



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Rio Grande
Gabinete do Diretor-geral
Rua Engenheiro Alfredo Huch, 475 – Centro – Rio Grande/RS – CEP 96.201-460
Telefone: (53) 3233.8602 – www.ifrs.edu.br/riogrande – E-mail: gabinete@riogrande.ifrs.edu.br

ANEXO II

(Retificado em 13/10/25)

SUGESTÃO DE DOAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO*

Os patrocínios poderão ser alocados na contratação de uma ou mais cotas abaixo listadas e o **somatório de ★** será classificado em em uma das três categorias: Bronze, Prata e Ouro, cada uma com diferentes níveis de visibilidade e contrapartidas em termos de divulgação institucional por parte do IFRS.

- a) **Bronze (★)**
Divulgação de logomarca no site oficial e menção nas redes sociais em postagens relacionadas ao evento.
- b) **Prata (★★)**
Divulgação de logomarca no site oficial e menção nas redes sociais em postagens relacionadas ao evento e em materiais promocionais específicos do evento.
- c) **Ouro (A partir de ★★★)**
Divulgação de logomarca em destaque no site oficial do evento, redes sociais, banners eletrônicos, materiais promocionais específicos do evento, permissão para distribuição de material impresso próprio em todas as apresentações do evento, além de espaços físicos para exibição de stands.

COTA	MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTI-DADE	DESCRIÇÃO	
1	Coffee Break	6	Fornecimento de 500 unidades de salgados e doces variados para coffee break em todos os turnos do evento.	★(cada)
2	Faixa do Evento	1	Fornecimento de faixa de divulgação do evento, com dimensões de 3m x 0,8m (ou superior)	★
3	Banners	3	Fornecimento de banners em lona no formato 90cm x 120cm, com impressão	★



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Rio Grande
Gabinete do Diretor-geral
Rua Engenheiro Alfredo Huch, 475 – Centro – Rio Grande/RS – CEP 96.201-460
Telefone: (53) 3233.8602 – www.ifrs.edu.br/riogrande – E-mail: gabinete@riogrande.ifrs.edu.br

			colorida.	
4	Camisetas	5	Fornecimento de 25 camisetas para os participantes do evento (comissão organizadora e apresentadores), com arte colorida estampada na parte frontal, nas costas e nas mangas.)	★★ (cada)
5	Wind banner	2	Fornecimento de wind banner com haste e base, em impressão colorida frente e verso, com 2m de altura.	★ (cada)
6	Brindes personalizados	150	Fornecimento de copos, pastas, blocos de anotações, canetas, etc.	★★
7	Erva-Mate	20 kg	Fornecimento de Erva-Mate para uma “mateada” durante o evento.	★★

* Para doação de outros materiais, entrar em contato através do email meperg@riogrande.ifrs.edu.br