



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº 37/2024

AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2025 CAMPUS RESTINGA ETAPA 3 - COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES/DOCUMENTOS

Legenda

- **EM ANÁLISE:** informações completas, sem necessidade de complementação e aguardando finalização da análise socioeconômica.
- **SOLICITAÇÃO INCOMPLETA:** necessária complementação de informação ou documentação conforme coluna “Motivos para a Complementação”.

ATENÇÃO: A complementação de documentação deve ser enviada pelo endereço <http://ensino.ifrs.edu.br/auxilioestudantil>

CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
2025306766	***.311.280-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar RG e CPF dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil (contracheque, extrato de aposentadoria, etc, conforme a situação

CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			ocupacional de cada um dos membros).
2022317200	***.885.620-**	Em Análise	
2025331929	***.660.220-**	Solicitação Incompleta	

CURSO: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.301186	***.650.520-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar o RG e CPF da estudante; 2) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 3) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante; 4) Anexar e enviar o RG e CPF da companheira; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da companheira; 6) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da companheira.
73.301305	***.163.650-**	Resultado Emitido	
73.303219	***.425.610-**	Resultado Emitido	
73.302698	***.172.280-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o

CURSO: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			"Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da mãe no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda das demais pessoas que residem com o estudante, se houver, no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar o RG e CPF da mãe; 4) Anexar e enviar o RG e CPF das demais pessoas que residem com o estudante, se houver; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da mãe; 7) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês das demais pessoas que residem com o estudante, se houver; 8) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda da mãe, de acordo com a situação ocupacional da mesma, conforme Anexo A do Edital; 9) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda das demais pessoas que residem com o estudante, se houver, de acordo com a situação ocupacional de cada uma, conforme Anexo A do Edital.
73.301955	***.311.280-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar RG e CPF dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência

CURSO: TÉCNICO EM AGROECOLOGIA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			Estudantil; 3) Anexar e enviar Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda dos outros dois integrantes da família no Sistema de Assistência Estudantil (contracheque, extrato de aposentadoria, etc, conforme a situação ocupacional de cada um dos membros).
73.303081	***.373.460-**	Situação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da companheira no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o RG e CPF do estudante; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante; 5) Anexar e enviar o RG e CPF da companheira; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da companheira; 7) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda da companheira.

CURSO: TÉCNICO EM COMÉRCIO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
10170167	***.723.410-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de

CURSO: TÉCNICO EM COMÉRCIO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de TODAS as pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar RG e CPF do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar RG e CPF do estudante de TODAS as pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de TODAS as pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 7) Anexar e enviar o último extrato de pagamento do benefício de Auxílio-doença, retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml , do estudante; 8) Anexar e enviar os comprovantes de renda dos últimos 3 meses de TODAS as pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil (de acordo com a situação ocupacional de cada um dos membros, conforme Anexo A do Edital).
2025336059	***.073.320-**	Solicitação Incompleta	Deve complementar com os seguintes documentos/informações: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde o estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da esposa no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de

CURSO: TÉCNICO EM COMÉRCIO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			<p>maneira completa a Declaração de Renda das demais pessoas que residem com o estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar RG e CPF do estudante; 4) Anexar e enviar RG e CPF da esposa; 5) Anexar e enviar RG e CPF das demais pessoas que residem com o estudante; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 7) Anexar e enviar o comprovante de recebimento do Seguro-desemprego do estudante (pode ser emitido pelo aplicativo da Carteira de Trabalho digital, em: benefícios - seguro-desemprego); 8) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da esposa; 9) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da esposa; 10) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês das demais pessoas com 14 anos ou mais que residem com o estudante; 11) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda das demais pessoas que residem com o estudante, de acordo com o Anexo A do Edital.</p>

CURSO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
2025315916	***.918.850-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda de TODAS as pessoas que residem com a estudante, no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar o RG e CPF da estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 5) Anexar e enviar o RG e CPF de TODAS as pessoas que residem com a estudante, no Sistema de Assistência Estudantil; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 7) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês, de TODAS as pessoas que residem com a estudante, no Sistema de Assistência Estudantil; 8) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques de TODAS as pessoas que residem com a estudante, no Sistema de Assistência Estudantil, de acordo com a situação ocupacional de cada um, conforme Anexo A do Edital. da estudante.

CURSO: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.301835	***.869.270-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário

CURSO: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do filho no Sistema de Assistência Estudantil (APENAS se o filho residir com a estudante); 2) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante; 5) Anexar e enviar o RG e CPF do filho (APENAS se o filho residir com a estudante); 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do filho (APENAS se o filho residir com a estudante e se for maior de 14 anos).
73.302364	***.190.770-**	Resultado Emitido	
2021307086	***.942.130-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher a informação da renda média mensal do estudante na Declaração de Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher a informação da renda média mensal da mãe na Declaração de Renda da mãe no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar os extratos bancários dos últimos 3 meses da mãe no Sistema de Assistência Estudantil.
73.301683	***.828.940-**	Resultado Emitido	
73.302425	***.940.460-**	Resultado Emitido	

CURSO: TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.303230	***.309.720-**	Em Análise	
73.302386	***.895.850-**	Resultado Emitido	
2021307120	***.280.610-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o RG e CPF do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do filho; 4) Anexar e enviar os extratos bancários dos últimos 3 meses da estudante; 5) Anexar e enviar o último extrato de pagamento do benefício de Auxílio-doença retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do filho.

CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
2025313724	***.851.100-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da mãe no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a

CURSO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			Declaração de Renda do irmão no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da mãe.

CURSO: TÉCNICO EM TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.303035	***.924.130-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher a informação da renda média mensal do estudante na Declaração de Renda do estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher a informação da renda média mensal da mãe na Declaração de Renda da mãe no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar os extratos bancários dos últimos 3 meses da mãe no Sistema de Assistência Estudantil.

CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.301827	***.255.700-**	Resultado Emitido	
73.301694	***.133.100-**	Resultado Emitido	
73.301337	***.739.140-**	Resultado Emitido	
73.301170	***.724.700-**	Resultado Emitido	

CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.302767	***.408.990-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da mãe; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do pai; 3) Anexar e enviar o RG e CPF da mãe; 4) Anexar e enviar o RG e CPF do pai; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da mãe; 7) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do pai; 8) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques do estudante; 9) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da mãe; 10) Anexar e enviar os extratos bancários dos últimos 3 meses do pai.
2024010445	***.751.610-**	Resultado Emitido	
73.301952	***.946.520-**	Resultado Emitido	
73.303057	***.635.390-**	Resultado Emitido	

CURSO: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.301165	***.770.600-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, RG e CPF do estudante; 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do estudante; 3) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do Recibo de Entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; 4) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o Demonstrativo de ganhos mensais - Resumo Fiscal ou Relatórios, retirados da plataforma de cada aplicativo; 5) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, comprovante de pagamento de Pensão Alimentícia.

CURSO: TECNOLOGIA EM ELETRÔNICA INDUSTRIAL

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
2025018223	***.946.520-**	Resultado Emitido	

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
73.302691	***.516.490-**	Resultado Emitido	
2024019656	***.616.380-**	Resultado Emitido	
2024017150	***.872.550-**	Solicitação Incompleta	Deve complementar com os seguintes documentos/informações: 1) Anexar e enviar, no

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o RG e CPF da estudante; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante; 5) Anexar e enviar o RG e CPF do filho; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do filho.
73.301358	***.427.130-**	Resultado Emitido	
73.301150	***.017.400-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar o RG e CPF da estudante; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante; 5) Anexar e enviar o RG e CPF do filho; 6) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			“Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do filho, se maior de 14 anos.
73.301142	***.767.980-**	Solicitação Incompleta	Documentos/informações pendentes: OBS: Os documentos precisam ser enviados sem cortes, preferencialmente em formato PDF. Não serão aceitos como documento print de tela. 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da filha no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante, no Sistema de Assistência Estudantil; 4) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 5) Anexar e enviar o último extrato de pagamento do benefício de Pensão (não pode ser extrato bancário com valor de saque) do extrato de pagamento retirado na Previdência ou pelo site: http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml ; 6) Anexar e enviar RG e CPF da filha no Sistema de Assistência Estudantil; 7) Anexar e enviar RG e CPF do filho no Sistema de Assistência Estudantil; 8) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do filho, no Sistema

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			de Assistência Estudantil; 9) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda do filho (de acordo com a situação ocupacional do mesmo, conforme determina o Anexo A do Edital de Auxílios Estudantis).
73.302773	***.465.800-**	Resultado Emitido	
73.301962	***.885.620-**	Em Análise	
73.301420	***.694.400-**	Resultado Emitido	
73.303221	***.893.980-**	Solicitação Incompleta	Deve complementar com os seguintes documentos/informações: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home . Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde a estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da estudante no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda da filha no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar RG e CPF da estudante; 4) Anexar e enviar RG e CPF ou Certidão de Nascimento da filha; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital , ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 5) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda da estudante.
73.302346	***.660.220-**	Solicitação Incompleta	Deve complementar com os seguintes documentos/informações: 1) Anexar e enviar, no Sistema de Assistência Estudantil, o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			<p>2 anos. Este formulário pode ser acessado pelo caminho: Programas Sociais > Cadastro Único > Consulta ao Formulário, emitido no site https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home. Caso não possua o "Formulário de Cadastro Único" atualizado nos últimos 2 anos, onde o estudante conste como integrante da família, deve: 1) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda do companheiro no Sistema de Assistência Estudantil; 2) Preencher de maneira completa a Declaração de Renda das demais pessoas que residem com a estudante, se existirem, no Sistema de Assistência Estudantil; 3) Anexar e enviar RG e CPF do companheiro; 4) Anexar e enviar RG e CPF das demais pessoas que residem com a estudante, se existirem; 5) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês da estudante; 6) Anexar e enviar os três (3) últimos contracheques da estudante; 7) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês do companheiro; 8) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda do companheiro, segundo a situação ocupacional do mesmo, de acordo com o Anexo A do Edital; 9) Anexar e enviar a Carteira (CTPS) digital baixada através do link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital, ou através do aplicativo "Carteira de Trabalho digital" que gera o PDF de todos os dados da Carteira independentemente de ser assinada ou não, extraída no último mês das demais pessoas com 14 anos ou mais que residem com a estudante, se existirem; 10) Anexar e enviar os três (3) últimos comprovantes de renda das demais pessoas com 14 anos ou mais que residem com a estudante, se existirem, segundo a situação ocupacional de cada um, de</p>

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Matrícula	CPF	Situação	Motivos para Complementação
			acordo com o Anexo A do Edital.
73.302940	***.833.970-**	Resultado Emitido	

Porto Alegre, 13 de agosto de 2025.

RUDINEI MULLER
Diretor-Geral do *Campus* Restinga do IFRS