

SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Rolante

SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS E PRAZOS

ATESTADO DE MATRÍCULA

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada do atestado: 48h úteis.

ATESTADO DE FREQUÊNCIA

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada do atestado: 72h úteis.

FALTA JUSTIFICADA

- Entrega da justificativa até 48h úteis para atestados de ATÉ três (3) dias e 48h úteis após a emissão do atestado caso este seja SUPERIOR a três (3) dias.

AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA

- Solicitação em até 48h úteis para atestados de ATÉ três (3) dias e 48h úteis após a emissão do atestado caso este seja SUPERIOR a três (3) dias.
- Prazo de retorno da solicitação: 72h úteis

EXERCÍCIOS DOMICILIARES

- Solicitações em até 5 dias úteis após o início do afastamento no caso de gestação, 48h úteis após o início do afastamento nos casos de saúde, e um mês antes do início do afastamento no caso de adoção.
- Prazo de retorno da solicitação: 5 dias úteis

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

- Conforme edital

CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

- Conforme edital

TRANCAMENTO DE CURSO (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, não sendo possível solicitar se aluno ingressante.

TRANCAMENTO DE COMPONENTES (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações conforme prazo previsto no Calendário Acadêmico, não sendo possível solicitar se aluno ingressante.

TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA (SUPERIOR E TÉCNICO SUB/CONC.)

- Solicitações a qualquer tempo.

HISTÓRICO ESCOLAR E EMENTAS DE DISCIPLINAS

- Solicitação a qualquer tempo.
- Prazo para retirada da solicitação: 7 dias úteis.

CONTRATOS DE ESTÁGIO

- Solicitação de avaliação e assinatura a qualquer tempo
- Prazo retorno da solicitação: 72h úteis.