

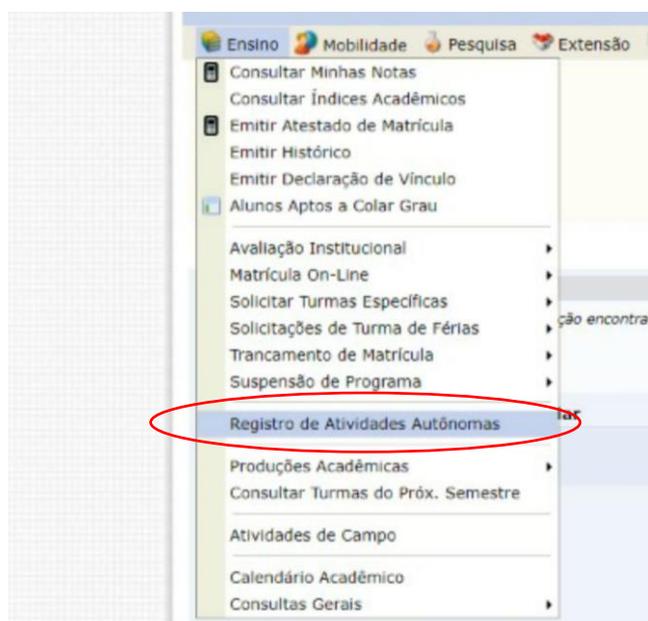


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Direção-Geral
RS 239, KM 68, nº 3505 – Rolante/RS – CEP: 95690-000
Telefone: (51) 3547.9601 – www.ifrs.edu.br/rolante/ - E-mail: gabinete@rolante.ifrs.edu.br

ANEXO I TUTORIAL PARA REGISTRO DAS ACCs NO SIGAA

- **1º Passo:**

Na página inicial do portal, na aba “Ensino”, selecionar a opção “Registro de Atividades Autônomas”, conforme a figura abaixo:



- **2º Passo:**

Selecionar a opção “Cadastrar Novo Registro”, conforme a imagem abaixo:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Direção-Geral
RS 239, KM 68, nº 3505 – Rolante/RS – CEP: 95690-000
Telefone: (51) 3547.9601 – www.ifrs.edu.br/rolante/ - E-mail: gabinete@rolante.ifrs.edu.br

- **3º Passo:**

Preencher, corretamente, todos os campos solicitados, conforme a imagem abaixo:

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: ██████████
Nome: ██████████
Curso: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS - Rolante - TECNOLÓGICO - Presencial - TECNÓLOGO(A) EM PROCESSOS GERENCIAIS - N
Currículo: TPG2017 - 2017.2

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Comprovante da Atividade: * Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado ?

Tipo da Atividade Autônoma: * -- SELECIONE --

Observação / Descrição: *

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

- **Comprovante da atividade:** anexar uma cópia digitalizada do comprovante, no formato pdf.
- **Tipo de atividade:** selecionar a categoria da atividade cadastrada, conforme as tabelas descritas no item 2.1 deste edital.
- **Observação/descrição:** inserir uma breve descrição sobre a atividade cadastrada. Por exemplo: Participação, como ouvinte, na I Semana Acadêmica do TPG, em 2018. Carga Horária: 2h.