

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-Reitoria de Ensino

Edital nº 37 / 2024

EDITAL Nº 037, DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2025

CAMPUS RESTINGA

Etapa: Segunda - Etapa

Complementação de Informações/Documentos

Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna “Motivos para a Complementação”.

Complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS/ESPAHOL		

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025018009	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Anexar o "Formulário de Cadastro Único" atualizado. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025004970	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Estudante informou residir com duas filhas e três netos, entretanto, inseriu a Declaração de Renda de apenas dois netos e uma filha. Deve inserir a Declaração de Renda da própria estudante, de sua filha e do/a neto/a que ainda não possuem Declaração preenchida. 2) Carteira de Trabalho da própria estudante, conforme anexo A do Edital: anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 3) Extratos bancários dos últimos três meses da estudante; 4) Carteira de Trabalho das duas filhas, conforme anexo A do Edital: anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Extratos bancários dos últimos três meses das duas filhas; 6) Contracheques dos últimos três meses da filha</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		que trabalha com Carteira de Trabalho assinada; 7) Documento de identidade e CPF da filha da qual deve preencher a Declaração de Renda; 8) Documento de identidade e CPF do/a neto/a do/a qual deve preencher a Declaração de Renda.
2025018902	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Incluir a Declaração de Renda da esposa ou companheira; 2) Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da esposa ou companheira; 3) Contracheques dos últimos três meses do estudante; 4) Comprovantes de renda dos últimos três meses da esposa ou companheira, conforme situação ocupacional da mesma, segundo relação de documentos do Anexo A do Edital; 5) Documento de identidade e CPF da esposa ou companheira.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025019098	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Estudante apresentou Comprovante de Cadastro Único no qual não a mesma não consta como integrante familiar. Deve anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Extrato de Consulta Completa" emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home , onde conste como integrante da família. Caso não possua o Comprovante de Cadastro Único onde conste como integrante da família, deve: 1) Incluir os outros dois membros do grupo familiar no Sistema, preenchendo as Declarações de Renda; 2) Anexar e enviar, no Sistema, apresentar toda a documentação relacionada no item 3 do ANEXO A do Edital, de todos os membros do grupo familiar, conforme a situação ocupacional e de renda de cada um.
10150197	Em Análise	
10150250	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Anexar o "Formulário de Cadastro Único" atualizado. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025005501	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Anexar o "Formulário de Cadastro Único" atualizado. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025005510	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todas as pessoas que residem na mesma moradia que o estudante, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas que residem com o estudante; 3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas com 14 anos ou mais que residem com o estudante; 4) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante, conforme definido no Anexo A do Edital (contracheques, extratos bancários, comprovante de benefício do INSS, etc).</p>
10150106	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
10150234	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025005539	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Estudante apresentou Comprovante de Cadastro Único desatualizado. Deve anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Extrato de Consulta Completa” emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Caso não possua o Comprovante de Cadastro Único com cadastro atualizado nos últimos 2 anos, deve: 1) Incluir os demais membros do grupo familiar no Sistema, preenchendo as Declarações de Renda de cada um; 2) Anexar e enviar, no Sistema, apresentar toda a documentação relacionada no item 3 do ANEXO A do Edital, de todos os membros do grupo familiar, conforme a situação ocupacional e de renda de cada um.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025008906	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da mãe e do irmão, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da mãe e do irmão; 3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, da mãe e do irmão; 4) Anexar e enviar os três últimos contracheques do estudante; 5) Anexar e enviar os extratos bancários dos últimos três meses da mãe.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
10150072	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil (Carta de Apresentação); 2) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 3) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF; 4) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 5.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 5.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 5.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml , para aposentados ou pensionistas.
CURSO: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA		
2024331942	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TÉCNICO EM COMÉRCIO		
2025335472	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025335516	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025335525	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025335543	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025315738	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da estudante; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 3) Anexar e enviar os Extratos bancários dos últimos três meses da estudante.
CURSO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA		

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
10040381	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml , para aposentados ou pensionistas.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025315756	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso o estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) ou Certidão de Nascimento de todas as</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p> pessoas da família, incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas. </p>
2025315809	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025322993	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025315916	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso a estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas da família,</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025315970	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso o estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas da família,</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas.</p>
10040393	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
10040431	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
10040443	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
10040436	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO		
2024332055	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da estudante; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, da estudante; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante.
CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA		
2025312852	Em Análise	
10160249	Em Análise	
2025325206	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2024334630	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso o estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas da família, incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025314006	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil (Carta de Apresentação não foi preenchida); 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>próprio estudante; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para todos os trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada da família; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para todos os trabalhadores informais e para todos os desempregados da família; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para todos aposentados ou pensionistas da família.</p>
10160277	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025325270	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
10160254	Em Análise	
10160253	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TÉCNICO EM LAZER		
2025312790	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025314220	Em Análise	
2024315143	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025316708	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025320611	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025320630	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil (estudante preencheu Declaração de Renda da própria estudante e de sua mãe, entretanto, informou, no Questionário Socioeconômico, que reside com duas pessoas, além da própria estudante. Deve preencher Declaração de Renda deste terceiro integrante da família); 2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da própria estudante e do terceiro integrante da família; 3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, da própria estudante e do terceiro integrante da família; 4) Anexar e enviar os comprovantes de renda dos últimos três meses, de acordo com a situação ocupacional e de renda, conforme Anexo A do Edital, do terceiro integrante da família.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025321145	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso a estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas da família, incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025321172	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente a ser complementada: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home , atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário.
2025322296	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025322779	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da própria estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso a estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todas as pessoas da família, incluindo o estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todas as pessoas da família, incluindo o estudante;; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para aposentados ou pensionistas.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025336095	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site</p> <p>https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário.</p>
CURSO: TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA		
2025004836	Em Análise	
2025009233	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS		
2025003507	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2019001740	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do próprio estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Formulário do Cadastro Único” emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário. Caso o estudante não possua o Formulário do Cadastro Único atualizado nos últimos dois anos, deverá apresentar: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF; 4) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 5) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada.
2022005965	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025015983	Em Análise	
2023009566	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2023017290	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentos pendentes a serem complementados: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF do estudante; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do estudante; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante; 4) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do avô; 5) Anexar e enviar o último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, do avô.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2019012037	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentos pendentes a serem complementados: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da esposa e dos filhos no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF do estudante, da esposa e dos filhos; 3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do estudante e da esposa; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante e da esposa.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2023017423	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		assinada; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml , para aposentados ou pensionistas.
CURSO: TECNOLOGIA EM ELETRÔNICA INDUSTRIAL		
2025018170	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025018180	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da esposa e da filha (independente da idade), inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF do estudante, da esposa e da filha; 3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do estudante e da esposa; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante.
2025009707	Em Análise	
2025018967	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025018199	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025018205	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente a ser complementada:</p> <p>1) Estudante apresentou Comprovante de Cadastro Único desatualizado. Deve anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o “Extrato de Consulta Completa” emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home, atualizado nos últimos dois anos. Caso não possua o Comprovante de Cadastro Único com cadastro atualizado nos últimos 2 anos, deve:</p> <p>1) Incluir a esposa e os filhos no Sistema, preenchendo as Declarações de Renda de cada um;</p> <p>2) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da esposa e dos filhos;</p> <p>3) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do estudante e da esposa;</p> <p>4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da esposa.</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2025018116	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil (Carta de Apresentação não foi preenchida, assim como outros campos do formulário); 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar, através do Sistema de Assistência Estudantil, a seguinte documentação de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante, de acordo com a composição e renda familiar: 4) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante; 5) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todos os integrantes da família que moram no</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		<p>mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante; 6) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 6.1) Três (3) últimos contracheques para todos os trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada da família; 6.2) Extratos bancários dos três últimos meses para todos os trabalhadores informais e para todos os desempregados da família; 6.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml, para todos aposentados ou pensionistas da família.</p>
2025018241	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025018250	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2025018896	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO DESPORTIVA E DO LAZER		

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
10100296	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF do estudante; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, do estudante; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante.

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
10100179	Solicitação Incompleta	<p>Estudante com inscrição incompleta.</p> <p>Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de todos os integrantes da família, independente da idade, inclusive dos integrantes que não possuem renda no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante; 4) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de todos os integrantes da família que moram no mesmo imóvel que o estudante, incluindo o próprio estudante; 5) Anexar e enviar os Comprovantes de renda conforme a situação de trabalho de cada integrante da família, incluindo o estudante: 5.1) Três (3) últimos contracheques para trabalhadores com Carteira de Trabalho assinada; 5.2) Extratos bancários dos três</p>

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
		últimos meses para trabalhadores informais e para desempregados; 5.3) Último extrato de pagamento do benefício (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml , para aposentados ou pensionistas.
10100297	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
2024017160	Solicitação com Resultado Emitido	Solicitação com Resultado Emitido
2022013090	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentação pendente que deve ser complementada: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da filha; 2) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do esposo.
2024017704	Em Análise	

Matrícula	Situação	Motivos para Complementação
2024017750	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos pendentes a serem complementados: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da estudante, da filha e do neto; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, da estudante e da filha; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques a estudante; 4) Anexar e enviar os Extratos bancários dos três últimos meses da filha.
2024018004	Solicitação Incompleta	Estudante com inscrição incompleta. Documentos pendentes a serem complementados: 1) Anexar e enviar o Documento de identidade (RG) e CPF da irmã; 2) Anexar e enviar a Carteira de Trabalho (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira da irmã; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da irmã.

Observações:

//

Bento Gonçalves, 12/06/2025.