



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ROLANTE  
GABINETE (ROLANTE)

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 1/2024 - GAB-ROL (11.01.14.07)

Nº do Protocolo: 23740.000752/2024-98

Rolante-RS, 14 de outubro de 2024.

**CONSELHO DE CAMPUS/CONCAMP**

**ATA ORDINÁRIA Nº 04/2024**

No segundo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, com início às quatorze horas e quatro minutos, de forma presencial, foi realizada a **Quarta Reunião ordinária de 2024 do Conselho de *Campus* – Concamp do *Campus* Rolante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)**. A sessão foi convocada e presidida pela presidenta do Conselho de *Campus*, professora Letícia Martins de Martins, e secretariada pela servidora Débora Gabriel da Rosa Corrêa. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: **Representantes docentes titulares:** Kaiane Mendel e Karina Rodrigues Lorenzatto. **Representantes técnico-administrativos titulares:** Fabiano Holderbaun e Luciano Oliveira Bonifácio. **Representante discente titular:** Emanuelle de Andrade dos Santos e Jéssica Letícia Gossler. **Representante externo titular:** Sidnei Gossler. Convidados para questionamento de pautas, contamos com a presença dos servidores:

Coordenador de Gestão de Pessoas (CGP), Cristian Sezer Rheinheimer; Direção de Administração (DAP), Cassandra Paz Azevedo; Assistente de Alunos, Thayná Ósio Teixeira; Membro da CPPD, professor Marco, não pode estar presente conforme justificativa por e-mail.

**Inserção de pauta de urgência:** Pedido de cancelamento da Ação em Desenvolvimento da servidora Thayná Ósio Teixeira; Pauta aceita pelos conselheiros; Em fala, Thayná: explica que após assumir a coordenação do NAPNE, e mais a sua atividade de assistente de alunos na CAEP, se faz necessário o cancelamento da sua ação em desenvolvimento para cumprir maior carga horária presencial no Campus. Sendo assim ela irá cumprir 20 horas para o NAPNE e 20 horas para CAEP, distribuídos de forma que irá fazer 6 horas presenciais de segunda a sexta-feira, com 2 horas de PGD por dia. E por interesse institucional foi encaminhada a solicitação do cancelamento da ação em desenvolvimento. Em regime de votação: aprovado por unanimidade. **Observação da conselheira Kaiane, sobre pauta de reunião anterior:**

Retoma a questão sobre as datas referentes ao calendário de recuperação da greve. Em fala, Presidenta: relata que a recuperação do curso superior foi realizada no período de férias de julho. As turmas do integrado irão se pensar junto com os coordenadores, pois entende-se que tem mais tempo para a recuperação da disciplina em questão do professor que aderiu a greve.

**Primeira pauta: Apreciação e aprovação das atas das reuniões do Concamp do ano de 2024: a) Minuta - Ata da 2a Reunião Extraordinária de 2024; b) Minuta - Ata da 3a Reunião Extraordinária de 2024; c) Minuta - Ata da 4a Reunião Extraordinária de 2024; d) Minuta - Ata da 5a Reunião Extraordinária de 2024; Em regime de votação: aprovado por unanimidade.**

**Segunda pauta: Homologar Resolução nº 13/2024 - Aprovar ad referendum, a mudança na coordenação do projeto IFRS/EXTENSÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS executado pela FAURGS, designando como Coordenador o professor Luciano Nascimento Corsino e como vice-coordenador Márcio Correia Vasconcelos; Em fala, Presidenta:** após solicitação da servidora Eliane para retirada do seu nome como vice coordenação do projeto. Precisava de uma nova definição de um vice-coordenador. Portanto, seguindo a mesma lógica, o outro servidor disponível no projeto para desempenhar a função, o professor Márcio Correia Vasconcelos. Em fala, conselheira Kaiane: questiona o e-mail compartilhado aos conselheiros, após o pedido de desligamento da servidora Eliane da vice-coordenação e do projeto. Do qual foi encaminhado para retomar o ligamento do professor Daniel como vice-coordenador. Se os envolvidos com o projeto (professores Márcio e Luciano) estavam a par dessa nova definição. Em fala, a presidenta: Confirma que o atual coordenador e o professor Márcio estão cientes desta decisão. Em regime de votação: segunda pauta, aprovado por unanimidade.

**Retorno de questões sobre execução do projeto: Em fala, Presidenta:** Os puffs: estão no espaço de convivência. A pintura: foi solicitado para o professor Luciano um retorno, o mais breve possível. Adesivamento das portas: fez contato direto com a empresa que vai fazer. Não foi encaminhada a arte ainda. Então, foi solicitado ao professor Luciano, encaminhar a arte até a data de hoje. Caso não haja encaminhamento, será pensando em outra forma para não perder o recurso. Em fala, conselheira Kaiane: questiona sobre essas mudanças de ações que foram aprovadas em reunião anterior, que ainda não foram realizadas. Solicita então, um e-mail ao coordenador do projeto que encaminhe retorno aos conselheiros com detalhes destas execuções, se houve alguma alteração nas realizações das ações neste período. Também, solicita o registro que, agora estabelecido coordenação e vice- coordenação do projeto, com as reuniões previamente agendadas do concamp, é possível viabilizar a presença de um dos representantes para compartilhar sobre a execução das ações.

**Terceira pauta: Aprovar a minuta que normatiza a utilização de recursos orçamentários do Campus Rolante do IFRS para participação dos servidores em ações**

**de desenvolvimento.** Em fala, Cristian (CGP): explica que a reformulação foi feita para deixar mais claro a questão da divisão dos valores; contemplar o maior número de servidores possíveis. Algumas alterações, como a publicização dos valores recebidos pelos servidores que não constava na outra, foram algumas ações pontuais, para organizar melhor a normativa.

Em fala, conselheira Kaiane: questiona se eventualmente sobrar um recurso referente a capacitação, no período do ano de gastos desses recursos, poderá acumular o valor para gastos posteriores. Em fala, Cristian (CGP): não dá para acumular valores para o exercício seguinte. Tem que ser usado aquele recurso que é destinado à capacitação. Em fala, conselheira Kaiane: questiona sobre não incluir apresentação de trabalho em eventos na IN. Em experiência, enquanto acadêmica, lembra que grande parte desses eventos são muitas vezes o topo de linha a nível de aperfeiçoamento daquela área, e é justamente no congresso que eventualmente vai apresentar um trabalho também. A conselheira entende que essa questão poderia ficar mais clara na IN. Em fala, Cassandra (DAP): afirma que no plano de capacitação, consta o entendimento e a explicação do que é cada coisa, o que se entende por capacitação. E o próprio plano da resolução também é baseado numa normativa Federal. Em fala, Cristian (CGP): afirma que o servidor não fica impedido de participar de eventos como congressos. Entretanto, se pedir o orçamento da capacitação, precisa participar do congresso todo, não só apresentar o trabalho. Tem que comprovar para receber o valor. Em regime de votação: terceira pauta, aprovada por unanimidade.

**Quarta pauta: Aprovar demanda docente, segundo a Instrução Normativa no 02/2021;** Em fala, Presidenta: foi realizada avaliação do cálculo das cargas horárias sobre a duplicação do curso integrado de informática e curso integrado de administração em contratuos, e para duplicação desses cursos precisaríamos de quatro vagas docentes novas. Das quais seriam: áreas de letras, geografia, informática e educação física. A IN-02/2021 (Regulamenta a solicitação de provimentos do quadro permanente ativo e a mobilidade de servidores do Instituto), compartilhada no drive. Após reunião com a Reitoria, precisa ser definido até o dia 29 de agosto, o quantitativo de vagas, que serão ofertadas para o próximo processo seletivo. A proposta da gestão é passar de 40 vagas do processo seletivo, para 35 vagas. Em fala, conselheira Kaiane: pede a correção (no quadro exposto), no caso de duplicação dos cursos: curso integrado de administração, alterar para o turno da manhã; curso integrado de informática, turno tarde. Fazer a correção também sobre a extinção do curso de comércio para abertura do curso de administração que será realizado no período de dois anos, turmas do PROEJA. Em fala, conselheira Karina: entende que alterar o quantitativo de 40 para 35 alunos, daria um atendimento mais adequado. Em fala, Presidenta: coloca a alternativa, da possibilidade de ofertar o curso de administração no contraturno mediante o recebimento de um professor de

educação física. Para o cálculo dessas quatro vagas, olhou-se a integralização dos dois cursos e não a integralização entre as quatro vagas, porque é para a abertura do curso. Inclusive no formulário quando se faz a demanda, o cálculo é realizado para o ano corrente e o próximo. Na hipótese de conseguirmos com esse quadro, um primeiro, um segundo ano e não viabilizamos um terceiro, e temos autorização de oferta de 70 vagas discentes, caso não haja carga horária docente para todos, o campus tem autonomia para abrir uma turma a menos. Então, o concamp vai votar duas questões: 1) aprovação dos quatro códigos de vagas docentes e 2) ampliação dos dois cursos (técnico integrado em administração e técnico integrado em informática), com o condicionamento de vagas. Em fala, conselheira Kaiane: **pede vistas**, e solicita o acesso às cargas horárias docentes atual por área, para o conselho então votar essa questão das quatro vagas e para quais áreas de fato elas vão. Pede para registrar, o baixo quantitativo de técnicos administrativos no campus. Fica definido nesta reunião, o retorno da solicitação da conselheira Kaiane: reunião extraordinária para dia 8 de agosto às 13:30, no auditório do campus rolante. **Assuntos gerais:** Em fala, conselheiro Fabiano: questiona sobre os valores da terraplanagem realizada no ano passado. Haveria uma revisão por parte da nova gestão neste plano de ação. Questiona sobre a viatura (frontier) que não está mais no Campus desde outubro do ano passado. Em fala, Presidenta: pontua que, na quarta-feira da próxima semana, terá uma convocação para apresentar estes dados - a prestação de contas do primeiro semestre da gestão atual. Sobre os questionamentos do conselheiro Fabiano, dos gastos com a terraplanagem no ano passado, afirma que não contratou nenhum serviço de terraplanagem, apenas realizou pagamentos de contratos anteriores e não cabe a esta gestão apresentar dados de 2023. Sobre a viatura: ela está com problema sério para conserto, o primeiro orçamento foi de R\$80.000, sendo um valor inviável para gasto com esse tipo de serviço. A alternativa é a locação de carros. Já está com o pregão em andamento pela Reitora, carro de passeio. **Às quinze horas e trinta e três minutos, deu-se por encerrada a reunião.**

*(Assinado digitalmente em 17/10/2024 17:27)*

DEBORA GABRIEL DA ROSA CORREA

*CHEFE DE GABINETE*

*GAB-ROL (11.01.14.07)*

*Matrícula: ###903#0*

*(Assinado digitalmente em 14/10/2024 18:20)*

LETICIA MARTINS DE MARTINS

*DIRETOR - TITULAR*

*IFRS / CR-ROL (11.01.14)*

*Matrícula: ###272#7*