

**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio Grande  
do Sul

Campus  
Rolante

**BIBLIOTECA**

---

# **GUIA BÁSICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

---

- citações e referências revisadas, atualizadas e ampliadas;
- novos exemplos de recursos eletrônicos;
- inclui templates de artigos, trabalhos acadêmicos e resenha para download;
- atualizado com a NBR 6022 de 2018.

# **GUIA BÁSICO PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

Organização de  
Aline Terra Silveira e Suzanne Hallmann de Mello

Rolante  
2018<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Edição revisada e modificada em julho de 2018.



**INSTITUTO FEDERAL**

Rio Grande do Sul

Campus Rolante

### **Organizadoras**

Aline Terra Silveira

Suzane Hallmann de Mello

### **Biblioteca**

Endereço: Rodovia RS-239, Km 68, nº 3505 (Estrada Taquara/Rolante)

CEP: 95690-000

Rolante/RS, Caixa Postal 118

[Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul](http://www.ifrs.edu.br)

IFRS - *Campus* Rolante

Biblioteca

Contato: [biblioteca@rolante.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@rolante.ifrs.edu.br)

**2018**

### **Catálogo-na-publicação**

001.8

G943

Guia básico para elaboração de trabalhos acadêmicos no âmbito do IFRS - *Campus* Rolante / . - organização Aline Terra Silveira, Suzane Hallmann de Mello. - edição revisada e atualizada. - Rolante: IFRS-*Campus* Rolante, 2018.

p. 60.

Inclui bibliografia

1. Metodologia I. Silveira, Aline T. II. Mello, Suzane Hallmann

Ficha Catalográfica elaborada por Aline Terra Silveira CRB 10/1933

## Lista de ilustrações

<b>QUADRO 1</b> - Estrutura dos trabalhos acadêmicos, projetos de pesquisa e relatório técnico científicos	11
<b>GRÁFICO 1</b> - Estatística de empréstimo	21
<b>IMAGEM 1</b> - Biblioteca de Alexandria	21

## Lista de tabelas

**Tabela 1** - Crescimento do acervo

22

## **Lista de abreviaturas e siglas**

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

IFRS - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio grande do Sul

T.A. - Trabalhos Acadêmicos

IBGE - Instituto Brasileiros de Geografia e Estatística



## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>2 TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	<b>10</b>
<b>3 ESTRUTURA</b>	<b>10</b>
3.1 PARTE EXTERNA	11
3.1.1.Capa	11
3.1.2 Lombada	11
3.2 PARTE INTERNA	12
3.2.1 Elementos pré-textuais	12
3.2.1.1 Folha de rosto	12
3.2.1.1.1 Anverso da folha de rosto	12
3.2.1.1.2 Dados de catalogação na publicação	13
3.2.1.2 Errata	13
3.2.1.3 Folha de aprovação	13
3.2.1.4 Dedicatória	14
3.2.1.5 Agradecimentos	14
3.2.1.6 Epígrafe	14
3.2.1.7 Resumo na língua portuguesa	14
3.1.1.8 Resumo na língua estrangeira	14
3.2.1.9 Lista de ilustrações	15
3.2.1.10 Lista de tabelas	15
3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas	15
3.2.1.12 Lista de símbolos	15
3.2.1.13 Sumário	15
3.2.1.13.1 Criando sumário eletrônico	16
3.2.2 Elementos textuais	16
3.2.3 Elementos pós-textuais	16
3.2.3.1 Referências	16
3.2.3.2 Glossário	16
3.2.3.3 Apêndice	16
3.2.3.4 Anexos	17
<b>4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b>	<b>17</b>
4.1 FORMATO (tipo de papel, tamanho da fonte, margens)	17
4.2 ESPAÇAMENTO	18
4.3 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES	18
4.4 SIGLAS	19
4.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS	19
4.6 ILUSTRAÇÕES	19
4.7 TABELAS	21
<b>5 ELABORAÇÃO DE CITAÇÃO NBR 10520</b>	<b>21</b>



5.1 FORMAS DE CITAÇÃO	22
5.1.1 Citação Direta	22
5.1.1.1 Citação Direta com menos de 3 linhas	22
5.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas	22
5.1.2 Citação Indireta	22
5.1.3 Citação de citação	23
5.1.4 Exemplos de citações	23
5.1.4.1 Citação direta de até 3 linhas	23
5.1.4.2 Citação direta com mais de 3 linhas	24
5.1.4.3 Citação indireta	25
5.1.4.4 Citação de citação	26
5.1.4.5 Citação com 2 e 3 autores	27
5.1.4.6 Citação de mais de 3 autores (et al)	27
5.1.4.7 Citação de legislação	28
5.1.4.7 Wikipedia	28
5.1.4.8 Citação de blog	28
5.1.4.9 Citação de homepage	28
5.1.4.10 Citação de diversos documentos de um mesmo autor em anos diferentes	29
5.1.4.11 Citação de diversos documentos de um mesmo autor no mesmo ano	30
5.1.4.12 Citação de diversos documentos de autores diferentes	30
5.1.4.13 Citação de informação verbal	30
5.1.5 Entrevistas	31
5.2 NOTAS DE RODAPÉ	31
5.2.1 Notas explicativas	32
5.2.2 Notas de referência	32
<b>6 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS NBR 6023/2003</b>	<b>35</b>
6.1 REGRAS GERAIS	35
6.2 TIPOS DE DOCUMENTO	35
6.2.1 Documento cartográfico	35
6.2.1.1 Atlas	36
6.2.1.2 Mapa	36
6.2.2 Documento iconográfico	37
6.2.2.1 Fotografia	37
6.2.2.2 Slides	37
6.2.2.3 Ilustração	37
6.2.2.4 Pintura	38
6.2.3 Documento jurídico	38
6.2.3.1 Doutrina	38
6.2.3.2 Jurisprudência	38
6.2.3.3 Legislação	39
6.2.4 Documento sonoro	40



6.2.4.1 Disco (vinil e CD)	40
6.2.4.2 Música	40
6.2.4.3 Letra de música	40
6.2.5 Documento tridimensional	40
6.2.5.1 Escultura	41
6.2.5.2 Monumento	41
6.2.5.3 Maquete	41
6.2.6 Monografia	41
6.2.6.1 Almanaque	41
6.2.6.2 Catálogo	41
6.2.6.3 Dicionário	42
6.2.6.3.1 Verbetes	42
6.2.6.4 Enciclopédia	42
6.2.6.4.1 Termo	42
6.2.6.5 Guia	42
6.2.6.6 Livro	42
6.2.6.7 Manual	42
6.2.6.8 Trabalhos acadêmicos	43
6.2.6.9 Norma técnica	43
6.2.7 Patente	43
6.2.8 Publicação periódica	44
6.2.8.1 Jornal	44
6.2.8.1.1 Artigo de jornal	44
6.2.8.2 Revista	45
6.2.8.2.1 Artigo de revista	45
6.2.9 Evento	46
6.2.9.1 Evento em um todo	46
6.2.9.2 Trabalhos apresentados em eventos	46
6.2.10 Imagem em movimento	46
6.2.10.1 DVD	46
6.2.10.2 Televisão e rádio	47
6.2.10.3 Rádio	47
6.2.10.4 Série	47
6.2.10.4.1 Episódio	47
6.2.11 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico	48
6.2.11.1 Bases de dados	48
6.2.11.2 Homepage	48
6.2.11.2.1 Homepage institucional	49
6.2.11.3 Blog	49
6.2.11.4 Wikipédia	49
6.2.11.5 Facebook	50
6.2.11.6 Twitter	50



6.2.11.7 Instagram	50
6.2.11.8 Youtube	51
6.2.11.9 Imagens do Google	51
6.2.11.9.1 Google maps	51
6.2.11.9.2 Google images	51
6.2.11.10 CD-ROM	51
6.2.11.11 E-mail	52
6.2.11.12 Livro	52
6.2.11.13 Mapa	52
6.2.11.14 Evento	52
6.2.11.15 Patente	53
6.2.11.16 Revista	53
6.2.11.16.1 Artigo de revista	53
6.2.11.17 Documento jurídico	53
6.2.11.18 Trabalho acadêmico	53
6.3 AUTORIA	54
6.3.1 Autoria desconhecida	54
6.3.2 Autor entidade	54
6.3.3 Autor pessoa física	55
6.3.4 Mais de três autores	55
6.3.5 Outros tipos de responsabilidade	55
6.3.5.1 Organizador/Colaborador/Coordenador	55
6.3.5.2 Ilustrador	56
6.3.5.3 Tradutor	56
6.4 LOCAL, EDITORA, DATA	56
6.4.1 Local	56
6.4.2 Editora	56
6.4.3 Data	57
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>58</b>
<b>APÊNDICE A - Estrutura de livros e folhetos</b>	<b>59</b>
<b>ANEXO A - Formulário de identificação de relatório técnico e/ou científico</b>	<b>60</b>
<a href="#"><u>Template Artigo</u></a> - para download	
<a href="#"><u>Template Trabalhos acadêmicos</u></a> - para download	
<a href="#"><u>Template Resenha</u></a> - para download	

## 1 INTRODUÇÃO

Este guia tem por finalidade subsidiar a comunidade acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – *Campus Rolante*, no que se refere ao desenvolvimento e estruturação de trabalhos acadêmicos, visando a padronização e a qualidade da produção do *Campus Rolante*.

Nesta nova edição, revisada, atualizada e ampliada, acrescentamos os modelos de trabalhos acadêmicos e artigos. Também foram acrescentados alguns exemplos, de modo a facilitar para os usuários.

Salientamos que não existe um único modelo de trabalhos acadêmicos, este guia tem a função de, além de facilitar, padronizar a produção científica da elaborada pela comunidade acadêmica da instituição.

O guia baseia-se nas seguintes Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e na norma de apresentação tabular do IBGE:

- a) **NBR 6022:2018** - informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação;
- b) **NBR 6023:2002** - informação e documentação: referências: elaboração;
- c) **NBR 6024:2012** - numeração progressiva das seções de um documento: procedimento;
- d) **NBR 6027:2012** - sumários: procedimentos;
- e) **NBR 6028:2003** - resumos: procedimentos;
- f) **NBR 10520:2002** - informação e documentação: apresentação de citações em documentos;
- g) **NBR 10719:2011** - informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação;
- h) **NBR 12225** - Informação e documentação - Lombada - Apresentação;
- ~~h) **NBR 12899:1993** - Catalogação na publicação de monografias (Cancelada);~~
- i) **NBR 14724:2011** - informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação;
- j) **NBR 15287:2011** - informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação;

k) NBR 6029:2006 - Livros e folhetos - Apresentação;

l) IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

## 2 TRABALHOS ACADÊMICOS

Os trabalhos acadêmicos compreendem: dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação, de conclusão de curso de especialização, trabalhos interdisciplinares.

“É o documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados.” (ABNT, 2011, p. 4).

## 3 ESTRUTURA

A estrutura dos trabalhos acadêmicos possui a parte externa e interna, conforme esquema abaixo:

**QUADRO 1** - Estrutura dos trabalhos acadêmicos, projetos de pesquisa e relatório técnico científicos

<b>Parte Externa</b>	Capa (obrigatório) Lombada (opcional)		
<b>Parte interna</b>	Elementos pré-textuais	<b>Folha de rosto (obrigatório)</b> Errata (opcional) <b>Folha de aprovação (obrigatório)</b> Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) <b>Resumo em língua vernácula (obrigatório)</b> <b>Resumo em língua estrangeira (obrigatório)</b> Listas de ilustrações (opcional) Listas de símbolos (opcional) <b>Sumário (obrigatório)</b>	Páginas contadas sem numeração impressa
	Elementos textuais	<b>Introdução (obrigatório)</b> <b>Desenvolvimento (obrigatório)</b> <b>Conclusão/Considerações finais (obrigatório)</b>	Páginas contadas com numeração impressa
		<b>Referências (obrigatório)</b>	



	Elementos pós-textuais	<b>Glossário (obrigatório)</b> Apêndice(opcional) Anexo(opcional) <b>Formulário de identificação para relatório técnico científicos (opcional)</b>	
--	------------------------	---	--

Fonte: Elaboração própria (2018).

### 3.1 PARTE EXTERNA

A parte externa inclui a capa (elemento obrigatório) e a lombada (elemento opcional).

#### 3.1.1.Capa

Elemento obrigatório, no qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação, como:

- a) nome da instituição e curso;
- b) nome do(s) autor(es);
- c) título e subtítulo (se houver);
- d) número de volumes (caso houver mais de um volume, deve contar o número do referido volume na capa;
- d) local;
- e) data.

#### 3.1.2 Lombada

Elemento opcional em trabalhos acadêmicos e obrigatório em livros. Utilizada apenas para encadernações de T.A. A lombada, também chamada de dorso, é a parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira. Se houver lombada os seguintes elementos devem constar nela:

- a) nome dos autores(as);
- b) título
- c) elementos alfanuméricos de identificação como volume, fascículo e data (se houver)

Ela deve ser feita conforme a NBR 12225:2004, que trata sobre apresentação de lombada.

## 3.2 PARTE INTERNA

A parte externa inclui os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### 3.2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais englobam a parte que antecede o texto. Eles são os seguintes: folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo na língua portuguesa, resumo na língua estrangeira, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

#### 3.2.1.1 Folha de rosto

A folha de rosto é elemento obrigatório. Ela contém informações adicionais às da capa, devendo-se manter a coerência entre as duas.

##### 3.2.1.1.1 Anverso da folha de rosto

As seguintes informações devem constar **no anverso da folha de rosto** no anverso da folha de rosto:

- a) nome(s) dos autor(es);
- b) título do trabalho, relatório e ou projeto, subtítulo (se houver);
- c) número de volume, se houver;
- d) natureza e objetivo do trabalho; área de concentração e instituição a que é submetido; tipo de projeto de pesquisa
- e) nome do orientador(a) e do coorientador, se houver, coordenador, se houver, com titulação
- f) Classificação de segurança
- f) local (cidade) da instituição onde o trabalho será apresentado/entregue, ou da entidade responsável.
- g) ano da entrega do trabalho.

### 3.2.1.1.2 Dados de catalogação na publicação

A ficha catalográfica é obrigatória para monografias, teses, e dissertações. A elaboração da ficha só pode ser feita por profissionais Bibliotecários, conforme Resolução 184 do Conselho Federal de Biblioteconomia. Ela fica localizada na parte inferior do anverso da folha de rosto.

### 3.2.1.2 Errata

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. Confira o exemplo abaixo:

#### **ERRATA**

SILVA, Renato. SANTOS, Sônia. Manual de normas. São Paulo: Magia,2014.130p.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
21	8	outubro	novembro

### 3.2.1.3 Folha de aprovação

Elemento obrigatório para trabalhos acadêmico. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

### 3.2.1.4 Dedicatória

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação, em trabalhos acadêmicos.

#### 3.2.1.5 Agradecimentos

Elemento opcional. Devem ser inseridos após a dedicatória.

#### 3.2.1.6 Epígrafe

Elemento opcional. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias. O alinhamento é justificado, posicionado no final da página, entre aspas duplas, e para citações com mais de 3 linhas: recuo de 4 cm, fonte 10, espaçamento simples e sem aspas. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520.

#### 3.2.1.7 Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório, deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028. O resumo pode ser crítico, indicativo ou informativo e é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo deve ressaltar de forma clara, direta e sintética a natureza e o objetivo do trabalho, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e as conclusões. Para os trabalhos acadêmicos o resumo deve ser apresentado em único parágrafo e ter entre 150 e, no máximo, 500 palavras. As palavras-chaves devem figurar logo abaixo do resumo; separadas entre si e finalizadas por ponto.

#### 3.1.1.8 Resumo na língua estrangeira

Elemento obrigatório em trabalhos acadêmicos e em artigos. Segue as mesmas regras do resumo em português. A NBR não especificou o idioma, mas convencionou-se utilizar o resumo em língua inglesa.

#### 3.2.1.9 Lista de ilustrações

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

#### 3.2.1.10 Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

#### 3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

#### 3.2.1.12 Lista de símbolos

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

#### 3.2.1.13 Sumário

Elemento obrigatório. É uma listagem das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparece no texto, acompanhadas dos respectivos números das páginas. O sumário é o último elemento pré-textual e deve ser elaborado de acordo com a NBR 6027.

##### 3.2.1.13.1 Criando sumário eletrônico



O sumário eletrônico pode ser utilizados no Word, Libreoffice e no DOC do google. Eles são uma ótima ferramenta para auxiliar o estudante na elaboração e hierarquia dos sumários, facilitando assim o trabalho do aluno.

- [Criando sumário eletrônico no Word](#)
- [Criando sumário eletrônico no libreoffice](#)
- [Criando sumário eletrônico no Google DOC](#)

### 3.2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são as partes que compõem o trabalho. “O texto é composto de uma parte **INTRODUTÓRIA**, que apresenta os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração; o **DESENVOLVIMENTO**, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e as **CONSIDERAÇÕES FINAIS**”. (ABNT, 2011, p. 8, grifo nosso).

### 3.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são compostos pelas referências, glossário, apêndice, anexo e índice.

#### 3.2.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6023. (Ver [seção 6](#))

#### 3.2.3.2 Glossário

Elemento opcional. O glossário é uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

#### 3.2.3.3 Apêndice

Elemento Opcional. **Texto ou documento elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

### 3.2.3.4 Anexos

Elemento opcional. **Texto ou documento não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

## 4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Os trabalhos acadêmicos devem seguir algumas regras no que diz respeito ao formato, espaçamento, numeração progressiva das seções, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas.

### 4.1 FORMATO (tipo de papel, tamanho da fonte, margens)

A apresentação gráfica do trabalho acadêmico deve seguir os seguintes requisitos:

- a) utilizar papel branco ou reciclado, formato A4 (21,0 x 29,7 cm);
- b) os elementos pré-textuais devem-se iniciar no anverso da folha; exceto os dados internacionais de catalogação na publicação que devem vir no verso da folha de rosto;
- c) se o trabalho for impresso os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. A partir da introdução até a última folha, pode ser impresso no verso e anverso).
- c) digitar o texto na cor preta;
- d) fonte tamanho 12 para o texto;
- e) fonte tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas e fontes (identificação) das ilustrações e tabelas e paginação;
- f) optar por fontes arredondadas (Times New Roman ou Arial);
- g) adotar as margens para o anverso da folha: 3 cm superior e esquerda e 2 cm inferior e direita ; para o verso da folha: 3 cm superior e direita 2 cm inferior e esquerda.
- h) primeira linha do parágrafo com recuo de 2 cm a partir da margem esquerda;
- i) citação longa (com mais de três linhas) com recuo de 4cm a partir da margem esquerda (o espaçamento é simples - 1,0 cm nestas citações);

j) nota de rodapé digitada dentro das margens indicadas, devendo ficar separada do texto por um traço de 5 cm a partir da margem esquerda;

k) a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração, que aparecem na folha de rosto e na folha de aprovação, devem constar, a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita.

## 4.2 ESPAÇAMENTO

O espaçamento que você deve adotar na formatação é:

- a) espaço 1,5 cm;
  - todo o texto,
- b) um espaço de 1,5 cm;
  - separa o texto da citação longa,
  - separa cada título das seções e subseções do texto que os precede e que os sucedem,
- c) espaço simples (1,0 cm) para;
  - citações longas,
  - notas de rodapé,
  - referências,
  - legenda e fonte das ilustrações e tabelas,
  - natureza do trabalho.
- d) um espaço simples (1,0 cm);
  - entre uma referência e outra, na lista de referências ao final do trabalho.

## 4.3 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES

As orientações sobre a numeração progressiva das seções e subseções devem ser conforme as regras da **NBR 6024**. O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm. Da mesma forma, os títulos

das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm.

#### 4.4 SIGLAS

As siglas, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Após, no decorrer do texto, pode-se utilizar somente a sigla.

#### EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

International Standard Book Number (ISBN)

#### 4.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

#### EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

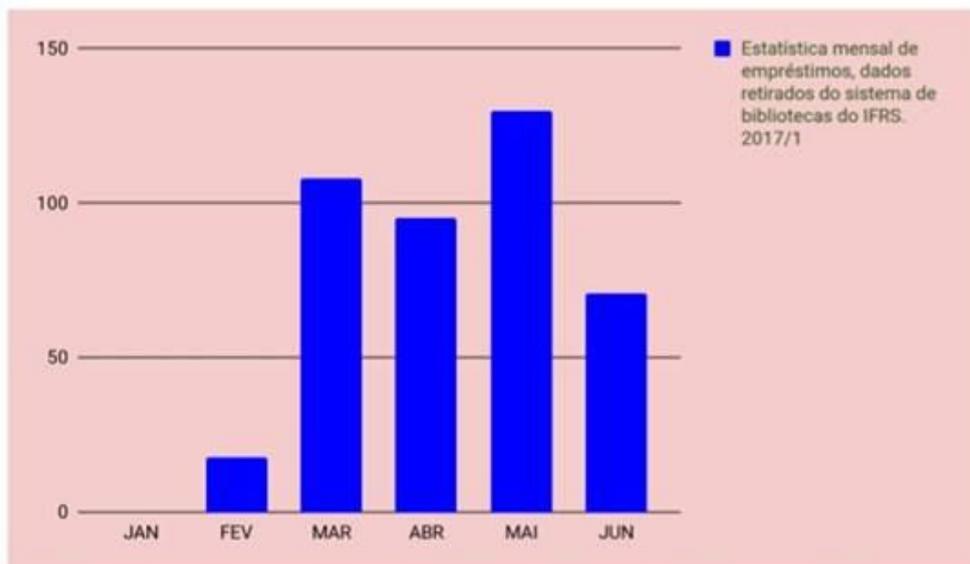
$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

#### 4.6 ILUSTRAÇÕES

As ilustrações compreendem imagens visuais (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros) que servem para a complementação de um texto. Sua identificação sempre fica na parte superior, precedida da palavra designativa, sem negrito (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros), seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e do respectivo título. Devem ser incluídas próximas ao trecho

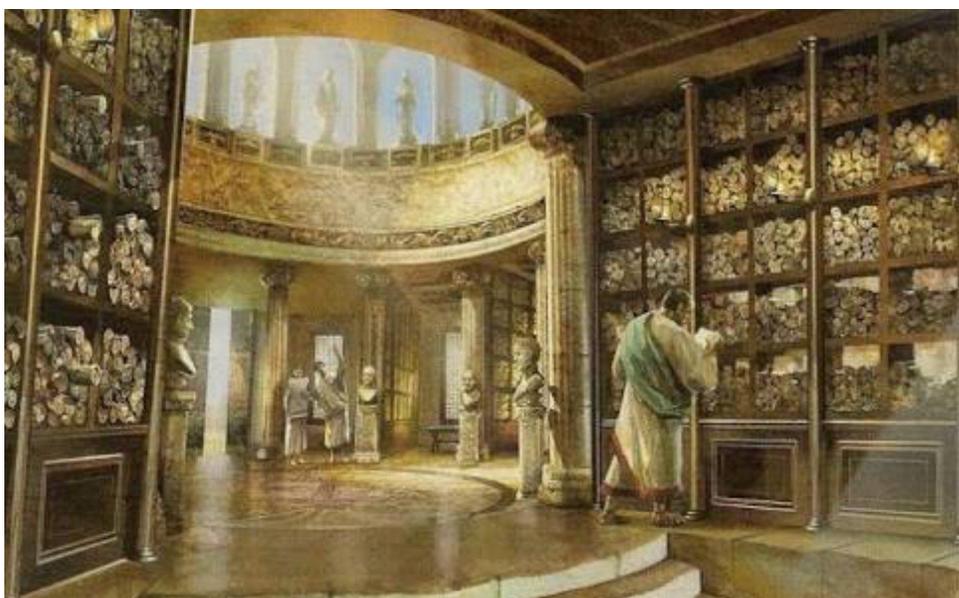
a que se referem. A fonte deve ser especificada abaixo da ilustração. É obrigatório incluí-la, mesmo que seja do próprio autor.

### GRÁFICO 1 - Estatística de empréstimo



Fonte: Elaboração da própria autora, 2017.

### IMAGEM 1 - Biblioteca de Alexandria



Fonte: Biblioteca de Alexandria...<sup>1</sup>

Utilizar espaçamento simples entre as legendas da imagem, letra da fonte deve ser menor que a utilizada no texto, recomendamos tamanho 10.

<sup>1</sup> BIBLIOTECA de Alexandria. In: GOOGLE IMAGENS. Google, 2018. Disponível em: [https://www.google.com.br/search?q=biblioteca+de+alexandria&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjhkv\\_1v\\_TbAhUGh5AKHTKjCZcQ\\_AUICigB&biw=1920&bih=974](https://www.google.com.br/search?q=biblioteca+de+alexandria&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjhkv_1v_TbAhUGh5AKHTKjCZcQ_AUICigB&biw=1920&bih=974). Acesso em: 27 jun. 2018.

#### 4.7 TABELAS

As tabelas devem ser citadas no texto e padronizadas de acordo com a norma tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). (Tabela 1)

**Tabela 1 - Crescimento do acervo**

Ano	Nº de exemplares	Nº de títulos
2014	1500	800
2015	3245	1893
2016	5678	2748

Fonte: Elaboração da própria autora, (2016).

Caso a tabela não couber em uma folha, deve-se continuar na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, repetindo o título e o cabeçalho na próxima folha; cada página deve apresentar uma das seguintes indicações: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página).

#### 5 ELABORAÇÃO DE CITAÇÃO NBR 10520

A citação é o registro de informações retiradas de outra fonte. As citações podem ser **diretas** ou **indiretas**. **Citação Direta** é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. **Citação Indireta** é o texto baseado na obra do autor consultado. As citações, com menos de 3 linhas, devem ser redigidas na mesma fonte (Arial ou Times New Roman), tamanho de fonte (12) do texto e espaçamento 1,5. As citações com mais de 3 linhas devem ser redigidas em fonte menor que a utilizada no texto (10 ou 11) espaçamento simples (1,0), alinhadas à partir do meio da página 4 cm à direita. As citações podem estar localizadas: no texto ou notas de rodapé.

## 5.1 FORMAS DE CITAÇÃO

As formas de citação podem ser as seguintes: citação direta, citação indireta ou citação de citação. As citações podem estar localizadas no texto ou em notas de rodapé. Utilizamos formato, “autor/data/página” com o nome do autor ou entidade em letras maiúsculas, quando estiver dentro de parênteses, e somente a primeira letra maiúscula, quando o nome estiver fora do parênteses.

Quando o autor estiver incluído na sentença: **Foucault (1998)**

Quando o autor estiver incluído na sentença e a citação for direta: **Foucault (1998, p.15)**

Quando o autor não está diretamente incluído na sentença do texto: **(FOUCAULT, 1998, p.15)**

### 5.1.1 Citação Direta

A citação direta é a “Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.” (ABNT, 2002, p.). Cópia literal de parte de algum texto consultado, podendo ser um trecho curto ou longo.

#### 5.1.1.1 Citação Direta com menos de 3 linhas

É a transcrição textual de até três linhas, sendo esta integrada ao texto, entre aspas, sem alterações de tamanho da fonte, após a citação devem ser inseridas a respectiva referência bibliográfica, de forma simplificada.

#### 5.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

As citações com mais de três linhas se deve fazer um recuo de 4 cm, diminuir a fonte para tamanho 10 e o espaçamento entre as linhas deve ser simples (1,0 cm).

### 5.1.2 Citação Indireta

A citação indireta é o “Texto baseado na obra do autor consultado”. (ABNT, 2002). Nas citações indiretas a indicação de página(s) consultada(s) é opcional.

### 5.1.3 Citação de citação

A citação de citação é a “citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.” (ABNT, 2002, p.). Para esse tipo de citação utiliza-se a expressão **apud** – citado por, conforme, segundo.

### 5.1.4 Exemplos de citações

#### 5.1.4.1 Citação direta de até 3 linhas

Além do ensino o professor tem “A tarefa de todo educador, não apenas do professor, é a de formar seres humanos felizes e equilibrados.” ( CHALITA, 2001, p. 47).

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p.72).

“Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 2)

Mazoyer e Roudart (2010, p. 5) relatam que “[...] a agricultura neolítica se expandiu pelo mundo de duas formas principais: os sistemas pastorais e de cultivo de derrubada-queimada.”



Segundo Estés (1994, p. 20) “[...] a Mulher Selvagem lhe pertence. Ela pertence a todas as mulheres. Para encontrar a Mulher Selvagem, é necessário que as Mulheres se voltem para suas vidas instintivas, sua sabedoria mais profunda.”

Conforme a lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, art. 2<sup>o</sup> “Os institutos federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi [...]” (BRASIL, 2008).

#### 5.1.4.2 Citação direta com mais de 3 linhas

Uma educação de qualidade é o que toda a sociedade preza. Para Chalita (2001, p. 48):

Obviamente as respostas não são simples. Numerosas experiências foram desenvolvidas e aplicadas para que se pudesse encontrar o modelo de escola ideal, e muitas fracassaram. Talvez o foco tenha se perdido. Talvez questionamentos como os que apresentamos não tivessem sido valorizados. Como educar sem saber que tipo de aluno se pretende formar? Como educar sem saber o vôo que o educando pode dar?

No que diz respeito à produção intelectual dos alunos da graduação, podemos aferir que os trabalhos de conclusão de curso são de extrema importância para o desenvolvimento, sendo:

O trabalho de conclusão de curso é parte integrante da atividade curricular de muitos cursos de graduação, constituindo assim uma iniciativa acertada e de extrema relevância para o processo de aprendizagem dos alunos. Para a grande maioria, ele representa a primeira experiência de realização de uma pesquisa. Como vivência de produção de conhecimento, contribui significativamente para uma boa aprendizagem. (SEVERINO, 2016, p.214)



Segundo Estés (1994, p. 14), se aproximar da natureza mais instintiva, da mulher selvagem, significa:

[...] delimitar territórios, encontrar nossa matilha, ocupar nosso corpo com segurança e orgulho independente dos dons e das limitações desse corpo, falar e agir em defesa própria, estar consciente, alerta, recorrer aos poderes da intuição e do pressentimento inato às mulheres, adequar-se aos próprios ciclos, descobrir aquilo a que pertencemos, despertar com dignidade e manter o máximo de consciência possível.

#### 5.1.4.3 Citação indireta

Para Chalita (2001) o educador além de ensinar, tem a tarefa de formar seres humanos felizes e equilibrados.

Para concluir esta introdução é importante lembrar que Geertz (1983) nos ensina que o conhecimento, o pensamento, é social, e historicamente construído, sendo um ato público.

Os estudos sobre as inovações mostram que os camponeses inovam de forma individual na escala da parcela cultivada, dos rebanhos ou do sistema de produção, mas o fazem em função de interações entre si e com diversos atores e objetos no âmbito de redes (DARRÉ, 1986a, 1986b) e teias de aprendizagens (SIMÕES, 2007) sociotécnicas e coletividades locais, tais como aqueles que foram



analisados, entre outros, por Callon (1986;1991) e Assis (2001).

As histórias têm força! Não é preciso que se faça nada, que se haja de determinado modo, que se seja nada, basta prestar atenção! A cura para os danos está nas histórias! Elas possuem muitas instruções que nos norteiam sobre as questões da vida. (ESTÉS, 1994).

#### 5.1.4.4 Citação de citação

O ideal é sempre procurar a obra original, sem precisar utilizar deste tipo de citação, mas quando isso não é possível, faz-se a “citação de citação”. (ABNT, 2001)

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) diz ser [...]

“Por fim, Bandeira de Mello (apud DI PIETRO, 2000, p.53) aponta duas versões para a origem do vocabulário Administração [...]”

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p.172 apud SEGATTO, 1995, p.200)

Nesse sentido,

tenho que apresentar minha máxima a todos os demais para o exame discursivo de sua pretensão de universalidade. O peso desloca

daquilo que cada (indivíduo) pode querer sem contradição como lei universal para aquilo que todos querem de comum acordo reconhecer como norma universal (MCCARTHY apud HABERMAS, 1989, p.88)

#### 5.1.4.5 Citação com 2 e 3 autores

Mostafa e Dillon (1996) testaram uma interface de um sistema de recuperação de imagens que possuía recursos tanto para buscas visuais quanto verbais.

Para Aaker, Kumar e Day (2013, p. 690) “as empresas operam em um fluxo constante” que necessita estar em ambiente de muita inovação para não suplantarem ao meio competitivo ao qual está inserido.

A “vantagem competitiva” pode ser baseada em diversos métodos e podem ser classificadas de acordo com o próprio mercado ou com os processos. (AAKER; KUMAR; DAY, 2013)

#### 5.1.4.6 Citação de mais de 3 autores (et al)

Geisler et al. (2001) descrevem trabalho em curso na University of North Carolina visando ao desenvolvimento de uma coleção digital de vídeos [...] que pode ser empregado como bancada de provas para investigações sobre pesquisas, recuperação e uso de segmentos de vídeo digital.

[...] é conveniente, sem dúvida, que cada resumo seja moldado aos interesses precisos do grupo. Isso foi reconhecido no projeto de análises de conteúdo modulares.(LANCASTER et al., 1965)

#### 5.1.4.7 Citação de legislação

No texto o recomendado é descrever a lei e o artigo no qual está se referindo para o leitor se situar no assunto. No final utilizar o sistema autor-data.

A Lei 8.987, de 13.2.1995, que, em cumprimento ao citado art. 175 dispõe sobre o regime de concessão e permissão de serviços públicos, em seu art. 7º arrola inúmeros direitos dos usuário [...]

Assim, por força do art. 30 da Lei 8.987 e do art. 33 da Lei 9.074 terá de haver representação dos usuários no sistema de fiscalização dos serviços concebidos. (BRASIL, 1995)

#### 5.1.4.7 Wikipedia

O engenheiro encarregado de desenvolver o modelo foi Ferdinand Porche que depois fundou sua própria indústria, a Porche (WIKIPEDIA, 2011). Como demonstrado neste exemplo e no subcapítulo, o automóvel é um objeto utilizado para fins econômicos e políticos há bastante tempo, sobretudo em países capitalistas.

#### 5.1.4.8 Citação de blog

Devemos estar cientes que apesar de que “ Todas as filosofias e dietas alimentares são de grande importância para os seres humanos. Porém nem todos os seres humanos se encaixam numa mesma dieta.” (BELA GIL, 2018). Por isso não devemos optar por uma dieta de outra pessoa, ou dietas retiradas da internet, pois elas não estão levando em conta a individualidade e organismo de cada pessoa.

#### 5.1.4.9 Citação de homepage

- Citação de documento sem indicação de autoria

A entrada é pela primeira letra do título, seguida de 3 pontinhos.



Ainda sobre o livro supracitado, ele “é uma leitura importante para conhecer a história da historiografia brasileira”. (ESCRITA..., 2018)

- Com indicação de autoria

Para Müller (2017) a diminuição do ritmo de produção científica no âmbito acadêmico “[...]pode significar uma redução da complexidade dos problemas de pesquisa e uma insistência em atender aos critérios de desempenho previamente definidos, ao invés dos critérios de originalidade.”

#### 5.1.4.10 Citação de instituições, entidades (sigla)

“A educação é um direito humano fundamental e é essencial para o exercício de todos os direitos. Mesmo assim, existem ainda cerca de 781 milhões de analfabetos no mundo, e cerca de 58 milhões de crianças ainda se encontram fora da escola primária, e muitos jovens e mulheres e homens adultos continuam sem aprender o que precisam saber para dirigir suas vidas com saúde e dignidade.”(UNESCO, 2018)

“Para ingressar em um dos cursos do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS), é preciso passar por processo de seleção, o qual pode se configurar de diferentes formatos, conforme o nível do curso. Nesta página, estão disponíveis informações sobre como fazer para estudar no IFRS.” (IFRS, 2018)

#### 5.1.4.10 Citação de diversos documentos de um mesmo autor em anos diferentes

De acordo com Souza (2017) a descoberta deste tipo de material contribui para o avanço das pesquisas nesta área, algo que não vinha acontecendo devido a “estagnação do tema” no âmbito (SOUZA, 2015)

Dentre todos os mercados possíveis, os profissionais devem optar por aqueles

com potencial, aqueles que demonstrarem ser mais oportunos e defini-lo como seu “mercado alvo”. (CHIAVENATO, 1996, 2015).

#### 5.1.4.11 Citação de diversos documentos de um mesmo autor no mesmo ano

Para fazer a diferenciação das obras utiliza-se as letras em ordem para a correta identificação do documento citado.

De acordo com Souza (2016a) a descoberta deste tipo de material contribui para o avanço das pesquisas nesta área, algo que não vinha acontecendo devido a “estagnação do tema” no âmbito (SOUZA, 2016b).

#### 5.1.4.12 Citação de diversos documentos de autores diferentes

A principal característica deste fenômeno, amplamente aprofundado na vasta bibliografia consultada, (LUZ, 1998; VARGAS, 2005; BASTOS, 2006) demonstra o alinhamento de pensamento dos autores da área.

#### 5.1.4.13 Citação de informação verbal

Inclui palestras, debates, comunicações etc. Para este tipo de citação, utilizamos a expressão “Informação verbal” entre parênteses e os dados da informação nas notas de rodapé.

##### **No texto**

Aparentemente esta questão ainda se encontra insólita no âmbito educacional (Informação verbal)<sup>1</sup>.

##### **Na nota de rodapé**

---

<sup>1</sup> Informação dada pelo palestrante Antônio Luz no encontro de Educadores da Rede de Educação Federal em Brasília.

### 5.1.5 Entrevistas

As entrevistas realizadas pelo próprio autor não são indicadas na lista de referência, mas sim apenas indicadas no texto. Utilizamos a fala do entrevistado entre aspas e em itálico e fazemos a indicação no próprio texto ou em nota de rodapé. O importante é que o sistema escolhido seja padronizado em todo o documento.

#### No texto

Para o entrevistado *“A empresa oferece possibilidades de crescimento e incentiva o empregado a buscar aprendizagem.”* (Entrevistado 1)

ou

#### Nota de rodapé

Para o entrevistado *“A empresa oferece possibilidades de crescimento e incentiva o empregado a buscar aprendizagem.”*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Entrevistado 1.

### 5.2 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé são indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor. As notas de rodapé podem ser: **notas explicativas**, que são usadas para esclarecer ou complementar o texto ou **notas de referência**, usadas para indicar a referência completa de uma obra. A numeração das notas é feita através de algarismos arábicos e não são sequenciais, devendo iniciar a cada capítulo digitado com espaço simples e fonte tamanho 10; alinhamento justificado.

### 5.2.1 Notas explicativas

As notas explicativas são “[...] usadas para comentários, esclarecimentos ou explicações, que não possam ser incluídos no texto.” (ABNT, 2002, p.).

#### EXEMPLOS

##### No texto

Para livros com mais de 3 autores, coloca-se o primeiro autor e a palavra Et al<sup>1</sup>.

##### No rodapé

---

<sup>1</sup>Expressão latina utilizada para substituir outros autores em referências.

##### No texto

Em essência o método pode ser adotado para produzir automaticamente vínculos de hipertexto<sup>1</sup>.

##### No rodapé

---

<sup>1</sup>Hipertexto é o termo que remete a um texto ao qual se agregam outros conjuntos de informação na forma de blocos de textos, palavras, imagens ou sons, cujo acesso se dá através de referências específicas, no meio digital denominadas hiperligações. (WIKIPEDIA, 2017)

### 5.2.2 Notas de referência

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

#### EXEMPLOS

##### No texto

Foucault<sup>1</sup> inicia o livro expondo o contraste entre duas formas de punição.



#### No rodapé

---

<sup>1</sup>FOUCAULT, Michel. *Vigiar e punir*. 20. ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

- **Id.** - mesmo autor - idem
- **Ibid.** - na mesma obra - Ibidem (imediatamente anterior)

#### No texto

Um sistema penal deve ser concebido como um instrumento para gerir diferencialmente as ilegalidades, não para suprimi-las a todas<sup>1</sup>. É então necessário um código, e que seja suficientemente preciso para que cada tipo de infração possa estar claramente presente nele<sup>2</sup>. O Panóptico era a suma encarnação de uma moderna instituição disciplinar. Consentia uma constante observação caracteriza pela “vista desigual”<sup>3</sup>.

#### No rodapé

---

<sup>1</sup>FOUCAULT, 1999, p. 86.

<sup>2</sup>Ibid., p. 93.

<sup>3</sup>Id., 2000, p. 99.

- **loc. cit.** - no lugar citado - Loco citado

#### No texto

A questão sugerida pelo autor faz referência<sup>1</sup> às alternativas ecológicas encontradas em sua pesquisa inicial<sup>2</sup>.

#### No rodapé

---

<sup>1</sup>TOMAS, 2015, p. 12.

<sup>2</sup>TOMAS, loc. cit.

- **passim** - aqui e ali, em diversas passagens - Passim

#### No texto

O autor cita *Starbucks*, entre outras grandes redes de franquias, como exemplo de excelência e inovação empresarial em marketing de vendas.



### No rodapé

---

KOTLER,2015, passim.

**op. cit.** - obra citada - Opus Citatum (não imediatamente anterior)

### No texto

Nos demais países, registraram-se atividades isoladas de pessoas ou entidades que, apesar dos obstáculos, mantinham acesa a busca de novos conhecimentos sobre os fenômenos comunicacionais<sup>1</sup>. [...] o que afeta “o enorme interesse demonstrado pelo estudo desse fenômeno social contemporâneo no subcontinente americano”<sup>2</sup>. [...] que constitui uma das nossas melhores e que tem sido responsável pelos avanços teóricos conseguidos em tão pouco tempo<sup>3</sup>.

### No rodapé

---

<sup>1</sup>MARQUES, 1991, p.118.

<sup>2</sup>JONES, 1989, p. 9

<sup>3</sup>MARQUES, op cit

## Abreviaturas

**apud** - citado por, conforme  
**Id.** - mesmo autor - idem  
**Ibid.** - na mesma obra - Ibidem  
(imediatamente anterior)  
**op. cit.** - obra citada - Opus Citatum  
(não imediatamente anterior)  
**passim** - aqui e ali, em diversas  
passagens - Passim  
**loc. cit.** - no lugar citado - Loco citado  
**et seq.** - seguinte ou que se segue -  
Sequentia  
**Cf.** - Confira

## Outros símbolos

‘ ’ substituem as aspas duplas do texto original na citação direta com mais de 3 (três) linhas.  
( ) são usados para inclusão de expressões  
[ ] interpolações, acréscimos ou comentários  
[...] supressões

## 6 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS NBR 6023/2003

A referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

### 6.1 REGRAS GERAIS

As referências podem localizar-se no rodapé, no fim de texto ou de capítulo, em lista de referências e antecedendo resumos, resenhas e resenhas e resenhas. A referência possui elementos essenciais e complementares.

Os elementos da referência são retirados, normalmente, da folha de rosto (verso e anverso) e da capa do documento. Inclui-se, entre colchetes, a informação tirada fora das fontes prescritas.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo. A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências.

O recurso tipográfico (**negrito**, grifo ou *itálico*) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

### 6.2 TIPOS DE DOCUMENTO

Um documento é qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova.

#### 6.2.1 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo.



**Elementos essenciais:** Os elementos essenciais são: autor(es), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala.

#### 6.2.1.1 Atlas

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981. 1 atlas. Escalas variam.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Atlas de saneamento : 2011 . Rio de Janeiro: IBGE, 2011. 268 p. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=253096>. Acesso em: 06 jul. 2018.

#### 6.2.1.2 Mapa

RIO GRANDE DO SUL Departamento de Recursos Hídricos. Secretaria Estadual do Meio Ambiente; Semana Interamericana da Água 11., 2004 out. 9-16, Porto Alegre, RS); Semana Estadual da Água 4., 2004 out. **Bacias hidrográficas e municípios no Rio Grande do Sul.** 2004. Porto Alegre: SEMA, [2004]. 1 mapa : col. ; 62 x 64 cm

BRASIL. Ministério Da Agricultura Secretaria Geral Secretaria De Planejamento e Orçamento. **Aptidão agrícola das terras** do estado do Rio Grande do Sul. Brasília: Suplan, 1978. 1 mapa: color., 104 x 111 cm Escala 1:750.000.

BRASIL : nossa terra : mapa do Brasil político e regional. São Paulo, SP: Geomapas, 2004. 1 mapa: color. ; 92 x 124 cm Escala 1:5.000.000.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Mapa do transporte metropolitano. São Paulo: Secretaria dos Transportes Metropolitanos, [s.d.]. Disponível em: <http://www.metro.sp.gov.br/pdf/mapa-da-rede-metro.pdf> Acesso em: 06 jul. 2018.

#### 6.2.1.3 Globo terrestre

[GLOBO terrestre]. São Paulo: Libreria, [199-?]. 1 globo: color., papel, montado em base metálica ; 97 cm de diâm. Escala 1:41.849000.

## 6.2.2 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, material estereográfico, slides, transparência e outros.

**Elementos essenciais:** autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do suporte.

### 6.2.2.1 Fotografia

CREIMER, Georgia; PROJETO ARTE NA ESCOLA; FUNDAÇÃO IOCHPE. Fotografia do atelier da artista. São Paulo: Fundação Iochpe, [19--]. 1 fotografia, col. ; 36 x 28 cm.

VERA Marione Hahn - Fotografia dedicada a João Luiz Rolla. 1952. 1 fotografia, p&b. ; 11 cm x 16 cm.

### 6.2.2.2 Slides

SILVA; AFONSO, Antonio. **Administração financeira**. Rolante, 2018. 20 slides, color.

BALLESTEROS, Ernesto. **Pintura del siglo XX** : 1ª parte. 4.ed. Madrid, Espanha: Hiares, 1986. 36 slides, color. (Historia universal de la arte y la cultura ; 44)

### 6.2.2.3 Ilustração

MAYEUX, Henri. **Fantaisies architecturales**: [ilustração]. Paris: Armand Guérinet, Editeur, [189-]. [3 f., 60 pl.]

MAYEUX, Henri. **Dessins et croquis décoratifs**: [ilustração]. Paris: Armand Guérinet, Editeur, [189-]. [2 f., 62 pl.]

#### 6.2.2.4 Pintura

DA VINCI, Leonardo. La Joconde. [1503-1506]. 1 Pintura a óleo sobre madeira de álamo. 77 cm × 53 cm. Museu do Louvre

SILVEIRA, VAL. [Gato na janela]. 2017. Óleo sobre tela, 30cm x 30 cm. Coleção particular.

#### 6.2.3 Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).

##### 6.2.3.1 Doutrina

Inclui monografias, artigos de periódicos que seja uma discussão técnica sobre questões legais

FONTOURA, Iara P.; SABATOVSKI, Emílio (Org.). **CLT Consolidação das Leis do Trabalho**. 6. ed. Curitiba : Juruá, 2010. 288 p.

##### 6.2.3.2 Jurisprudência

Inclui súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.

**Elementos essenciais:** jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local data e dados da publicação.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. Habeas corpus. Constrangimento ilegal. Habeas-corpus no 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.



MINAS GERAIS. Tribunal de Justiça. Apelação cível n. 1.0407.12.000891-4/001. Relator: Rogério Coutinho. 14 de maio de 2015. Disponível em: [https://jurisprudencia.s3.amazonaws.com/TJ-MG/attachments/TJ-MG\\_AC\\_10407120008914001\\_e0ac3.pdf?Signature=KgJVTFNslhJ1LyXA6GIHZ2Nolxw%3D&Expires=1530902916&AWSAccessKeyId=AKIAIPM2XEMZACAXCMBA&response-content-type=application/pdf&x-amz-meta-md5-hash=17a050f644c8c5b6401116337b52b0c2](https://jurisprudencia.s3.amazonaws.com/TJ-MG/attachments/TJ-MG_AC_10407120008914001_e0ac3.pdf?Signature=KgJVTFNslhJ1LyXA6GIHZ2Nolxw%3D&Expires=1530902916&AWSAccessKeyId=AKIAIPM2XEMZACAXCMBA&response-content-type=application/pdf&x-amz-meta-md5-hash=17a050f644c8c5b6401116337b52b0c2) Acesso em: 06 jul. 2018.

### 6.2.3.3 Legislação

Inclui a Constituição, emendas, leis (complementar e ordinária), medida provisória, ato normativo, portaria, resolução ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, etc.

**Elementos essenciais:** jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

BRASIL. Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008. **Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.** Brasília, 2008. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/11892.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11892.htm) Acesso em: 06 jun. 2018

RIO GRANDE DO SUL. Decreto n. 47.662, de 14 de dezembro de 2010. Porto Alegre, 2010. Disponível em: [http://www.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid\\_Tipo=TEXT0&Hid\\_TodasNormas=55489&hTexto=&Hid\\_IDNorma=55489](http://www.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXT0&Hid_TodasNormas=55489&hTexto=&Hid_IDNorma=55489). Acesso em: 06 jul. 2018.

BRASIL. **Constituição** (1988) . 36. ed. Brasília, DF: Câmara dos Deputados, 2012. 103 p. (Textos básicos; 70).

#### 6.2.4 Documento sonoro

Inclui disco, CD (compact disc), cassete, rolo, entre outros.

**Elementos essenciais:** compositor(es) ou intérprete(s), título, local, gravadora (ou equivalente), data e especificação do suporte.

##### 6.2.4.1 Disco (vinil e CD)

PINK FLOYD. **The early years**: 1967 - 1972 - creation. São Paulo : Sony, 2016. 2 CD-ROM (112 min).

THE BEATLES. **White album**. [S.l.] : Capitol, 2012. 1 disco de vinil.

##### 6.2.4.2 Música

ALVES, Ataulfo. **Ataulfo Alves**. São Paulo: RCA: Abril Cultural [distribuidor], p1970. 1 disco sonoro (Música popular brasileira ; 7).

LENNON, John; McCARTNEY, Paul. Girl. Intérprete: Jim Sturges. In: **Across the universe** (Music from the Motion Picture). 2007. Apple Music

##### 6.2.4.3 Letra de música

STARR, Charlie; SPULLMAN, Jeremy; MEADOWS, Travis. One horse town. [S.l., S.d]. Disponível em: <<https://www.letras.mus.br/blackberry-smoke/one-horse-town/>>. Acesso em: 03 jul. 2018.

##### 6.2.4.4 Audiolivro

ASSIS, Machado de. O Alienista. Voz de Leni. LibriVox, 2009. Audiolivro (1h 58m 45 s), 54 mb. Disponível em: <https://librivox.org/o-alienista-by-machado-de-assis/>.. Acesso em: 06 jul. 2018.

#### 6.2.5 Documento tridimensional



Inclui esculturas, maquetes, objetos e suas representações (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados, monumentos entre outros).

**Elementos essenciais:** autor(es), quando for possível identificar o criador artístico do objeto, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data e especificação do objeto.

#### 6.2.5.1 Escultura

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura.

#### 6.2.5.2 Monumento

PASSOS, Joás Pereira. [Estátua Elis Regina]. 2009. 1 estátua em bronze de tamanho natural.

#### 6.2.5.3 Maquete

SILVA, A. B. Ginásio de esportes do Campus Rolante . Maquete em papel paraná, isopor. Escala 1:300. Trabalho realizado na disciplina de artes do curso de Informática do IFRS, Rolante, RS, Brasil.

### 6.2.6 Monografia

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros).

**Elementos essenciais:** autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

#### 6.2.6.1 Almanaque

POPPOVIC, Ana Maria. **Almanaque**. Sao Paulo: Abril, [1981]. 128p. (Programa Alfa Dois)

#### 6.2.6.2 Catálogo

ORZZA, Rafaela Campostrini (Ed.). JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO. **Catálogo de plantas e fungos do Brasil**. Rio de Janeiro, RJ: Jardim Botânico do Rio de Janeiro: Andrea Jakobsson Estúdio, 2010. 2 v. (1699 p.) ISBN



9788288742420.

### 6.2.6.3 Dicionário

TOCHTROP, Leonardo. **Dicionário alemão-português**. 10. ed São Paulo: Globo, 2001. 686 p.

#### 6.2.6.3.1 Verbetes

BOLCHEVIQUE. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Houaiss da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. p 307.

### 6.2.6.4 Enciclopédia

ENCICLOPÉDIA Barsa. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, c1995. 16 v. ISBN 8570263724 (obra completa)

#### 6.2.6.4.1 Termo

MOISÉS. In: Enciclopédia Escolar Britannica, 2018. Web, 2018. Disponível em: <https://escola.britannica.com.br/levels/fundamental/article/Mois%C3%A9s/481965#289137>. Acesso em: 9 de Jul. 2018.

### 6.2.6.5 Guia

CHINÊS: guia de conversação para viagens. São Paulo: Dorling Kindersley, 2007. 127 p. (Guia Visual Publifolha ) ISBN 9788574027180

### 6.2.6.6 Livro

GAARDER, Jostein. **O mundo de Sofia**: romance da história da filosofia . Tradução João Azenha Júnior. São Paulo: Cia. das Letras, 2006. 555 p. ISBN 9788571644756

### 6.2.6.7 Manual

THE TRANE COMPANY. Manual de ar condicionado. 39. ed. La Crosse, Wisconsin: Trane Company, 1980. 458 p.



#### 6.2.6.8 Trabalhos acadêmicos

CORRÊA, Caroline Marcelino. **Análise dos modos de conversão do conhecimento identificados em uma empresa de TI da Serra Gaúcha.** 2015. 31 f. TCC (Graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Farroupilha, 2015

AVELLEDA, Carlos Eduardo. **Influência da composição e da granulometria na reciclabilidade de EVA expandido.** 2016. 94 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Minas, Metalúrgica e de Materiais, Porto Alegre, 2016.

ÁVILA, Larissa Dias de. **Estudo de Brettanomyces/Dekkera e etil-fenóis em vinhos tintos brasileiros.** 2010. 136 f. Tese (Doutorado) - Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2010

ABREU, Amanda Caroline de. **Relatório de estágio.** 2014. 17 f. Relatório de Estágio (Técnico em Agropecuária) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Bento Gonçalves, 2014

#### 6.2.6.9 Norma técnica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ISO 9001:** Sistemas de gestão da qualidade - requisitos. Rio de Janeiro: ABNT, 2008. 28 p.

#### 6.2.7 Patente

É um documento legal que representa o conjunto de direitos exclusivos concedidos pelo Estado a um inventor.

**Elementos essenciais:** entidade responsável e/ou autor, título, número da patente e datas (do período de registro)

#### EXEMPLOS



EMBRAPA. Unidade de Apoio, pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor original multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

Claudio Takashi Oda. Arnaldo Lazaro Corti. **Sistema para encontrar pessoas através de telefones celulares**. BR n. MU7602012-6, 09 set. 1996.

## 6.2.8 Publicação periódica

Inclui revistas, jornais e demais publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.

**Elementos essenciais:** Título da publicação, local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, número do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

### 6.2.8.1 Jornal

SILVA, J. A. **Copa do mundo na Rússia**, Porto Alegre, Zero Hora, v. 1, n.1, ago. 2018. Caderno de esportes, p. 15.

#### 6.2.8.1.1 Artigo de jornal

- **Com autoria**

BRETANHA, Thais. Manhã de sol e tarde com chuva. **Correio do Povo**, Porto Alegre, ano 114, n. 101, 9 jan. 2009. p.20.

- **Sem autoria**

Entrada pelo título, com a primeira palavra em caixa alta.

ESTADO quer regularizar bancos de sangue. **Jornal Àgora**, Rio Grande, 27 jan. 2017. p.12.

### 6.2.8.2 Revista

MUNDO Jovem: um jornal de idéias. Porto Alegre: PUCPR, ano 40, n. 325, abr. 2002.

CARTA na Escola: atualidades em sala de aula. São Paulo: Confiança, n. 82, dez. 2013. Mensal.

#### 6.2.8.2.1 Artigo de revista

- **Com autoria**

CERETTA, Carlos Alberto; ANJOS, Lucia Helena Cunha; Siqueira, José Oswaldo. A pós-graduação em ciência do solo no Brasil: evolução e tendências. **Revista Brasileira de Pós-Graduação**, Brasília, v. 5, n. 9, p. 7- 35, dez. 2008.

TOEBE, Marcos et al. Tamanho de amostra para a estimação da média de caracteres de maçã. **Ciência Rural**, Santa Maria, v. 44, n. 5, p. 759-767, maio. 2014.

CID, Thiago. Cartão amarelo. **Época**, São Paulo, n 588, p. 8-9, ago. 2009.

- **Sem autoria**

Entrada pelo título, com a primeira palavra em caixa alta.

RATOS são inocente (os): culpado pela peste negra pode estar numa gaiola em sua casa. Aventuras na história, São Paulo, n 141, p. 6-9, abr. 2015.

### 6.2.9 Evento

Inclui um conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, proceedings, entre outros).



**Elementos essenciais:** Nome do evento, numeração (se houver), ano, local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.) . Local: editora, ano.

#### 6.2.9.1 Evento em um todo

CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, 1., 2006, Brasília. **Anais e deliberações**. Brasília : MEC, 2007. 380 p.

ESCOLA REGIONAL DE ALTO DESEMPENHO ERAD, 12., 20- 23 mar. 2012, Erechim. **Anais...** Porto Alegre: SBC, 2012. 228 p.

SEMINÁRIO SUL-BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO RURAL, 2., Passo Fundo. **Anais...** Passo Fundo, RS: UPF, 2002. 305 p.

#### 6.2.9.2 Trabalhos apresentados em eventos

ROSE, César Augusto F.; CARVALHO, Ewerson L. de S. Arquiteturas paralelas. In: ESCOLA REGIONAL DE ALTO DESEMPENHO ERAD, 12., 20- 23 mar. 2012, Erechim. **Anais...** Porto Alegre: SBC, 2012. p. 3.

#### 6.2.10 Imagem em movimento

Inclui filmes, videocassetes, DVD, entre outros.

**Elementos essenciais:** título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

##### 6.2.10.1 DVD

TARANTINO, Quentin (Dir.). **Django livre = Django unchained**. [S.l.]: Sony Pictures, 2012. 1 DVD (aprox. 166 min.) : son.; color.

FUNDAÇÃO ROBERTO MARINHO. **Administração da manutenção**. Rio de Janeiro: Fundação Roberto Marinho, 2009. 1 DVD (Telecurso Profissionalizante de Mecânica)

BRASIL. Ministério da Educação. . SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA. **Brasil : 5 séculos de história** . São Paulo, SP: TV Cultura, [1998]. 2 DVDs (218

min.) (Coleção TV Escola.)

#### 6.2.10.2 Televisão e rádio

SBT. **Jornal do SBT**. São Paulo: SBT, 15 jun. 2018. Programa jornalístico

FOX. **Os Simpsons**. Los Angeles, Califórnia, EUA : Fox Broadcasting Company, 1989. Série de TV.

- **Matéria**

REDE GLOBO. **Fantástico** [Copa da Rússia]. São Paulo: Globo, 30 abr. 2018. Programa de TV. (20 min).

#### 6.2.10.3 Rádio

RÁDIO GAÚCHA. **Timeline**. Apresentação Kelly Matos, Luciano Potter e David Coimbra. 01 jun. 2018.

#### 6.2.10.4 Série

DEUSES Americanos. Amazon Prime, 2017. Disponível em: [https://www.primevideo.com/?ref=dvm\\_crs\\_swm\\_br\\_ra\\_swm\\_ft](https://www.primevideo.com/?ref=dvm_crs_swm_br_ra_swm_ft). Acesso em: 01 out. 2017.

##### 6.2.10.4.1 Episódio

THE BICAMERAL mind. In: **Westworld**. HBO, 2017. 1º temporada, episódio 10 (90 min). Disponível em: <https://www.hbogo.com.br/landing>. Acesso em: 01 mar. 2018.

#### 6.2.11 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui bases de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, programas, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas entre outros.

**Elementos essenciais:** autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas online.

#### 6.2.11.1 Bases de dados

PROQUEST. Estados Unidos: Proquest, [2013]. Disponível em :  
<<http://search.proquest.com/>>. Acesso em : 19 ago. 2013.

PORTAL Periódicos Capes. Brasília: CAPES [199-]. Disponível em :  
<<http://www.periodicos.capes.gov.br/>>. Acesso em : 25 mar. 2008.

#### 6.2.11.2 Homepage

- **Com autoria**

OLIVIERI, Antonio Carlos. Arte britânica: um panorama das artes visuais. 2012. Disponível em:  
<<https://educacao.uol.com.br/disciplinas/artes/arte-britanica-um-panorama-das-artes-visuais.htm>>. Acesso em: 23 ago. 2017.

GONÇALVES, Josi. Pesquisadores brasileiros fabricam fogão solar para substituir botijão de gás. 25 jun. 2018. BBC News Brasil. Disponível em:  
<<https://www.bbc.com/portuguese/brasil-44605281>>. Acesso em: 02 jul. 2018.

- **Sem autoria**

BANCO terá de oferecer juro menor para quem ficar no especial por 30 dias. UOL, 2018. Disponível em:  
<<https://economia.uol.com.br/noticias/redacao/2018/07/02/bancos-devem-oferecer-o-pcao-a-quem-esta-no-cheque-especial-por-30-dias.htm>>. Acesso em: 02 jul. 2018.

#### 6.2.11.2.1 Homepage institucional

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS). **Cursos**. Bento Gonçalves, 2018. Disponível em:  
<<https://ifrs.edu.br/cursos/>>. Acesso em: 27 jun. 2018.



PESQUISADOR desenvolve protótipo de estação meteorológica modular e adaptável. Disponível em:

<http://www.ufrgs.br/ufrgs/noticias/pesquisador-desenvolve-prototipo-de-estacao-meteorologica-modular-e-adaptavel> Acesso em: 02 jul. 2018.

#### 6.2.11.3 Blog

- **Com autoria**

RAMOS, Francine. Da poesia (Hilda Hist): se ela ficava besta, eu fico o quê?. 26 jun. 2018. Disponível em: <http://livrocafe.com/2018/06/26/da-poesia-hilda-hilst/>. Acesso em: 27 jun. 2018. Blog livro e café.

MÜLLER Ruth. A “cultura da velocidade” no meio acadêmico. Tradução de Ana Paula Tavares Teixeira e Bruno Leal Pastor de Carvalho. In: **Café História: história feita com cliques**. Disponível em: <https://www.cafehistoria.com.br/cultura-da-velocidade/>. Publicado em: 25 Set. 2017. Acesso: 06 jul. 2018.

- **Sem autoria**

ESCRITA da história, portugal e Einstein. In: **Café História: história feita com cliques**. Disponível em: Café história: revista feita em história. Disponível em: <https://www.cafehistoria.com.br/dicas-de-livros-julho-2017/>. Acesso em: 06 jul. 2018.

#### 6.2.11.4 Wikipédia

A entrada é pelo termo pesquisado. Colocar a data da última edição, que pode ser encontrada no rodapé da página.

NORMALIZAÇÃO de dados. In: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. 21 mai. 2018. Disponível em: [https://pt.wikipedia.org/wiki/Normaliza%C3%A7%C3%A3o\\_de\\_dados](https://pt.wikipedia.org/wiki/Normaliza%C3%A7%C3%A3o_de_dados). Acesso em: 28 jun. 2018.

#### 6.2.11.5 Facebook

PERFIL. [Título]. Rede social, data da postagem. Disponível em: <link>. Acesso em: data de consulta.



IFRS - OFICIAL. [Concurso Docentes]. Facebook, 19 jun. 2018. Disponível em: <https://www.facebook.com/IFRSOficial/photos/a.243802935632230.72659.129755413703650/1966554913357015/?type=3&theater>. Acesso em: 27 jun. 2018.

Quando a postagem não tem um título específico, foi atribuído um e colocado em colchetes.

#### 6.2.11.6 Twitter

PERFIL. [Título]. Rede social, data da postagem. Disponível em: <link>. Acesso em: data de consulta.

TYSON, Neil DeGrasse. [Universe]. Twitter, 18 mai. 2018. Disponível em: <https://twitter.com/neiltyson/status/997679051392237569>. Acesso em: 27 jun. 2018.

CARPINEJAR, Fabrício. [Orgulho]. Twitter, 26 jun. 2018. Disponível em : <https://twitter.com/CARPINEJAR/status/1011578842337759233> Acesso em: 27 jun. 2018.

#### 6.2.11.7 Instagram

PERFIL. [Assunto]. Rede social: arroba, data da postagem. Disponível em: <link>. Acesso em: data de consulta.

NASA. [Rocket]. Instagram: @nasa, 1 mar. 2018. Disponível em: [https://www.instagram.com/p/Bfw\\_zcynDfl/?taken-by=nasa](https://www.instagram.com/p/Bfw_zcynDfl/?taken-by=nasa) Acesso em: 27 jun. 2018.

[Frida Kahlo]. Instagram: @fotoshistoriicas, 01 jan, 2018. Disponível em: [https://www.instagram.com/p/BdIFG\\_UF04g/?taken-by=fotoshistoriicas](https://www.instagram.com/p/BdIFG_UF04g/?taken-by=fotoshistoriicas) Acesso em: 27 jun. 2018.

#### 6.2.11.8 Youtube

Entrar pelo nome de identificação

IFRS - Vídeo institucional. Google, 30 set. 2016, (3 min e 12 s). Disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=nvDOp0c\\_oTU](https://www.youtube.com/watch?v=nvDOp0c_oTU). Acesso em: 27 jun. 2018.



DEBATE Noam Chomsky & Michel Foucault - On human nature. Google, 13 mar. 2013, (1h 10 min e 2 s). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=3wfNI2LOGf8>. Acesso em: 27 jun. 2018.

#### 6.2.11.9 Imagens do Google

##### 6.2.11.9.1 Google maps

A entrada é feita pelo local pesquisado.

IFRS - Campus Rolante. In: GOOGLE MAPS. Google, 2018. Disponível em: <https://www.google.com.br/maps/place/IFRS+Campus+Rolante/@-29.6550754,-50.6195102,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x9518e3be1cff472f:0x1f2ded973a2eb7e6!8m2!3d-29.6550754!4d-50.6173215>. Acesso em: 27 jun. de 2018.

##### 6.2.11.9.2 Google images

A entrada é feita pelo assunto da imagem pesquisado.

BIBLIOTECA de Alexandria. In: GOOGLE IMAGENS. Google, 2018. Disponível em: [https://www.google.com.br/search?q=biblioteca+de+alexandria&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjhkv\\_1v\\_TbAhUGh5AKHTKjCZcQ\\_AUICigB&biw=1920&bih=974](https://www.google.com.br/search?q=biblioteca+de+alexandria&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjhkv_1v_TbAhUGh5AKHTKjCZcQ_AUICigB&biw=1920&bih=974). Acesso em: 27 jun. 2018.

#### 6.2.11.10 CD-ROM

MICROSOFT Project for Windows 95: Project planning software. Version 4.1. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 Cd-ROM

#### 6.2.11.11 E-mail

SILVEIRA, Aline Terra. **Normalização**. [mensagem pessoal] Mensagem recebida por: <biblioteca@rolante.ifrs.edu.br>. em: 23 ago. 2017.

COMUNICAÇÃO, Ifrs. **Notícias**. [mensagem pessoal] Mensagem recebida por:



<servidores@ifrs.edu.br>. em: 15 jun. 1985.

#### 6.2.11.12 Livro

ASSIS, Machado de. Memórias Póstumas de Brás Cubas. São Paulo: Nova Aguilar, 1994. 140 p. Disponível em:  
<<http://machado.mec.gov.br/images/stories/html/romance/marm05.htm>>. Acesso em: 23 ago. 2017.

#### 6.2.11.13 Mapa

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Mapa físico do estado do Rio Grande do Sul. Rio de Janeiro, 2004. 1 mapa, color. Escala 1:1000 000. Disponível em:  
<[ftp://geoftp.ibge.gov.br/mapas\\_tematicos/fisico/unidades\\_federacao/rs\\_fisico.pdf](ftp://geoftp.ibge.gov.br/mapas_tematicos/fisico/unidades_federacao/rs_fisico.pdf)>. Acesso em: 20 mar. 2015.

#### 6.2.11.14 Evento

SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO E TECNOLOGIA DO IFRS, 1, 2012, Bento Gonçalves. Anais... Bento Gonçalves, RS: IFRS – Câmpus Bento Gonçalves, 2012. 549 p. Disponível em:  
<[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201432811135762anais\\_sict\\_2012.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201432811135762anais_sict_2012.pdf)>. Acesso em: 19 mar. 2015.

#### 6.2.11.15 Patente

PGS GEOPHYSICAL. Jon Sorli, Mattias Súdow, Oyvind Hillsund. Desenho de cordão para prospecção geofísica. BR 10 2014 005167-8 A2, 06 mar. 2014, 11 nov. 2014. Disponível em:  
<<https://gru.inpi.gov.br/pPl/servlet/ImagemDocumentoPdfController?action=Pate ntDocument&NumPedido=BR102014005167>>. Acesso em: 22 jan. 2015.

#### 6.2.11.16 Revista

VIVER IFRS. Bento Gonçalves : IFRS, ano 2, n. 2, p. 6-11, jun. 2014. Disponível em: <



[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014524151142690revista\\_viver\\_ifrs\\_2\\_site.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014524151142690revista_viver_ifrs_2_site.pdf)> Acesso em: 21 jan. 2015.

#### 6.2.11.16.1 Artigo de revista

PORTO Jr., Manoel José. Os desafios da pesquisa aplicada e da extensão tecnológica nos institutos federais e sua integração com o ensino. Viver IFRS, Bento Gonçalves : IFRS, ano 2, n. 2, p. 6-11, jun. 2014. Disponível em: <[http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014524151142690revista\\_viver\\_ifrs\\_2\\_site.pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2014524151142690revista_viver_ifrs_2_site.pdf)>. Acesso em: 21 jan. 2015.

#### 6.2.11.17 Documento jurídico

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 1. É vedada a expulsão de estrangeiro casado com brasileira, ou que tenha filho brasileiro, dependente da economia paterna. Disponível em: <<http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/listarJurisprudencia.asp?s1=1.NUME.%20NAO%20S.FLSV.&base=baseSumulas>>. Acesso em: 19 mar. 2015.

#### 6.2.11.18 Trabalho acadêmico

Alvorcem, Rochelle Martins. A terminologia expressa no discurso dos especialistas da área da ciência da informação: um estudo de caso. 2006. 140 f. Trabalho realizado como requisito para aprovação na disciplina TCC do curso de Biblioteconomia da Faculdade da UFRGS. Disponível em: <<https://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/18732/000717995.pdf?sequence=1>>. Acesso em: 28 nov. 2016.

### 6.3 AUTORIA

A autoria é a pessoa(s) física(s) e entidade(s) responsáveis pela criação do conteúdo intelectual do documento. As entidades podem ser organizações, empresas, instituições, comitês, eventos e etc.

#### 6.3.1 Autoria desconhecida

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título.

### EXEMPLOS



DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

A EDUCAÇÃO no Brasil Contemporâneo. São Paulo: Nova, 2017. 300 p.

### 6.3.2 Autor entidade

Entidades podem ser , organizações, comissões, Estados dentre outros, que forem os responsáveis pela criação da obra. Sua entrada é pelo próprio nome por extenso.

#### EXEMPLOS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. NBR 6023: Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. Ministério da Educação. **Linguagens, códigos e suas tecnologias:** parâmetros curriculares nacionais. Brasília: Secretaria de Educação Média e Tecnológica, 1999.

RIO GRANDE DO SUL. Assembléia Legislativa. **Relatório azul 2006.** Porto Alegre, Comissão de Cidadania e Direitos Humanos, 2006. 1 Cd Rom.

### 6.3.3 Autor pessoa física

Autor(s) pessoa física responsável pela criação da obra. Até três autores indica-se conforme os exemplos. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula entre eles.

AMADO, Jorge. **Terras do sem-fim.** São Paulo, SP: Claro Enigma, 2012. 275 p., [8] p. ISBN 9788561041991.

POUGH, F. Harvey; JANIS, Christine M.; HEISER, John B. **A vida dos vertebrados.** 4. ed. São Paulo, SP: Atheneu, 2008. ca.758 p. ISBN 9788574540955.



### 6.3.4 Mais de três autores

Para obras com mais de três autores utiliza-se a expressão em latim “et al”, que significa “e outros”. Sendo assim indica-se o primeiro autor, seguido da expressão supracitada.

#### EXEMPLOS

DEITEL, Harvey M. et al. **Android para programadores**: uma abordagem baseada em aplicativos. Porto Alegre, RS: Bookman, 2013. 481 p. ISBN 9788582604113.

WANG, Lawrence K. et al. **Tratamiento de los residuos de la industria del procesado de alimentos**. Zaragoza: Acribia, 2008. ISBN 9788420011035.

### 6.3.5 Outros tipos de responsabilidade

Outros tipos de responsabilidades, podem ser, tradutores, revisores, ilustradores, entre outros. É opcional, podendo ser acrescentados após o título, conforme estão no documento.

#### 6.3.5.1 Organizador/Colaborador/Coordenador

FERREIRA, Léslie Piccolotto (Org.). O fonoaudiólogo e a escola. São Paulo, SP : Summus, 1991. Tradutor HOBSEAWM, Eric. **Era dos extremos**: o breve século XX 1914-1991. Tradução Marcos Santarrita. 2. ed. São Paulo, SP : Companhia das Letras, 1995.

#### 6.3.5.2 Ilustrador

ALBERGARIA, Lino de. **Cinco anos sem chover**: histórias de Lino Albergaria. Ilustrações de Paulo Lyra. 12. ed. São Paulo : FTD, 1994. 63 p., il.

#### 6.3.5.3 Tradutor

ORWELL, George. **A revolução dos bichos**: um conto de fadas. Tradução Heitor Aquino Ferreira. São Paulo, SP: Claro Enigma, 2012. 147 p. ISBN 9788581660103.



## 6.4 LOCAL, EDITORA, DATA

### 6.4.1 Local

Quando houver mais de um local, indica-se o que estiver primeiro ou em destaque.

Quando o local não puder ser encontrado, usa-se a expressão sine loco, abreviada e entre colchetes [s.l.]

Silva, A. **História do mundo**. [S.l.], 1975. 200 p.

### 6.4.2 Editora

Quando houver duas editoras, indica-se a que estiver em destaque.

Quando a editora não puder ser identificada, deve indicar a expressão sine nomine, abreviada, entre colchetes [s.n.]

Silva, A. **História do mundo**. Tapejara: [s.n.], 1975. 200 p.

**Quando o local e a editora não forem identificados [S.l.:s.n.]. 200 p.**

Silva, A. **História do mundo**. [S.l.:s.n.], 1975. 200 p.

### 6.4.3 Data

Elemento essencial para a referência, deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, do *Copyright*, da impressão, da apresentação (depósito) de um trabalho acadêmico, ou outra.

Silva, A. **História do mundo**. Tapejara: Nova Era, c2015. 200 p.

Silva, A. **História do mundo**. Tapejara: Nova Era, [2015?]. 200 p.

c2015 Copyright  
[2014 ou 2015] um ou outro  
[2010?] data provável



[entre 2000 e 2014] intervalos  
[19--] século certo  
[9--?] século provável  
[198-] década certa  
[198-?] década provável

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: informação e documentação: referências: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2011.

### APÊNDICE A - Estrutura de livros e folhetos

Parte externa	Sobrecapa Capa Folhas de guarda (Obrigatório) Lombada (Obrigatório) Orelhas (Opcional)		
Parte interna	Elementos Pré-textuais	Falsa folha de rosto Folha de rosto - Anverso e Verso (Obrigatório) Errata (Opcional) Dedicatória (Opcional) Agradecimento (Opcional) Epígrafe (Opcional) Listas (Opcional) Sumário (Obrigatório)	Páginas contadas sem numeração impressa

	Elementos Textuais		Páginas contadas com numeração impressa
	Elementos Pós-textuais	Pós-fácio (Opcional) Referências Glossário (Opcional) Apêndice (Opcional) Anexo (Opcional) Índice (Opcional) Colofão (Obrigatório)	

Fonte: Elaboração própria, 2018.

**ANEXO A - Formulário de identificação de relatório técnico e/ou científico**

<b>Dados do relatório técnico e/ou científico</b>			
Título e subtítulo		Classificação de segurança	
		Nº	
Tipo de relatório		Data	
Título do projeto/programa/plano		Nº	
Autor(es)			
Instituição executora e endereço completo			
Instituição patrocinadora e endereço completo			
Resumo			
Palavras-chave/descriptores			
Edição	Nº de páginas	Nº do volume/parte	Nº de classificação
ISSN		Tiragem	Preço
Distribuidor			
Observações/notas			

Fonte: ABNT (2011).

ESTE GUIA TEM POR FINALIDADE  
SUBSIDIAR A COMUNIDADE ACADÊMICA  
DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE  
DO SUL (IFRS) - CAMPUS ROLANTE, NO  
QUE SE REFERE AO DESENVOLVIMENTO E  
ESTRUTURAÇÃO DE TRABALHOS  
ACADÊMICOS (MONOGRAFIA,  
DISSERTAÇÃO, TESE),

NESTA NOVA EDIÇÃO DE 2018, REVISADA,  
ATUALIZADA E AMPLIADA,  
ACRESCENTAMOS MAIS EXEMPLOS DE  
CITAÇÕES E REFERÊNCIAS DE OBRAS EM  
ACESSO ELETRÔNICO E DE REDES  
SOCIAIS.

INCLUÍMOS TEMPLATE DE RESENHA, ALÉM  
DA TEMPLATE DE TRABALHOS  
ACADÊMICOS E ARTIGOS, PARA  
DOWNLOAD.

ESTE GUIA TEM A FUNÇÃO DE, ALÉM DE  
FACILITAR, PADRONIZAR A PRODUÇÃO  
CIENTÍFICA ELABORADA PELA  
COMUNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS.