

Orientações gerais para os discentes que estão inscritos neste segundo ciclo de APNPS

Prezad@s discentes

Este guia que está sendo compartilhado com vocês foi construído a partir da escuta dos colegas professores que já estão atuando nas APNPs e identificaram situações que careciam de orientações e encaminhamentos junto aos estudantes.

Sobre a correspondência de cada Ciclo

Para os estudantes dos Cursos Semestrais, as disciplinas ofertadas dentro de cada ciclo têm carga horária correspondem a um semestre.

Para os estudantes dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio, cada disciplina ofertada dentro de um ciclo tem carga horária referente a um trimestre. Usando a disciplina de Física como exemplo, quem cursou Física II ofertada no primeiro ciclo, viu os conteúdos referentes ao primeiro trimestre de 2020. Quem vai cursar Física II nesse segundo ciclo, verá os conteúdos referentes ao segundo trimestre de 2020 e assim por diante. Dúvidas, entrem em contato com a respectiva Coordenação de Curso.

Do Cadastro das turmas no Moodle

Para cada disciplina ou projeto integrador ofertado em cada módulo, é preciso que você estudante esteja cadastrado nas respectivas turmas no Moodle. Sua inscrição pode ser feita por duas maneiras distintas:

1ª- O estudante se auto inscreve - O docente envia para os estudantes o convite para a inscrição na respectiva turma do Moodle e a respectiva chave de acesso. Neste caso, o aluno precisa fazer seu login na plataforma (Moodle), encontrar a turma e se inscrever nela;

2ª- O professor inscreve os estudantes - Neste caso, o professor faz a inscrição de cada estudante de forma manual dentro da respectiva turma (inserir participante).

PS: Caso o discente não esteja conseguindo fazer seu login no Moodle ou se inscrever em alguma disciplina, encaminhe e-mail para nead@rolante.ifrs.edu.br e peça auxílio;

Sobre as responsabilidades e orientações aos estudantes

Ao se inscrever nas APNPs, você estudante assume, para além do desejo em continuar estudando de forma não presencial, responsabilidades junto aos professores. Neste sentido, seguem algumas orientações:

- **Não procrastine a realização das tarefas:** mesmo que o(a) docente tenha dado um prazo generoso para a realização de determinada tarefa, cuidado para não cair numa armadilha. Se possível, **não deixe para fazer na última hora a tarefa que poderia ter feito antes**. Se houver como, faça as atividades assim que elas forem publicadas.
- **Rotina Diária de estudos:** se houver como, organize uma rotina diária de estudos, definindo horários em determinados dias da semana para fazer as atividades propostas pelos professores. **A falta dessa organização pode comprometer o seu aprendizado;**
- **Participação dos encontros síncronos:** sempre que possível, **participe dos encontros síncronos ofertados pelos professores**, pois eles são espaços privilegiados, para além da interação professor/aluno, para complementar o desenvolvimento de conceitos da disciplina etc;
- **Horários de Atendimentos:** sempre que necessário e possível, utilize os horários de atendimentos agendados pelos professores, pois trata-se de outro espaço que serve, para além de tirar dúvidas sobre exercícios, complementar explicações de conceitos desenvolvidos pelos professores;
- **Conversem com os professores:** sempre que possível, dêem algum retorno aos docentes, seja nos encontros síncronos, horários de atendimentos ou e-mail. Precisamos saber como vocês estão em relação às atividades propostas, se a metodologia adotada está sendo adequada, se o tempo para fazer as atividades é o suficiente etc;
- **Dificuldades em determinado componente:** dificuldades encontradas em determinada disciplina devem ser comunicadas, primeiramente, ao respectivo professor, via e-mail institucional do docente ou Moodle (chat);
- **Dificuldades gerais ou persistentes:** dificuldades mais gerais que não foram contempladas neste guia ou dificuldades persistentes em relação a determinada disciplina devem ser comunicadas à Coordenação do respectivo curso, via e-mail da respectiva coordenação;

Curso Técnico em Agropecuária: agropecuaria@rolante.ifrs.edu.br

Curso Técnico em Administração: administracao@rolante.ifrs.edu.br

Curso Técnico em Informática: informatica@rolante.ifrs.edu.br

Curso Técnico em Comércio: comercio@rolante.ifrs.edu.br

Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais: tpg@rolante.ifrs.edu.br

- Dificuldades que tenham cunho emocional, social ou pedagógico (questões de aprendizado), devem ser comunicados à CAEP pelo e-mail assistencia.estudantil@rolante.ifrs.edu.br ou coordenacao.caep@rolante.ifrs.edu.br;
- Dificuldades em lidar com as ferramentas do Moodle, peça auxílio para o NEaD através do e-mail nead@rolante.ifrs.edu.br;
- Dúvidas a respeito de auxílios sociais, encaminhe e-mail para coordenacao.caep@rolante.ifrs.edu.br;
- Dúvidas sobre inclusão (auxílio) digital, encaminhe e-mail para direcao.ensino@rolante.ifrs.edu.br.

PS: O sucesso nas APNPs depende de muitos fatores, entre eles, da sua autonomia, portanto, para você que optou por fazer as APNPs, **estude com afinco**. Todos os professores estão empenhados em elaborar materiais que atendam as demandas de cada componente. Prestigiem o trabalho dos colegas professores, pois, assim como pode estar sendo desgastante para vocês, certamente também o é para cada professor que, em sua residência, isolado e com as peculiaridades de seu lar, precisa se reinventar a cada atividade desenvolvida;

Sobre a comunicação com Professores

- Os meios de comunicação oficiais entre estudantes e professores são o Moodle IFRS (chat) e e-mail institucional, logo, façam uso desses meios;
- Estabeleça junto aos seus professores, horários e dias da semana para poderem encaminhar suas dúvidas inerentes à respectiva disciplina ou projeto integrador. Essa combinação é importante não apenas para garantir o retorno dos questionamentos, mas também para evitar contatos em horários inoportunos ou finais de semanas;
- Dificuldades encontradas na realização das atividades ou tarefas propostas devem ser comunicadas, primeiramente, para o docente responsável pela disciplina ou projeto integrador. O diálogo entre as partes é muito importante no sentido de resolver as dificuldades encontradas;

Sobre o aproveitamento das APNPs

Sobre o aproveitamento dos componentes ofertados, nota mínima para o aproveitamento da disciplina e discussões de casos específicos, seguem algumas informações:

- **Aproveitamento parcial:** mesmo que o(a) estudante não tenha êxito em todos os componentes ofertados dentro de cada módulo ou ciclo, é possível fazer o aproveitamento parcial deles, ou seja, **ter um desempenho abaixo do ideal em determinado componente não deve ser motivo para o abandono dos demais;**
- A média mínima para o aproveitamento de cada componente ou projeto integrador é a mesma do ensino regular, ou seja, 7;
- No final de cada ciclo serão realizados “conselhos de classes” para, dentro de cada colegiado, serem discutidos, além dos casos gerais, os casos específicos, entre eles, o aproveitamento parcial do estudante no módulo;