



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

ANEXO I
PROJETO DE ENSINO

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1 Nome do proponente:

1.2 Título:

1.3 Tipo de proposta: Semana acadêmica Feira Apresentações artísticas e culturais
 Seminário/Congresso/Fórum outro

1.4 Edital: Edital IFRS nº 81 de 18/12/2017 – Fluxo Contínuo 2018

1.5 Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

1.6 Unidade Geral: IFRS – *Campus Sertão* – Ensino

1.7 Unidade de Origem: Ensino

1.8 Início Previsto:

Orientação: Devem ser cadastrados, obrigatoriamente, todos os projetos ou programas de ensino que serão executados entre 01/02/2018 e 31/12/2020, com duração de 1, 2 ou 3 anos. As propostas devem ser submetidas com no mínimo 15 dias de antecedência de sua execução e conforme calendário de reuniões da CAGE. A data de submissão passa a contar a partir do último procedimento efetuado.

1.9 Término Previsto:

1.10 Tem recurso financeiro envolvido? sim não

Orientação: Selecionar “sim” se existir receita prevista na ação de ensino. Os recursos financeiros poderão ser advindos de: arrecadação, recursos próprios da Instituição e recursos de terceiros. Observar as normas do IFRS a fim de verificar a necessidade de celebração de convênio, contrato ou outras formas afins.

1.11 Carga horária total do projeto:

Orientação: Preencher a carga horária total da ação de ensino. Não computar as horas de planejamento e organização para elaboração da proposta de ensino. A carga horária está desvinculada do somatório da carga horária destinada aos membros da equipe executora. Recomenda-se que a carga horária do evento seja a carga horária total da ação, pois os participantes receberão certificado com esta específica carga horária.

1.12 Periodicidade:

anual sazonal semestral semanal eventual outra não cadastrada

1.13 Abrangência: municipal estadual regional nacional internacional

1.14 Tem limite de vagas? sim não

1.15 A resposta anterior sendo afirmativa, qual o número de vagas:

1.16 Local de realização

1.17 Tem inscrição? sim não

Orientação: Selecionar "sim" caso exista um período de inscrição para o público-alvo participar da ação de ensino.

2 PÚBLICO

Discriminar o quantitativo do público-alvo	Docente	Técnico-Administrativo	Discentes de Curso Técnico	Discentes de Ensino Superior	Outro	Total
Público interno ao IFRS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituições governamentais federais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituições governamentais estaduais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituições governamentais municipais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organizações de iniciativa privada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Movimentos sociais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organizações não governamentais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organizações sindicais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupos comunitários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 PARCERIAS

Orientação: preencher este item somente se houver parcerias.

3.1 Parcerias

3.1.1 Instituição 1

Nome da Instituição

Sigla da Instituição:

Parceira: interna ao IFRS externa ao IFRS

Participação:

3.1.2 Instituição 2

Nome da Instituição

Sigla da Instituição:

Parceira: interna ao IFRS externa ao IFRS

Participação:

4 DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1 Resumo da proposta de ensino

4.2 Palavras-chave

4.3 Informações Relevantes para Avaliação da Proposta

4.4 Justificativa

4.5 Objetivos

4.5.1 Objetivo Geral

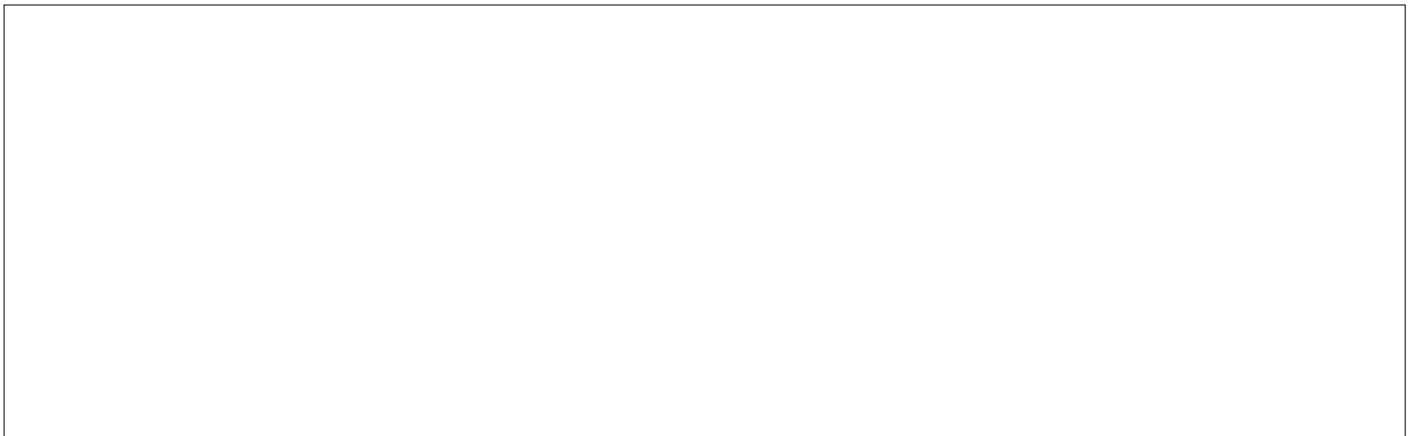
4.5.2 Objetivos específicos

4.6 Revisão de literatura

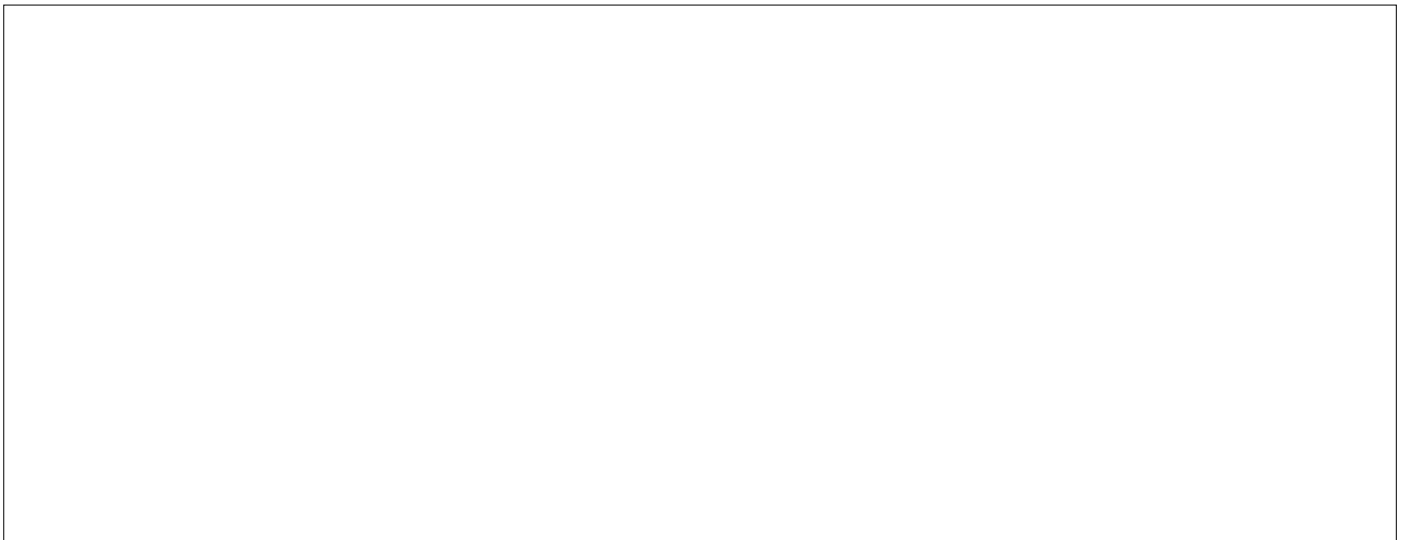
4.7 Metodologia



4.8 Avaliação



4.9 Referências



4.10 Observações

5 OUTROS PRODUTOS ACADÊMICOS

5.1 Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos: sim não

5.2 Em caso afirmativo, especificar qual(is).

6 EMISSÃO DE CERTIFICADOS

6.1 Emissão de certificados para a equipe de execução? sim não

6.2 Emissão de certificados para os participantes/público alvo? sim não

6.3 Frequência mínima para a emissão de certificados aos participantes: %

7 EQUIPE DE EXECUÇÃO

7.1 Membros docentes

Nome	Regime de Trabalho*	Instituição	Carga Horária**	Função***

* DE, Efetivo 40h, Efetivo 20h, Substituto...

** Carga horária total destinada ao projeto.

*** Exemplos de funções: Coordenador, vice-coordenador, colaborador, apoio-técnico, apoio-administrativo, consultor, ministrante, orientador.

7.2 Membros técnico-administrativos

Nome	Regime de Trabalho*	Instituição	Carga Horária**	Função***

* DE, Efetivo 40h, Efetivo 20h, Substituto...

** Carga horária total destinada ao projeto.

*** Exemplos de funções: Coordenador, vice-coordenador, colaborador, apoio-técnico, apoio-administrativo, consultor, ministrante, orientador.

7.3 Membros discentes do IFRS

Nome	Carga Horária*	Função**

* Carga horária total destinada ao projeto.

** Exemplos de funções: colaborador, apoio-técnico, apoio-administrativo, consultor, ministrante, orientador.

8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES GERAIS

Atividades	Início	Final	Responsável

Orientações:

- a) Inserir as atividades que compõem a metodologia do trabalho. Para cada atividade do cronograma deve-se vincular a membros da equipe de execução, não sendo correto inserir várias atividades idênticas somente para associar a membros diferentes da equipe.
- b) Formato da data de início e término da atividade: dia/mês/ano
- c) Responsável: Selecionar, dentre os membros da equipe de execução, quem será o responsável pela execução e gestão da atividade.

9 PROGRAMAÇÃO

--

--

Local, dia/mês/ano