



Edital nº 37 / 2024

EDITAL Nº 037, DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2025

CAMPUS RESTINGA

Etapa: Quarta Etapa

Complementação de Informações/Documentos

Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna “Motivos para a Complementação”.

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS/ESPANHOL			
2025023831	***.082.790-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025005539	***.365.420-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025005557	***.523.200-**	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF do companheiro (frente e verso); 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do



			<p>link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do companheiro; 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o Comprovante de recebimento de Seguro-desemprego da estudante, onde conste a informação do número de parcelas pagas e a receber; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os três últimos contracheques do companheiro.</p>
CURSO: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA			
2025340552	***.229.830-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025339749	***.650.520-**	Em Análise	
2025340418	***.130.710-**	Solicitação com Resultado Emitido	
73.392-33	***.596.570-**	Solicitação com Resultado Emitido	



2025340427	***.832.760-**	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua este documento, deve: 1) Marcar a opção "não" na questão: "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF do estudante (frente e verso); 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os extratos bancários dos últimos 90 dias do estudante; 5) Escrever, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carta de Apresentação do estudante, informando como são providas as despesas básicas para sua manutenção.
2025339800	***.373.460-**	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) O estudante não consta como integrante familiar do Comprovante de Cadastro Único enviado. Deve marcar a opção "não" na questão: "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; 2) Preencher corretamente a Declaração de Renda da companheira no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Preencher corretamente a Declaração de Renda da filha no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da companheira; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os extratos bancários dos últimos 90 dias da companheira.
2025340463	***.116.240-**	Solicitação com Resultado Emitido	



2025340454	***.441.380-**	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o último extrato de pagamento do BPC (não pode ser extrato bancário com valor de saque) retirado na Previdência ou pelo site da previdência social.
CURSO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA			
2025322984	***.100.200-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025315863	***.657.618-**	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home ; 2) Concluir o preenchimento do formulário do Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil (Escrever a Carta de Apresentação). Caso não possua este documento, deve: 1) Marcar a opção "não" na questão: "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; 2) Concluir o preenchimento do formulário do Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil (Escrever a Carta de Apresentação); 3) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todas as pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF (frente e verso) do estudante; 6) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF (frente e verso) de todas as pessoas que residem com o estudante; 7) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 8) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link:



			<p>https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês de todas as pessoas que residem com o estudante; 9) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os três últimos comprovantes de renda do estudante e de todas as pessoas que residem com o estudante, conforme situação ocupacional de cada uma, de acordo com o Anexo A do Edital.</p>
CURSO: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO			
2025340481	***.947.300-**	Solicitação com Resultado Emitido	
73.393-3	***.314.610-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025340543	***.980.630-**	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da mãe no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF (frente e verso) do estudante; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF (frente e verso) da mãe; 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da mãe; 6) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os extratos bancários dos três últimos meses do estudante; 7) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml da mãe.</p>



2024332055	***.423.980-**	Em Análise	
2025340516	***.971.970-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025340024	***.309.720-**	Em Análise	
73.393-12	***.681.030-**	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home. Caso não possua este documento, deve: 1) Marcar a opção "não" na questão: "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF do estudante (frente e verso); 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os extratos bancários dos últimos 90 dias do estudante; 6) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF de todos os integrantes da família (frente e verso); 7) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês de todos os integrantes da família; 8) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os comprovantes de renda de cada um dos membros da família, conforme a situação ocupacional de cada um, de acordo com o Anexo A do Edital.</p>
CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA			



2025312825	***.290.850-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2024334416	***.667.440-**	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentos/informações pendentes: 1) Completar o preenchimento da Declaração de Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home. Caso não possua este documento, deve: 1) Marcar a opção "não" na questão: "Você e sua família estão cadastrados no Cadastro Único?"; 2) Completar o preenchimento da Declaração de Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Preencher a Declaração de Renda do primo no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Preencher a Declaração de Renda da tia no Sistema de Assistência Estudantil; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF do estudante (frente e verso); 6) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 7) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF do primo (frente e verso); 8) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do primo; 9) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o documento de identidade e CPF da tia (frente e verso); 10) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da tia; 11) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, os comprovantes de renda de cada um dos membros da família, conforme a situação ocupacional de cada um, de acordo com o Anexo A do Edital.</p>
CURSO: TECNOLOGIA EM ELETRÔNICA INDUSTRIAL			



2025018170	***.662.340-**	Em Análise	
CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL			
2023018378	***.616.950-**	Solicitação com Resultado Emitido	
CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
2025023911	***.616.950-**	Solicitação com Resultado Emitido	
2025023420	***.004.050-**	Solicitação com Resultado Emitido	

Observações:

Terça, 30 de setembro de 2025.