

# PASSO 1

Assistência Estudantil

Número da Matrícula: 2020131313

Home

Inscrições

Dados Socioeconômicos

## Bem-vinda Márcia Pedrosa

**IMPORTANTE:** Caso tenha algum problema com o preenchimento das informações, use o e-mail [assistencia.estudantil@restinga.ifrs.edu.br](mailto:assistencia.estudantil@restinga.ifrs.edu.br) para solicitar ajuda.

- **Curso:** TÉCNICO EM LAZER
- **Modalidade:** INTEGRADO
- **Turno:** MANHÃ E TARDE
- **Modo de Ingresso:**
- **Ano de Ingresso:** 2020
- **Campus:** CAMPUS RESTINGA
- **Cota de Ingresso:** ACESSO UNIVERSAL

Esse sistema guiará você nas fases de inscrição, envio de complementos e recursos para os editais de auxílios estudantis do IFRS.

### INSTRUÇÕES

1. Para se inscrever em um edital, acesse o item "Inscrições" no menu lateral da esquerda.
2. Após realizar uma inscrição, você deve preencher ou alterar seus dados socioeconômicos através do item do menu lateral, abaixo de "Inscrições".
3. Os questionários e documentos socioeconômicos devem estar atualizados para você concorrer aos auxílios.
4. Após a análise inicial das inscrições, a Assistência Estudantil pode solicitar complementação de informações ou documentação em sua inscrição. Esses complementos devem ser enviados através da edição dos Dados Socioeconômicos ou através do item "Complemento/Recurso" do menu da lateral esquerda do sistema.
5. Após a publicação dos resultados preliminares também é possível enviar recursos para contestar um possível indeferimento de sua solicitação. Isso é feito através do item "Complemento/Recurso" no menu à esquerda.
6. Para visualizar a situação de suas inscrições pode usar o item "Inscrições" no menu lateral da esquerda ou acompanhar abaixo.

### MINHAS INSCRIÇÕES

Edital	Etapas	Descrição	Público Atendido	Vigência	Situação
--------	--------	-----------	------------------	----------	----------

IFRS - COPPID - 2021


# PASSO 2

## Inscrições em Editais de Auxílios Estudantis

Edital	Descrição do Edital	Chamada	Público Atendido	Período de Inscrição	Ação
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	PRIMEIRA	Estudantes em Rematrícula para 2024	21/11/2023 a 27/11/2023	Inscrições encerradas
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	PUBLICA	Estudantes beneficiários do Auxílio Estudantil que solicitam nova análise socioeconômica	12/12/2023 a 19/12/2023	Inscrições encerradas
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	SEGUNDA	Estudantes ingressantes no semestre 2024/1	19/02/2024 a 23/02/2024	<a href="#">Realizar Inscrição</a>

# PASSO 3

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020131313 [Sair](#)


Home 

Inscrições

**Dados Socioeconômicos**

## Inscrições em Editais de Auxílios Estudantis

Edital	Descrição do Edital	Chamada	Público Atendido	Período de Inscrição	Ação
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	PRIMEIRA	Estudantes em Rematrícula para 2024	21/11/2023 a 27/11/2023	Inscrições Encerradas
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	PUBLICA	Estudantes beneficiários do Auxílio Estudantil que solicitam nova análise socioeconômica	12/12/2023 a 19/12/2023	Inscrições Encerradas
37/2023	Este Edital destina-se a subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2024. <a href="#">Ver Edital</a>	SEGUNDA	Estudantes ingressantes no semestre 2024/1	19/02/2024 a 23/02/2024	<a href="#">Ver Situação da Inscrição</a>

 IFRS - COPPID - 2021



# PASSO 4

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020131313 [Sair](#)

Home  
Inscrições  
Dados Socioeconômicos

## Dados Socioeconômicos

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- Aqui você presta informações sobre suas condições sociais, a fim de avaliarmos o direito de acesso ao Auxílio Estudantil.
- Inicie preenchendo o questionário socioeconômico. Nele informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, do território onde você vive, assim como a carta de apresentação.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deves enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao lado de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:  
✓ Documento Enviado  
✗ Documento não Enviado

**Questionário Socioeconômico** Incluir Declaração de Renda Alterar Declaração de Renda Apagar Declaração de Renda

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Nome da Pessoa	Situação	Documentos
<   >					

IFRS - COPPID - 2021

# PASSO 5

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020131313 [Sair](#)

Home  
Inscrições  
Dados Socioeconômicos

## Dados Socioeconômicos

• Respostas Salvas!!!

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- Aqui você presta informações sobre suas condições sociais, a fim de avaliarmos o direito de acesso ao Auxílio Estudantil.
- Inicie preenchendo o questionário socioeconômico. Nele informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, do território onde você vive, assim como a carta de apresentação.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao lado de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:
  - ✓ Documento Enviado
  - ✗ Documento não Enviado

[Questionário Socioeconômico](#) [Incluir Declaração de Renda](#) [Alterar Declaração de Renda](#) [Apagar Declaração de Renda](#)

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Nome da Pessoa	Situação	Documentos
[Empty table body]					

IFRS - COPPID - 2021

**UMA DECLARAÇÃO POR  
PESSOA DA FAMÍLIA**



# PASSO 6

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020131313 [Sair](#)

Home  
Inscrições  
Dados Socioeconômicos

## Dados Socioeconômicos

• Respostas Salvas!!!

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- Aqui você presta informações sobre suas condições sociais, a fim de avaliarmos o direito de acesso ao Auxílio Estudantil.
- Inicie preenchendo o questionário socioeconômico. Nele informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, do território onde você vive, assim como a carta de apresentação.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao lado de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:
  - ✓ Documento Enviado
  - ✗ Documento não Enviado

[Questionário Socioeconômico](#) [Incluir Declaração de Renda](#) [Alterar Declaração de Renda](#) [Apagar Declaração de Renda](#)

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Nome da Pessoa	Situação	Documentos
<input type="radio"/>	67928010000	Estudante	Márcia Pedroso	Respondida	<a href="#">Inserir Aqui</a>

IFRS - COPPID - 2021



**AS PESSOAS QUE RESIDEM  
COM VOCÊ PRECISAM  
APARECER LISTADAS AQUI!**



# PASSO 7

Assistência Estudantil Número da Matrícula: 2020131313 [Sair](#)

Home  
Inscrições  
Dados Socioeconômicos

## Dados Socioeconômicos


• Respostas Salvas!!!

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

- Aqui você presta informações sobre suas condições sociais, a fim de avaliarmos o direito de acesso ao Auxílio Estudantil.
- Inicie preenchendo o questionário socioeconômico. Nele informará as condições de moradia, de transporte, de acesso a serviços e programas públicos, do território onde você vive, assim como a carta de apresentação.
- Para preencher o questionário clique no botão "Questionário Socioeconômico". O questionário possui seis telas. Para navegar entre elas use os botões Avançar e Voltar abaixo das questões.
- Caso não conclua o questionário no primeiro acesso, poderá retornar e continuar o preenchimento clicando novamente no referido botão.
- Após o preenchimento do questionário, serão habilitados os botões para cadastrar as informações de renda de cada integrante da família, incluindo você. Ou seja, cada pessoa que mora na sua residência (incluindo você) deve ter um linha na tabela abaixo.
- Para cadastrar um integrante da família clique no botão "Novo Integrante".
- Caso necessite alterar alguma informação de um integrante da família, ou visualizar suas informações, ou ainda continuar um cadastro não finalizado, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja editar e logo após a seleção, clique no botão "Alterar Integrante".
- Caso necessite remover um integrante da família, clique na caixa de seleção ao lado do CPF que deseja remover e logo após a seleção, clique no botão "Apagar Integrante".
- Para cada integrante da família, deve enviar documentos referentes a sua renda. Os documentos de cada integrante estão listados na coluna "Relação e Documentos para Envio".
- Clique no link "Enviar" ao lado do nome do documento para anexá-lo ao sistema. Você também pode reenviar o documento através do mesmo link. Precisa encaminhar os documentos para cada integrante da família.
- Ao lado de cada documento existe um indicador se o documento foi ou não enviado ao IFRS. A legenda é:
  - ✓ Documento Enviado
  - ✗ Documento não Enviado

Questionário Socioeconômico   Incluir Declaração de Renda   Alterar Declaração de Renda   Apagar Declaração de Renda

Seleção	CPF	Familiar ou Estudante	Nome da Pessoa	Situação	Documentos
<input type="radio"/>	67928010000	Estudante	Márcia Pedroso	Respondida	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Inserir Aqui</div>



**INSIRA OS DOCUMENTOS DE  
CADA UMA/UM**