

# SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio Grande  
do Sul

---

Campus  
Rolante

## SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS E PRAZOS

### ATESTADO DE MATRÍCULA

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada do atestado: 48h úteis.

### ATESTADO DE FREQUÊNCIA

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada do atestado: 72h úteis.

### FALTA JUSTIFICADA

- Entrega da justificativa até 48h úteis para atestados de ATÉ três (3) dias e 48h úteis após a emissão do atestado caso este seja SUPERIOR a três (3) dias.

### AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA

- Solicitação em até 48h úteis para atestados de ATÉ três (3) dias e 48h úteis após a emissão do atestado caso este seja SUPERIOR a três (3) dias.
- Prazo de retorno da solicitação: 72h úteis

### EXERCÍCIOS DOMICILIARES

- Solicitações em até 5 dias úteis após o início do afastamento no caso de gestação, 48h úteis após o início do afastamento nos casos de saúde, e um mês antes do início do afastamento no caso de adoção.
- Prazo de retorno da solicitação: 5 dias úteis

### APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

- Conforme edital

### CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

- Conforme edital

### TRANCAMENTO DE CURSO (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, não sendo possível solicitar se aluno ingressante.

### TRANCAMENTO DE COMPONENTES (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, não sendo possível solicitar se aluno ingressante.

### TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações a qualquer tempo.

### HISTÓRICO ESCOLAR E EMENTAS DE DISCIPLINAS

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada da solicitação: 7 dias úteis.

### CONTRATOS DE ESTÁGIO

- Solicitação de avaliação e assinatura a qualquer tempo
- Prazo retorno da solicitação: 72h úteis.