MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

*Campus* Rolante

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE MATERIAL / SERVIÇO**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade Solicitante: | Campus Rolante |
| Departamento Solicitante: |  |
| E-mail: |  |
| Fone: |  |

1. **Objeto:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Número do Item cadastrado no PGC\*** | **Descrição do objeto com especificações** | **Qtde** | **Un.** | **Valor Estimado Un.** | **Valor Estimado Total** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*A especificação do objeto é de responsabilidade do requisitante e deve ser a mais completa possível, contendo todos os detalhes do bem a ser adquirido ou serviço a ser prestado.*

1. **Justificativa da necessidade da aquisição/contratação manifestando também sobre a essencialidade e o interesse público para os fins previstos no art. 3º do Decreto nº 8.540/2015:**
2. **Identificação do alinhamento da necessidade de aquisição/contratação com ações, objetivos e/ou estratégias do PDI, Planejamento Estratégico ou Plano de Ação:**
3. **Justificativa do quantitativo requisitado com base em demonstrativos de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação:**

1. **Local de utilização do bem/serviço:**
2. **Período ou data em que será utilizado:**

1. **Descrever o método utilizado para pesquisa de mercado, devendo seguir as diretrizes da IN MPDG no 03/2017, apresentar os preços médios encontrados (incluindo custos como frete, instalação e treinamento, se houver) e anexar os documentos comprobatórios.**

1. **O princípio do desenvolvimento sustentável será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades.”( Decreto n° 10.024/2019 art.2° §1º). Há possibilidade de adoção de alguma prática nessa contratação? (Consultar Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU)**

**( ) sim ( ) não De quais itens?** NÃO SE APLICA À IRP

1. **Há necessidade de amostra? ( ) sim ( ) não De quais itens?**

1. **Caso algum item requisitado não esteja contemplado no PAC - Plano Anual de Contratações do PGC (IN SEGES nº 1/2019), ou os quantitativos não conferem com o PAC aprovado, justifique a necessidade de alteração ou inclusão após o prazo:**
2. **A Autoridade Competente do PAC (PGC) APROVA a inclusão? ( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente, dos itens:**

**ASSINATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Demandante**Nome: CPF:SIAPE: Data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Chefia Imediata**Nome: CPF: SIAPE: Data: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Diretor(a) de Administração**Nome: CPF: SIAPE: Data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ordenador(a) de Despesas**Nome: CPF: SIAPE: Data: |

OBS: caso a demanda enseje emissão de contrato, este documento deverá ser encaminhado acompanhado do Mapa de Riscos.

Data de recebimento no Setor de Licitações:

Assinatura e SIAPE: