MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

Porto Alegre, Agosto de 2026

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3
1. O QUE É O TCC? 3
2. LINHAS DE PESQUISA 3
3. ETAPAS DO TCC 4
4. ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO 4
5. ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO 5
6. ASPECTOS FORMAIS DO TEXTO 7
7. USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAGen) 7
8. ÉTICA NA PESQUISA 7
9. ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO ORAL 8
10. DICAS PARA UMA BOA DEFESA 9
11. CHECKLIST ANTES DA ENTREGA 10
12. TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO E REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI) 11
REFERÊNCIAS: 11
ANEXOS 12
ANEXO A - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÕES 12
ANEXO B – DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA 13
ANEXO C – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE) 15
ANEXO D – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA 18

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui atividade obrigatória para a integralização curricular do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

Este Manual tem como objetivo orientar estudantes e professores orientadores quanto à elaboração do artigo científico, aos procedimentos de orientação, à apresentação oral e aos critérios gerais que norteiam o desenvolvimento do trabalho, conforme previsto no Regulamento do TCC do CST em Processos Gerenciais.

1. O QUE É O TCC?

O Trabalho de Conclusão de Curso consiste no desenvolvimento de uma pesquisa científica aplicada à área de Gestão e Negócios. O produto final é um artigo científico, desenvolvido ao longo dos componentes curriculares de Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.

O tema do TCC desenvolvido pelo estudante deverá estar vinculado às linhas de pesquisa dos docentes do eixo de Gestão e Negócios e ser pertinente à formação em Processos Gerenciais.

2. LINHAS DE PESQUISA

Administração Geral

Empreendedorismo

Marketing

Produção e Operações

Finanças

Gestão de Pessoas

3. ETAPAS DO TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso do CST em Processos Gerenciais é desenvolvido em duas etapas, que são:

1. TCC I

Nesta etapa o estudante realizará a definição do tema e do problema de pesquisa, dos objetivos (geral e específicos), da justificativa para a realização do trabalho, do referencial teórico e da metodologia a ser adotada. O estudante também definirá os resultados esperados a partir do estudo e fará a apresentação oral do projeto de pesquisa para o(a) professor(a) orientador e colegas.

A avaliação final de TCC I será composta da nota do trabalho escrito (valor 8,0) e da apresentação oral (valor 2,0). O/A professor(a) é o responsável pela avaliação formal do TCC I. O detalhamento da composição das notas de TCC I pode ser consultado no Regulamento do TCC, artigo 8º.

2. TCC II

Nesta etapa o estudante deverá executar a pesquisa que foi planejada em TCC I, realizando a coleta e a análise dos dados. A partir da análise dos dados coletados, deverão ser apresentados os resultados da pesquisa. A entrega de TCC II consiste na elaboração de um artigo científico, que deverá ser defendido perante a banca examinadora.

A avaliação final de TCC II será composta da nota do trabalho escrito (valor 8,0) e da apresentação oral do TCC II (valor 2,0) para a banca examinadora, que será composta pelo(a) orientador(a) e mais dois professores do curso ou professor(a) convidado(a) externo de reconhecida experiência profissional ou formação acadêmica na área de desenvolvimento do trabalho. O detalhamento da composição das notas de TCC II pode ser consultado no Regulamento do TCC, artigo 9º.

4. ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

As atividades de orientação poderão ser realizadas de forma presencial, devendo ser previamente agendadas conforme disponibilidades do(a) orientador(a) e do(a) estudante. As orientações também poderão ser realizadas de forma a distância, de forma assíncrona, com o uso de e-mail, ou outra ferramenta equivalente, de forma síncrona, com o uso do *Google Meet* ou ferramenta equivalente. Todas as orientações deverão ser registradas na Ficha de Acompanhamento de Orientações (Anexo A).

5. ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

Título

Deve ser claro, objetivo e representar o conteúdo da pesquisa. Evite títulos excessivamente longos.

Resumo

O resumo deve apresentar, em um único parágrafo: contexto do estudo, objetivo, metodologia, principais resultados e a conclusão. Deve ter entre 200 e 250 palavras. Ao final, o resumo deve apresentar de três a cinco palavras-chave.

Introdução

A introdução responde à pergunta: “Por que esta pesquisa foi realizada?"

Ela deve conter: contextualização do tema; problema de pesquisa; objetivo geral; objetivos específicos; justificativa; e a organização do artigo.

Uma boa introdução permite que o leitor compreenda claramente o propósito da investigação.

Referencial Teórico

É a fundamentação científica do estudo. Nesta seção o estudante deve:

- apresentar os principais conceitos;
- discutir pesquisas anteriores;
- comparar autores;
- construir argumentos que sustentem a pesquisa.

Evite apenas copiar conceitos. O texto deve demonstrar articulação crítica entre os autores.

Metodologia

Explica como a pesquisa foi realizada. Deve apresentar:

- natureza da pesquisa;
- abordagem (qualitativa, quantitativa ou mista);
- objetivos da pesquisa;

- procedimentos técnicos;
- população e amostra;
- instrumentos de coleta de dados;
- procedimentos de análise dos dados;
- aspectos éticos, quando aplicáveis.

A metodologia precisa permitir que outro pesquisador compreenda como o estudo foi conduzido.

Apresentação, análise e discussão dos resultados

É a parte mais importante do artigo. Nela o estudante deverá:

- apresentar os resultados obtidos;
- utilizar tabelas e gráficos quando necessário;
- interpretar os dados;
- comparar os resultados com a literatura estudada;
- responder ao problema e objetivos de pesquisa.

Não basta descrever dados, é necessário analisá-los.

Considerações finais

As considerações finais devem

- responder aos objetivos da pesquisa;
- sintetizar os principais resultados;
- apresentar as contribuições do estudo;
- indicar limitações do estudo;
- sugerir pesquisas futuras.

As considerações finais não devem trazer novos dados, ou seja, não devem trazer dados que não foram citados e analisados no decorrer do texto.

Referências

Devem conter somente as obras efetivamente citadas no texto. Uma revisão importante é verificar se todas as obras citadas no texto estão nas referências e, ainda, verificar se todas as obras que estão nas referências foram realmente citadas no texto.

As referências deverão seguir integralmente as normas vigentes da ABNT.

6. ASPECTOS FORMAIS DO TEXTO

O artigo deverá observar a linguagem científica, objetividade, clareza, coerência, correção gramatical e padronização conforme normas da ABNT. Também serão avaliados os aspectos formais do texto, conforme previsto no regulamento.

Em relação ao número de páginas:

- TCC I: não há definição de número mínimo ou máximo de páginas.

- TCC II: fica estabelecido o número mínimo de 15 (quinze) páginas e o máximo de 25 (vinte e cinco) páginas.

7. USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAGen)

O uso da Inteligência Artificial Generativa (IAGen) em trabalhos de conclusão de curso é regulamentado pela IN GAB-REI 16/2026.

O artigo 5º da referida IN estabelece que o uso de ferramentas de IAGen, em qualquer etapa do desenvolvimento de atividades acadêmicas, deverá ser explicitamente informado e registrado pelo autor, podendo ser declarado conforme o modelo disponibilizado no Anexo I da IN, que deve ser devidamente assinado pelo autor do TCC. O Anexo I da IN GAB REI 16/2026 foi incorporado a este manual e encontra-se no Anexo B.

É responsabilidade do(a) orientador(a) e do(a) estudante buscarem conhecer o conteúdo da IN GAB REI 16/2026 para que o trabalho seja desenvolvido de acordo com a regulamentação do IFRS.

8. ÉTICA NA PESQUISA

Sempre que o TCC envolver a participação de seres humanos, o(a) estudante deverá fazer uso do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) que é um documento cujo objetivo é garantir que a participação do indivíduo ocorra de forma livre, voluntária e consciente, após receber todas as informações sobre a pesquisa. No Anexo C consta o modelo de TCLE conforme recomendado pelo Comitê de Ética do IFRS.

As normativas do Comitê de Ética em Pesquisa e demais documentos norteadores estão disponíveis na página do comitê: https://ifrs.edu.br/institucional/comites/comite-de-etica-em-pesquisa/.

O estudante deve produzir texto autoral, sendo vedado qualquer tipo de plágio. São considerados plágio:

- cópia integral;
- paráfrase sem citação;
- utilização de trabalhos de terceiros sem referência;
- autoplágio.

A identificação de plágio poderá acarretar atribuição de nota zero ao componente curricular, conforme previsto no regulamento.

9. ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO ORAL

A apresentação oral constitui etapa obrigatória do TCC II e integra a avaliação da banca examinadora. O estudante deverá seguir as orientações conforme abaixo.

Tempo da apresentação oral:

- apresentação do estudante: 15 a 20 minutos
- arguição da banca: 10 a 15 minutos para cada integrante
- deliberação da banca: reservada.

Estrutura **sugerida** da apresentação

Slide 1

Título do artigo

Nome do(a) estudante

Nome do(a) orientador(a)

Slide 2

Contextualização do tema e problema de pesquisa

Slide 3

Objetivos (geral e específicos)

Slide 4

Referencial teórico: apresentar apenas os conceitos essenciais.

Slide 5

Metodologia: explicar o tipo de pesquisa, participantes, coleta de dados e a análise.

Slides seguintes

Apresentar os resultados do trabalho, priorizando a apresentação de gráficos, tabelas, figuras, comparações.

Antepenúltimo slide

Apresentar as considerações finais, lembrando que elas devem responder aos objetivos da pesquisa.

Penúltimo slide

Referências bibliográficas.

Último lide (opcional)

Agradecimentos.

10. DICAS PARA UMA BOA DEFESA

Antes da apresentação:

- ensaie diversas vezes;
- cronometre o tempo;
- revise os slides;
- teste os equipamentos.

Durante a apresentação:

- fale com clareza;
- mantenha contato visual com a banca;
- não leia os slides;
- utilize linguagem profissional;
- destaque as contribuições da pesquisa.

Durante a arguição da banca de avaliadores:

- ouça toda a pergunta antes de responder;
- responda objetivamente;
- admita quando não souber determinada informação;
- mantenha postura respeitosa e receptiva às sugestões.

11. CHECKLIST ANTES DA ENTREGA

☐ O título representa adequadamente o estudo.
☐ O problema de pesquisa está claramente definido.
☐ Os objetivos foram respondidos.
☐ Todas as citações aparecem nas referências.
☐ As referências estão conforme a ABNT.
☐ O texto foi revisado.
☐ Não há indícios de plágio.
☐ O(A) orientador(a) aprovou a versão final.
☐ Foram anexados os documentos exigidos (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido e o Termo de Autorização de para Publicação Eletrônica).

12. TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO E REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL (RI)

A IN Conjunta PROEN/PROPPI 1/2024, institui o Regulamento do Repositório Institucional (RI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

Na referida IN está definido que todos os TCCs de graduação e pós-graduação serão publicados exclusivamente no RI.

O(A) coordenador(a) de curso é o(a) responsável por disponibilizar para a biblioteca os TCCs (última versão aceita e revisada), juntamente com Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (Anexo A da IN Conjunta PROEN/PROPPI 1/2024), que deve ser devidamente assinado pelo gov.br pelo(a) estudante e pelo(a) orientador(a), para que o trabalho possa ser disponibilizado. O Anexo A da referida IN foi incorporado a este manual e pode ser encontrado no Anexo D.

REFERÊNCIAS:

Instrução Normativa Conjunta PROEN/PROPPI nº 1 de 17 de abril de 2024, institui o Regulamento do Repositório Institucional (RI) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS, disponível em: https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2024/04/IN-Regulamento-Repositorio-Institucional.pdf, acesso realizado em 06/08/2026.

Instrução Normativa IFRS nº 16, de 27 de maio de 2026, estabelece as diretrizes para o uso de ferramentas de Inteligência Artificial Generativa (IAGen) no âmbito do IFRS, disponível em: https://ifrs.edu.br/documentos/instrucao-normativa-ifrs-n-16-2026/, acesso realizado em 06/08/2026.

Legislação referente ao Comitê de Ética em Pesquisa do IFRS, disponíveis em: https://ifrs.edu.br/institucional/comites/comite-de-etica-em-pesquisa/, acesso realizado em 27/08/2026.

Manual para Elaboração de Trabalho Acadêmicos do IFRS, disponível em: https://dspace.ifrs.edu.br/bitstream/handle/123456789/1899/1234567891899.pdf?sequence=3&isAllowed=y, acesso realizado em 06/08/2026.

Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do CST em Processos Gerenciais, disponível em: https://ifrs.edu.br/restinga/wp-content/uploads/sites/5/2025/07/Processos-Gerenciais-Regulamento-TCC-PPC-Junho-2025.pdf, acesso realizado em 04/08/2026.

ANEXOS

ANEXO A - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÕES

DADOS DO(A) ORIENTANDO(A) E DO(A) ORIENTADOR(A)
Nome do(a) Orientando(a): Título do Trabalho: E-mail do(a) orientando(a): Telefone: Nome do(a) orientador(a): E-mail do(a) orientador(a):

Data Orientação	Atividade Desenvolvida	Visto Orientando(a)	Visto Orientador(a)

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a): _____

Assinatura do(a) orientando(a): _____

ANEXO B – DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL — IFRS

Instrução Normativa nº 16/2026 · Art. 5º

DECLARAÇÃO DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

1. IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR	
Nome completo	*Nome completo do(a) autor(a)*
Matrícula	*Número de matrícula*
Unidade	*Unidade do IFRS*
Curso / Programa	*Curso técnico, graduação, especialização, mestrado ou doutorado*
Servidor responsável	*Nome completo do(a) servidor(a)*

2. IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO	
Título do trabalho acadêmico	*Título completo ou parcial da produção acadêmica*
Natureza do trabalho acadêmico	*Ex.: TCC, artigo científico, dissertação, tese, relatório de pesquisa, atividade de extensão, componente curricular*
Data da declaração	*DD/MM/AAAA*

3. REGISTRO DO USO DE IAGen — Art. 6º			
Ferramenta / Modelo	**Finalidade do uso (Art. 6º, inciso)**	**Etapa do trabalho acadêmico**	**Conteúdo produzido ou modificado pela IAG**

Ex.: ChatGPT 4o	*Ex.: revisão textual (inc. IV)*	*Ex.: cap. 3*	*Ex.: correção gramatical e ortográfica do texto redigido pelo autor*

Acrescente linhas conforme necessário. As finalidades devem corresponder aos incisos do Art. 6º da IN nº XX/2026. A linha em cinza é apenas ilustrativa.

4. AUTORIZAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A) — Art. 8º	
O(A) servidor(a) declara ter:	• ciência do uso de IAGen registrado na Seção 3; • autorizado formalmente o uso, conforme o Art. 8º da IN nº XX/2026.
Assinatura	
Data	*DD/MM/AAAA*

5. COMPROMISSO DO(A) AUTOR(A)
Declaro que as informações prestadas são verídicas. Afirmo que revisei criticamente todo o conteúdo produzido com auxílio de IAGen e assumo **responsabilidade intelectual, ética e legal integral** pelo produto acadêmico resultante, em conformidade com os Arts. 3º, 4º e 5º da Instrução Normativa nº XX/2026 e com as normas de integridade acadêmica do IFRS.

Nota: Esta declaração deve ser inserida como Anexo I no trabalho acadêmico, preferencialmente antes das referências bibliográficas. O simples uso de corretores gramaticais ou verificadores ortográficos nativos de processadores de texto não requer declaração (Art. 5º, parágrafo único). A omissão intencional das informações ou a prestação de dados falsos configura violação à integridade acadêmica do IFRS.

Assinatura do(a) autor(a)

Local e data

ANEXO C – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Prezado(a) Senhor(a):

Você está sendo convidado(a) para participar do projeto de pesquisa intitulado: "**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**". Este projeto está vinculado ao **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**, do Curso Superior de Tecnologia em **Processos Gerenciais (PG)** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) – Campus Restinga. Nessa pesquisa pretendemos **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. Os objetivos específicos do trabalho **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

A pesquisa terá uma abordagem **(quantitativa/qualitativa)** e como instrumento de coleta de dados será utilizado **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** que poderá ser gravada e/ou filmada, após a sua autorização. O público alvo do trabalho são **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. Os dados coletados serão analisados e os resultados serão apresentados na forma de um artigo final.

A sua participação na pesquisa pode ter alguns riscos, como (DESCREVER OS RISCOS PREVISTOS E COMO SERÃO MINIMIZADOS. EXEMPLOS DE RISCOS DE ORIGEM EMOCIONAL, PSICOLÓGICA OU INTELECTUAL NO CASO DE PESQUISAS NA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS: possibilidade de constrangimento ao responder o questionário, desconforto, medo, vergonha, estresse, quebra de sigilo, cansaço ao responder às perguntas, quebra de anonimato). Caso seja necessário, você poderá ser encaminhado(a) para (IDENTIFICAR LOCAL OU PROFISSIONAL – o mesmo não poderá ser um membro do CEP, nem o próprio pesquisador. O encaminhamento deve ser realizado conforme o tipo de risco apontado), a fim de receber o acompanhamento necessário. Além disso, diante de qualquer tipo de questionamento ou dúvida sobre a pesquisa, você poderá entrar em contato imediato com o pesquisador responsável pelo estudo.

A sua participação na pesquisa poderá (TER/NÃO TER) benefício direto, como (DESCREVER OS BENEFÍCIOS ESPERADOS DA PESQUISA), por isso a importância da sua participação.

Estou ciente e me foram assegurados os seguintes direitos:

- da liberdade de retirar o consentimento, a qualquer momento, e que poderei deixar de participar do estudo, sem que isso me traga prejuízo de qualquer ordem;

- da segurança de que não serei identificado (a) e que será mantido caráter confidencial das informações relacionadas à minha privacidade;

- do compromisso de ter acesso às informações em todas as etapas do estudo, bem como aos resultados, ainda que isso possa afetar meu interesse em continuar participando da pesquisa;

- de que não haverá nenhum tipo de despesa ou ônus financeiro relacionada com a participação nesse estudo;

- de que tenho direito a compensação material relativas às minhas despesas e de meu acompanhante com relação à transporte e alimentação, caso esses gastos sejam demandados durante a minha participação no estudo;

- de que não está previsto nenhum tipo de procedimento invasivo ou coleta de material biológico;

- de que posso me recusar a responder qualquer pergunta que julgar constrangedora ou inadequada.

- de que serão mantidos todos os preceitos ético-legais durante e após o término da pesquisa, de acordo com a Resoluções 466/2012 e 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde;

==========

Eu _____, portador(a) do documento de identidade ou CPF _____, aceito participar da pesquisa intitulada: **"xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"**. Fui informado(a) dos objetivos do presente estudo de maneira clara e detalhada, bem como sobre a metodologia que será adotada, sobre os riscos e benefícios envolvidos. Recebi uma via assinada e rubricada deste termo de consentimento e me foi dada a oportunidade de ler e esclarecer as minhas dúvidas.

Porto Alegre, _____de _____de 2026.

_____ _____

Assinatura do(a) participante Assinatura do (a) pesquisador(a)

==========

Autorização para uso de imagem/voz

Autorizo o uso de minha imagem e/ou voz para fins específicos de divulgação dos resultados da pesquisa, sendo seu uso restrito para a análise e interpretação de dados assim para a escrita do trabalho acadêmico. Fui informado(a) de que serão tomadas todas as medidas possíveis para preservar o anonimato e a minha privacidade.

Porto Alegre, _____ de _____ de 2026.

_____ _____

Assinatura do(a) participante Assinatura do (a) pesquisador(a)

==========

Em caso de dúvidas com respeito aos aspectos éticos deste estudo, poderei consultar:

Professor(a) Orientador(a):

Telefone para contato:

E-mail para contato:

Pesquisador(a) principal:

Telefone para contato:

E-mail para contato:

ANEXO D – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

1 Identificação do autor e do documento

Nome completo: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Curso: _____ *Campus*: _____

Tipo de trabalho: ( ) Relatório de Estágio ( ) TCC ( ) Dissertação ( ) Tese

( ) Outros. Especifique: _____

Nome do(a) orientador(a): _____

Data da apresentação: _____ / _____ / _____

Título do documento: _____

2 Restrições (período de embargo)*: ( ) sim ( ) não

Em caso afirmativo, informe a data de liberação: _____ / _____ / _____ (no máximo até dois anos após a data da apresentação).

Justificativa: _____

_____

*Para preencher deve-se seguir as orientações da Instrução Normativa do Repositório Institucional do IFRS (em especial artigos 20 e 21)

3 Autorização para disponibilização no Repositório Institucional / Biblioteca Digital do IFRS.

( ) Autorizo o IFRS a depositar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Repositório Institucional / Biblioteca Digital para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

( ) Não autorizo o IFRS a depositar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Repositório Institucional/ Biblioteca Digital.

Local: _____ Data: _____ / _____ / _____

_____

Assinatura do(a) autor(a) ou de seu(sua) representante legal

_____

Assinatura do(a) orientador(a)