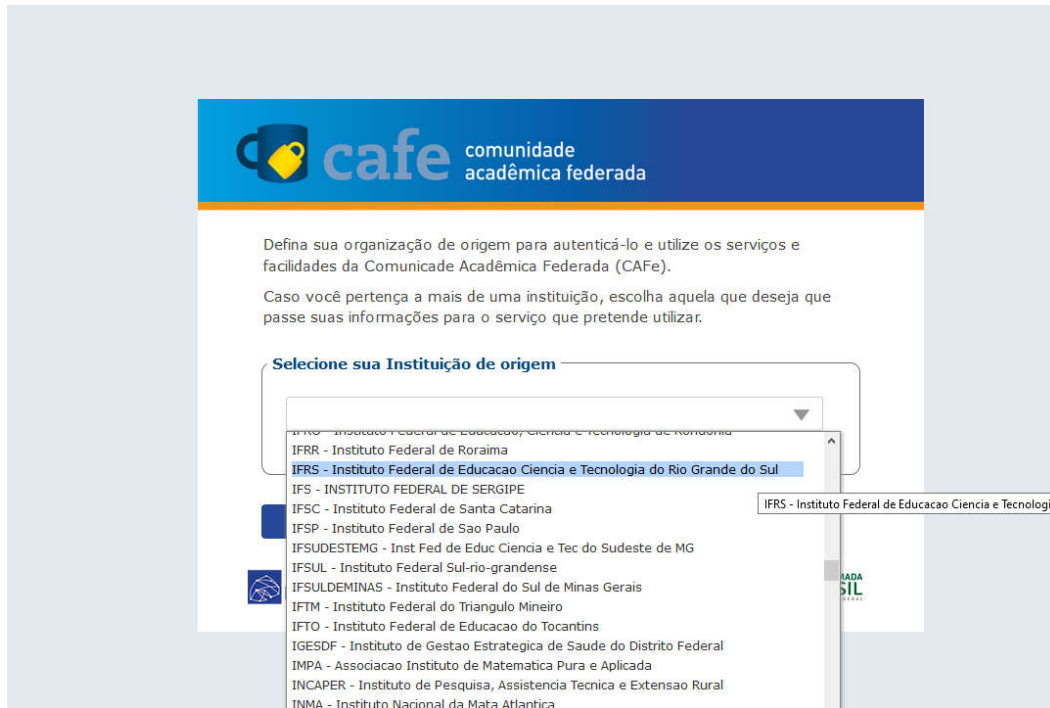
2º passo:



Clique em “**entrar**”.

3º passo:

Selecione a instituição



The screenshot shows the CAFE (Comunidade Acadêmica Federada) website interface. At the top, there is a blue header with the CAFE logo and the text "comunidade acadêmica federada". Below the header, there is a white content area with the following text:

Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

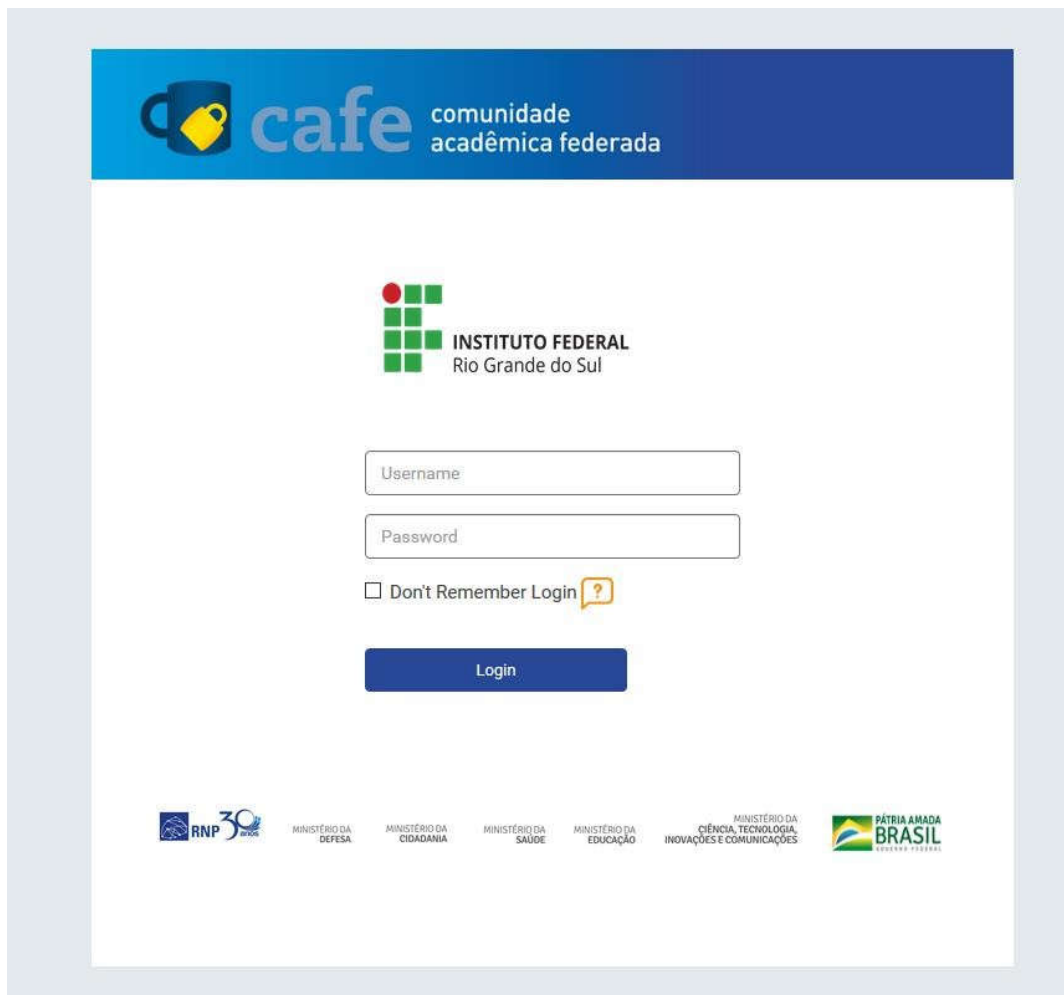
Below the text, there is a section titled "Seleção sua Instituição de origem" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of institutions. The institution "IFRS - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul" is highlighted in blue. A tooltip is visible next to the dropdown menu, displaying "IFRS - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia".

The list of institutions in the dropdown menu includes:

- IFRR - Instituto Federal de Roraima
- IFRS - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**
- IFS - INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
- IFSC - Instituto Federal de Santa Catarina
- IFSP - Instituto Federal de São Paulo
- IFSUDESTEMG - Inst Fed de Educ Ciência e Tec do Sudeste de MG
- IFSUL - Instituto Federal Sul-rio-grandense
- IFSULDEMINAS - Instituto Federal do Sul de Minas Gerais
- IFTM - Instituto Federal do Triângulo Mineiro
- IFTO - Instituto Federal de Educação do Tocantins
- IGESDF - Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal
- IMPA - Associação Instituto de Matemática Pura e Aplicada
- INCAPER - Instituto de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural
- INMA - Instituto Nacional da Mata Atlântica

4º passo:

Acesso pela rede CAFe= usuário = [TeuCPF@ifrs.edu.br](mailto:TeuCPF@ifrs.edu.br)  
senha = mesma do SIG IFRS



cafe comunidade acadêmica federada

INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Sul

Username

Password

Don't Remember Login ?

Login

RNP 30 anos

MINISTÉRIO DA DEFESA

MINISTÉRIO DA CIDADANIA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

PÁTRIA AMADA BRASIL

Após digitar as informações de login, clique em “Login”.

5º Passo:

 **cafe** comunidade acadêmica federada

 **INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.  
[Clique aqui](#) para saber mais.

Select an information release consent duration:

I agree to send my information this time.

I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.

I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

▶ Informações a serem enviadas

**Reject** **Accept**

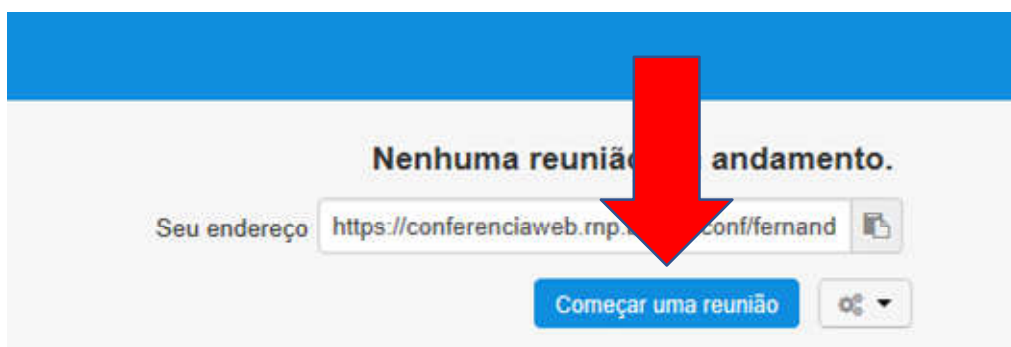
      

Deixe a segunda opção selecionada, e clique em “**Accept**”.

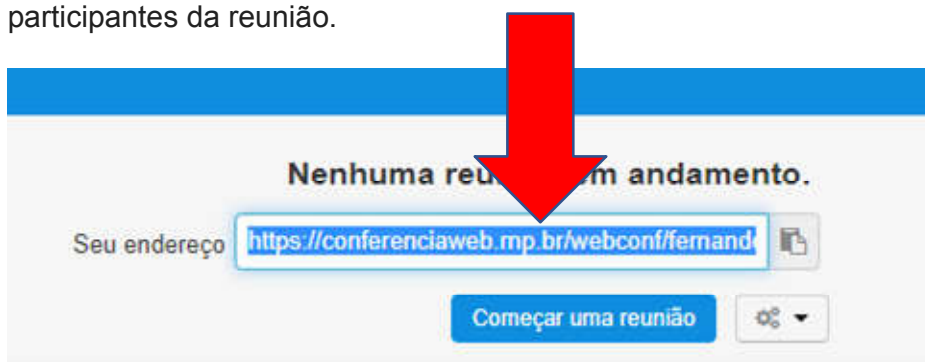
6º passo:



Após confirmar o acesso, clicar em “Começar uma reunião”.



Este é o endereço de sua web conferencia, só copiar e enviar para os participantes da reunião.



7º passo:

Duas formas de acesso, com conta ou sem.

The screenshot shows a meeting room interface. At the top, it says "Seja bem-vindo à sala de reuniões: FERNANDO JOSE SIMPLICIO". Below that, it states "Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: em andamento!". A green button labeled "em andamento!" is visible. Below this, it says "Para participar, faça login abaixo".

The interface is divided into two main sections under a "Login" header:

- Já tenho uma conta:** Features the "cafe" logo (comunidade acadêmica federada) and an "Entrar" button. Below the button, there is a link: ">> Minha conta não é federada".
- Não tenho uma conta:** Features a text input field labeled "Seu nome completo" and an "Entrar" button.

At the bottom, there are social media login options: "ou conectar com" followed by "Facebook" and "Google" buttons.

8º passo:

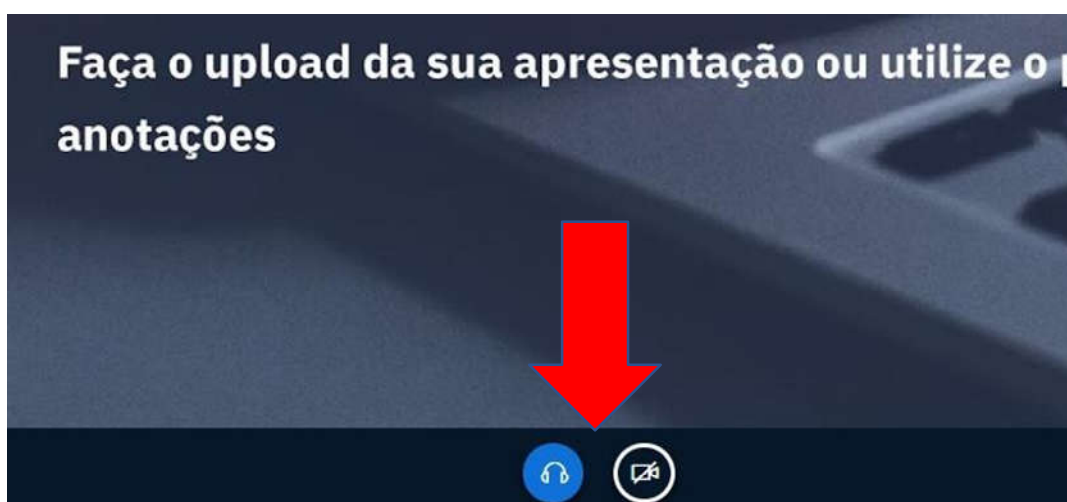
O administrador da reunião deve **aprovar** a entrada de todos os participantes.

The screenshot displays a meeting interface. On the left sidebar, under the 'CONVIDADOS' (Guests) section, the 'Aguardando' (Waiting) item is highlighted with a red arrow and a red notification badge with the number '1'. The main area of the interface shows the title '< Aguardando' and the text 'Usuários aguardando aprovação' (Users waiting for approval). Below this, there are two large blue buttons: 'Permitir todos' (Allow all) and 'Rejeitar todos' (Deny all). A checkbox labeled 'Lembrar escolha' (Remember choice) is also visible. At the bottom, it indicates '1 usuário convidados aguardando' (1 invited user waiting) and shows a user card for 'Simplicio' with the name 'Simplicio' and options to 'Aceitar' (Accept) or 'Recusar' (Decline).



Extra:

Esses ícones gerenciam o áudio e imagem.



Boas reuniões e  
Encontros Síncronos!