

RELATO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
Campus Rio Grande

RIO GRANDE
Março de 2021

RELATO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO LOCAL

Campus Rio Grande

Representantes do corpo técnico-administrativo

Artur Freitas Arocha (Presidente)

Sylvio Luiz de Andrade Coelho (Suplente)

Representantes do corpo docente

Rubilar Simões Jr. (Titular)

Carla Luciane dos Santos Borges (Suplente)

Representantes discentes

Cassiana Silveira Lucas (Titular)

Cristofer Gaier Sais (Suplente)

1. INTRODUÇÃO

O ano de 2020 marcou uma mudança mundial na forma como nos relacionamos socialmente em função das medidas de controle e prevenção relacionadas ao Covid-19. Devido às restrições de segurança não foi possível fazer a sensibilização (divulgação) adequada, somado ao fato de que uma grande parcela dos participantes do processo não tem acesso aos instrumentos online. Por isso no ano de 2020 não houve objeto de autoavaliação que se adeque aos instrumentos construídos coletivamente pela CPA e a comunidade do IFRS.

Por determinação da CPA Central do IFRS, sob a presidência de Dolurdes Voos (dolurdes.voos@feliz.ifrs.edu.br), mediante Memorando 02/2020 CPA/Reitoria (em anexo), pensando em contribuir para a construção de políticas institucionais para a melhora e adaptação diante da nova realidade, a CPA Central, após deliberações Online, propôs o fornecimento de um “Relato” das ações que estão sendo tomadas em cada campus para fornecer uma visão geral da diversidade das necessidades para uma retomada segura das atividades. O presente relato foi redigido com as contribuições das direções citadas neste relato.

2. RELATO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À PESQUISA DO IFRS CAMPUS RIO GRANDE EM 2020

Apesar de todos os agravantes para a viabilização de projetos frente a Pandemia, destacamos diversas ações realizadas em nosso Campus em 2020, envolvendo nossos pesquisadores e o suporte da DPI, e que resultaram em um saldo muito positivo de produção científica:

- 1) Edital de Fomento Interno: dos 30 projetos inicialmente submetidos e aprovados, 22 estão sendo executados de forma não presencial, envolvendo 33 bolsistas remunerados e 11 bolsistas voluntários.

1	"IFECO - Projeto de um veículo para participar de maratonas de eficiência energética"
2	"Proposições vagantes - mulheres artistas suleando contextos tendo como ponto de partida o sul do Brasil"
3	"Implementação de Ações para redução de consumo de energia elétrica em plantas frigoríficas"
4	"Análise da dinâmica territorial da silvicultura para celulose papel no Rio Grande do Sul: da expansão aos efeitos da crise de 2008"
5	"Acessibilidade para todos - Desenvolvimento de um sistema Open source para a propulsão de cadeira de rodas"
6	"Desenvolvimento de um sistema embarcado para alinhamento eficiente entre caminhões e guindastes de um terminal portuário"
7	"Aplicativo para Dispositivos Móveis como instrumento para Avaliação Pós-Ocupação em espaços abertos: Acessibilidade Espacial"
8	"Avaliação da Influência de anteparos em um tanque misturador aplicando a dinâmica dos fluidos computacional"
9	"Metodologias ativas e aprendizagem de língua inglesa: investigações teórico-práticas na escola"
10	"Identificação e análise de resposta cérebro-espectral proveniente de interfaces cérebro computador em simuladores empresariais"
11	"Transdutor IoT Para Pessoas com Deficiência Visual"
12	"Desenvolvimento de Tecnologias Assistivas didáticas para pessoas com necessidades específicas"

13	“ASiMov - Automação, Sistemas e Movimento”
14	“Veículo de Superfície Não Tripulado open source”
15	“Análise probabilística da durabilidade de estruturas de concreto armado sujeitas ao ataque de cloretos”
16	“Laboratório de Matemática: Buscando estratégias para o aprender”
17	"O Geoprocessamento como ferramenta para o reconhecimento dos bairros potenciais de candidatos às cotas e para análise da eficácia dessa ação afirmativa: um estudo de caso com egressos do IFRS Campus Rio Grande"
18	"Jogos computacionais e sistemas Multiagente na gestão participativa dos recursos hídricos"
19	"Avaliação da temperatura da câmara no tempo de congelamento de produtos cárneos"
20	“Português como língua de acolhimento: uma proposta pedagógica de ensino de línguas para imigrantes”
21	“Andador inteligente para idosos”
22	“Confiabilidade de Estruturas”

2) Edital PIBIC-EM/CNPQ: 2 projetos envolvendo 3 bolsistas remunerados.

1	“AULA ZEN: uma prática do cuidado de si no IFRS”
2	“O Geoprocessamento como ferramenta para o reconhecimento dos bairros potenciais de candidatos às cotas raciais: um estudo de caso com egressos do IFRS Campus Rio Grande”

3) Edital de Fluxo Contínuo e outros projetos

1	"Elaboração de um Sistema de Informações Geográficas pela Web (WebSIG) para caracterização dos tipos de produção audiovisual desenvolvidas por instituições Federais do sul Brasil e do Cone Sul"
2	"Uso de Sensores Termiais Acoplados a Plataformas Open Source para Estimativa de Evapotranspiração em Vinhedos"

3	"Determinação e análise da evolução da linha de costa no litoral do Rio Grande do Sul com uso da ferramentas automatizadas integradas a plataforma Google Earth Engine"
4	"O Geoprocessamento como ferramenta para o reconhecimento dos bairros potenciais de candidatos às cotas e para análise da eficácia dessa ação afirmativa: um estudo de caso com egressos do IFRS Campus Rio Grande"
5	"Escritas femininas de si"

Vale ainda ressaltar:

- Participação em Editais de Fomento Externo, como o projeto IFMaker envolvendo em torno de 20 servidores.
- Chamadas Públicas IFRS 34 e 35/2020 com foco na Economia 4.0: 2 projetos contemplados com recursos financeiros para compra de equipamentos e remuneração de bolsistas, e envolvendo parcerias com instituições públicas e privadas como a Prefeitura Municipal, Freedom, Lifemed e Refinaria Riograndense.
- Proposta contemplada no Edital de auxílio à Publicação de Produtos Bibliográficos.
- Contratação de um professor visitante que atuou intensamente na submissão e a condução de projetos em Editais, colaboração em disciplinas, participação em comissões e organização de eventos.

4) Ações de pesquisa relacionadas à prevenção e monitoramento da COVID-19

- Desenvolvimento de um mecanismo de esterelização baseado na radiação ultravioleta - professores Anderson Moraes e Marcelo Galarça (entre outros pesquisadores de outras instituições).
- Pesquisadores do IFRS e da FURG desenvolvem um simulador que pode ser usado para a análise e previsão da evolução da epidemia Covid-19. O modelo dinâmico que serve de base para a realização das simulações, foi desenvolvido pelos Professores Sebastião C. P. Gomes e Igor O. Monteiro (IMEF – FURG). O software foi desenvolvido pelo Professor Carlos R. Rocha, do campus Rio Grande do IFRS, e pelo Professor Sebastião C. P. Gomes (IMEF-FURG). <http://sites.riogrande.ifrs.edu.br/simcovid/>

3. RELATO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À EXTENSÃO DO IFRS CAMPUS RIO GRANDE EM 2020

1) EDITAIS DE EXTENSÃO E QUANTIDADE DE AÇÕES: NO TOTAL, 29

1	Fluxo Contínuo da Extensão: 33 submetidos e 22 ocorridos. 11 desistentes devido ao COVID
2	Indissociáveis: 4 submetidos e 2 ocorridos. 2 desistentes devido ao COVID
3	Arte e Cultura: 1
4	COVID: 4

Os projetos de Extensão relacionados ao Covid-19 são:

	Nome do projeto	Do que trata?
1	Projeto e Fabricação de Equipamentos de Proteção Para os Serviços de Saúde Pública	Fabricação de Faceshilds
2	PROTOTIPAGEM E CONCEPÇÃO DE UM VÍDEO LARINGOSCÓPIO OPEN SOURCE: UMA ABORDAGEM PARA FACILITAR A INTUBAÇÃO ENDOTRAQUEAL EM REGIME DE PANDEMIA DO COVID-19	Esta proposta de projeto tem como objetivo o desenvolvimento, prototipagem e concepção de vídeo laringoscópios open source para facilitar a intubação endotraqueal em pacientes que apresentem insuficiência respiratória grave.
3	Protegendo o próximo	O projeto trata-se da confecção voluntária e distribuição gratuita de máscaras de barreira em TNT
4	DESENVOLVIMENTO DE UM PROTÓTIPO PARA DESCONTAMINAÇÃO UV DE MÁSCARAS DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA: UMA ABORDAGEM PARA CONTENÇÃO DE SUPRIMENTOS DURANTE A PANDEMIA DO COVID-19	A presente proposta de projeto tem como objetivo avaliar a viabilidade de prototipagem de um sistema de descontaminação de máscaras N95 por meio do método de radiação ultravioleta tipo C (UV-C).
5	Confecção de Máscaras de Barreira Covid-2019	O projeto trata-se da confecção voluntária e distribuição gratuita de máscaras de barreira em TNT.
6	Força Tarefa para a Confecção de Face Shields Artesanais	O projeto visa a confecção voluntária e distribuição gratuita de máscaras de proteção do tipo face-shields artesanais.

4. RELATO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO ENSINO DO IFRS CAMPUS RIO GRANDE EM 2020

4.1. Evolução do regramento das atividades pedagógicas no IFRS e Campus diante do Covid-19

O IFRS utilizou como base legal para tomada de decisões os seguintes dispositivos:

- Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
- Medida Provisória nº 934 de 1º de abril de 2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.
- Portaria MEC nº 376, de 3 de abril de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19.
- Parecer CNE/CP nº 05/2020, aprovado em 28 de abril de 2020, que trata da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da pandemia da COVID-19.
- Portaria MEC nº 510, de 03 de junho de 2020, que prorroga o prazo previsto no art. 1º da Portaria MEC nº 376, de 3 de abril de 2020.
- Parecer CNE/CP nº 09/2020, aprovado em 08 de junho de 2020, o qual reexamina o Parecer CNE/CP nº 5/2020, que tratou da reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da pandemia da Covid-19.
- Portaria MEC nº 544, de 16 de Junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020.
- Nota Técnica nº 11/2020 do Ministério Público do Trabalho sobre a defesa da saúde e demais direitos fundamentais de professoras e professores quanto ao trabalho por meio de plataformas virtuais e/ou em *home office* durante o período da pandemia da doença infecciosa COVID-19.
- Portaria MEC nº 617 de 03 de agosto de 2020, que dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo Coronavírus - Covid-19.
- Resolução nº 038, de 21 de agosto de 2020, que visa regulamentar a implementação das atividades pedagógicas não presenciais nos cursos técnicos e superiores no IFRS, inclusive de pós-graduação, em virtude da situação de excepcionalidade decorrente da pandemia da Covid-19.

4.2. Resumo das atividades de Ensino desenvolvidas no Campus antes e durante o isolamento

Conforme informado pelos setores em seus Planos de Trabalho Remoto (PTRs):

Coordenação de Assistência Estudantil:

- Planejamento e execução de todo o processo do Edital 019/2019 que trata do Programa de Benefícios Estudantis 2020 (1ª, 2ª e 3ª Etapas);
- Acolhimento/atendimento presencial aos discentes no início do ano letivo;
- Pagamento mensal dos auxílios permanência e moradia;
- Atendimento e resoluções de demandas relacionadas ao benefício estudantil de forma remota;

- Acompanhamento pedagógico e psicossocial de forma *on-line* aos estudantes durante o trabalho remoto (demandas variadas);
- Atendimento psicológico *on-line*;
- Participação na organização de um documento para regulamentar as “sanções disciplinares”;
- Participação de todos os servidores do setor no curso de capacitação elaborado pela PROEN: “A atuação da Assistência Estudantil e os saberes profissionais”;
- Participação no GT “Retomada do Calendário Acadêmico”;
- Participação e organização do GT “Formação Docente - Conecta IFRS Campus Rio Grande: para além da sala de aula”;
- Realização de contato com alunos e entrega dos Kits alimentação (ação solidária do Comitê de Crise (100 cestas), e Kits oriundo do recursos da merenda escolar (200 unidades).
- Organização de o os discentes, explicando sobre as APNPs e sobre o Edital de Inclusão;
- Organização da acolhida *on-line* discente e participação nas atividades/reuniões que tratam sobre as APNPs;
- Atendimento telefônico/contato com discentes para retirada de dúvidas e solução de problemas em relação ao Edital de inscrição das APNPs;
- Participação no Comitê Local de Crise (Pandemia COVID-19)
- Participação na Comissão de Ensino;
- Participação no GT - Política de Assistência Estudantil (GTPAE) - Proen
- Participação no GT “Monitoramento APNPs” (Reitoria);
- Participação na Comissão Local de Organização da MEPERG.

Coordenação Pedagógica:

- Participação no planejamento da acolhida presencial dos estudantes;
- Participação na acolhida presencial dos professores no início do ano letivo;
- Coleta e sistematização de temas para a formação continuada de docentes/2020. Planejamento da formação continuada;
- Construção de fluxos e formulários de atendimento aos estudantes, professores e responsáveis;
- Organização e envolvimento nos Círculos de Construção de Paz realizados com a turma do 2ºD;
- Orientação, recebimento e análise dos Planos de Ensino. Devolução e acompanhamento das alterações realizadas nos Planos de Ensino;
- Submissão e aprovação do projeto de Ensino “*Caixa de ferramentas: uma trama de práticas no combate à reprovação e à repetência*”;
- Submissão e aprovação do projeto de Pesquisa “*Números da qualidade e excelência: um estudo sobre os índices de aprovação, reprovação e evasão nos cursos técnicos do IFRS – Campus Rio Grande*”.
- Participação no GT das Atribuições das equipes pedagógicas (ProEn);
- Participação no GT responsável pela elaboração de instrumento de monitoramento e avaliação/ desenvolvimento das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (ProEn);
- Participação na Comissão de Ensino;
- Participação e organização do GT “Formação Docente - Conecta IFRS - *Campus* Rio Grande: para além da sala de aula”;
- Participação no GT “Retomada do Calendário Acadêmico” 2020;
- Participação no GT “Retomada do Calendário Acadêmico” 2021;
- Participação e coordenação nas/das reuniões da Comissão de Acompanhamento de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CIAAPE local);
- Participação em reuniões com a ProEn, Direção de Ensino, setores do ensino, professores e coordenadores de curso;

- Participação em reuniões do Núcleo de Tecnologias Livres.
- Elaboração de um fluxo para tramitação dos PPCs dentro do *Campus*;
- Elaboração de um *template* para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;
- Interlocução com as pedagogas da ProEn;
- Orientação aos coordenadores sobre a legislação vigente e as normatizações do IFRS;
- Realização de análise e orientações a respeito dos projetos pedagógicos dos cursos técnicos em Enfermagem, Automação Industrial, Eletrotécnica, Geoprocessamento na modalidade Subsequente;
- Realização de análise e orientações a respeito dos projetos pedagógicos dos cursos técnicos em Informática para Internet e Geoprocessamento na modalidade Integrado;
- Realização de análise e orientações a respeito dos projetos pedagógicos dos cursos superiores Tecnologia em Análise de Sistemas e Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados;
- Realização de releitura e conferência de todos os PPCs citados anteriormente;
- Orientação sobre a montagem dos processos e elaboração dos ofícios que foram encaminhados para a ProEn;
- Participação na aprovação das alterações do Curso Técnico em Enfermagem subsequente ao Ensino Médio, Curso Técnico em Automação Industrial subsequente ao Ensino Médio e Curso Técnico em Informática para Internet integrado ao Ensino Médio.
- Participação nas discussões sobre a Curricularização da Extensão;
- Participação nas reuniões com os alunos de todas as séries dos cursos integrados para orientação sobre o início das APNPs;
- Orientação aos docentes a respeito do preenchimento do plano de Ensino e diários de classe;
- Avaliação de todos os planos de ensino enviados e reanálise daqueles que precisaram ser ajustados;
- Elaboração de planilhas com o levantamento de todos os documentos entregues durante as APNPs;
- Reformulação da planilha do diário de classe para atender as demandas dos servidores do *Campus*;
- Orientação sobre alternativas metodológicas para o ensino a distância;
- Levantamento da relação de professores e oferta das APNPs;
- Análise das respostas dos professores e dos alunos a respeito das APNPs;
- Elaboração de um formulário de avaliação das APNPs – versão para os professores.
- Coordenação e participação nas reuniões que tratam das demandas relacionadas ao Ensino e a aprendizagem dos estudantes deficientes auditivos;
- Coordenação e participação nas reuniões que tratam das demandas relacionadas ao Ensino e a aprendizagem das estudantes indígenas;
- Sistematização de dados coletados no SIA;
- Levantamento de Carga horária realizada pelos alunos dos 4ºs anos dos cursos integrados;
- Levantamento do índice de estudantes dos 4º anos com componentes curriculares em progressão parcial e seus professores.
- Curso: Formação de Professores no Brasil: a BNC da formação de professores (Res CNE/CP nº.02/2019) e a descontinuidade das políticas de formação docente (IFRS);
- Curso: XII Curso de Neurociências da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS);
- Curso: Relações Interpessoais e Feedback (Enap);
- Curso: Educação para Relações Étnico-raciais: políticas e conceitos (IFRS);
- Curso: Cultura Indígena do Rio Grande (IFRS);
- Evento: Os Institutos Federais e o compromisso com a transformação social (IFRS);
- Encontro: I ENEGRIS - Encontro Nacional de Servidores Negros e Indígenas dos Institutos Federais (IFSC);
- Curso: Formação em Extensão (IFFar) – participação parcial.

Secretaria de Apoio ao Ensino

- Confecção dos documentos e atestados para Progressão Docente;
- Auxílio na organização e acompanhamento do Edital dos projetos de Ensino, bem como toda a documentação dos projetos, bolsistas e coordenadores. Totalizamos as atividades envolvendo 41 bolsistas remunerados e 7 voluntários;

Edital Programa Institucional de Bolsas de Ensino (Piben):

24 homologados em fevereiro de 2020;

17 conseguiram desenvolver de forma Remota;

Edital de projetos de Ensino - Fluxo Contínuo:

5 projetos aprovados pela CAGE;

3 conseguiram desenvolver de forma Remota;

- Auxílio na organização dos editais das APNPs;
- Estudo dos espaços físicos para uma possível retomada de calendário;
- Levantamento das ofertas das APNPs e sistematização de planilhas controle para registrar os aproveitamentos dos alunos dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio;
- Organização das informações dos projetos de Ensino para viabilizar a emissão dos certificados digitais utilizando o Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos;

Outras demandas da DEN envolvendo outras coordenações

- Organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE junto à TI para início das APNPs e manutenção do sistema. A Coordenação de TI atuou e segue atuando constantemente junto à comunidade do Campus. O suporte Remoto vem sendo a principal ferramenta para sanar dúvidas e atender as necessidades dos usuários. Atividades de monitoramento diárias no *Datacenter* e eventualmente manutenções neste ambiente, Disponibilização dos Sistemas de Eventos e Sistemas de Consultas e principalmente o ambiente das APNPs, que conta com aproximadamente 1400 usuários, o qual vem demandando um trabalho constante por parte das equipes de TI e de Ensino;
- Plantões internos do Registro Acadêmico para atendimento às solicitações de emissão de diplomas e documentos no formato, bem como outras demandas relacionadas ao setor;
- Estruturação de um espaço no site do *Campus* para divulgação e organização das informações relacionadas com as APNPs;
- Confecção de material para divulgação e manuais sobre as APNPs;
- Atendimento às demandas relacionadas aos sistemas de acervo digital de bibliotecas e elaboração de guias para consultas;
- Reuniões periódicas da Comissão de Ensino, coordenações e colegiados de curso.

4.3. Relato das propostas voltados ao Enfrentamento do Covid-19 pelo Ensino desenvolvidas no Campus durante o isolamento

A DEN do Campus Rio Grande, desde o início da suspensão das atividades letivas, manteve contato constante com seus servidores com o objetivo de encontrar os melhores caminhos para adaptar as atividades para o modo remoto e pensar em estratégias para auxiliar no enfrentamento da Covid-19. Auxiliamos na divulgação dos editais que tratavam desta temática e incentivamos a participação da comunidade acadêmica em eventos, como exemplo, o Desafio Criativo, organizado pela PROEN. Utilizamos os meios de comunicação oficiais para manter a comunidade acadêmica informada sobre as ações que estavam sendo realizadas interna e externamente, bem como as oportunidades de participação em atividades e projetos que tiveram que ser adaptados para atender a nova realidade do trabalho remoto. A comunidade acadêmica iniciou um processo de transformação e adaptação à nova realidade. Cursos de formação docente foram organizados para tratar destas questões.

Para os estudantes, a CAE disponibilizou acompanhamento pedagógico e psicossocial de forma *on-line* durante o trabalho remoto, para atender demandas variadas. Os editais de

benefícios estudantis foram mantidos e outras ações como a entrega de *Kits* alimentação e auxílio digital foram executadas, esta última com base nos editais da PROEN. O NAPNE manteve contato direto com os alunos que possuem necessidades educacionais específicas.

Durante o período de suspensão das atividades, a DEN participou junto com o Núcleo de Atenção à Saúde (NAS) de reuniões com o coordenador do projeto de Pesquisa da FURG: Metal Covid, para viabilizar a coleta de informações para este projeto junto aos nossos alunos. O projeto objetiva entender como a pandemia impactou a vida das pessoas.

Como forma de minimizar os impactos causados pela suspensão do calendário acadêmico, a partir das orientações da Resolução 038/2020, que instituiu as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), a DEN realizou reuniões para organizar a implementação destas atividades e esclarecer as dúvidas da comunidade acadêmica. Cabe destacar que de acordo com a Resolução 038, a adesão por parte dos alunos a estas atividades era opcional e deveria ocorrer através de editais, os quais foram organizados com base nas reuniões gerais e de colegiados dos cursos. As APNPs foram organizadas respeitando as orientações da referida resolução.

4.4. Realizar uma reconstrução temporal resumindo o processo de busca por solução para a retomada das atividades letivas no Campus Rio Grande do IFRS diante do Covid-19.

Diante da suspensão das atividades acadêmicas do IFRS, a DEN iniciou uma série de reuniões com a Comissão de Ensino para pensar em estratégias de retomada de atividades. Além de participar ativamente das reuniões e Grupo de Trabalho, instituído pela PROEN, para tratar da retomada de calendário no âmbito do IFRS. Infelizmente o cenário de incertezas cada vez mais mostrava distante a retomada de atividades letivas, as notícias de avanço da pandemia e aumento no número de casos e mortes causadas pelo vírus Sars-CoV-2 só distanciava mais a possibilidade de retomada de atividades. Muitos estudos foram realizados, desde simulações de calendários acadêmicos até avaliações de ocupação dos espaços físicos do *Campus* para possibilidades de um retorno presencial de forma híbrida.

Durante o período de suspensão das atividades letivas alguns professores desenvolveram atividades com suas turmas, como forma de manter o vínculo institucional com os estudantes, além disso, foram desenvolvidos projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão de forma remota. Infelizmente estas ações não se demonstraram satisfatórias para manter estes vínculos, o que fez com que o IFRS iniciasse a busca por uma alternativa para minimizar os danos causados pelo longo período de afastamento das aulas, aprovando o regulamento das APNPs, a partir da resolução 038. Durante o período de elaboração deste documento e sua implementação foi realizada a escuta da comunidade acadêmica.

A partir da implementação das APNPs, os espaços para debates sobre retomada de atividades foi ampliado e muitas dúvidas e incertezas por parte de docentes e discentes surgiram. Foram realizados encontros de formação docente como forma de dar suporte técnico e pedagógico para uma possível retomada de atividades de forma remota. Cada vez mais o retorno presencial ficava distante e a impossibilidade de retomada de calendário acadêmico no IFRS ainda em 2020, trouxe mais uma vez muitas incertezas. Sabendo que a possibilidade de retomada de atividades não dependia do *Campus*, a DEN concentrou esforços para organizar as APNPs de forma a contemplar as orientações da resolução 038 e necessidades docentes e discentes.

Com a implementação das APNPs e sem poder utilizar os sistemas acadêmicos oficiais para registro das atividades e aproveitamentos dos alunos neste período, a Secretaria de Apoio ao Ensino realizou o levantamento de todas as cargas horárias ofertadas por componente curricular, turma e curso, além de organizar uma planilha para sistematizar o aproveitamento individual dos estudantes. A CAE e Registros Acadêmicos estão auxiliando no levantamento

dos aproveitamentos com base nas informações disponibilizadas pelos professores através dos diários de classe. Estas informações serão extremamente úteis na elaboração do calendário acadêmico de retomada.

4.5. Evolução dos trabalhos desde a suspensão do Calendário Acadêmico, em 13 de março de 2020, até as atuais Atividades Acadêmicas Não Presenciais (APNPs).

O item 4.2 deste documento traz as principais atividades de ensino realizadas. Destacamos que a grande evolução dos trabalhos está relacionada com a necessidade de adaptação do trabalho desenvolvido por cada servidor/setor ao modo remoto. Foi necessário adaptar o recebimento e entrega de documentos, por exemplo, através da utilização de formulários eletrônicos e e-mails, além de serem iniciados estudos para implementação de sistemas informatizados que venham a facilitar o trabalho remoto.

O MOODLE foi todo adaptado, com o apoio da TI do *Campus*, para o período das APNPs e todos os professores e servidores ligados ao ensino passaram a utilizá-lo. Em relação às APNPs, conforme registros da DEN feitos pela Secretaria de Apoio ao Ensino, o índice médio de aproveitamento da carga horária em APNPs dos Cursos Integrados ao Ensino Médio do IFRS Campus Rio Grande foi de 27,87%. Por Curso temos a seguinte distribuição, em ordem crescente:

% Cargas Horárias ofertadas em APNP dos Cursos Integrados ao Ensino Médio	
Refrigeração e Climatização	22,19%
Geoprocessamento	26,02%
Informática	26,06%
Automação Industrial	27,19%
Fabricação Mecânica	28,69%
Eletrotécnica	37,18%
Média	27,87%

Lembramos que a resolução 038 não trazia a obrigatoriedade da oferta de componentes curriculares práticos e nossos cursos possuem uma carga horária considerável destas atividades. Até a data de publicação deste relato, ainda não haviam sido feitos os estudos de levantamento de aproveitamento para os ensinos na modalidade Subsequente e Superior.

4.6. Sugestões para lidar em 2021 com o cenário pandêmico:

Alguns encaminhamentos possíveis:

Gerais

- Maior agilidade e clareza no envio de orientações relacionadas ao Ensino, por parte da PROEN;
- Necessidade de orientações institucionais objetivas, sem sentido amplo, para evitar que cada *Campus* tome um rumo diferente do outro, pois afinal trabalhamos em uma mesma instituição;
- Dialogar com gestores de outras redes, aprender com outras experiências. Isto diz respeito inclusive quanto à interpretação e atendimento de dispositivos legais;
- Ampliar o diálogo entre os gestores dos campi, principalmente entre os diretores de Ensino. Não ficar restritos às reuniões dos comitês, que por muitas vezes possuem pautas extensas e que não conseguem ser vencidas;
- Proporcionar mais espaços para formação e troca de experiências entre os diretores de Ensino;
- Atuar junto aos Comitês de Crise Central e locais, incluindo suas *expertises* na busca de soluções;

- Melhorar a Comunicação institucional e também do *Campus*, visto que é imprescindível a restauração de canais para diálogo com a comunidade (que se mostraram insuficientes);

Locais

- Buscar assessoria jurídica;
 - Ampliar o diálogo com gestores de outros campi e de outras redes, aprender com outras experiências. Isto diz respeito inclusive quanto à interpretação e atendimento de dispositivos legais;
 - A partir da Planilha de Aproveitamento Individual das APNPs, agrupar os alunos conforme as horas cursadas, a fim de implementar Planos de Estudos para aceleração e recuperação de conteúdos;
 - Atualizar o site com todas as informações necessárias, não sobrecarregando setores ou servidores para respostas individuais com conteúdos que são gerais;
 - Informar os servidores (do Ensino especialmente) sobre a situação das APNPs e calendário letivo, distribuindo tarefas e organizando o trabalho de 2021, embora ainda seja ano letivo de 2020;
 - Arquivar na DEN toda a documentação relacionada ao período de APNPs, visto que documentos podem ser solicitados para averiguação do Ministério Público ou de outro órgão;
 - Arquivar na DEN atas das reuniões de colegiados de curso e de quaisquer reuniões em que tenham sido tratadas as APNPs;
 - Planejar como se dará o ensino remoto com a retomada do calendário;
 - Dar mais protagonismos aos coordenadores, pois são legítimos representantes de seus cursos;
 - Pensar em estratégias de alcance do conteúdo para quem não puder acessar as aulas de forma digital (uso de livro didático disponibilizado pela escola, impressão e retirada de materiais, envio à casa dos alunos, entrega de pendrives, etc.);
- Continuar buscando um melhor aproveitamento das potencialidades, habilidades, conhecimentos e experiências dos servidores docentes e técnico-administrativos, para que a instituição encontre sua melhor versão.

5. AS POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRAS DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

5.1. PERFIL DOCENTE DO CAMPUS – TITULAÇÃO

A análise da tabela e do gráfico a seguir permite observar que a totalidade dos professores do campus Rio Grande possui pós-graduação. Este cenário é ainda mais positivo se comparado aos cenários e realidades de outras unidades escolares de Ensino Médio. No entanto, mantém-se a observação do documento anterior em se atentar para áreas e campus cujos docentes não estão concentrados entre mestres e doutores. As tabelas e gráficos abaixo são referentes à titulação máxima de todos os docentes que lecionaram no segundo semestre de 2020 no IFRS Campus Rio Grande.

TITULAÇÃO DOS DOCENTES		
Titulação	Frequência	Percentual
Especialização	11	10%
Mestrado	59	38%
Doutorado	43	52%
Total	113	

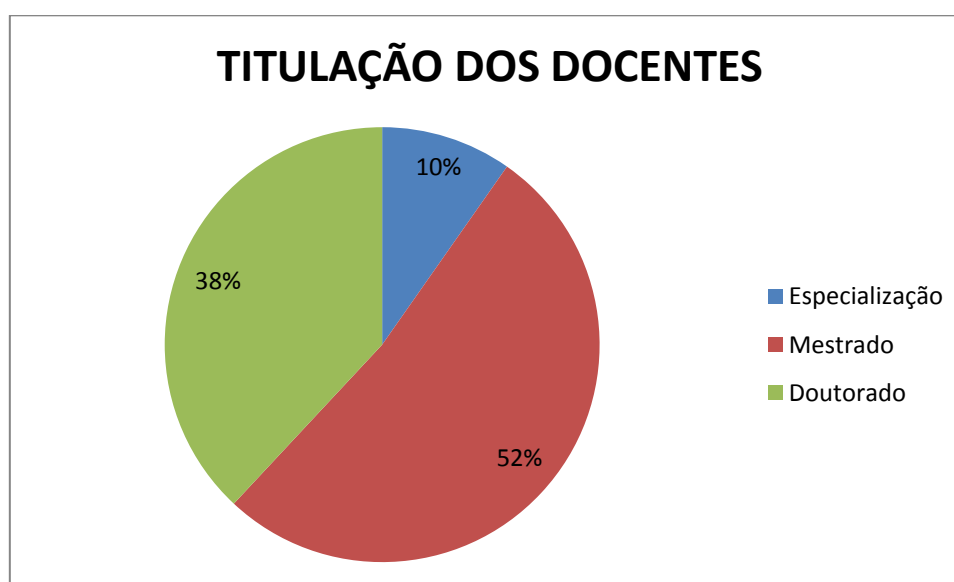


Figura 1: Titulação dos Docentes

5.2. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO CAMPUS

Embora, em geral, os concursos para o cargo de técnico-administrativo não exijam Ensino Superior, a quantidade de funcionários que possuem estudos de pós-graduação é maior do que 75%. Este é outro dado expressivo que vem a qualificar nosso estabelecimento de ensino. Os dados estatísticos da escolaridade dos 72 profissionais que exerceram atividades laborativas não docentes em nosso campus no ano de 2020 seguem abaixo.

TITULAÇÃO DOS TÉCNICOS		
Titulação	Frequência	Percentual
Médio	5	7%
Técnico	2	3%
Graduação	12	17%
Especialização	29	40%
Mestrado	19	26%
Doutorado	5	7%
Total	72	

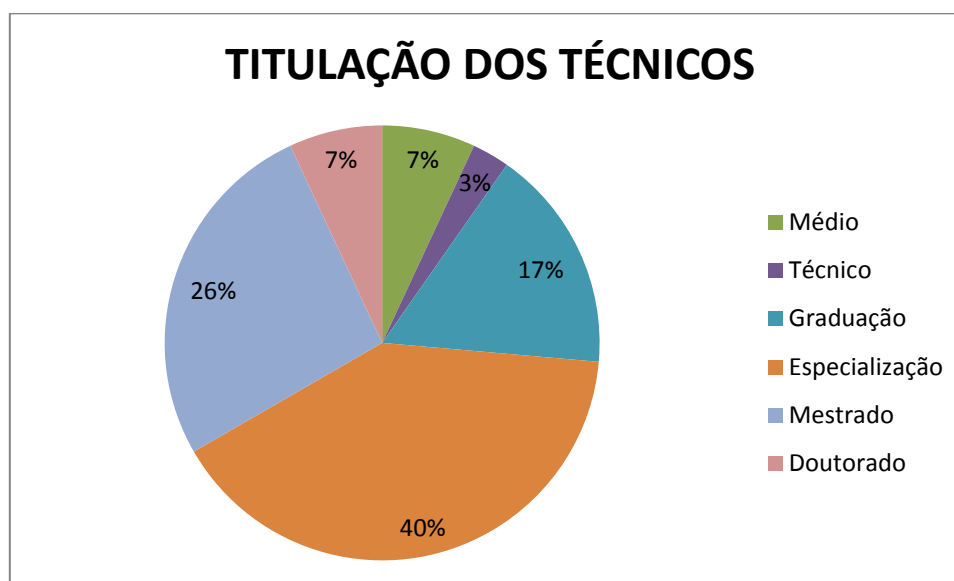


Figura 2: Titulação dos Técnicos

Quanto às classes dos técnicos, segue a tabela abaixo:

CLASSE DOS TÉCNICOS		
Classe dos Técnicos	Número	Percentual
Classe A	1	1,4%
Classe B	0	0%
Classe C	6	8,3%
Classe D	35	48,6%
Classe E	30	41,6%
Total	72	

6. RELATO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DO IFRS CAMPUS RIO GRANDE EM 2020

Segundo a Diretora de Desenvolvimento Institucional do IFRS Campus Rio Grande, professora Liziane Garcia Torchelsen, têm sido realizadas uma série de ações de infraestrutura, umas diretamente relacionadas a adequação dos espaços para um possível retorno presencial/híbrido, outras ligadas indiretamente. Vamos listar algumas ações em ordem de execução:

- 1) Recebimento de Contêineres - A ideia é ampliar o espaço de laboratórios de Ensino, Pesquisa e Extensão. Esses equipamentos foram doados pela Receita Federal e o campus teve apoio de empresas locais e da Prefeitura do Rio Grande para movimentá-los até o campus. A construção das bases de apoio para recebê-los foi feita com os recursos destinados a manutenção do campus. Ainda deverá ser feita a infraestrutura (aberturas, redes elétricas e lógica, entre outras) dos contêineres para receber os laboratórios;
- 2) Telhado do Pavilhão Central - Substituição e impermeabilização do madeiramento, troca das telhas, reconstrução das calhas de concreto e substituição da calha metálica do Pavilhão Central do Campus Rio Grande. Essa é uma das ações ligadas indiretamente a COVID-19, pois esse serviço permitiu que recuperássemos a sala que irá abrigar o novo laboratório de informática do Pavilhão Central (sala 213);
- 3) Reforma da sala 213 do Pavilhão Central - Remoção das divisórias, pintura, lixamento e aplicação de sinteco no parquê, reforma da rede elétrica e instalação de nova rede de dados. Esse laboratório terá espaço para a instalação de 48 postos de trabalho em "condições sem pandemia", mas mesmo com a pandemia terá condições de atender mais alunos do que o atual que possuía 30 postos em "condições normais";
- 4) Reforma das salas da Direção de Pesquisa, Extensão, CORE e COGEP - Remoção das divisórias, pintura, lixamento e aplicação de sinteco no parquê, reforma da rede elétrica e instalação de nova rede de dados. Espaços maiores que permitirão atendimento ao público interno com maior segurança, caso isso ocorra ainda durante a necessidade de medidas de distanciamento social;
- 5) Reforma de calhas e sistemas de escoamento de água da chuva - Serviço que vem sendo realizado em todo o campus tendo em vista as fortes chuvas que vem ocorrendo e os estragos que vem causando - ação não ligada diretamente a COVID-19;
- 6) Reforma de portões, muros e instalação de concertina - Essa ação vem sendo realizada no sentido de aumentar a segurança da instituição, porém não está ligada a COVID-19 diretamente.

7. RELATO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO IFRS CAMPUS RIO GRANDE EM 2020

A Direção de Administração desempenha papel fundamental na organização e funcionamento da Instituição. Responsável pelo planejamento e execução de grande parte das atividades que dão suporte às ações finalísticas no Campus, em 2020 sua atuação junto às demais Direções e setores buscou proporcionar a realização do trabalho remoto e atividades não presenciais pelos servidores da melhor forma possível. Dentro de um cenário pandêmico, garantiu-se a prestação dos serviços públicos e o atendimento à comunidade, com destaque para:

- Atuação em conjunto com a Assistência Estudantil para a aquisição e distribuição de kits de gêneros alimentícios para alunos em situação de vulnerabilidade social, adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Trabalho em conjunto entre a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitoria de Administração, Escritório de Projetos e Direção de Administração, para obtenção e execução de um Termo de Execução Descentralizada (TED) junto à Secretaria Nacional do Audiovisual do Ministério do Turismo, para a implantação de um Núcleo de Produção Digital no Campus Rio Grande;
- Execução das atividades administrativas de forma remota, que demandou um grande esforço de adaptação e trabalho em equipe dos servidores, com acompanhamento e orientação de sua formalização pela Coordenação de Gestão de Pessoas durante todo o ano de 2020;
- Execução integral do Orçamento Anual de 2020, com observância dos prazos e demais rotinas administrativas para aquisição de materiais e serviços, fiscalização e recebimento de materiais, e pagamento de fornecedores, ainda que realizados de forma essencialmente não presencial;
- Suspensão parcial dos contratos administrativos em razão da diminuição de demanda provocada pela suspensão das atividades presenciais no campus, em especial dos serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra; bem como, o acompanhamento daqueles tidos por essenciais, atuando-se fortemente na prevenção à COVID-19, em observância às normas sanitárias locais;
- Manutenção da infraestrutura física do Campus, em especial daqueles serviços indispensáveis a garantir o perfeito funcionamento da Instituição;

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS DA CPA LOCAL DO CAMPUS RIO GRANDE

Verifica-se que houveram diversas ações no combate e prevenção ao Covid-19 por parte dos membros do Campus Rio Grande, desde a suspensão das aulas presenciais, a adoção das APNPs, de iniciativas do Ensino, Pesquisa e Extensão diretamente relacionados ao combate e prevenção ao Covid-19.

Diversas ações de manutenção e ampliação do Campus Rio Grande também tiveram andamento, assim como a dequação das dependências do campus à uma nova realidade, em que é necessário aumentar o distanciamento social. O Anexo 2 trás diversas fotos das manutenções e ampliações ocorridas no Campus Rio Grande no ano de 2020.

Quanto ao corpo técnico administrativo do campus, 90% possui graduação e 73% possui pós-graduação. Considerando que 58% da classe dos técnicos administrativos é formada pelas classes A, C e D, é notória a busca por capacitação por parte dos técnico administrativos para melhorar o trabalho prestado. Quanto aos docentes, todos possuem pós-graduação, o que qualifica o serviço prestado pelo Campus Rio Grande.

Os projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão tiveram bom aproveitamento, tendo a maioria dos projetos submetidos sendo executados em forma não presencial.

ANEXOS

Anexo 1.

Mem. 02/2020 – CPA/Reitoria

Bento Gonçalves, 20 de novembro de 2020.

A Vossa Magnificência

Júlio Xandro Heck

Reitor - Instituto Federal do Rio Grande do Sul

Assunto: **Informações sobre o processo de Autoavaliação do ano corrente.**

Prezado senhor,
diante da atual situação de Pandemia causada pelo vírus do Covid-19, a Comissão Própria de Avaliação, responsável – dentre outras coisas – pelo processo de autoavaliação vem a informar:

1. Devido não termos objeto de autoavaliação que se adeque aos instrumentos construídos coletivamente pela CPA e a comunidade do IFRS – que sejam instrumentos de: Autoavaliação, Avaliação pela comunidade externa, Avaliação docente, Autoavaliação discente, Avaliação de cursos, Autoavaliação dos Egressos (este aberto sem interrupções, permanecendo assim), Autoavaliação da Reitoria, Pós-Graduação e EAD (este em fase de formalização final);
2. Devido às restrições de segurança para prosseguirmos com a autoavaliação para os casos presenciais – com a parcela que não tem acesso aos instrumentos online – e também para uma sensibilização (divulgação) adequada;
3. Devido à previsão de uma participação que não represente uma parcela suficiente para análises posteriores;
4. Diante do exposto a Comissão Própria de Avaliação opta por não realizar de maneira “tradicional” o processo de autoavaliação do ano de 2020.
5. Pensando em contribuir para construção de políticas institucionais para melhora e adaptação diante da nova realidade a CPA, após deliberações Online, propôs o fornecimento de um **“Relato”** das ações que estão sendo tomadas em cada *campus* para fornecer uma visão geral da diversidade das necessidades para uma retomada segura das atividades.

6. Sem mais para o momento, agradeço vossa atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Dolurdes Voos
Presidente da CPA Central

Leonardo da Silva Cezarini
Coord. da Equipe de Apoio da CPA

Portaria no 501/2019

Anexo 2.



Figura 3 - Reconstrução do muro do Pavilhão 9 e 10.



Figura 4 - Ampliação do Laboratório da sala 213, no Pavilhão Central



Figura 5 - Manutenção no telhado do Pavilhão Central

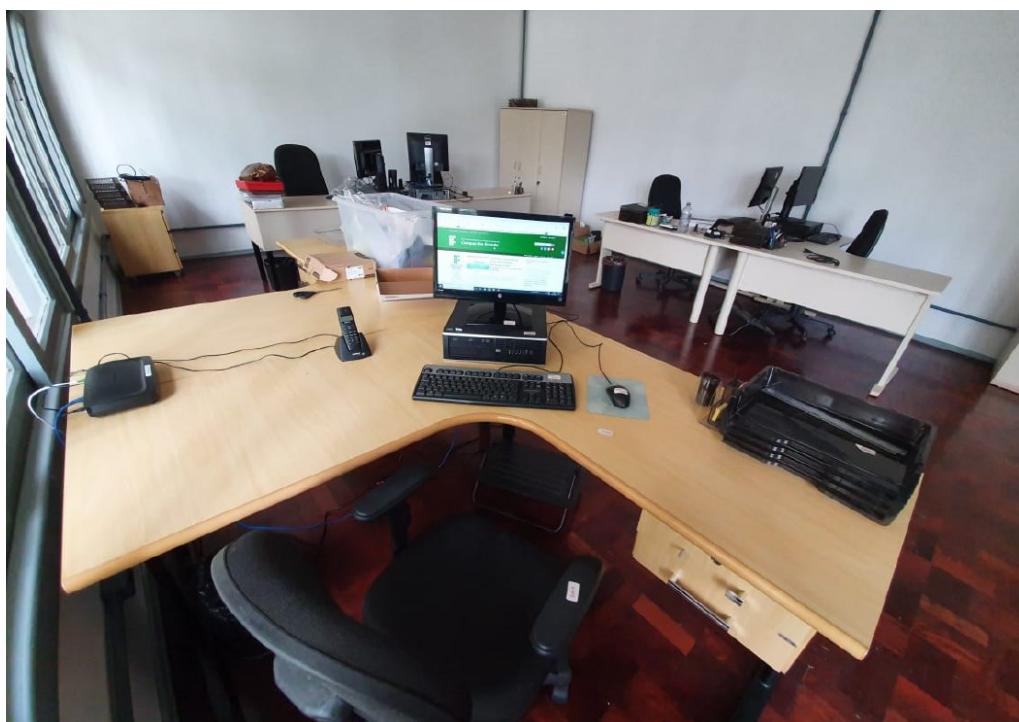


Figura 7 - Manutenção civil e lógica nas salas da DPI, DEX e Core



Figura 8 - Manutenção de calçadas e calhas pluviais



Figura 9 - Recebimento de usina fotovoltaica



Figura 10 - Manutenção em subestação de energia elétrica



Figura 11 - Manutenção no calçamento do Campus Rio Grande