



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.ifrs.edu.br/restinga](http://www.ifrs.edu.br/restinga) – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

**Edital 037/2023, de 09 de novembro de 2023 – Auxílios Estudantis do período letivo de 2024**  
**Relação de documentos pendentes ETAPA 3**

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
10040360	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040389	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040395	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040400	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz). DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE: No caso de perda/roubo do documento, deverá ser apresentado o Boletim de Ocorrência e o Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS, podendo ser acessado pelo Meu INSS, no site do <a href="https://meu.inss.gov.br/">https://meu.inss.gov.br/</a> . De qualquer forma, ainda que o documento físico tenha sido perdido, é possível obter o documento digital, o qual deve ser enviado, seguindo o seguinte caminho: No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI: Foi enviada a CTPS digital apenas com o último vínculo. No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; DA IRMÃ: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		estágio, jovem aprendiz).
10040403	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, Corrigir informação de renda na Declaração da estudante, informando valor médio mensal recebido com os trabalhos que realiza;
10040410	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, Corrigir informação de renda na Declaração do estudante (informar o valor da Bolsa), os extratos bancários dos últimos três meses (estudante enviou apenas informações referentes a operações de PIX), Termo de Compromisso da Bolsa, Comprovante de recebimento da Bolsa; DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, Corrigir informação de renda na Declaração do integrante (informar média dos valores recebidos nos últimos 3 meses referente aos trabalhos realizados) # os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10040415	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA.
10040419	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, DOCUMENTOS PENDENTES DE ADRIANA, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO (ONDE CONSTA O REGISTRO DO VÍNCULO TRABALHISTA DO ATUAL EMPREGO) conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, Corrigir informação da renda na Declaração desta integrante (informar valor do salário),DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, Corrigir informação da renda na Declaração deste integrante (informar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		valor da aposentadoria)*; DE THIERRY, ## FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, ## o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes)
10040420	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040434	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040441	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10040444	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10100179	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, DOCUMENTOS PENDENTES DA TIA, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
		ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz)
10100242	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), AS DUAS FILHAS, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.
10100275	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE, que reside com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; Comprovante de agendamento de perícia, e, em caso de judicialização, comprovante da situação; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; *o último extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão de todas/os as/os membras/os da família que os recebem;
10100283	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O FILHO E A ESPOSA, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. Faltou preencher corretamente a renda familiar no formulário.
10100285	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE E A IRMÃ, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.
10100286	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
10100287	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10140192	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
10150133	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; DOCUMENTOS PENDENTES DO COMPANHEIRO, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10150147	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10150175	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
10150187	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10150206	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10150223	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10150226	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), Termo de Compromisso de Estágio;, DOCUMENTOS PENDENTES DO TIO, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz)
10150239	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE DO ESTUDANTE, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., A IRMÃ, preenchendo TODOS os seus dados, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.,DOCUMENTOS PENDENTES DA/O



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		<p>ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório., FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA.: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), Termo de Compromisso da Bolsa, DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório., * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA.: *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos</p>
10150243	Inscrição INCOMPLETA	<p>FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta (inclusive a Carta de Apresentação!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), a/o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.,E as pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., FALTOU do BPC:, Declarou ser integrante de grupo familiar com BPC, CASO SIM: inserir no sistema o ; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)</p>
10150246	Inscrição INCOMPLETA	<p>Declarou ser beneficiária/o de Bolsa Família, CASO SIM: inserir no sistema o comprovante do Bolsa Família atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a>; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
10150248	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10150249	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10150250	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), a filha que reside com a estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, Comprovante de recebimento da pensão alimentícia; DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA QUE RESIDE COM A ESTUDANTE, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento
10160173	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR A MADRASTA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA MADRASTA, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório., * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), *a Declaração de Renda desta integrante da família preenchida integralmente, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), # a





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), # a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, # a página do último contrato de trabalho assinado, # a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, # No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório., # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, # os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), # a Declaração de Renda deste integrante da família preenchida integralmente,
10160188	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
10160247	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
10160250	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital. No caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações. No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10160262	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), a/o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. DOCUMENTOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		<p>PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; no caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações; no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.</p> <p>DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital; a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a); a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a); a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado; a página do último contrato de trabalho assinado; a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações; no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos.</p>
10160265	Inscrição INCOMPLETA	<p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; DA/O IRMÃ/O: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; Corrigir informação de renda nas Declarações da mãe e do pai</p>
10160270	Inscrição INCOMPLETA	<p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		(frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, *a Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI), DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, # o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento
10160274	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), PAI, MÃE E IRMÃOS preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DOS/AS FAMILIARES MENORES DE 14 ANOS, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		"Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, # os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), # os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, DAs/Os IRMÃ/Os, ## Se acima de 14 anos, documentações conforme Edital.
10160277	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
10160278	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10160281	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10160282	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
10170153	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, Corrigir informação de renda da estudante, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), OS FILHOS que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		<p>carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA DE 10 ANOS, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA DE 12 ANOS, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO DE 16 ANOS, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: *enviar comprovante de renda conforme a situação ocupacional marcada na Declaração deste integrante familiar, marcada na situação ocupacional; DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO DE 17 ANOS, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: *enviar comprovante de renda conforme a situação ocupacional marcada na Declaração deste integrante familiar, marcada na situação ocupacional; DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO DE 21 ANOS, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *enviar comprovante de renda conforme a situação ocupacional marcada na Declaração deste integrante familiar, marcada na situação ocupacional;
10170167	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
10170191	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.
10170201	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, # os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10170211	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10170212	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, Corrigir situação ocupacional na Declaração do estudante, de acordo com a Carta de Apresentação, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O IRMÃO que reside com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA COMPANHEIRA, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), # a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), # a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, # a página do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		último contrato de trabalho assinado, # a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, # No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.; # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, conforme situação ocupacional marcada na Declaração deste integrante da família.
2018004907	Inscrição INCOMPLETA	Declarou ser integrante de grupo familiar com Cadastro Único, CASO SIM: inserir no sistema o comprovante do Cadastra Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> ; E INCLUIR OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda): as demais pessoas que residem com a/o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
2019010749	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2022005929	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)
2022012610	Inscrição INCOMPLETA	Declarou ser integrante de grupo familiar com Cadastro Único, CASO SIM: inserir no sistema o comprovante do Cadastra Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> ; E INCLUIR OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda) a/o própria/o estudante e as demais pessoas que residem com a/o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
2022012674	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
2022012950	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.
2022318558	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.
2023009548	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2023017030	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), FALTOU PARA O AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.
2023017361	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a)
2023017432	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
2023017657	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
2023017684	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2023017700	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, (IMAGEM SEM CORTE, MOSTRANDO A PÁGINA INTEIRA) a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz); Corrigir informação de renda na Declaração do estudante;
2023017755	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único ATUALIZADO (a última atualização foi em 07/12/2021 e o limite para atualização era 07/12/2023), retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> . Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2023018037	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A FILHA, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.
2023018420	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2023317303	Inscrição INCOMPLETA	Declarou ser integrante de grupo familiar com Cadastro Único, CASO SIM: inserir no sistema o comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> ; E INCLUIR OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda): as demais pessoas que residem com a/o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
2023323768	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.
2023325780	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! Corrigir informações na declaração da neta; Corrigir informação de renda da estudante; Corrigir informação de renda da filha.
2023325806	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, Corrigir informação de renda da estudante, DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os extratos bancários dos últimos três meses
2023325833	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)
2024006649	Inscrição ANULADA	Inscrição ANULADA (NÃO será aceito complemento) - Já possui Auxílio Estudantil.
2024012771	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> (estudante apresentou apenas o "Formulário do Cadastro"). Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha). FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: faltou incluir os integrantes da família, A MÃE E O IRMÃO, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.
2024012833	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024013213	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA.; *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
2024014720	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> (estudante apresentou apenas o "Formulário do Cadastro"). Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024014856	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório.; DOCUMENTOS PENDENTES DA COMPANHEIRA, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;
2024014954	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024015853	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR A COMPANHEIRA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), Corrigir informação de renda na Declaração da estudante:, DOCUMENTOS PENDENTES DA COMPANHEIRA, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
2024016770	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024016841	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		emitir o Relatório; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; *os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contra cheques enviados estão pouco legíveis), DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), # a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, # a página do último contrato de trabalho assinado, # a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco
2024016940	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: faltou incluir os integrantes da família, ESPOSA E OS 3 FILHOS, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. Anexar o Comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> (no cadastro apresentado, o estudante não tem o seu nome incluído no grupo familiar). Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024016968	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; *os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, *Corrigir informação de renda na Declaração da mãe (informar renda mensal média dos últimos 3 meses);
2024017034	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; Corrigir informação de renda na Declaração da estudante;; DOCUMENTOS PENDENTES DO COMPANHEIRO, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:; Corrigir informação de renda na Declaração do companheiro
2024017043	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017052	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, DOCUMENTOS PENDENTES DA/O



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: Corrigir informação de renda na Declaração da estudante;,
2024017160	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> (estudante apresentou apenas o "Formulário do Cadastro"). Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha). FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE E O PADRASTO, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.
2024017188	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017197	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017203	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017689	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017722	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017731	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único ATUALIZADO (a última atualização foi em 10/02/2022 e o limite para atualização era 10/02/2024), retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> . Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha). FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), OS FILHOS, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. Faltou preencher



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		corretamente a renda familiar no formulário.
2024017740	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024017750	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz); Corrigir informação de renda na Declaração da estudante;;
2024017992	Inscrição INCOMPLETA	Anexar o Comprovante do Cadastro Único atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> (estudante apresentou apenas o "Formulário do Cadastro"). Não sendo apresentado o Comprovante do Cadastro Único nos termos explicitados, o estudante deve enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha). FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O ESPOSO E OS DOIS FILHOS, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. Faltou preencher corretamente a renda familiar no formulário.
2024018013	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR A IRMÃ COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, No caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *o último extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão de todas/os as/os membras/os da família que os recebem;, *Corrigir informação de renda na Declaração da estudante;, DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, # FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, # o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), # o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), # FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, # a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), # a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		trabalhador/a), # a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, # a página do último contrato de trabalho assinado, # a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, # No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; # FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, CONFORME SITUAÇÃO OCUPACIONAL
2024018031	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento
2024018040	Inscrição INCOMPLETA	Declarou ser beneficiária/o de Bolsa Família, CASO SIM: inserir no sistema o comprovante do Bolsa Família atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> ; CASO NÃO: Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
2024018210	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018229	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda) - A declaração do estudante possui questões sem resposta e precisa incluir a declaração da mãe : preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, o último extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão de todas/os as/os membras/os da família que os recebem;, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;, * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz)
2024018443	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018499	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018523	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018659	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018668	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024018990	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		grupo familiar, caso tenha).
2024315116	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315125	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315223	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315279	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315644	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315671	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024315869	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), SOBRIHO, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DOS/AS FAMILIARES MENORES DE 14 ANOS, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações
2024322952	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
2024322961	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024328212	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024328230	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024328320	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda): UMA ou MAIS pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz). DO FILHO: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz).
2024328400	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024328419	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), A MÃE da estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), *a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), *a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, *a página do último contrato de trabalho assinado, *a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, *a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, *No caso de Carteira de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	Resultado	Relação de documentos pendentes
		Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA; *o último extrato de pagamento de pensão.
2024328437	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024328446	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O COMPANHEIRO: preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA; os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DO ESPOSO, * FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, *o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), *o documento onde conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), * FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, *No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; * FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA; *os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), OU FALTOU do BOLSA FAMÍLIA; Comprovante do Cadastra Único ou do Bolsa Família atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br">https://cadunico.dataprev.gov.br</a> - o comprovante apresentado não indica BF.
2024328455	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
2024328464	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024
2024328482	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024328491	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024328508	Inscrição INDEFERIDA	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)
2024328508	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024329050	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024329078	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.ifrs.edu.br/restinga](http://www.ifrs.edu.br/restinga) – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

<b>MATRÍCULA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Relação de documentos pendentes</b>
		A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024329102	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024329111	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA (Declaração de Renda), O PRÓPRIO ESTUDANTE, bem como enviar toda a documentação constante no Anexo A, item 2, que acompanha o Edital 37/2023 - Auxílios estudantis do período letivo de 2024 (documentos do estudante e do grupo familiar, caso tenha).
2024329130	Inscrição COMPLETA	Inscrição Completa. Não necessita de complementação. Aguardar a publicação do resultado final da Etapa em 23/09/2024

Porto Alegre, 09 de setembro de 2024.

Diretora-geral substituta do *Campus Restinga* do IFRS