



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Dentre as atribuições do coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), destacam-se:

- 1) Convocar, presidir, secretariar reuniões de NDE e Colegiado de Curso;
- 2) Dar encaminhamento às decisões e demandas derivadas das discussões das reuniões de NDE e Colegiado;
- 3) Colaborar com o professor responsável pela atividade de Estágio Supervisionado I, II, III e IV;
- 4) Ministras, preferencialmente, as disciplinas de Introdução às Ciências Biológicas e Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I e II;
- 5) Organizar os eventos do curso, como Aula Magna, Evento Anual do Curso, Palestras, Oficinas; Viagens Técnicas entre outras atividades extracurriculares;
- 6) Auxiliar na organização de viagens técnicas, aulas práticas, palestras desenvolvidas nas diferentes unidades curriculares;
- 7) Promover a integração entre os alunos dos diferentes semestres;
- 8) Promover a integração e resolver conflitos entre estudantes e professores;
- 9) Encaminhar casos de orientação de alunos para o Departamento de Assistência Estudantil, quanto a baixo rendimento, atendimento educacional especializado, acompanhamento psicológico, atendimento de assistência estudantil;
- 10) Avaliar solicitações de atestados de saúde e exercício domiciliar;
- 11) Gerenciar a ausência de professores para impedir que os estudantes fiquem sem aulas;
- 12) Realizar comunicações de diferentes setores aos estudantes;

- 13) Promover comunicações sobre oportunidades de participação em editais e demais benefícios;
- 14) Organizar e manter a documentação pertinente ao curso;
- 15) Elencar disciplinas a serem ministradas nos diferentes semestres;
- 16) Colaborar na elaboração dos horários das disciplinas;
- 17) Participar de Colegiado de Coordenadores;
- 18) Participar de Grupo de Trabalho sobre Permanência e Êxito;
- 19) Avaliar os diários de classe e planos de ensino das disciplinas;
- 20) Orientar sobre o uso do sistema acadêmico SIGAA, bem como, promover treinamentos sobre o uso deste;
- 21) Promover reuniões entre os alunos para discussão de diversos temas, como a escolha da disciplina optativa.
- 22) Colaborar com as atividades propostas e desenvolvidas pelo Centro Acadêmico do Curso

Atenciosamente,

Rosilene Rodrigues Kaizer Perin
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas