



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº 35/2024
BOLSAS DE MONITORIA 2025

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS RESTINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria IFRS nº 141, de 23 de fevereiro de 2024, publicada no DOU de 27 de fevereiro de 2024, e de acordo com a [Instrução Normativa nº 02/2014](#), torna público o **Edital Campus Restinga nº 35/2024 - Bolsas de Monitoria 2025**, conforme segue:

1- DAS VAGAS

Vaga	Carga horária semanal	Unidade/ Categoria	Pré-requisitos (além dos previstos no item 3.3 do edital)	Atividades	Orientador ou Supervisor	Turno
03	16h	Lanches/ Apoio Institucional	- Não ter nenhuma aula no turno da bolsa.	- receber os lanches e acondicioná-los adequadamente; - preparar e entregar os "kits" de lanches para estudantes do ensino médio; - manter a organização e higienização da sala onde os lanches são acondicionados e entregues; - zelar pela manutenção e acondicionamento correto dos lanches; - informar diariamente o quantitativo de lanches entregues e excedentes; - apoiar a instituição em outras atividades administrativas ou institucionais.	Rudinei Müller	01 Manhã; 01 Tarde; 01 Noite.
3	20h	Lab. aberto Informática	Estar matriculado no curso Técnico Integrado ao Ensino Médio Informática, ou Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	- auxiliar os usuários na utilização dos equipamentos; - prestar assistência nas questões técnicas; - outras atividades necessárias ao andamento do serviço.	Robson Bierhals da Silva	01 Manhã; 01 Tarde; 01 Tarde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

						/Noite.
1	20h	Departamento de Tecnologia da Informação	Estar matriculado no curso Técnico Integrado ao Ensino Médio Informática, ou Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	- Prestar suporte técnico; - manutenção de equipamentos de TI; - troca de tonner das impressoras; - identificar e corrigir problemas de infraestrutura de TI; - outras atividades necessárias ao andamento do serviço.	Robson Bierhals da Silva	Manhã e/ou tarde
1	20h	Laboratórios de eletrônica.	- Estar cursando Técnico em Eletrônica (integrado) ou Curso Superior de Tecnologia em Eletrônica industrial do Campus Restinga.	- Auxiliar na organização física dos laboratórios; - separar e organizar os componentes e materiais para as aulas; - realizar manutenção de baixa complexidade nos equipamentos; - realizar quaisquer tarefas afins da área de eletrônica.	Luciano Barth Vieira	Manhã e/ou tarde
1	20h	NuMem (Núcleo de memória)	- Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS Campus Restinga; -ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento do Plano de Trabalho vinculado à ação; e - Não ter compromisso de aula no horário da bolsa.	- Produção, edição, catalogação, difusão e divulgação de material audiovisual relacionado ao escopo de atuação do NuMem; - Realização de formações e oficinas sobre história e memória junto à comunidade externa; - Outras atividades relacionadas ao NuMem.	Angela Cagliari	Manhã e/ou tarde
1	20h	NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas)	Estar frequentando um dos cursos do IFRS Campus Restinga com	- Colaborar para a promoção de encontros de reflexão e capacitação de servidores em educação, para o conhecimento e a valorização da história dos povos africanos, da cultura	Diego Moreira da Rosa	Manhã e/ou tarde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

			frequência superior a 80%.	afro-brasileira, da cultura indígena e da diversidade na construção histórica e cultural do país; - Colaborar na realização de atividades de extensão como seminários, conferências, painéis, simpósios, encontros, palestras, oficinas, cursos e exposições de trabalhos e atividades artístico-culturais; - Incentivar e participar de grupos de convivência da cultura afro-brasileira e indígena, em especial com os alunos do Campus Restinga e com a comunidade escolar do bairro onde o campus está instalado; - Colaborar com a organização do acervo bibliográfico e documental do núcleo e na realização de pesquisas junto a comunidades indígenas e quilombolas da região; - Outras atividades relacionadas ao NEABI.		
1	20h	NEPGS (Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade)	- Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS Campus Restinga; - ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento das atividades do núcleo; e - Não ter compromisso de aula no horário da bolsa.	- Atender à comunidade na sala do NEPGS; Participar das reuniões de planejamento de atividades do núcleo; - Participar no desenvolvimento das atividades do núcleo; - Divulgar as atividades do núcleo para a comunidade; - Manter as redes sociais do núcleo atualizadas; - Registrar as atividades realizadas; - Publicar e apresentar os resultados obtidos nas ações; - Outras atividades relacionadas ao Nepgs	Thaís Teixeira da Silva	Manhã e/ou tarde
2	20h	Ensino	Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS	Acolher as pessoas que chegam ao Setor de Ensino; Ouvir atentamente as suas dúvidas;	Direção de ensino/Coordenação de Ensino	01 Manhã; 01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

			<p>Campus Restinga com frequência superior a 80%. Ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento das atividades do Setor de Ensino; Não ter compromisso de aula no horário da bolsa (das 8h00 às 12h00 ou das 16h00 às 20h00.</p>	<p>Orientá-las em relação às respostas as suas dúvidas indicando, por exemplo, os caminhos no site do campus para horários de aulas e de atendimento docente, os editais, os formulários, as inscrições e os documentos; Entregar atestados de matrícula, certificados e outros documentos afins; Encaminhar dentro do Setor de Ensino, as situações para as quais não tenha informações suficientes; Realizar tarefas afins às supracitadas.</p>		<p>Tarde /noite;</p>
1	20h	Diretoria de Administração	<p>- Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS Campus Restinga; - ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento das atividades; e - Não ter compromisso de aula no horário da bolsa.</p>	<p>Acolher as pessoas que chegam na Diretoria de Administração e encaminhar aos setores responsáveis; Atuar em elaboração e alimentação de planilhas, relatórios, documentos e demais ações realizadas pela Diretoria de Administração; Atuar nos processos de Compras e licitações e de Contratos, coletando e organizando documentos, entrando em contato com fornecedores entre outras ações possíveis de serem realizadas por bolsista; Atuar em processos do setor de Infraestrutura em ações possíveis de serem realizadas por bolsista; Realizar tarefas afins às supracitadas junto aos setores da Diretoria de Administração.</p>	Thaís Teixeira da Silva	Manhã e/ou tarde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10	20h	Napne (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas)	Requisitos: - Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS Campus Restinga; - Disponibilidade para estar nas aulas, no turno da tarde das 13h30 à 17h30 ou no turno da manhã das 7:30 à 11h30 ou à noite das 18h30 à 22h30; - Não ter aula no horário da bolsa. - Ter frequência superior a 80%	- Acompanhar estudantes em aula, auxiliando na realização das tarefas, incentivando a autonomia, a organização e a inclusão na turma; - Auxiliar a organizar os materiais; - Auxiliar na escrita dos conteúdos; - Auxiliar na transcrição oral de todo material escrito; - Observar e reportar aos professores/as dificuldades, dúvidas ou obstáculos dos estudantes atendidos; - Relembrar as combinações feitas, sempre que necessário; - Auxiliar na rotina escolar, nos deslocamentos dentro da instituição, incentivando a autonomia; - Auxiliar nas necessidades básicas de seus monitorados, principalmente nos horários de entrada, intervalo e saída, respeitando a carga horária da bolsa.	Gisele Fraga do Nascimento	04 Manhã; 05 Tarde; 01 Noite
1	20h	Napne (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas)	Estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos superiores do IFRS Campus Restinga; - ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento das atividades do núcleo; - Não ter aula no horário da bolsa. - Ter frequência	- Auxiliar no atendimento no Napne.; - Auxiliar no desenvolvimento de materiais didáticos adaptados para os estudantes atendidos pelo Napne; - Mapear eventos e apresentar trabalho e submeter publicação vinculada aos projetos do Napne; - Organizar reuniões e assessorar a coordenação no	Gisele Fraga do Nascimento	1 tarde



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

			superior a 80%.	acompanhamento dos Planos Educacionais Individualizados - Outras atividades relacionadas ao Napne.		
2	20h	IF Niños	Ser estudante dos cursos técnico Integrado em Lazer ou Superior de Tecnologia em Gestão Desportiva e Lazer. Ter disponibilidade para cumprir a carga horária em período noturno.	Desenvolver atividades de lazer e recreação com crianças entre 3 a 14 anos durante as noites. Submeter e apresentar trabalhos em eventos acadêmicos.	Dania e Tiago	Noite

2 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS

2.1 Bolsa Auxílio mensal nos valores de:

- R\$ 700,00 (setecentos reais) para carga horária de 16h semanais.
- R\$ 875,00 (oitocentos e setenta e cinco reais) para carga horária de 20h semanais.

3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 Período: **22/11/2024 a 01/12/2024**.

3.2 Local: as inscrições serão realizadas através de [formulário online](https://docs.google.com/forms/d/1qyoA3eQDS1EikBH6_YfbSOJ7J0BbYD8hFLcyI5c57c4/edit), disponível no link https://docs.google.com/forms/d/1qyoA3eQDS1EikBH6_YfbSOJ7J0BbYD8hFLcyI5c57c4/edit.

3.3 Poderão inscrever-se estudantes que:

- estejam matriculados e efetivamente frequentando cursos regulares do *Campus Restinga*;
- disponham da carga horária semanal no turno da bolsa, de acordo com as condições especificadas no item 1 deste edital;
- não possuam qualquer tipo de vínculo empregatício, bem como estágio remunerado ou cadastro em outros programas de bolsas;** e
- não estejam matriculados(as) em outra instituição de ensino.

3.4 O recebimento de auxílio estudantil decorrente da Política de Assistência Estudantil **NÃO** caracteriza acúmulo de bolsa.

4 - DA SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo será constituído de entrevista para fins de avaliação de conhecimentos prévios na função e perfil de competências necessárias para a vaga.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

- a) As pessoas inscritas para a vaga do NEABI serão avaliadas primeiramente através de um questionário a ser disponibilizado pelo supervisor. As cinco pessoas melhores classificadas após a avaliação do questionário serão convocadas para a etapa de entrevista.
- b) As pessoas inscritas para a vaga do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) serão avaliadas primeiramente através de um formulário eletrônico composto de questões a ser disponibilizado pelo supervisor. As vinte e cinco pessoas melhores classificadas após a avaliação do questionário serão convocadas para a etapa de entrevista.

4.2 Os critérios utilizados para a seleção podem ser encontrados no Art. 17º, da [Instrução Normativa nº 02/2014](#) do Campus Restinga do IFRS.

5 - DO CRONOGRAMA

5.1 O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

Atividade	Data	Local
1. Inscrições	22/11 a 03/12/2024	Formulário online
2. Homologação preliminar das inscrições	04/12/2024	Site https://ifrs.edu.br/restinga/editais
3. Recurso à homologação preliminar das inscrições	de 05/12/24	E-mail gabinete@restinga.ifrs.edu.br
4. Homologação final das inscrições e Agenda de entrevistas	06/12/2024	Site https://ifrs.edu.br/restinga/editais
5. Entrevistas	09 e 10/12/2024	Conforme agenda de entrevistas
6. Resultado preliminar de classificação	12/12/2024	Site https://ifrs.edu.br/restinga/editais
7. Recurso ao resultado preliminar de classificação	13/12/2024	E-mail gabinete@restinga.ifrs.edu.br
8. Resultado final de classificação	16/12/2024	Site https://ifrs.edu.br/restinga/editais
9. Entrega da documentação pelo bolsista	07/02/2025	E-mail: cgp@restinga.ifrs.edu.br
10. Início da Bolsa	13/02/2025	Campus Restinga



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

11. Vigência das bolsas	13/02/2025 a 12/12/2025	<i>Campus Restinga</i>
-------------------------	----------------------------	------------------------

6 - DO RESULTADO

6.1 – O resultado final será divulgado no [site do Campus Restinga](http://site.do.Campus.Restinga), através do endereço: <https://ifrs.edu.br/restinga/editais/>, conforme cronograma.

7 - DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 Os(as) candidatos(as) selecionados(as) deverão providenciar, na data prevista no cronograma, o envio da seguinte documentação, por e-mail ao setor de Gestão de Pessoas do *Campus Restinga* (cgp@restinga.ifrs.edu.br):

- cópia do documento de identidade;
- cópia do cartão do banco, contendo dados de Agência e conta corrente; e
- termo de compromisso assinado pelo(a) selecionado(a) e orientador(a) (Anexo I).

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A Bolsa Monitoria, dentro dos padrões especificados na lei, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza.

8.2 O processo seletivo para preenchimento das vagas do Quadro de Bolsas de Monitoria do IFRS - *Campus Restinga* terá validade até dezembro de 2025, podendo ser revogado em parte ou no todo de acordo com sua disponibilidade orçamentária ou interesse institucional.

8.3 A inscrição do(a) candidato(a) implica o conhecimento da [Instrução Normativa nº 02/2014](#), que regulamenta o Programa de Bolsas de Monitoria do Campus Restinga e a aceitação das condições previstas, tais como as que se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.4 O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

8.5 Os casos omissos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pela Direção-Geral do IFRS - *Campus Restinga*.

Porto Alegre, 22 de novembro de 2024.

RUDINEI MÜLLER
Diretor-geral do *Campus Restinga* do IFRS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº XX/2024

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____
_____, aluno(a) do Curso de _____,
Matrícula _____, a partir da presente data, passarei a integrar o Programa Bolsa
Monitoria do *Campus Restinga*, e declaro estar ciente:

- 1 - das normas que regem o Programa de Bolsa Monitoria do *Campus Restinga*;
- 2 - de que a minha participação na Bolsa Monitoria do *Campus Restinga* não estabelece nenhum vínculo empregatício entre a minha pessoa e a instituição;
- 3 - de que a infração a qualquer dos artigos do Regulamento do Programa de Bolsa Monitoria do *Campus Restinga* implicará no meu desligamento ou suspensão do referido Programa;
- 4 - de que o não comparecimento sem motivo justificado, por 8 (oito) dias consecutivos ou 15 (quinze) dias intercalados, no período do mês, implicará no cancelamento da minha Bolsa Monitoria;
- 5 - de que, no interesse e por conveniência da instituição, diretorias e coordenadorias parceiras e do respectivo setor, se comprovado rendimento insatisfatório, poderei ser remanejado para outro setor ou desligado do Programa;
- 6- do valor da Bolsa Monitoria, que é de _____. Assumo, pois, compromisso de prestar _____ **horas semanais** de atividades, junto ao setor _____ do *Campus Restinga*, ao qual fui encaminhado pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

Porto Alegre, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Bolsista de Monitoria

Assinatura do(a) Supervisor(a)