

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA - RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS RIO GRANDE  
DIREÇÃO DE ENSINO**

**Sejam bem-vindos**

**Calendário Acadêmico 2022**

**Retomada das Atividades  
Presenciais**

**Fevereiro/2022**



# Informações Gerais

---

- ✓ Retorno das aulas: 21/02/2022 ([calendário acadêmico](#));
- ✓ O retorno presencial das atividades está seguindo as orientações do [Plano de Contingência para prevenção, monitoramento e controle do novo coronavírus - COVID-19 – 3ª edição](#); [IN PROEN/PROPI/PROEX N°01 de 14 de Fevereiro de 2022](#); [Portaria N° 31 de 28 de Janeiro de 2022](#);  
Autorização para o uso do Ensino Remoto: PORTARIA N° 59, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022;
- ✓ Acesse também os [Documentos do Retorno Seguro IFRS](#).



# Informações Gerais



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul  
Campus Rio Grande

**RETORNO SEGURO**

**VACINE-SE**

## Retorno Presencial

### Calendário 2022

**Ao chegar no Campus:**

Ter em mãos comprovação vacinal de pelo menos 1ª dose da vacina contra covid-19.

IFRSRIOGRANDE IFRS.EDU.BR/RIOGRANDE



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul  
Campus Rio Grande

**RETORNO SEGURO**

**VACINE-SE**

## Retorno Presencial

### Calendário 2022

**Ao chegar no Campus:**

Esteja sempre com comprovante de matrícula impresso e/ou carteira estudantil.

INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Sul  
Campus Rio Grande

NOME DO ALUNO  
Curso xxxxx  
e modalidade

IFRSRIOGRANDE IFRS.EDU.BR/RIOGRANDE

# Comprovante Vacinal contra a Covid-19

---

- ✓ Todos estudantes, servidores e visitantes deverão comprovar a vacinação contra a COVID-19 para acessar o campus;
- ✓ Servidores já enviaram seus comprovantes;
- ✓ A TI está finalizando a elaboração de um sistema para o envio do comprovante vacinal pelos alunos. Durante a primeira semana serão realizados os levantamentos para a verificação do envio do comprovante vacinal, por turmas, e realizados os contatos com os alunos e/ou seus responsáveis, no caso dos menores de idade, quando o comprovante ou justificativa contraindicando a vacina, não for em enviados.



# Escalonamento das turmas

---

Para seguir as orientações do Plano de Contingência, as aulas presenciais para as turmas da modalidade integrado **serão escalonadas na primeira semana de aula:**

- ✓ Segunda-feira (21/02) e quarta-feira (23/02): aula presencial para as turmas de 1<sup>o</sup>s e 4<sup>o</sup>s anos;
- ✓ Terça-feira (22/02) e quinta-feira (24/02): aula presencial para as turmas de 2<sup>o</sup>s e 3<sup>o</sup>s anos;
- ✓ Sexta-feira (25/02): aula presencial para todas as turmas.



# Escalonamento das turmas - Integrado

---

✓ Durante a primeira semana, todas as aulas (técnicas e geral) serão realizadas nas salas dos pavilhões 3 e 4, para que os professores recepcionem as turmas e informem o escalonamento de acordo com as necessidades;



# Escalonamento das turmas - Integrado

---

## Após a primeira semana:

- ✓ Turmas de 1<sup>o</sup>s e 4<sup>o</sup>s terão aulas presenciais regulares;
- ✓ Turmas de 2<sup>o</sup>s e 3<sup>o</sup>s anos terão aulas presenciais em regime de escalonamento;
- ✓ O escalonamento das turmas de 2<sup>o</sup>s e 3<sup>o</sup>s anos serão divulgados no site e por e-mail;



# Escalonamento das turmas -Subsequente e Superior

---

- ✓ As turmas terão que ser divididas de acordo com o espaço físico necessário para a realização das aulas;
- ✓ Durante a primeira semana, todas as aulas (técnicas e geral) serão realizadas nas salas de aula, para que os professores recepcionem as turmas e informem o escalonamento necessário.





# Utilização do AVA

✓ Ambiente Virtual de Aprendizagem – MOODLE

<https://ava.riogrande.ifrs.edu.br/>;

✓ As inscrições dos alunos novos no MOODLE: serão realizadas pela TI/DEN;

✓ Inscrições dos alunos em curso no MOODLE:

- **Integrados:** os alunos realizarão as inscrições e os professores farão a conferência a partir do diário de classe dos sistemas acadêmicos. **Prazo final para inscrição: até 24/02**

- **Subsequentes e Superiores:** os professores deverão realizar a inscrição dos alunos nas suas disciplinas de acordo com a lista de chamada do SIA/SIGAA.



# Acolhida para os alunos

---

- ✓ Durante a primeira semana a prioridade será orientar os alunos em relação aos protocolos para o retorno seguro e organização das atividades presenciais e remotas;
- ✓ A partir da 2ª semana de aula, os setores de ensino realizarão uma acolhida presencial, por turmas. O cronograma será divulgado com antecedência pelos setores.



# ESPAÇO PARA DÚVIDAS!



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul



# Informações CAE

---

## ✓ Equipe:

Aline Menezes – Técnica em Assuntos Educacionais

Daiana Da Cruz - Assistente de Alunos

Ionara Albani - Técnica em Assuntos Educacionais

Luiz Eduardo dos Santos – Psicólogo

Vitor Nunes – Assistente de Alunos



# Informações CAE

---

- **"Quem somos?"**

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) é composta por profissionais da área da educação, psicologia e do serviço social e tem como objetivo promover o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes no processo de ensino e aprendizagem trabalhando em parceria com os diferentes setores do Campus Rio Grande através intervenções interdisciplinares.

Nossas ações podem ser acessadas de várias formas: participação em atividades propostas, oficinas, encontros etc. ou pela procura espontânea dos profissionais vinculados ao setor. Além desses, é possível entrar em contato pelo **Formulário de Apoio aos Estudantes** disponível no site do Campus no Acesso Rápido – CAE Contatos.



# Informações CAE

---

- **Programa de Auxílios Estudantis 2022**

O Programa de Auxílios tem o objetivo de subsidiar as despesas dos estudantes relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito. O edital vigente para o ano letivo de 2022 é o N<sup>o</sup>30/2021 que pode ser acessado através do link disponível na página do Campus na aba Editais procurando por "estudantil". A **Etapa 1** já foi concluída.



# Informações CAE

---

- A próxima é a **Etapa 2** para inscrição exclusivamente dos estudantes ingressantes no 1º semestre do ano de 2022. O período de inscrições vai de 17/02 até 09/03, sendo que os estudantes que ingressaram por reserva de vagas (renda inferior a 1,5 salário-mínimo) deverão preencher apenas o **Formulário E** e os demais os **Formulários A, B e C**. Estudantes que perderam a **Etapa 1 ou 2** poderão se inscrever novamente na **Etapa 3** a partir de 13/06 até 24/06.

**Contato com a CAE através do e-mail:  
[assistencia.estudantil@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:assistencia.estudantil@riogrande.ifrs.edu.br)**



# Informações Coordenação Pedagógica

---

## A Equipe

- **Caroline da Silva Ança** - Pedagoga
- **Núbia Rosa Martinelli** - Técnica em Assuntos Educacionais
- **Patrícia Genro Schio** - Assistente de alunos

**Contato: [coordenacao.pedagogica@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:coordenacao.pedagogica@riogrande.ifrs.edu.br)**





# Informações Coordenação Pedagógica

---

## Atribuições

- ✓ **Coordenar estratégias e ações que tenham por objetivo qualificar os processos de ENSINO e APRENDIZAGEM;**
- ✓ **Acompanhar e orientar o trabalho docente:**
  - no cumprimento da legislação e normativas vigentes;
  - na elaboração e execução dos planos de ensino e PEI;
  - nas estratégias pedagógicas com vistas a maximizar a aprendizagem dos estudantes e diminuir os índices de reprovação e evasão;
  - nas reuniões pedagógicas e conselhos de classe; e
  - nas ações e propostas de formação continuada;



# Informações Coordenação Pedagógica

---

- ✓ **Orientar a aprendizagem dos discentes:**
  - na gestão do tempo e na organização de sua rotina de estudos; e
  - nas relações que envolvem o ensino e a aprendizagem.
- ✓ **Assistir e orientar os alunos no que tange a organização, pontualidade, segurança e saúde dentro do espaço escolar.**



# Informações – Registro Acadêmico

---

## INFORMAÇÕES GERAIS:

Página do Registro Acadêmico – Rio

Grande <https://ifrs.edu.br/riogrande/ensino/coordenadoria-de-registros-academicos/>

Na página do Registro, é possível acessar ao **CALENDÁRIO ACADÊMICO** do campus, a **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA**, as instruções de acesso aos **SISTEMAS ACADÊMICOS**, e aos **REQUERIMENTOS ONLINE**.

Os requerimentos estarão disponíveis do dia 21/02/2022 até 27/02/2022 para o ano/semestre letivo de 2022/01.



# Orientações – Registro Acadêmico

---

## ✓ INFORMAÇÕES DE FUNCIONAMENTO:

• Telefone: (53) 3233-8625

• E-mail: [secretaria@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:secretaria@riogrande.ifrs.edu.br)

✓ O atendimento será realizado **PREFERENCIALMENTE** via email e formulários eletrônicos.



# Informações Biblioteca

---

## ✓ Contatos da Equipe

- Contato para atendimento geral:  
[biblioteca@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@riogrande.ifrs.edu.br)
- Contato Coordenadora da Biblioteca:  
[josiane.silva@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:josiane.silva@riogrande.ifrs.edu.br)
- Contato da Coordenadora Adjunta:  
[doris.vargas@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:doris.vargas@riogrande.ifrs.edu.br)



# Informações Biblioteca

---

✓ **Funcionamento:**

- **Telefone:** 3233-8646
- **E-mail:** [biblioteca@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@riogrande.ifrs.edu.br)

✓ **Onde nos localizamos:** Pavilhão 1

✓ **Como acessar nosso catálogo:**

[https://biblioteca.ifrs.edu.br/pergamum\\_ifrs/biblioteca/index.php](https://biblioteca.ifrs.edu.br/pergamum_ifrs/biblioteca/index.php)

✓ **Documentação necessária para fazer/atualizar o cadastro:**

- Documento de identificação original com foto;
- Atestado de matrícula atualizado (Alunos).



# Informações Biblioteca

---

✓ **Limite de empréstimos:** Acervo geral: até 5 livros. Prazo de empréstimo: 7 dias\*

\*Professores podem solicitar empréstimo especial mediante avaliação do acervo.

✓ **Multa:** R\$1,00 por dia e por livro retirado.

✓ **Renovações:** até o limite de 10X, desde que o livro esteja em dia e sem reservas.

**Obs.:** Renovações e reservas podem ser feitas de qualquer computador, desde que o usuário possua login e senha.



# Informações Biblioteca

---

- ✓ **IMPORTANTE:** O Sistema Pergamum possui o serviço de envio automático de avisos por e-mail, que é uma facilidade oferecida aos seus usuários. Não nos responsabilizamos por situações que inviabilizem a renovação das obras emprestadas ou o recebimento de lembretes sobre data para devolução, reservas, etc.





## Secretaria de Apoio ao Ensino - Equipe

---

Bianca Marques Arocha

[bianca.marques@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:bianca.marques@riogrande.ifrs.edu.br)

Thaís de Oliveira Nabaes

[thais.nabaes@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:thais.nabaes@riogrande.ifrs.edu.br)

Artur Freitas Arocha

[artur.arocha@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:artur.arocha@riogrande.ifrs.edu.br)



## Secretaria de Apoio ao Ensino - Atividades

---

- ✓ Apoio nas ações do ensino;
- ✓ Divulgação, acompanhamento e emissão de informações referentes a editais e projetos relacionados ao ensino por meios digitais;
- ✓ Confecção, emissão e envio de certificados digitais de projetos finalizados do ensino;
- ✓ Confecção, emissão de declarações docentes relacionadas a progressão docente e projetos por meios digitais;



## Secretaria de Apoio ao Ensino - Solicitações:

---

- ✓ Atendimento por e-mail a alunos para esclarecimento de dúvidas ligadas a Direção de Ensino;
- ✓ Auxílio a editais relacionados as ações do ensino.
- ✓ Solicitação de certificados referente aos projetos de ensino;
- ✓ Solicitação de declaração docente para progressão.



# Núcleo de Educação à Distância NEaD- Equipe

---

## Componentes Portaria Nº 102 Gab-Dir de 24 de maio de 2021

Javier Garcia Lopez;  
Eduardo Wenzel Brião;  
Camila Silva e Gomes;  
Bianca Marques Arocha e  
Artur Freitas Arocha.

Contato: [nead@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:nead@riogrande.ifrs.edu.br)

Servidor Artur: [artur.arocha@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:artur.arocha@riogrande.ifrs.edu.br)



# NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE - NAS

Atende a comunidade acadêmica, atuando na assistência e educação para saúde;

Presencialmente funciona no pavilhão central, sala 102;

Tem atendimento de enfermagem, médico e odontológico;

No contexto da pandemia presta orientações de forma virtual.

Contato: [nas@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:nas@riogrande.ifrs.edu.br) ou pelos e-mails pessoais institucionais das servidoras



Gabriela Torino  
Odontóloga



Carla Andre  
Enfermeira



Rosilene D'Amoreira  
Médica



Nilza Magalhães  
Tec. Enfermagem



# NÚCLEO DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS - NAPNE

---

- ✓ Setor que faz acolhimento e acompanhamento de alunos com necessidades educacionais específicas;
- ✓ Assessora a direção nas ações inclusivas;
- ✓ Orienta os professores sobre estratégias educacionais inclusivas;
- ✓ Promove capacitações para a comunidade acadêmica na perspectiva da inclusão;
- ✓ Trabalha em conjunto com a Coordenação Pedagógica, Assistência Estudantil e Direção de Ensino;
- ✓ Funciona presencialmente no pavilhão central, sala 108;
- ✓ No contexto da pandemia atua de forma virtual.



# Integrantes do NAPNE: servidores, interpretes de libras, monitores ...



Carla Andre  
Enfermeira



Raquel Barbosa  
Professora



Daner Martins  
Professor



Crisiane Soares  
Professora



Jéssica Duval  
Interprete



Pamela Sayão  
Interprete



Priscila Fontoura  
Interprete



Viviane Silva  
Interprete



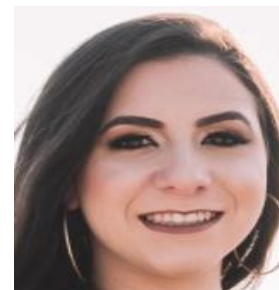
Maria Sodré  
Interprete



Eliane Jacob  
Monitora



Carla Simone  
Monitora



Fernanda Ciciliano  
Monitora

Contatos: [napne@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:napne@riogrande.ifrs.edu.br); [carla.andre@riogrande.ifrs.edu.br](mailto:carla.andre@riogrande.ifrs.edu.br), celular 53 984224524





**UM ÓTIMO RETORNO PRESENCIAL PARA  
TODOS NÓS!!!**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

