



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

**Edital 037/2023, de 09 de novembro de 2023 – Auxílios Estudantis do período letivo de 2024**  
**Relação de documentos pendentes ETAPA 1**

| MATRÍCULA | Resultado            | Relação de documentos pendentes  |
|-----------|----------------------|--|
| 10040360  | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 10040370  | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!</p> <p>FALTOU INCLUIR CINCO MEMBROS INTEGRANTE DA FAMÍLIA pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios: revise o ANEXO A do Edital.</p> <p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes); FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU comprovante de recebimento de pensão alimentícia.</p> <p>DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE: FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes); FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.ifrs.edu.br/restinga](http://www.ifrs.edu.br/restinga) – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>contracheques, a Declaração de Imposto de Renda e o Recibo de Entrega da Declaração.</p> <p>DOCUMENTOS PENDENTES DO COMPANHEIRO DA MÃE: FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes); FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA os 3 (três) últimos comprovantes de renda OU os extratos bancários dos últimos três meses; TODA A DOCUMENTAÇÃO DOS DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p> |
|--|--|---|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| 10040380 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!<br>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU a Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses DA IRMÃ, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes) o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes) OU Certidão de Nascimento, FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |
| 10040394 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 10040395 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:<br>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;<br>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;<br>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.   |
| 10100261 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| 10100274 | Inscrição COMPLETA   | -   |
| 10100275 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)  |
| 10100276 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 10150112 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, OS DOIS NETOS que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios: revise o ANEXO A do Edital;<br>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento de aposentadoria; o último extrato de pagamento da pensão. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |
| 10150195 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, O FILHO que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios: revise o ANEXO A do Edital; DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz); DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes). FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |
| 10160173 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| 10160208 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |
| 10160209 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, a Declaração de Imposto de Renda e o Recibo de Entrega da Declaração (documento enviado encontra-se incompleto); DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os extratos bancários dos últimos três meses, a Declaração de Imposto de Renda e do recibo de entrega (documento enviado encontra-se incompleto); DA/O IRMÃO/O: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses.<br>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |
| 10160231 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 10160233 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 10170167 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 10170179 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| 10170182   | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!</p> <p>FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, TODAS as pessoas que residem com a/o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios; FALTOU apresentar TODA documentação (COMPLETA) obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de TODOS/AS OS/AS DE MAIS membros FAMILIARES: revise o ANEXO A do Edital. (Estudante declarou residir sozinho, porém, na questão relativa ao número de pessoas que compõem sua família, informou 4. Necessário que o estudante esclareça sobre sua composição familiar, e, em caso de residir com outros familiares, deve inserir todos no questionário do Sistema e enviar a documentação completa de cada um deles); DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes); FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses e informar a renda média mensal proveniente do trabalho informal que indicou realizar.</p> |
| 2018007041 | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:</p> <p>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;</p> <p>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;</p> <p>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p>   |
| 2019003780 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2022012834 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| 2022012852 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda do estágio, Termo de Compromisso do Estágio.   |
| 2022013090 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2023017030 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2023017343 | Inscrição COMPLETA   | -  |
| 2023017423 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)   |
| 2023017693 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2023017700 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:<br>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;<br>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;<br>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; |
| 2023017817 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU INCLUIR A PRÓPRIA ESTUDANTE COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios incluindo todas as comprovações conforme ANEXO A do Edital. DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes).<br>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023017933 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, página de nº 05 da Carteira de Trabalho e o comprovante de encerramento do contrato de trabalho registrado na página de nº 06 da Carteira de Trabalho, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |
| 2023018242 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: páginas de nº 08 e 09 da Carteira de Trabalho do estudante; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento (não fica evidente se o estudante está recebendo o Seguro Desemprego, caso não esteja recebendo, deve retificar sua declaração de situação ocupacional), FALTOU o comprovante de recebimento de benefícios sociais: bolsa família (não fica evidente se a família é ou não beneficiária do Programa Bolsa Família, pois assinalou respostas diferentes nos diferentes campos destinados a esta questão. Deve efetuar a correção das informações, e, apresentar comprovante, caso a família seja beneficiária); DOCUMENTOS PENDENTES DA ESPOSA FALTOU FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO: FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA o comprovante de recebimento de benefícios sociais: Benefício de Prestação Continuada- BPC (não fica evidente se o filho é ou não beneficiário do BPC, pois assinalou respostas diferentes nos diferentes campos destinados a esta questão. Deve efetuar a correção das informações, e apresentar comprovante, caso o filho seja beneficiário). |
| 2023018449 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023018458 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 2023316997 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |
| 2023317125 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;<br>DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório (estudante enviou Relatório de forma incompleta, dividindo o mesmo em algumas páginas em separado, deve enviar um único documento contendo todos os contratos de trabalho e dados básicos); FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos CONTRACHEQUES; DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; |
| 2023317303 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023323276 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda (Contracheques, no caso de ser trabalhadora com Carteira de Trabalho assinada), OU os extratos bancários dos últimos três meses (no caso de ser trabalhadora informal ou autônoma, a Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual - DASN-SIMEI (no caso de ser microempreendedora individual), FALTOU a Declaração de Imposto de Renda e o Recibo de Entrega da Declaração (informou declarar Imposto de Renda, caso não seja declarante, deve corrigir a informação no questionário socioeconômico); DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ: FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes).<br>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |
| 2023323329 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!<br>FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, UMA pessoa que reside com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios (Informou que a mãe possui companheiro, e registrou que a família é composta por 4 membros na questão sobre número de integrantes familiares). FALTOU apresentar TODA documentação (COMPLETA) obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de um dos membros FAMILIARES: revise o ANEXO A do Edital. DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contracheques. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.  |
| 2023323463 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023323534 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)   |
| 2023323580 | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!</p> <p>FALTOU INCLUIR O PAI E A MÃE COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA, pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. FALTOU apresentar TODA documentação (COMPLETA) obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DO PAI E DA MÃE: revise o ANEXO A do Edital.</p> <p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (não enviou a parte da frente do documento), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p> |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023323786 | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!</p> <p>FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA TODAS as pessoas que residem com a/o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. FALTOU apresentar TODA documentação (COMPLETA) obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda do/a ESTUDANTE e de TODOS/AS OS/AS DE MAIS membros FAMILIARES: revise o ANEXO A do Edital. DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento de pensão; Estudante deve esclarecer, acrescentando informações na Carta de Apresentação, as alterações do contexto familiar (composição familiar atual é diferente da composição familiar informada na 4ª Etapa de Inscrições para Auxílios Estudantis). FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p> |
| 2023323839 | Inscrição INCOMPLETA | <p><input type="checkbox"/> FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:</p> <p>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;</p> <p>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;</p> <p>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p>  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |   |
|------------|----------------------|---|
| 2023323848 | Inscrição INCOMPLETA | <p>☐ FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:</p> <p>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;</p> <p>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;</p> <p>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p> |
| 2023324068 | Inscrição INCOMPLETA | <p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO páginas de nº 17 e 19, OU no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório;</p> <p>FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos contracheques, na íntegra, em PDF ou imagem de documento completo (não será aceito PRINT de tela).</p> <p>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p>          |
| 2023324700 | Inscrição INCOMPLETA | <p>FALTOU do BOLSA FAMÍLIA:</p> <p>Preencher o Questionário de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo as informações de RENDA de todos os membros da família incluindo o estudante;</p> <p>Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário;</p> <p>Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante;</p>   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| 2023325548 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU INCLUIR O FILHO COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA preenchendo os seus dados no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO AS PÁGINAS DE Nº 12 E 13 (referente a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco); FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses; e o comprovante de recebimento do Bolsa Família; Informar o responsável pelo pagamento da Pensão Alimentícia declarada no Questionário Socioeconômico (Declarou recebimento de Pensão Alimentícia, porém, não informou responsável pelo pagamento da mesma, deve complementar informação)  |
| 2023325575 | Inscrição INCOMPLETA | DOCUMENTOS PENDENTES DO COMPANHEIRO FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento de aposentadoria emitido pelo INSS (extrato de conta bancária não será aceito). FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.   |
| 2023325584 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 (NÃO será aceito complemento)   |
| 2023325600 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!<br>FALTOU INCLUIR A ESPOSA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios.<br>FALTOU apresentar TODA documentação (COMPLETA) obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA ESPOSA: revise o ANEXO A do Edital.<br>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE: FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO em papel ou digital conforme orientações do anexo A do Edital - no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO será aceito PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses; FALTOU informar renda média mensal proveniente do trabalho realizado informalmente.<br>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

|            |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| 2023325664 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2023325682 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta (corrigir informação no campo destinado a informar a renda e no campo destinado a informar o número de pessoas que compõe a família); FALTOU INCLUIR AS DUAS FILHAS COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA, preenchendo os seus dados, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios. DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contracheques (referentes aos meses de Setembro, Outubro e Novembro).<br>FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. |
| 2023325691 | Inscrição INDEFERIDA | NÃO cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital (NÃO será aceito complemento)  |
| 2023325726 | Inscrição INCOMPLETA | FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! (não preencheu questão relativa a renda do pai); DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI: FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de nº 07 da Carteira de Trabalho, referente a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA os extratos bancários dos últimos três meses de forma completa, preferencialmente em formato PDF (não será aceito print de tela)   |

Porto Alegre, 08 de dezembro de 2023.

Diretor-geral do *Campus* Restinga do IFRS