



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS RIO GRANDE
GABINETE (RIO GRANDE)**

EDITAL Nº 45 / 2026 - GAB-RGD (11.01.07.01)

Nº do Protocolo: 23370.000589/2026-81

Rio Grande-RS, 11 de setembro de 2026.

EDITAL DE APOIO AOS ESTUDANTES PARA PARTICIPAÇÃO EM OLIMPIADAS DO CONHECIMENTO, COMPETIÇÕES E HACKATHONS

O Diretor Geral do Campus Rio Grande do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 142, de 2024, torna público o Edital de Apoio aos estudantes para participação em Olimpíadas do Conhecimento, Competições e Hackathons.

1. DOS OBJETIVOS

O presente Edital visa incentivar e apoiar a participação de estudantes regularmente matriculados nos Cursos Técnicos e Superiores do Campus Rio Grande do IFRS em eventos no formato de Olimpíadas do Conhecimento, Competições e Hackathons organizados por instituições de ensino ou organizações não governamentais.

2. DA VIGÊNCIA, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DOS ITENS FINANCIÁVEIS

2.1. O presente Edital terá vigência da data de sua publicação até o dia 31 de dezembro de 2026.

2.2. O montante financeiro destinado a atender às solicitações deste edital corresponde ao valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil Reais), oriundo do orçamento previsto para o Campus Rio Grande.

2.3. O atendimento às solicitações de auxílio está condicionado à disponibilidade de recursos orçamentários.

2.4. Os valores máximos destinados ao apoio e à participação em Olimpíadas do Conhecimento, fixados para este Edital, são descritos a seguir:

- a. Regiões Norte e Nordeste: até R\$ 1.000,00 (mil reais);
- b. Regiões Centro-Oeste e Sudeste: até R\$ 800,00 (oitocentos reais);
- c. Região Sul (Paraná e Santa Catarina): até R\$ 500,00 (quinhentos reais).
- d. Região Sul (Rio Grande do Sul): até R\$ 300,00 (trezentos reais).

2.5. Em eventos no Rio Grande do Sul, o estudante somente será contemplado com auxílio para cidades em que não possui residência e comprove a necessidade de despesas como deslocamento, alojamento e inscrição.

2.6. O auxílio será concedido sob a forma de Auxílio Financeiro a Estudantes. Os itens financiáveis são:

- a. Transporte (tais como passagens aéreas, terrestres e serviços de transporte individual de passageiros e serviços de transporte por meio de aplicativo de carona remunerada);
- b. Taxas de inscrição;
- c. Hospedagem; e
- d. Alimentação (exceto bebidas alcoólicas).

2.7. O auxílio concedido é individual, intransferível e vinculado ao evento para o qual foi deferido, sendo vedada ao discente a transferência do valor a outrem ou a sua utilização para a participação em outro evento distinto do informado, quando da submissão da solicitação de auxílio.

3. DO CRONOGRAMA

3.1. O cronograma compreende as seguintes etapas:

Etapas	Datas
Publicação do Edital	11/09/2026
Período de Solicitação	11/09/2026 a 06/11/2026
Publicação do Resultado	Toda segunda terça-feira do mês, a partir da publicação.
Solicitação de recurso do Resultado	Até 3 dias úteis após a publicação do resultado

4. DOS REQUISITOS E DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO

4.1. O estudante deve estar regularmente matriculado em Curso Técnico de Nível Médio ou de Graduação.

4.2. As solicitações de auxílio devem ser feitas com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência à realização do evento, exceto para eventos a serem realizados até 15 (quinze) dias após a publicação deste Edital.

4.3. Este auxílio é limitado a 2 (duas) solicitações contempladas por ano a um mesmo estudante.

4.4. Estudantes já contemplados com bolsas/auxílios de outros programas institucionais serão preteridos em razão dos ainda não contemplados, em caso de empate na pontuação.

4.5. A solicitação de auxílio deverá ser realizada pelo proponente, conforme cronograma deste edital, através do preenchimento do formulário eletrônico encontrado no link: <https://forms.gle/GTbhgHv3RJ3rcZ748>, utilizando seu e-mail institucional.

4.6. Ao formulário de solicitação de que trata o item 4.2 deverão ser anexados os seguintes documentos, todos em formato PDF:

resumo com: os objetivos, apresentação e indicação do site do evento, em formato PDF;

- Programação do evento em formato PDF;
- Comprovante de convocação para participação no evento;
- Comprovante de matrícula, em formato PDF, emitidos pelo setor de registros acadêmicos ou setor equivalente;
- Cópia digital do cartão do banco ou comprovante de abertura de conta corrente, em nome do discente, em formato PDF; e
- Os estudantes menores de 18 anos deverão apresentar, obrigatoriamente, e no momento da solicitação do auxílio, uma carta de autorização dos pais ou responsáveis (Anexo I), em formato PDF;

4.7. O estudante poderá, a qualquer momento, requerer o cancelamento de sua solicitação, encaminhando e-mail com justificativa à Coordenação de Assistência Estudantil.

5. DA ANÁLISE E DA EXECUÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

5.1 As solicitações de auxílio financeiro de que trata o presente edital serão analisadas pela Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE.

5.2 Na segunda terça-feira de cada mês será divulgado o resultado com a classificação no site do IFRS Campus Rio Grande dos inscritos no mês anterior, com a seguinte indicação:

- CONTEMPLADO: estudante classificado que receberá o Auxílio Financeiro;
- NÃO CONTEMPLADO: estudante que não receberá o Auxílio Financeiro;
- NÃO HOUVE INSCRITOS.

5.3. Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado, poderá apresentar recurso no prazo estipulado no cronograma deste edital.

5.4. O recurso deverá ser encaminhado, exclusivamente, via e-mail, à Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE (assistencia.estudantil@riogrande.ifrs.edu.br), identificando no assunto "Recurso ao Edital de Apoio aos estudantes para participação em Olimpíadas do Conhecimento 2026".

6. DA EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As solicitações de auxílios serão financiadas com recursos próprios do IFRS Campus Rio Grande, que serão repassados aos estudantes contemplados.

6.2. O depósito do recurso financeiro ocorrerá na conta corrente do discente, em parcela única.

6.3. O Campus Rio Grande não se responsabiliza por atrasos no depósito bancário do benefício em virtude de erro nas informações prestadas pelo estudante.

6.4. O depósito do auxílio será efetuado até o dia 10 do mês subsequente à concessão do auxílio.

6.5. O depósito do auxílio estará condicionado à disponibilidade de recursos financeiros, podendo ocorrer, excepcionalmente, em data posterior ao evento.

6.6. As propostas aprovadas serão atendidas dentro dos limites financeiros disponíveis.

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS

7.1. A prestação de contas deverá ser realizada por meio do preenchimento do formulário disponível em: <https://forms.gle/xBMzfPDJQBUT7Zvu9>

7.2. À prestação de contas, deverão ser anexados documentos comprobatórios referentes às despesas, com nome e CPF do estudante e comprovante de participação no evento.

7.2.1 Entende-se por comprovante de despesa, nota fiscal, cupom fiscal, recibo, passagem e demais documentos que comprovem a despesa.

7.3. A prestação de contas deverá ocorrer em até 30 dias úteis após a realização do evento.

7.4. A devolução dos recursos pelo estudante deverá ocorrer:

I - Parcialmente, quando o somatório das despesas comprovadas for inferior ao repassado;

II - integralmente, quando:

a) o estudante não utilizar o auxílio concedido para a finalidade prevista neste edital, ou,

b) o estudante que não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido neste regulamento.

7.5. Na devolução parcial, prevista no inciso I do item 7.4, o estudante deverá restituir o valor não utilizado do recurso, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o prazo previsto para a prestação de contas.

7.6. Na devolução integral, prevista na alínea "a" do inciso II do item 7.4, o estudante deverá restituir o valor total recebido, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o prazo previsto para a prestação de contas.

7.7. >Caberá ao estudante solicitar a emissão da GRU à Coordenação de Assistência Estudantil, para fins de devolução do recurso, enviando e-mail para assistencia.estudantil@riogrande.ifrs.edu.br, identificando no assunto "Emissão de GRU - Edital de Apoio aos estudantes para participação em Olimpíadas do Conhecimento 2026".

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

8.2. O IFRS Campus Rio Grande não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico on-line e o envio dos documentos digitalizados.

8.3. Esclarecimentos e informações adicionais acerca do Edital poderão ser obtidos encaminhando mensagem para o e-mail den@riogrande.ifrs.edu.br.

8.4. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Direção de Ensino.

(Assinado digitalmente em 11/09/2026 14:22)

CARLOS FERNANDES JUNIOR

DIRETOR - TITULAR

IFRS / CRG-RG (11.01.07)

Matrícula: 1034938

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **45**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **11/09/2026** e o código
de verificação: **ed99f204ae**