



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS RESTINGA
SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (RESTINGA)**

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 2 / 2025 - SCC-RST (11.01.09.17)

Nº do Protocolo: 23369.000625/2025-64

Bento Gonçalves-RS , 24 de setembro de 2025.

Aos dez (10) dias do mês de julho (07) de dois mil e vinte e cinco (2025), realizou-se, de forma remota, via *ConferênciaWeb*, a 2ª Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* do IFRS-*Campus* Restinga deste exercício (2025). Na sessão, presidida pelo Diretor-geral do *campus*, Rudinei Müller, e que contou também com a presença dos servidores Denise Elisabete S. Gorski, Jovani Zalamea, Robson Bierhals da Silva e Thaís Teixeira da Silva, estiveram presentes os Conselheiros Gilberto João Pavani, Gleison Samuel do Nascimento e Nilson Varella Rübenich, representantes titulares do segmento docente, os representantes do segmento TAE, Davi Jonatas da Silva, titular, e Sabrina da Cunha Lamb, suplente, e os membros da comunidade externa, Claudia Maria da Cruz, representante titular da ONG Themis, André Luis de Jesus Pinto, representante suplente do Complexo Esportivo do Barro Vermelho, e Eunice Mariano, representante titular da Sociedade Recreativa Beneficente Cultural Acadêmica de Samba União da Tinga; os demais titulares da representação TAE, Antônio Luis Ramos Lopes e Rosanna Bisol Thomé, ausentaram-se justificadamente - o primeiro em função de convocação para reunião diretamente relacionada à sua área de atuação no *campus* (Coordenação de Infraestrutura) e a segunda por estar em gozo de licença capacitação; o segundo suplente da representação TAE, Diogo Silveira Terra, bem como os representantes discentes, Aline Veridiana B. da S. de Moura, Andresa A. Ferreira e Julio Cesar A. de Moura, e o representante titular do Complexo Esportivo do Barro Vermelho, José Luis V. Ventura, ausentaram-se sem a devida apresentação de justificativa de ausência à secretaria-geral deste Conselho. Verificada a presença da maioria dos membros (7/12), o Presidente atestou a existência do *quorum* mínimo necessário à deliberação das matérias inscritas na ordem do dia, conforme convocação emitida sob Ofício nº 72/2025/GAB-RST, e às 13h39min iniciou esta Sessão Ordinária, conforme prevê o art. 23 de seu regimento interno, com a leitura do Expediente, retomando as propostas de inclusão de pauta em regime de urgência - apresentadas pela Coordenadora do Projeto de Extensão 'Reparação Histórica, Autonomia e Cidadania' e pelo Coordenador de Desenvolvimento Institucional à Secretaria-geral deste Conselho, por email, respectivamente, nos dias 09 e 10/07/2025, e imediatamente encaminhados à apreciação dos conselheiros - e as solicitações de complementação da pauta original encaminhadas pela própria Secretaria, via email, no dia 07/07/2025, bem como acolhendo a solicitação de inclusão de pauta proposta pelo conselheiro Gleison em sua manifestação no início da reunião. Reformulou-se, então, com o aval da totalidade dos Conselheiros presentes, a ? Ordem do Dia?, de modo a compreender a apreciação da ata da reunião anterior, das resoluções *ad referendum* pautadas, as matérias incluídas em regime de urgência e as demais matérias relacionadas na pauta original, nesta ordem: 1) a apreciação da minuta da Ata nº 01/2025; 2) a Homologação da Resolução *ad referendum* nº 13/2025; 3) a Homologação da Resolução *ad referendum* nº 15/2025; 4) a Homologação da Resolução *ad referendum* nº 16/2025; 5) a Análise e aprovação da alteração no Plano de Aplicação de Recursos do Projeto de Extensão ?Reparação Histórica, Autonomia e Cidadania?; 6) Análise e Aprovação da Revisão dos Capítulos 5 e 6 do PDI; 7) a Análise e aprovação da minuta do Acordo de Cooperação Acadêmica entre o IFRS-*Campus* Restinga e a UNILAB; 8) a Análise e aprovação do Requerimento de Demanda de Pessoal Docente, Área: Engenheiro Agrônomo; 9) Análise e

aprovação do Requerimento de Demanda de Pessoal Docente, Área: Informática; 10) a Análise e aprovação da Prestação de Contas do Projeto 8775 - Programa Ecoestinga; e 11) proposta de debate sobre os modos de ingresso de alunos nos cursos integrados ao ensino médio (regulares), com vistas a um melhor aproveitamento dos egressos do curso preparatório ?PartiuIF?. Isso posto, o Presidente deu início à ?Ordem do Dia?, de modo que, (1) a minuta da Ata nº 01/2025, que discorre sobre a 1ª Reunião Ordinária deste Conselho, foi aprovada por unanimidade, na forma Resolução nº 017/2025, visto que previamente compartilhada com todos os membros presentes naquela reunião, não tendo recebido apontamentos; (2) foi aprovada, por unanimidade, a Resolução nº 013/2025, que altera *ad referendum* o Calendário 2025 de Reuniões Ordinárias deste Conselho, então homologada sob Resolução nº 018/2025; e (3) após explanação do Diretor-geral acerca das circunstâncias do encaminhamento da aprovação do Requerimento de Demanda de Pessoal TAE, cargo Técnico de Laboratório - Área: Informática, para suprir a vacância do cargo anteriormente ocupado pelo servidor Alexandre Wasem Pinto, falecido em meados de maio do corrente ano, ratificando-se por unanimidade a Resolução nº 015/2025, então homologada sob Resolução nº 019/2025. Em função do atraso da coordenadora do Programa Mulheres Mil, o Presidente propôs a alteração da ordem de pauta, postergando a apreciação da 4ª matéria inscrita e, com a aprovação dos conselheiros presentes, passou às próximas matérias, (5) convidando a servidora Denise Gorski, Coordenadora do projeto de extensão ?Reparação Histórica, Autonomia e Cidadania?, a explicar a alteração pretendida no Plano de Aplicação de Recursos desse, a qual foi aprovada por unanimidade, conforme Resolução nº 020/2025; convidou o Conselheiro Davi para, na condição de Coordenador de Desenvolvimento Institucional do *campus*, apresentar a (6) proposta de revisão dos Capítulos 5 e 6 do PDI 2024-2028 do IFRS para o *Campus* Restinga, encaminhada à Pró-reitoria de DI, respectivamente, sob Ofícios nº 74/2025/DI/RESTINGA/IFRS, relativo à inclusão dos cursos superiores de Bacharelado em Engenharia Elétrica e de Tecnologia em Gestão de Eventos, e 76/2025/DI/RESTINGA/IFRS, que trata das alterações na Planilha de Planejamento de Infraestrutura do *Campus* Restinga - acerca do que, após questionamento dos presentes, o Presidente do Conselho, na condição de Diretor-geral deste órgão, fez constar que, as adequações/transformações do espaço relativo à ?antiga?/atual biblioteca do *campus* serão previamente discutidas com a comunidade -, que, então, foi aprovada por unanimidade, conforme Resolução nº 021/2025, bem como, na sequência, (7) os termos e efeitos do Acordo de Cooperação Acadêmica entre o IFRS-Campus Restinga e a UNILAB, cuja minuta, após dirimidas as dúvidas dos presentes, foi igualmente aprovada por unanimidade, como se fez constar da Resolução nº 022/2025 e prosseguiu convidando o servidor Jovani Zalamea a, na condição de Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, expor (8) as circunstâncias e motivações do Requerimento de Demanda de Pessoal Docente, Área: Engenheiro Agrônomo, a qual foi aprovada por unanimidade, sob Resolução nº 023/2025. Esse mesmo servidor, então, solicitou a palavra, requerendo nova alteração de ordem da pauta, a fim de que, na sequência, fosse apreciada a 10ª matéria, igualmente sob sua responsabilidade, visto que coordena também o projeto de extensão ?Programa Ecoestinga?. Aprovada pelos presentes a sua solicitação, foi autorizado pelo Presidente do Conselho a (10) apresentar a Prestação de Contas do Projeto 8775 - Programa Ecoestinga, a qual foi aprovada por unanimidade, conforme Resolução nº 025/2025. Na sequência, solicitou ao Conselheiro Gleison que, na condição de docente da área, contextualizasse (9) o Requerimento de Demanda de Pessoal Docente, Área: Informática. Gleison, então, explicou tratar-se não de uma nova vaga, mas da reposição daquela vaga decorrente de vacância - após a exoneração do docente Régio Antônio Michelin - e atualmente ocupada por um professor substituto (servidor temporário). Isso posto, o requerimento foi aprovado por unanimidade, como se fez constar da Resolução nº 024/2025. Com a chegada da servidora Thaís da Silva, o Presidente solicitou o retorno ao 4º ponto de pauta e, com a anuência dos presentes, convidou-lhe a explicar a (4) a 1ª alteração no Plano de Aplicação de Recursos do projeto Mulheres Mil Campus Restinga 2025, aprovado *ad referendum* sob Resolução nº 016/2025, a qual, após sancionada por unanimidade, foi homologada sob Resolução nº 026/2025. Após, o presidente passou à

última matéria: a (11) proposta de debate sobre a forma de ingresso de alunos nos cursos técnicos integrados ao ensino médio (Téc. em Informática, Téc. em Eletrônica e Téc. em Lazer), com vistas a um melhor aproveitamento dos egressos do curso preparatório ?Partiu IF?, trazida à pauta pelo Conselheiro Gleison, concedendo-lhe a palavra. Convidado a prosseguir com sua argumentação, Gleison explicou que a Política de Ingresso Discente permite que os *campi* optem entre dois modos de seleção para ingresso nesses cursos, por sorteio ou por prova, que é o método habitualmente empregado no *campus*, destacando o Programas ?Partiu IF?, criado - a nível nacional - em 2025, mas precedido neste *campus* pelo ?Pré IF?, com foco na preparação de estudantes do 9º ano do ensino fundamental de escolas públicas para ingresso nos cursos técnicos do IFRS, que tem previsão de duração de 3 anos (2025 a 2027) e atualmente atende a 40 (quarenta) alunos no *campus*, advindos. Dito isso, sugeriu ao Conselho debater junto à comunidade do *campus* a possibilidade de, observada a legislação, adotar, para o Ingresso de 2027/1, um formato de ingresso híbrido, onde os alunos do ?Partiu IF? que finalizarem o curso preparatório tenham sua matrícula garantida e as demais vagas sejam colocadas em um processo seletivo por sorteio. Ainda, propôs que para o Ingresso de 2026/1, como forma de valorização do programa e dos estudantes que estão se preparando no Partiu IF, a direção possa reservar as 04 (quatro) vagas extras de cada um desses cursos (que no PPC são de 32 vagas, mas o *campus* está ofertando 36 no processo seletivo) para os egressos do Partiu IF. Aberta a discussão com os demais presentes, o Conselheiro Davi manifestou-se favorável à proposição, destacando que o programa ?Partiu IF? constitui-se, por si só, em um pré-processo seletivo, qualificador do ingresso, podendo inclusive reduzir o absenteísmo futuro. No mesmo sentido posicionou-se a Conselheira Cláudia, reforçando a percepção da comunidade acerca do programa ?Partiu IF? e seu *status* de ferramenta de inclusão da comunidade local. Autorizada a participar da discussão, manifestou-se também a servidora Thaís, que, inicialmente, reivindicou a prévia publicização das Convocações e da pauta das sessões ordinárias, conforme previsto no art. 12, *caput*, do respectivo Regimento Interno - o que, embora reconhecido pela Secretária-geral, nomeada recentemente, como uma falha comum a sua inexperiência na função, foi por ela e pelo Presidente também atribuído à inclusão intempestiva da maioria das pautas, mas prontamente acolhido por ambos como um apontamento válido, a ser observado com mais atenção a partir desta Sessão -, e, posterior a isso, reconheceu a importância da matéria, reiterando a necessidade de ser discutida com a comunidade escolar, visto tratar-se da primeira seleção enfrentada pela maior parte dos ingressantes, fazendo também menção às cotas raciais e de renda, já aplicadas no processo seletivo atual, mas destacando que existem, como essa, outras questões a serem observadas - como a paridade de gênero entre os ingressantes -, como iniciativas de inclusão e democratização do acesso. Com a palavra, a Conselheira suplente Neila questionou acerca da possibilidade de aumento do número de vagas no próprio programa Partiu IF, visando ampliar o acesso da comunidade local, o que, conforme explicado pelo Conselheiro Gleison, não é, no momento, uma decisão da gestão do *campus* ou do IFRS, mas um número repassado pelo Ministério da Educação. Isso posto, o Presidente propôs a votação das propostas retiradas da explanação do Conselheiro Gleison: que, já para o Ingresso em 2026/1, se destine as 12 (doze) vagas extras, que não estão no PPC desses cursos, em processo seletivo interno e específico para os egressos do Partiu IF de 2025; e a criação de um Grupo de Trabalho (GT) específico para debater um melhor aproveitamento dos egressos do Partiu IF no processo seletivo para Ingresso em 2027/1. Gleison, então, opinou pela consulta à Proen, para que, observados todos os regulamentos e legislações aplicáveis, a Direção-geral certifique-se da viabilidade de fazer essa reserva de vagas já no próximo processo seletivo, o que foi prontamente acatado pelo Presidente e demais Conselheiros. De igual modo, os Conselheiros deliberaram pela criação do referido GT, incumbido de proceder com estudo mais detalhado acerca do processo seletivo e dos reflexos dessa alteração, apresentando uma proposta de reestruturação do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio a ser debatida, então, entre os 4 segmentos (docentes, TAE, discentes e comunidade externa), devendo o Gabinete da Direção-Geral encaminhar, nos próximos dias, email aos Conselheiros requerendo a indicação de seus respectivos representantes, titulares ou

suplentes no Concamp. Vencidas assim todas as matérias, o diretor-geral passou aos Assuntos Gerais, informando a todos sobre que no último dia 26 de junho o *Campus* Restinga completou 15 anos, o que no momento foi festejado nas redes sociais e que será celebrado oficialmente no dia 16/08/2025. Informou também sobre todas as obras que atualmente estão em andamento buscando as melhorias para a nossa Unidade. Nada mais havendo a ser acrescentado, o Presidente do Conselho de Campus, Rudinei Müller, às 15h55min, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Lélien Fritsch Alban, secretária-geral deste Conselho, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, segue assinada por mim e pelo diretor-geral.

RUDINEI MULLER - Presidente do Conselho de *Campus*

LÉLIEN FRITSCH ALBAN - Secretária-geral do Conselho de *Campus*

(Assinado digitalmente em 24/09/2025 16:59)

LELIEN FRITSCH ALBAN
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB-RST (11.01.09.07)
Matrícula: 2814766

(Assinado digitalmente em 24/09/2025 17:12)

RUDINEI MULLER
DIRETOR
IFRS / CR-RST (11.01.09)
Matrícula: 1799228

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**, data de emissão:
24/09/2025 e o código de verificação: **0a5cdeb125**