



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**  
**CAMPUS RESTINGA**  
**SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (RESTINGA)**

**ANEXO DE RESOLUÇÃO Nº 2 / 2026 - SCC-RST (11.01.09.17)**

**Nº do Protocolo: 23369.000216/2026-49**

**Bento Gonçalves-RS , 09 de abril de 2026.**

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 4 / 2025 - SCC-RST (11.01.09.17)

Aos dezoito (18) dias do mês de dezembro (12) de dois mil e vinte e cinco (2025), realizou-se, de forma remota, via *ConferênciaWeb*, a 4ª Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* do IFRS-*Campus* Restinga deste exercício (2025). Na sessão, convocada e presidida pelo Diretor-geral do *campus*, Rudinei Müller, assistida pelo discente Darlan Silveira e pelos servidores Jean Carlo Hamersko e Jovani Zalamena, estiveram presentes os Conselheiros Gilberto João Pavani e Nilson Varella Rübenich, representantes titulares do segmento docente, e o representante suplente docente, Diego Blanco; os representantes do segmento TAE, Antônio Luis Ramos Lopes, Davi Jonatas da Silva e Rosanna Bisol Thomé; os representantes titulares do segmento discente, André Jonatas Santos e Maria Berenice Barbieri Caruso Machado; a conselheira Claudia Maria da Cruz, representante titular da ONG Themis. Ademais, ingressou com atraso na reunião a representante TAE, Rosanna Bisol Thomé. O conselheiro Gleison Samuel do Nascimento, titular docente, apresentou justificativa para sua ausência em 17/12/2025, em resposta ao email de convocação, os membros da Comunidade Externa, Eunice Mariano, representante titular da Sociedade Recreativa Beneficente Cultural Acadêmica de Samba União da Tinga, e José Luis Vieira Ventura, representante titular do Complexo Esportivo do Barro Vermelho, assim como os representantes titulares discentes, André Jonatan dos Santos e Jean Bernardes Menezes, ausentaram-se sem o tempestivo informe e/ou apresentação de justificativa de ausência à secretaria-geral deste Conselho e sem providenciar a devida substituição por seus respectivos suplentes. Verificada a presença da maioria dos membros (9/12 + 1/12 em atraso), o Presidente atestou a existência do *quorum* mínimo necessário à deliberação das matérias inscritas na ordem do dia, conforme convocação emitida sob Ofício nº 167/2025/GAB-RST, e às 13h40min iniciou esta Sessão Ordinária, conforme prevê o art. 23 de seu regimento interno, com a leitura do Expediente, reiterando as matérias relacionadas na pauta, quais sejam: 1) Aprovação da ata Concamp no 02/2025-RE, relativa à 2ª Reunião Extraordinária, ocorrida em 13/11/2025; 2) Homologação das Resoluções nº 42/2025 e 46/2025, que alteram ad referendum o Calendário 2025 de Reuniões Ordinárias do Concamp; 3) Apresentação dos resultados dos trabalhos da Comissão Provisória de Revisão do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio; 4) Análise e aprovação da Prestação de Contas do ?Projeto 8899 - Fortalecendo Territórios com Educação Popular, Junto ao Cursinho Popular Carolina de Jesus 2024?, sob Processo Administrativo nº 23369.001512/2023-14; 5) Análise da ?Solicitação de Criação de Espaço Físico para Construção do Galpão da Agroecologia?, sob Processo Administrativo nº 23369.000840/2025-65; 6) Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias deste Conselho no exercício 2026; e 7) Assuntos Gerais. Seguindo a ?Ordem do Dia?, iniciou dando posse ao novo Conselheiro titular, representante do segmento discente, André Jonatas Santos, e solicitando a inclusão de dois pontos de pauta em regime de urgência, enviadas hoje pela manhã por email a todos os conselheiros. Aprovada a inclusão, sem abstenções ou votos contrários, apresentou (a) primeira requisição para reposição de vaga TAE, relativa ao cargo de Pedagoga, originada por vacância, decorrente de exoneração da servidora Natália Dias, por posse em cargo inacumulável. Respondeu ao questionamento da conselheira Claudia,

explicando-se tratar-se de vaga TAE preexistente, a ser repostada imediatamente - ou seja, que não precisa ser aprovada/repassada pelo MEC, mas provida por meio de concurso público e/ou mobilidade, o que, conforme a normativa do IFRS, precisa ser previamente aprovado pelo Conselho de *Campus*. Solicitou, então, a aprovação pelos presentes, o que se deu por unanimidade, como se fez constar da Resolução nº 047/2025; explicou então o (b) requerimento de vaga TAE em cargo novo, visto que a vacância - originada pela exoneração/demissão de servidor após PAD - é relativa ao cargo de Técnico em Audiovisual (nível D), que foi extinto pelo MEC e, por isso, precisa ser provida em cargo novo, o qual, sugere a Administração, que seja o de Assistente em Administração - igualmente de nível D -, pois tem aplicabilidade/possibilidade de atuação no maior número de áreas/departamento possível dentro do *campus*. Isso posto, o requerimento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes, como se consigna na Resolução nº 048/2025. Analisadas as pautas incluídas em regime de urgência, passou à (1) apreciação da minuta da Ata nº 02/2025-RE, que discorre sobre a 2ª Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 13 de novembro de 2025, a qual foi então aprovada por unanimidade, na forma da Resolução nº 049/2025, visto que previamente compartilhada com todos os membros presentes naquela reunião, não tendo recebido solicitações de correção e/ou complementação, e procedeu (2) com a homologação das Resoluções nº 42/2025 e 46/2025, sob Resolução nº 050/2025, sem abstenções ou votos contrário, visto que tratam de alterações no calendário de reuniões ordinárias deste Conselho, previamente justificadas. Após, (3) retomou brevemente as circunstâncias e condições da instauração da Comissão Provisória de Revisão do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, e iniciou a apresentação dos resultados dos trabalhos dessa Comissão, explicando que se fez inicialmente um levantamento do perfil demográfico dos ingressantes no *campus*, além de uma consulta acerca da experiência e resultado de outros *campi* do IFRS no uso de sorteio como método de ingresso, reafirmando que a partir disso se fará, no decorrer do próximo ano, ampla consulta à comunidade acadêmica deste *campus* a partir da qual essa Comissão elaborará a proposta a ser apresentada ao Concamp, encaminhando, para tanto, a prorrogação do prazo de vigência da Portaria nº 208/2025; (4) Concedeu então a palavra ao servidor Jean Hamerski, Coordenador que, como Coordenador, explicou a execução do ?Projeto Fortalecendo Territórios com Educação Popular? junto ao Cursinho Popular Carolina de Jesus nos exercícios de 2023 e 2024, especialmente quanto à destinação (custeio/investimento) dos recursos e os resultados alcançados. Isso posto, o Presidente ressaltou que, após análise dos autos do processo, desenvolvido com apoio da FAURGS e previamente analisado pela Coordenadoria de Convênios do IFRS, como consta do Relatório nº 25/2025/CCONV-REI, entende que os demonstrativos apresentados são muito transparentes, adequados e fidedignos, e solicitou aos presentes que votassem pela aprovação de contas do Projeto, o que se deu por unanimidade, nos termos da Resolução nº 051/2025. O presidente, então, concedeu a palavra ao prof. Jovani, Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, solicitado que explicasse a ?Solicitação de Criação de Espaço Físico para Construção do Galpão da Agroecologia?. Jovani, então, destacou as características do projeto, como sua localização e função estratégica para os cursos do Eixo, o qual foi considerado viável pela DPO, na forma do Parecer nº 03/2025/DPO-REI, consignado nos autos, e da justificativa acadêmica da área envolvida/afetada. Isso posto, reiterou o conteúdo do parecer emitido pelo Grupo Diretivo do *campus* acerca da integração da proposta com as atividades acadêmicas desta unidade, e solicitou a manifestação dos conselheiros, os quais aprovaram por unanimidade a proposta, o que se fez constar na Resolução nº 052/2025. Por fim, (6) apresentou aos conselheiros a proposta de calendário de reuniões ordinárias de 2026, mantendo-as bimestrais, às quintas-feiras à tarde, com início às 13h30min. O Conselheiro Antônio sugeriu, então, que o horário das reuniões fosse postergado para as 13h45, o que foi acolhido pelo Presidente. Com isso, o calendário foi votado e aprovado por todos, na forma da Resolução nº 053/2025. Dando por cumprida a pauta, agradeceu a participação de todos os presentes e propôs a conclusão desta sessão com os (7) Assuntos Gerais, solicitando aos Conselheiros Davi da Silva e André Santos que fizessem um breve relato acerca da (7.1) reunião no Gabinete do vereador Rafael Fleck,

juntamente com a EPTC, a fim que reivindicar melhorias no transporte público municipal para o *campus*. André, então, esclareceu que, como líder estudantil, fez 02 reivindicações principais: a mudança do terminal para mais próximo do *campus* e a alteração dos horários dos ônibus da manhã e da noite, de forma que correspondam aos horários de ingresso e saída das aulas, o que teria sido prontamente acolhido pela gestão municipal. Foi agendada uma nova reunião para tratar de questões mais técnicas relacionadas ao transporte público e atendimento do pleito estudantil; Rudinei continuou, então, relatando (7.2) o evento de inauguração da nova Biblioteca do *campus*, destacando a presença de políticos e o prestígio da comunidade, e enaltecendo a atuação da Direção de Administração do *campus* e da DPO-IFRS que trabalharam pela celeridade na consecução desta obra; (7.3) informou sobre a manutenção das 03 (três) vagas de docentes visitantes para o próximo ano letivo, a partir de julho, e por mais 02 (um) anos - 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um) ano -, para as áreas de Gestão e Negócios, para atuação da Incubadora, de Informática, com foco de atuação no EAD, e de Recursos Naturais, para atuação na Agroecologia, reiterando a importância dessas áreas e de seus projetos; na sequência, (7.4) destacou a importância dos cursos FIC em execução do *campus* que, com ampla demanda, incrementam a receita da instituição, bem como sua presença na comunidade, atendendo a públicos nem sempre abarcados pelos cursos regulares; (7.5) informou sobre o Termo de Colaboração Técnica com a CEITEC, buscando desenvolver convênios futuros voltados à ciência e tecnologia; (7.6) retomou também a destinação dada aos expressivos valores obtidos via emendas parlamentares em 2025, bem como reiterou que a gestão segue trabalhando pela obtenção de apoio político para obtenção de orçamento para implementação do refeitório/restaurante estudantil tão logo seja possível; informou que (7.7) na última reunião do Colégio de Dirigentes do IFRS foi anunciado pelo Reitor um Projeto de Lei que distribuirá mais de 16 mil vagas Docentes e TAEs, contemplando o *campus* Restinga, o que permitirá a ampliação da oferta de cursos na instituição, o que será encaminhado/proposto já no início de 2026. (7.8) Concedeu a palavra à Conselheira Claudia, que fez um breve relato sobre a viagem técnica à Brasília, com recursos destinados pela Deputada Fernanda Melchionna, para tratar da implantação da Unilab Sul-Restinga, reforçando a importância das emendas parlamentares quando devidamente publicizadas e destinadas ao atendimento das necessidades da comunidade, e refletindo sobre os princípios e o propósito da universidade que se pretende instalar na Restinga. Nada mais havendo a ser acrescentado, o Presidente do Conselho de *Campus*, Rudinei Müller, agradeceu a presença de todos e, reiterando a importância do Concamp - como qualificador das discussões e garantidor da democracia na tomada de decisões da gestão -, às 14h57min, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Lélien Fritsch Alban, secretária-geral deste Conselho, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, segue assinada por mim e pelo diretor-geral.

RUDINEI MULLER - Presidente do Conselho de *Campus*

LÉLIEN FRITSCH ALBAN - Secretária-geral do Conselho de *Campus*

(Assinado digitalmente em 09/04/2026 20:02 )

LELIEN FRITSCH ALBAN  
CHEFE DE GABINETE  
GAB-RST (11.01.09.07)  
Matrícula: 2814766

(Assinado digitalmente em 10/04/2026 08:10 )

RUDINEI MULLER  
DIRETOR  
IFRS / CR-RST (11.01.09)  
Matrícula: 1799228

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ANEXO DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **09/04/2026** e o código de verificação: **d5cb7fd07b**