



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

## **EDITAL Nº 14, DE 14 DE ABRIL DE 2021**

### **DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2021**

O Diretor-Geral do *Campus Sertão* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS – através do Departamento de Assistência Estudantil (DAE) torna público que estão abertas as inscrições para o Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, para o apoio ao estudante através dos **Auxílios Permanência e Moradia**, de acordo com o Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Política de Assistência Estudantil do IFRS, conforme as normas estabelecidas nas Instruções Normativas vigentes e no presente edital.

A organização do Programa de Benefício Estudantil está atrelada com base no calendário acadêmico vigente para o *Campus Sertão*, tendo em vista: etapas das inscrições, início do período letivo para cada modalidade de ensino e pagamento dos benefícios. Destaca-se, a Resolução nº 015 de 19 de fevereiro de 2021, a qual determina a retomada do Calendário e a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, aqui denominado Ensino Remoto, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19.

A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos estudantes estará a cargo da Coordenação de Assistência Estudantil do *Campus Sertão*. Todas as informações pertinentes se encontram neste edital, sendo estritamente necessária a sua leitura atenta.

#### **1. DA FINALIDADE DO PROGRAMA DE BENEFÍCIOS**

**1.1** Subsidiar os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares de modo a fortalecer suas condições de aproveitamento e permanência nas atividades acadêmicas do período letivo de 2021.

#### **2 DOS ESTUDANTES PARTICIPANTES**

**2.1** O presente edital destina-se a atender a todas/os as/os estudantes do *Campus Sertão* do IFRS, matriculadas/os nos cursos regulares no período letivo de 2021 – Integrados, Concomitantes, Subsequentes e Superiores – que sejam identificadas/os como público prioritário:

**2.1.1** Considera-se público prioritário a/o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem fragilidades nos seguintes âmbitos: renda



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

(sendo prioritário àquele com 1,5 salário familiar per capita mensal), patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia/cor, violações de direitos sociais entre outras situações que deflagram as desigualdades sociais.

**2.2** Este edital garantirá prioridade quanto à flexibilização da documentação de solicitação dos auxílios estudantis e a sua concessão às/aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos regulares; e, às/aos estudantes em situação de acampamento, de rua ou outras situações que demonstram fragilidade no quesito moradia, em todas as modalidades de ensino.

### 3 DOS AUXÍLIOS

**3.1 AUXÍLIO PERMANÊNCIA:** consiste no repasse de recurso financeiro diretamente ao estudante para subsidiar as despesas acadêmicas gerais dos estudantes conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante a avaliação socioeconômica.

**3.1.1** Se a/o estudante atender aos critérios será classificada/o em um dos 4 grupos de pagamentos conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante à avaliação socioeconômica realizada por assistente social. Desta forma, os grupos com maior desigualdade social estejam enquadrados nas faixas com maiores valores - de acordo com a IN 01/2020 - conforme tabela abaixo:

Grupos		Valores
<b>Grupo 1</b>	Extrema Desigualdade Social	De acordo com a disponibilidade orçamentária da Assistência Estudantil em 2021. Será publicado mensalmente informativo dos valores por grupo.
<b>Grupo 2</b>	Alta Desigualdade Social	
<b>Grupo 3</b>	Média Desigualdade Social	
<b>Grupo 4</b>	Baixa Desigualdade Social	

**3.1.2** O auxílio permanência é válido para estudantes matriculados nos cursos anuais e semestrais somado à frequência da/o estudante de acordo com Instrução Normativa que regula o Apoio Estudantil vigente e decisões tomadas pelo Grupo de Trabalho Permanente da Assistência Estudantil (GTPAE) considerando a situação de pandemia do novo coronavírus – Covid-19.

**3.1.3** Qualquer pagamento que exceda será interpretado como pagamento extraordinário;

**3.1.4** Poderá haver oscilação no valor das parcelas ao longo de todo o período letivo.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

**3.1.5** As/os estudantes matriculadas/os em número inferior a três disciplinas receberão a metade do valor do auxílio de seu grupo de pagamento, exceto estudantes matriculados em TCC e estágio.

**3.2** **AUXÍLIO MORADIA:** Auxílio financeiro mensal para custear parte das despesas com moradia do estudante em decorrência dos estudos no IFRS - Campus Sertão.

**3.2.1** O público a ser atendido pelo auxílio moradia serão estudantes que possuem os critérios do item 2.1.1 somado às seguintes características: necessidade de mudança/permanência para o município/região de sede do campus; não residir com os familiares e/ou responsáveis legais, exceto com filhas/os e/ou dependentes menores de idade; não ter imóvel em nome do grupo familiar no município/região do campus, exceto para município/região de difícil acesso.

**3.2.2** O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel. Serão observadas as dificuldades com assinaturas do locador e locatário devido ao contexto da pandemia, se necessário será realizado acordo diretamente com o/a estudante.

**3.2.3** A comprovação do pagamento do aluguel será cobrada em algum momento durante o período de abrangência deste edital de todos os estudantes beneficiários do Auxílio Moradia, devendo o/a estudante apresentar a documentação exigida no prazo determinado. Será divulgada em publicação no site do Campus, quando o estudante deverá entregar o comprovante de pagamento.

**3.2.4** Caso verificada e comprovada inconsistência nas informações prestadas pelo estudante ou pagamento indevido pelo fim do contrato do aluguel e/ou não pagamento do aluguel, o auxílio moradia será cancelado e sujeito a devolução de pagamentos, conforme avaliação da situação.

**3.2.5** O auxílio moradia será distribuído da seguinte forma:

Auxílio	Valor
Moradia	A definir, de acordo com a disponibilidade orçamentária da Assistência Estudantil do IFRS em 2021. Será publicado mensalmente informativo do valor.



#### 4. ETAPAS DE INSCRIÇÕES

4.1 Serão ofertadas três etapas de inscrições para o Auxílio Permanência e Moradia do IFRS - Campus Sertão no decorrer do período de vigência do presente edital. São elas:

4.2 1ª ETAPA		
Período de Inscrição:	De 14 de abril a 26 de abril de 2021	
Modalidade de Inscrição	Para quem?	Documentos
Renovação sem alteração	Para os estudantes que atualmente são beneficiários, que permanecerão no mesmo curso e que não tiveram alterações na situação socioeconômica familiar.	Anexo I.
Renovação com alteração	Para os estudantes que atualmente são beneficiários, que permanecerão no mesmo curso e que passaram por modificação da situação socioeconômica e/ou composição do grupo familiar.	Anexo II.
Nova Inscrição	Para todos os estudantes que realizarão matrícula em 2021/1 no mesmo curso.	Anexo IV

4.2.1 Os estudantes que solicitarem a renovação poderão sofrer alteração na classificação dos grupos de vulnerabilidade socioeconômica, faixas de valores e recebimento ou não dos auxílios.

4.3 2ª ETAPA		
Período de inscrição:	De 17 de maio a 31 de maio de 2021; De 14 de junho a 18 de junho de 2021;	
Modalidade de Inscrição:	Para quem?	Documentos
Nova Inscrição	Para estudantes ingressantes no 1º semestre de 2021.	Anexo IV
Nova Inscrição - cotistas	Para estudantes que ingressarem no 1º semestre de 2021, por meio da reserva de vagas (cotas) egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, oriundos do Processo Seletivo 2021/1.	Anexo III



<b>4.4 3ª ETAPA</b>		
<b>Período de inscrição:</b>	<b>De 02 de agosto a 09 de agosto de 2021;</b>	
<b>Modalidade de Inscrição:</b>	<b>Para quem?</b>	<b>Documentos</b>
<b>Renovação sem alteração</b>	Para estudantes beneficiários dos auxílios em 2020 que permaneceram no mesmo curso, perderam a inscrição na 1ª etapa e que não tiveram alterações na situação socioeconômica familiar.	<b>Anexo I.</b>
<b>Renovação com alteração</b>	Para estudantes beneficiários dos auxílios em 2020 que permaneceram no mesmo curso, perderam a inscrição na 1ª etapa e passaram por modificação da situação socioeconômica e/ou composição do grupo familiar.	<b>Anexo II.</b>
<b>Nova Inscrição</b>	Para todos os estudantes que perderam a inscrição na 1ª etapa e que não possui auxílio;	<b>Anexo IV</b>
<b>Nova Inscrição - cotistas</b>	Para estudantes que ingressarem em 2021/1, por meio da reserva de vagas (cotas) egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, oriundos do Processo Seletivo 2021/1 e que perderam a inscrição na 2ª etapa.	<b>Anexo III</b>

**4.6** Caso a/o estudante necessite de **Auxílio Estudantil Permanência** fora do período das etapas de inscrições, poderá requisitá-lo na modalidade EMERGENCIAL, seguindo a documentação sinalizada no **Anexo IV**. A solicitação nesta modalidade não garante o pagamento apenas com o deferimento da situação socioeconômica, pois o pagamento após deferimento está atrelado a: sobra de recursos orçamentários do Campus e avaliação da emergencialidade

## **5 INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS**

**5.1** As inscrições no Programa de Benefícios referente ao ano de 2021 serão realizadas no formato on-line, a fim de atender às medidas sanitárias de distanciamento social, bem como tornar o processo de inscrição acessível às condições impostas pela pandemia do novo coronavírus – Covid-19. Para isso, o estudante deverá seguir os seguintes passos:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

**5.1.1 (1º PASSO): Organização dos documentos:** de acordo com a realidade familiar e a modalidade de inscrição (Renovação sem Alteração - Anexo I, Renovação com Alteração - Anexo II ou Nova Inscrição - IV).

**5.1.2 (2º PASSO): Preencher Formulário Socioeconômico on-line e anexar os documentos:** através do link: <https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6> No final do formulário o/a estudante e/ou responsável legal deverão anexar os documentos de forma digitalizada ou foto, conforme modalidade de inscrição e cronograma. Somente o preenchimento do formulário sem anexar a documentação não garante a inscrição e a concessão dos auxílios.

**5.1.3 (3º PASSO): Após o preenchimento do Formulário e anexar os documentos:** o/a estudante receberá no ato da inscrição um e-mail de confirmação da inscrição, sendo uma forma de registrar que o estudante se inscreveu para os auxílios estudantis.

**5.1.4 (4º PASSO): Conferência dos documentos:** Será feita a conferência dos documentos por servidores do IFRS – *Campus Sertão*, conforme lista de checagem.

**5.1.5 (5ª PASSO): Complementação de documentos:** Após a conferência, será verificada a necessidade de complementação da documentação. Havendo a necessidade de complementação, será divulgada no site do Campus uma relação dos estudantes que devem atentar à complementação. Na publicação será orientado a forma de envio da documentação, bem como os documentos necessários. O não envio da documentação complementar implicará em indeferimento automático da inscrição.

**5.1.6 (6º PASSO) Ficar atento às publicações sobre os Auxílios Estudantis:** o/a estudante deverá ficar atento às publicações no site do Campus Sertão sobre os Auxílios Estudantis.

**5.2** Não será aceito nenhum tipo de documento após o encerramento das inscrições a ser apresentado pelos estudantes, exceto se solicitado pela Coordenação da Assistência Estudantil.

**5.3** Caso haja inconsistência nas informações prestadas, o estudante poderá ser convocado para entrevista on-line com assistente social do IFRS para prestar esclarecimentos, bem como apresentar documentação complementar, apenas se solicitado pelo profissional.

**5.4** Em caso de dúvidas sobre a inscrição e documentação entrar em contato por e-mail ([pbae@sertao.ifrs.edu.br](mailto:pbae@sertao.ifrs.edu.br)).



## 6 DO CRONOGRAMA

### 6.1 1ª ETAPA

**Modalidade de inscrição:** Renovação sem alteração; Renovação com Alteração; Nova Inscrição.

Período de inscrição	Resultado Preliminar	Recursos	Resultado pós recurso	Locais de publicações	Pagamento a partir de
14/04 a 26/04/21	A definir	A definir	A definir	Site do Campus	A definir

### 6.2 2ª ETAPA

**Modalidade de inscrição:** Nova Inscrição.

Período de inscrição	Resultado Preliminar	Recursos	Resultado pós recurso	Locais de publicações	Pagamento a partir de
17/05 a 31/05/21	A definir	A definir	A definir	Site do Campus	A definir
14/06 a 18/06/21	A definir	A definir	A definir	Site do Campus	A definir

### 6.3 3ª ETAPA

**Modalidade de inscrição:** Renovação sem alteração; Renovação com Alteração; Nova Inscrição.

Período de inscrição	Resultado Preliminar	Recursos	Resultado pós recurso	Locais de publicações	Pagamento a partir de
02/08 a 09/08/21	A definir	A definir	A definir	Site do Campus	A definir

## 7 DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

**7.1** A avaliação socioeconômica tomará por base a Instrução Normativa PROEN nº 01, de 03 de fevereiro de 2020.

**7.2** A avaliação socioeconômica será realizada a partir das informações prestadas pelo estudante por meio da documentação comprobatória listada no Anexo I, II, III e IV e no formulário socioeconômico on-line. Caso restem dúvidas, poderão ocorrer entrevistas e visitas domiciliares durante todo período de vigência dos auxílios.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

**7.3** As avaliações socioeconômicas de nova inscrição deste processo terão validade enquanto a/o estudante estiver com matrícula ativa no curso no qual solicitou o auxílio respeitando o limite máximo de 6 anos, de acordo com a Instrução Normativa PROEN nº 01, de 03 de fevereiro de 2020.

**7.3.1** Após a perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubramento, a/o estudante deverá inscrever-se novamente para o auxílio estudantil, quando se procederá nova avaliação socioeconômica.

**7.3.2** A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar a revisão do seu auxílio, seja para informar aumento de renda, sendo esta ação um dever, seja para informar a diminuição de renda, aumento do grupo familiar ou outras expressões da desigualdade social.

**7.3.3** A validade da avaliação socioeconômica não exime da devida renovação do auxílio estudantil.

**7.4** Para os estudantes que solicitaram renovação é considerada a avaliação socioeconômica válida, desde que não tenha ocorrido mudança na situação socioeconômica do estudante e grupo familiar. No entanto, poderão ocorrer alterações de grupos de vulnerabilidade socioeconômica, faixas de valores e recebimento ou não dos auxílios.

**7.5** A validade das avaliações socioeconômicas não descarta a possibilidade de solicitação de documentação, a qualquer tempo, pela Coordenação de Assistência Estudantil.

## **8 DOS RESULTADOS**

**8.1** Os resultados (preliminar e final) serão divulgados no site <https://ifrs.edu.br/sertao/>, conforme cronograma.

**8.2** Os resultados serão divulgados através do número de matrícula do estudante, de acordo com a solicitação do auxílio e a classificação abaixo:

**8.2.1 Situação de Deferimento:** Nesta situação o estudante atende os requisitos do edital e está classificado aos auxílios da assistência estudantil, porém depende da disponibilidade orçamentária e das condicionalidades de recebimento, podendo o estudante, aguardar em lista de suplência.

**8.2.2 Situação de Indeferimento:** Nesta situação o estudante tem os auxílios negados por não cumprir os requisitos deste edital, por não atender às convocações da Coordenação de Assistência Estudantil, seja para complementar as documentações exigidas e/ou por não comparecimento à entrevista agendada com a Assistente Social, exceto em caso de doença, desde que justificada por



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

atestado médico. O estudante que teve o seu pedido indeferido (negado) poderá se informar no DAE sobre o motivo do indeferimento, dentro do período de recursos.

## **9 RECURSO**

**9.1** Caso o resultado seja indeferido (negado), o estudante poderá apresentar recurso junto à Coordenação de Assistência Estudantil. O recurso deve ser preenchido pelo link <https://forms.gle/T7pvStLrg1hTiPXC9>, constando de argumentação para a reconsideração da solicitação e, caso haja fato novo ocorrido no período de análise, anexar nova documentação comprobatória.

**9.2** Os recursos serão avaliados pela Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) do *Campus Sertão*.

**9.3** Somente serão aceitos, para fins de recurso, documentos que comprovem alteração de situação socioeconômica e familiar;

**9.4** Não caberá recurso com a finalidade de complementar a documentação solicitada nas etapas de inscrição;

**9.5** O resultado dos recursos será divulgado no site do *Campus Sertão*, conforme cronograma.

**9.6** Serão indeferidos os recursos cujo teor desrespeite a Coordenação da Assistência Estudantil ou ao IFRS.

**9.7** Caso a Coordenação da Assistência Estudantil não reconsidere a decisão de indeferimento do recurso, o/a estudante poderá acionar a Diretoria de Assuntos Estudantis da Pró-reitoria de Ensino, que comporá o colegiado com os seguintes membros: o/a Assistente Social da PROEN; o/a Assistente Social do campus de origem do/da estudante e, um/uma Assistente Social de outro *Campus* do IFRS.

## **10 DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS**

**10.1** A distribuição dos auxílios será realizada conforme os recursos disponíveis no ano vigente para Assistência Estudantil do IFRS em 2021 e poderão sofrer alteração de acordo com a disponibilidade orçamentária da assistência estudantil, da quantidade de estudantes a serem beneficiados e de sua situação socioeconômica, avaliada durante a realização deste edital.

**10.2** Os valores de pagamento serão definidos pela CMGOAE – Comissão Mista de Gestão do Orçamento da Assistência Estudantil, através do orçamento disponível (Ação MEC 2994) e decisões



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

tomadas pelo Grupo de Trabalho Permanente da Assistência Estudantil (GTPAE) considerando a situação de pandemia do novo coronavírus – Covid-19.

**10.3** Os auxílios serão depositados em conta bancária obrigatoriamente em nome do estudante, tendo a possibilidade de ser conta corrente (em qualquer banco) ou conta Fácil.

**10.4** A abertura da conta deverá ser providenciada pelo estudante caso não a possua. Quaisquer dúvidas sobre como abrir as contas bancárias devem ser tratadas diretamente com as agências bancárias de interesse do estudante.

**10.5** Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a Assistência Estudantil com 30 dias de antecedência, mediante o preenchimento do **Formulário para Solicitação de Troca de Conta Bancária dos Auxílios Estudantis** por meio do link: <https://forms.gle/JD7bXUPQjyKwWDG6>

**10.6** O depósito dos pagamentos do(s) auxílio(s) tem a previsão de serem efetuados na conta da/o estudante até o dia 15 de cada mês, de acordo com os trâmites do setor financeiro do Campus Sertão.

**10.7** Caso a/o estudante receba o pagamento indevido por alguma razão, deverá ressarcir o IFRS por Guia de Recolhimento da União – GRU.

**10.8** Em virtude de liberação ou falta de liberação orçamentária ou financeira pelo Ministério da Educação, os pagamentos poderão sofrer atrasos, mais de uma vez ao ano.

**10.9** Em caso de atraso no provimento dos recursos, os auxílios poderão ser pagos retroativamente, desde que haja orçamento disponível.

## **11 DAS CONDICIONALIDADES DOS AUXÍLIOS**

### **11.1 Para o recebimento dos auxílios:**

**11.1.1** Resultado final de solicitação de auxílio DEFERIDO (aceito);

**11.1.2** Matriculado em 2021/1 e/ou 2021/2.

**11.1.3** As condicionalidades de frequência para recebimentos dos auxílios, de suspensão e cancelamento serão publicados na aba do Programa de Benefícios/Assistência Estudantil do site do Campus Sertão, seguindo decisões tomadas pelo Grupo de Trabalho Permanente da Assistência Estudantil (GTPAE).



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

**11.1.4** Fica condicionado ao estudante informar a Coordenação de Assistência Estudantil, tempestivamente, quaisquer alterações quanto a sua situação socioeconômica e/ou composição do grupo familiar, para nova análise.

**11.1.5** Atender, a qualquer tempo, a Coordenação de Assistência Estudantil caso haja chamamento do beneficiário para comparecer a reuniões de avaliação, solicitação de novos documentos ou esclarecimentos.

**11.2 Para a Suspensão:** todos os auxílios serão **SUSPENSOS**, a qualquer tempo, nos casos em que:

**11.2.1** O estudante beneficiário não atenda, a qualquer tempo, aos chamamentos da Coordenação de Assistência Estudantil para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos.

**11.2.2** Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento.

**11.2.3** Em casos extraordinários por decisão da Coordenação de Assistência Estudantil.

**Parágrafo Único:** Por suspensão dos auxílios, entende-se o não pagamento do auxílio em determinado mês, nos casos acima descritos, podendo o estudante voltar a receber os auxílios assim que regularizar sua situação. Após retorno de período de infrequência ou afastamento em período letivo anterior em que a/o estudante teve o auxílio estudantil suspenso, com o auxílio estudantil suspenso, desde que permaneça com no mesmo curso, o mesmo poderá requerer diretamente na Assistência Estudantil a retomada do pagamento mediante preenchimento do **Formulário de Retomada de Pagamento do Auxílio Estudantil** por meio do link: <https://forms.gle/4GJezUnrB4q712a78>

**11.3 Para o Cancelamento:** todos os auxílios serão **CANCELADOS**, a qualquer tempo, nos casos em que:

**11.3.1** Forem verificadas inverdades ou omissões de informações nos documentos do cadastro do estudante;

**11.3.2** Transferência externa.

**11.3.3** O estudante conclua o curso durante o período de vigência dos benefícios, não cabendo recurso ou renovação do mesmo;

**11.3.4** O estudante tranque ou abandone o curso durante o período de vigência dos auxílios;

**11.3.5** Não comparecimento da/o estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da vaga;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
*Campus Sertão*

**11.3.6** Em casos extraordinários por decisão da Coordenação de Assistência Estudantil.

**11.3.7** A qualquer tempo a/o estudante poderá solicitar a suspensão/cancelamento do auxílio estudantil mediante preenchimento do **Formulário de Suspensão / Cancelamento de Pagamento do Auxílio Estudantil** por meio do link: <https://forms.gle/3JuKtfdfoZuD99fJ9>

## **12 OBSERVAÇÕES FINAIS**

**12.1** A concessão dos auxílios se dará mediante disponibilidade financeira e orçamentária do IFRS através de repasse do Ministério da Educação.

**12.2** Os estudantes que solicitarem o(s) benefício(s) têm garantia do sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenação da Assistência Estudantil.

**12.3** Entrevistas e visitas domiciliares poderão ser realizadas durante todo o período de vigência dos auxílios e do presente edital. Na situação do coronavírus a entrevista ocorrerá de forma on-line.

**12.4** O estudante deverá informar a Coordenação de Assistência Estudantil, tempestivamente, quaisquer alterações quanto a sua situação socioeconômica e/ou composição do grupo familiar, para nova análise.

**12.5** O estudante contemplado com os auxílios deverá comunicar à Coordenação da Assistência Estudantil quando realizar o trancamento, abandono, desistência, conclusão do curso para o cancelamento do pagamento dos auxílios, preenchimento do **Formulário de Suspensão / Cancelamento de Pagamento do Auxílio Estudantil** por meio do link: <https://forms.gle/3JuKtfdfoZuD99fJ9>

**12.6** A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza ao beneficiário.

**12.7** A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos beneficiários estará a cargo da Coordenação de Assistência Estudantil do *Campus Sertão*.

**12.8** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão avaliados pela Coordenação de Assistência Estudantil.

**12.9** Para esclarecimento de dúvidas o/a estudante e/ou responsável legal deverá encaminhar e-mail: [pbae@sertao..ifrs.edu.br](mailto:pbae@sertao.ifrs.edu.br)

Prof. Odair José Spenthof  
Diretor–Geral IFRS *Campus Sertão*  
Portaria nº 160/2020



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

## ANEXO I

### EDITAL Nº 14, DE 14 DE ABRIL DE 2021 DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2021

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO SEM ALTERAÇÃO

	DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS NECESSÁRIOS:
<p><b>RENOVAÇÃO SEM ALTERAÇÃO NA RENDA E/ OU NA REALIDADE FAMILIAR:</b></p> <p>Para os estudantes que atualmente são beneficiários, que permanecerão no mesmo curso e que não tiveram alterações na situação socioeconômica familiar.</p>	<input type="checkbox"/> Preencher Formulário Socioeconômico On-line: <a href="https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6">https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6</a>
	<input type="checkbox"/> Cópia do CPF ou comprovante de situação cadastral.
	<input type="checkbox"/> Cópia de cartão bancário de conta corrente em nome do estudante ou extrato bancário ou comprovante de abertura da conta. <b>(Somente para estudante que alterou a conta bancária que já recebe os auxílios)</b>
	<input type="checkbox"/> Cópia do contrato de aluguel <b>(Somente para estudante que vão solicitar o Auxílio Moradia).</b>
	O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.
<input type="checkbox"/> Cópia comprovante de gasto com moradia de março/2021.	

**Observação:** Os documentos solicitados deverão ser anexados no final do Formulário Socioeconômico On- line de forma digitalizada ou foto. Será necessário juntar os documentos em PDF para anexar.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

## ANEXO II

### EDITAL Nº 14 , DE 14 DE ABRIL DE 2021 DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2021

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO COM ALTERAÇÃO

	DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS NECESSÁRIOS:
<p style="text-align: center;"><b>RENOVAÇÃO COM ALTERAÇÃO NA RENDA E/ OU NA REALIDADE FAMILIAR:</b></p> <p>Para os estudantes que atualmente são beneficiários, que permanecerão no mesmo curso e que passaram por modificação da situação socioeconômica e/ou composição do grupo familiar.</p>	<p>( ) Preencher Formulário Socioeconômico On-line: <a href="https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6">https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6</a></p>
	<p>( ) Cópia do CPF ou comprovante de situação cadastral.</p>
	<p>( ) Cópia de cartão bancário de conta corrente em nome do estudante ou extrato bancário ou comprovante de abertura da conta. <b>(Somente para estudante que alterou a conta bancária que já recebe os auxílios)</b></p>
	<p>( ) Documentos que comprovem a alteração na renda e /ou na realidade familiar, de acordo com os documentos da Nova Inscrição (<b>Anexo IV</b>)</p>
	<p><b>Por exemplo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mudança de endereço: apresentar comprovante de endereço atualizado;</li><li>2. Alguém da família começou a trabalhar ou mudou de emprego: apresentar carteira de trabalho do último contrato + 3 últimos contracheques;</li><li>3. Aumento de Renda: Carteira de Trabalho + 3 últimos contracheques;</li><li>4. Perda de emprego: carteira de trabalho e comprovante do seguro-desemprego;</li><li>5. Falecimento de familiar: Certidão de óbito</li></ol>
	<p>( ) Cópia do contrato de aluguel (<b>Somente para estudantes que vão solicitar o Auxílio Moradia</b>).</p> <p>O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.</p>
<p>( ) Cópia comprovante de gasto com moradia de março/2021.</p>	

**Observação:** Os documentos solicitados deverão ser anexados no final do Formulário Socioeconômico On- line de forma digitalizada ou foto. Será necessário juntar os documentos em PDF para anexar.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

### ANEXO III

## EDITAL Nº 14, DE 14 DE ABRIL DE 2021 DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2021

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOVAS INSCRIÇÕES DOS AUXÍLIOS (COTISTAS)

	DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS NECESSÁRIOS:
<b>NOVA INSCRIÇÃO PARA ESTUDANTES COTISTAS</b>  Para estudantes que ingressarem no 1º semestre de 2021, por meio da reserva de vagas (cotas) egressos de escola pública, com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, oriundos do Processo Seletivo 2021/1.	<input type="checkbox"/> Preencher Formulário Socioeconômico On-line: <a href="https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6">https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6</a>
	<input type="checkbox"/> Cópia do CPF ou comprovante de situação cadastral.
	<input type="checkbox"/> Cópia de cartão bancário de conta corrente em nome do estudante ou extrato bancário ou comprovante de abertura da conta.
	<input type="checkbox"/> Cópia do contrato de aluguel ( <b>Somente para estudante que vão solicitar o Auxílio Moradia</b> ).  O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.

**Observação:** Os documentos solicitados deverão ser anexados no final do Formulário Socioeconômico On-line de forma digitalizada ou foto. Será necessário juntar os documentos em PDF para anexar.

---



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

#### ANEXO IV

### EDITAL Nº 14, DE 14 DE ABRIL DE 2021 DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2021

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÕES DOS AUXÍLIOS

NOVA INSCRIÇÃO	DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS NECESSÁRIOS:
Para todos os/as estudantes que não são beneficiários e tem interesse em receber os Auxílios Estudantis	
<b>DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE</b>	( ) Preencher Formulário Socioeconômico On-line: <a href="https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6">https://forms.gle/VYEQzRX5Uj4wmUQx6</a>
	( ) Cópia de <b>cartão bancário</b> de conta corrente em nome do estudante.
	( ) Carteira de identidade – <b>RG</b> .
	( ) <b>CPF</b> ou comprovante de situação cadastral.
	( ) Comprovante de <b>residência</b> .
	( ) Se estagiário ou bolsista – apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento.
	<input type="checkbox"/> ( ) <b>Se casados (estudante)</b>
	<input type="checkbox"/> Cópia de certidão de casamento ou,
	<input type="checkbox"/> Declaração união estável (podendo ser de próprio punho).
	( ) <b>Carteira de trabalho e previdência social – CTPS:</b>
<input type="checkbox"/> Cópia da página de identificação;	
<input type="checkbox"/> Cópia da página do último contrato de trabalho;	
<input type="checkbox"/> Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.	
( ) <b>Declaração de Imposto de Renda.</b> (Somente quem faz declaração)	
<input type="checkbox"/> Declaração de imposto de renda completa, e	
<input type="checkbox"/> Recibo de entrega.	

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS FAMILIARES - ATÉ 14 ANOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:
	( ) Carteira de Identidade ou Certidão nascimento;

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS FAMILIARES MAIORES DE 14 ANOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:
De todos os integrantes familiares do estudante	( ) <b>Carteira de identidade</b> ou documento equivalente – cópia simples.
	( ) <b>CPF</b> ou comprovante de situação cadastral de todos que possuem renda
	( ) <b>Carteira de trabalho e previdência social – CTPS:</b>
	<input type="checkbox"/> Cópia da página de identificação;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

<b>DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS FAMILIARES MAIORES DE 14 ANOS</b>  De todos os integrantes familiares do estudante	<input type="checkbox"/> Cópia da página do último contrato de trabalho;
	<input type="checkbox"/> Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
	<input type="checkbox"/> ( ) <b>Se casados</b>
	<input type="checkbox"/> Cópia de certidão de casamento ou,
	<input type="checkbox"/> Declaração união estável (podendo ser de próprio punho).
	( ) <b>Declaração de Imposto de Renda.</b> (Somente quem faz declaração)
	<input type="checkbox"/> Declaração de imposto de renda completa, e
	<input type="checkbox"/> Recibo de entrega.

	<b>PROFISSÃO OU OCUPAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:</b>
<b>DOCUMENTOS DE RENDA DO ESTUDANTE E DOS FAMILIARES - MAIORES DE 14 ANOS</b>  Verifique quais documentos, conforme ocupação/trabalho ou renda de todos os integrantes familiares do/a estudante	( ) <b>Se trabalhador com vínculo formal,</b> três últimos comprovantes de renda	<input type="checkbox"/> Cópia dos três últimos contracheques (do período de inscrição no edital);
	( ) <b>Se autônomo, trabalhador informal, do lar, estudante, desempregado e/outros</b>	<input type="checkbox"/> Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses das/dos trabalhadoras/es informais e autônomo;
	( ) <b>Se proprietário rural (agricultor/pecuarista)</b>	<input type="checkbox"/> Cópias simples de <b><u>todas as contra notas do período de 2020</u></b> de todos os familiares que possuem bloco de notas, e <input type="checkbox"/> Se tiver acesso, Relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido(s) pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ com os rendimentos de 2020, e <input type="checkbox"/> Cópia da Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF, vigente.
	( ) <b>Se microempreendedor individual ou empresário (proprietário, sócio ou diretor de empresa):</b>	<input type="checkbox"/> Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) <input type="checkbox"/> Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional e/ou



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul  
Campus Sertão

<b>DOCUMENTOS DE RENDA DO ESTUDANTE E DOS FAMILIARES - MAIORES DE 14 ANOS</b>  Verifique quais documentos devem ser anexados no Formulário, conforme ocupação/trabalho ou renda de todos os integrantes familiares do/a estudante	<input type="checkbox"/> <b>Se microempreendedor individual ou empresário (proprietário, sócio ou diretor de empresa):</b>	<input type="checkbox"/> Pró-labore (dos últimos 3 meses)
		<input type="checkbox"/> Contrato social
		<input type="checkbox"/> Cópia da última declaração de Imposto de Renda da pessoa jurídica devida completa com recibo de entrega
	<input type="checkbox"/> <b>Aposentadoria</b>	<input type="checkbox"/> cópia de extrato de benefício
	<input type="checkbox"/> <b>Auxílio-doença,</b>	<input type="checkbox"/> cópia do extrato do benefício.
	<input type="checkbox"/> <b>Auxílio reclusão</b>	<input type="checkbox"/> cópia do extrato do benefício.
	<input type="checkbox"/> <b>Pensão alimentícia</b>	<input type="checkbox"/> cópia do extrato do benefício.
<input type="checkbox"/> <b>Seguro desemprego</b>	<input type="checkbox"/> cópia de comprovante de recebimento ou extrato do benefício.	
<input type="checkbox"/> <b>Bolsa Família e/ou Benefício de Prestação Continuada – BPC</b>	<input type="checkbox"/> cópia do extrato do benefício.	

<b>DOCUMENTOS DE SAÚDE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Em casos de pessoas com doenças graves</b>	<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:</b>
		<input type="checkbox"/> Cópia de atestados e/ou laudo médico;

<b>PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA, INCLUISE:</b>	<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:</b>
	<input type="checkbox"/> Cópia do contrato de aluguel;  O contrato de aluguel deverá ser datado e assinado pelo locador e pelo locatário, e constar pelo menos as seguintes informações: nome de locador, nome do locatário (ou responsável quando o estudante for menor de idade), endereço do imóvel, prazo de vigência da locação e o valor mensal do aluguel.

**Observação:** Os documentos solicitados deverão ser anexados no final do Formulário Socioeconômico On- line de forma digitalizada ou foto. Será necessário juntar os documentos em PDF para anexar.