



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

Edital 031/2022, de 10 de novembro de 2022 – Auxílios Estudantis do período letivo de 2023
Relação de documentos pendentes ETAPA 3 e 4

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10040331	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10040352	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10040359	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10040360	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10040363	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10040379	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) A cópia do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10040386	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, a/o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos comprovantes de renda (documentos enviados encontram-se pouco legíveis e/ou ilegíveis), DA IRMÃ, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes) FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10040389	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10040392	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta (Declaração de Integrante Familiar de todos os membros encontram-se incompletas, deve preencher todas as questões de cada uma das declarações), DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR. DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , contracheque referente ao mês de agosto/2023, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10040393	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10040400	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10040404	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), DO IRMÃO, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: extrato bancário referente ao mês de Agosto/2023 (completo); Informar renda média mensal proveniente do trabalho realizado na Declaração do Integrante Familiar, conforme informado na carta de apresentação, FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10040407	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos meses de Julho/2023 e Agosto/2023, o comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada- BPC, Informar renda média mensal proveniente do trabalho realizado informalmente, conforme informado na carta de apresentação, FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10100222	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
10100242	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, o esposo, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda do esposo: revise o ANEXO A do Edital., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses (completos e em formato PDF), Esclarecer a situação ocupacional; Informar a fonte da renda indicada no questionário socioeconômico; Estudante precisa informar como a família se mantém. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10100259	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
10100262	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, o comprovante de recebimento do bolsa família, Documento comprovante da exoneração, Contrato de Trabalho com a Prefeitura de Viamão.
10100263	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo todos os membros da família; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10100266	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10100267	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU inserir a irmã como membro da família, no questionário socioeconômico. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10100268	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
10100269	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
10100270	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, Estudante marcou opção "recebo pensão", deve informar valor e pessoa que efetua o pagamento da pensão, ou, corrigir a informação, DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , o comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada-BPC. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10100271	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10100272	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, a PRÓPRIA estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) - A IMAGEM ENVIADA ESTÁ POUCO LEGÍVEL E APRESENTA CORTE, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) - A IMAGEM ENVIADA ESTÁ POUCO LEGÍVEL E APRESENTA CORTE, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco - FORAM ENVIADAS AS PÁGINAS DESTINADAS À: "ANOTAÇÕES GERAIS" E "ANOTAÇÕES DE FÉRIAS", NO ENTANTO, AS PÁGINAS DESTINADAS AO REGISTRO DE "CONTRATOS DE TRABALHO" DEIXARAM DE SER ENVIADAS. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações).
10140175	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (páginas nº 14 e 15 da Carteira de Trabalho)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10140187	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10140204	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, Estudante marcou opção "recebo pensão", no entanto, deixou de informar o valor recebido. Deve complementar a informação.
10140210	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DA/O IRMÃO DE 19 ANOS, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses; Termo de Compromisso da Bolsa (se declarou estudante bolsista).
10150013	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, Informar atividade desenvolvida como trabalhadora informal/autônomo (freelancer); confirmar renda média mensal aproximada proveniente da atividade profissional que realiza como freelancer. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10150053	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: Informar a fonte e motivo dos valores creditados com regularidade em sua conta bancária, conforme extratos bancários apresentados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10150075	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, informar situação de moradia (estudante marcou opção "outro", deve complementar informação, esclarecendo a atual situação da moradia da família); FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA o esposo, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento, DOCUMENTOS PENDENTES DO ESPOSO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, informar atividade profissional realizada pelo esposo.
10150178	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10150185	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, UMA ou MAIS pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios (estudante informou residir com 5 pessoas, porém, inseriu apenas 4 membros).. DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 10 da Carteira de Trabalho), DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA DE 20 ANOS, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 07 da Carteira de Trabalho), FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários da filha, DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA DE 19 ANOS, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 06 da Carteira de Trabalho), FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos comprovantes de renda referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 07 da Carteira de Trabalho, OU, comprovante de encerramento deste contrato de trabalho , DA/O FILHO DE 16 ANOS, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários do filho. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10150195	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10150200	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10150211	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: a Declaração de Imposto de Renda e o Recibo de Entrega da Declaração (estudante informou declarar IR, deve enviar o documento); Informar valor da pensão alimentícia recebida assim como quem efetua o pagamento (estudante marcou a opção "recebo pensão" na questão relacionada ao recebimento de pensão, sendo necessário complementar a informação. No caso de não receber, deve retificar a informação).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10150214	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco - páginas 08 e 09 e 10 e 11. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações)., FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses (estudante se declara trabalhador informal/autônomo), Informar atividade desenvolvida como trabalhador informal/autônomo, Estudante precisa informar renda média mensal proveniente do trabalho informal/autônomo realizado; estudante precisa informar como se mantém.
10160188	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10160195	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, a/o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:contracheque referente ao mês de agosto/2023, DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ , FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de julho/2023 e agosto/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10160210	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento da pensão (contracheque emitido pelo IPE), DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco - páginas 06 e 07 e 08 e 09. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações), DA IRMÃ, Esclarecer a opção "OUTROS", marcada na situação ocupacional
10160221	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10160231	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contracheques dos 3 últimos meses da mãe, ou, comprovante de encerramento de contrato de trabalho com a empresa Adroaldo Fraga da Luz), DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os extratos bancários dos últimos três meses. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10160235	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10160240	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10160243	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
10170133	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: Termo de Compromisso da Bolsa Monitoria
10170151	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, página nº 06 da Carteira de Trabalho, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10170159	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
10170167	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10170170	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10170171	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) A cópia do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA/O ESTUDANTE: da CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Anexo A Edital: a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado; a página do último contrato de trabalho assinado; a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10170173	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família) FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital: CARTEIRA DE TRABALHO completa, conforme estabelece o Anexo A da/o Edital; Contracheques de junho/julho e agosto; FALTOU DA MÃE: CARTEIRA DE TRABALHO completa, conforme estabelece o Anexo A do Edital; Contracheques de junho/julho e agosto; A carteira de trabalho apresentada não está apresentada conforme orientação do vídeo. Assista ao vídeo novamente. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10170175	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
10170179	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
10170180	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
202333333	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2018007515	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2019011147	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2019012037	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2021309278	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo a filha como membro da família; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA/O ESTUDANTE: da CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Edital e extrato bancário dos últimos três meses (autônomo). FALTOU da FILHA: RG ou Certidão de nascimento.
2021309536	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2021309750	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2022005929	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2022012950	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses da estudante, Esclarecer a opção "OUTROS", marcada na situação ocupacional, Informar renda mensal média proveniente do trabalho informal que realiza;, DOCUMENTOS PENDENTES DO ESPOSO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO , o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes) , o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) , a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contra cheques), DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA , os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contracheques)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2022013045	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contracheques), ou, esclarecer fonte e motivo de valores creditados regularmente na conta bancária da estudante, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contra cheques DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes) FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2022318182	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2022318370	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de junho/2023 e agosto/2023 da mãe. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2022319386	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo O PRÓPRIO ESTUDANTE como membro da família; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023007919	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023007928	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contra cheques, DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR.; ou no caso de perda/roubo do documento, deverá ser apresentado o Boletim de Ocorrência e o Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS, podendo ser acessado pelo Meu INSS, no site do https://meu.inss.gov.br/ ., FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contra cheques, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os extratos bancários dos últimos três meses, Informar renda média mensal do pai na Declaração de Integrante Familiar do mesmo (fazer média dos últimos 3 meses)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023009388	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco - páginas 06 e 07 e 08 e 09. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações)., DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, Esclarecer a opção "OUTROS", marcada na situação ocupacional;*, DO IRMÃO, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento da pensão (contracheque emitido pelo IPE)
2023009566	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes ao atual contrato de trabalho, FALTOU informar o recebimento de Pensão Alimentícia DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:contracheques referentes aos meses de agosto e junho/2023; extratos bancários dos últimos três meses (extratos enviados encontram-se ilegíveis - enviar extratos dos últimos 3 meses em formato PDF) , a Declaração de Imposto de Renda e o Recibo de Entrega da Declaração (foi enviado apenas o informativo de rendimentos para imposto de renda emitido pelo Banco, estudante deve enviar Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física enviada à Receita Federal na íntegra, assim como o Recibo de envio), DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DA IRMÃ, Informar o recebimento de Pensão Alimentícia
2023017020	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023017030	Inscrição INDEFERIDA: Não atende aos critérios de público prioritário.	Inscrição INDEFERIDA: Não atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023017094	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ DE 21 ANOS, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 07 da Carteira de Trabalho, OU, comprovante de encerramento deste contrato de trabalho. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017110	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: páginas nº 14, 15, 16 e 17
2023017272	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: página nº 05 da Carteira de Trabalho, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, o Histórico de Créditos do INSS referente ao mês de Agosto/2023 (para confirmação de renda)
2023017316	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: páginas nº 06 e 07, 08 e 09, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contracheques referentes ao Estágio
2023017325	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os contracheques referentes ao atual contrato de trabalho; Informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários do estudante. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017343	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023017380	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR. (Carteira de Trabalho física apresentada encontra-se desatualizada)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017441	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 17 da Carteira de Trabalho, OU, comprovante de encerramento deste contrato de trabalho, Informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários da estudante; Informar qual é a atual situação ocupacional (trabalhadora formal com CT desempregada ou trabalhadora informal?)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017601	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo todos os membros da família; Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família) FALTOU DA ESTUDANTE: CARTEIRA DE TRABALHO completa, conforme estabelece o Anexo A do Edital; FALTOU DE RAFAEL: DA CARTEIRA DE TRABALHO as páginas 06 e 07; e o extrato bancário do mês de JULHO.
2023017610	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda (contra cheques), DOCUMENTOS PENDENTES DA ESPOSA, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) , a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses
2023017675	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023017737	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família) FALTOU da renda DA/O ESTUDANTE: da CARTEIRA DE TRABALHO páginas 14 e 11; e Contracheques de junho/julho e agosto;
2023017755	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023017764	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de junho e junho/2023. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017782	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023017817	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, a/o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes) - arquivo enviado com erro, não abre a imagem, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contracheques referentes ao contrato de trabalho com a Empresa Erthal Eventos, contracheque referente ao mês de julho/2023 relativo ao contrato de trabalho com a Empresa Arzezan Tapetes.
2023017826	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023017924	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! (Carta de Apresentação e Termo de Compromisso sem preenchimento), DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 07 da Carteira de Trabalho), FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários da estudante, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 10 da Carteira de Trabalho), , DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado (página nº 06 da Carteira de Trabalho), FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos comprovantes de renda referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 07 da Carteira de Trabalho, OU, comprovante de encerramento deste contrato de trabalho, DO IRMÃO, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários do irmão. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023017933	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023017951	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023017989	Inscrição INDEFERIDA: Não atende aos critérios de público prioritário.	Inscrição INDEFERIDA: Não atende aos critérios de público prioritário, descritos no Edital, item 2.1.2 - NÃO será aceito complemento.
2023018019	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023018251	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: Esclarecer a opção "OUTROS", marcada na situação ocupacional; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: informar a fonte e motivo dos créditos apresentados nos extratos bancários, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) , a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco , No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR.;
2023316979	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023317063	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA MÃE: extrato do seguro desemprego.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023317090	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO , o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes) , o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO: páginas nº 10 e 11, 12 e 13 da Carteira de Trabalho. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações). FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses, DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os extratos bancários dos últimos três meses , DO SOBRINHO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, Certidão de Nascimento onde o documento apareça na íntegra, sem cortes (enviada imagem a qual mostra apenas uma pequena parte do documento de Certidão de Nascimento), OU, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023317180	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023317232	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os 3 (três) últimos contracheques (documentos devem ser enviados na íntegra, sem cortes e legíveis), DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, Termo de Compromisso/Responsabilidade da Bolsa
2023317288	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , Termo de Compromisso da Bolsa (se declarou estudante bolsista na Declaração de Integrante Familiar);, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos contracheques legíveis (documentos enviados estão pouco legíveis)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023317297	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE , corrigir as informações da Declaração de Integrante Familiar da mãe, onde constam informações relativas ao pai, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco (páginas nº 10, 12 e 13 da Carteira de Trabalho). ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações). FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , o extrato de pagamentos do seguro desemprego, DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, (as imagens devem estar legíveis e o número da página da Carteira de Trabalho deve estar aparente). ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assistam ao vídeo de orientações)., FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os contracheques referentes aos meses de junho e agosto/2023, DA IRMÃ, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR.. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023317303	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023317321	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Cópia do cartão bancário em nome do beneficiário;FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023317359	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Cópia do cartão bancário em nome do beneficiário;
2023317377	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323267	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323276	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) , a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses , Esclarecer a situação ocupacional (autônoma, informal, CLT, etc); Informar a fonte e motivo dos créditos apresentados no extrato bancário enviado. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323285	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323294	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023323300	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323329	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA., FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de Junho/2023 e Agosto/2023. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323338	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES: FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, o PRÓPRIA/O estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA., FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR.;DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheque referente ao mês de agosto/2023 DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os extratos bancários dos últimos três meses. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323365	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ DE 22 ANOS, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os 3 (três) últimos contra cheques, DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ DE 19 ANOS: extratos bancários dos últimos três meses; Estudante marcou opção "outros" na questão relacionada à raça-etnia, deve informar como se declara, de acordo com a classificação utilizada pelo IBGE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323374	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, A AVÓ, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios., FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA AVÓ: revise o ANEXO A do Edital (Relatou residir com a avó materna e irmãos, porém, inseriu a mãe como integrante familiar, deixando de incluir a avó. Esclarecer sobre composição familiar, bem como, inserir documentação de membros do grupo familiar que porventura não tenham sido incluídos);DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR. (estudante enviou apenas print de tela do app);, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE Declaração de Integrante Familiar encontra-se preenchida de modo incompleto, preencher todas as questões., DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR. (estudante enviou apenas print de tela do app);, Declaração de Integrante Familiar encontra-se preenchida de modo incompleto, preencher todas as questões. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323383	Inscrição COMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Cópia do cartão bancário em nome do beneficiário;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323392	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) A cópia do cartão bancário em nome do beneficiário; Apresentar RG e CPF da/o familiar beneficiário do Bolsa Família, apenas quando este não for o próprio estudante; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA/O MÃE: da CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Anexo A Edital; e comprovação da renda de autônoma: extratos bancários completos de junho, julho e agosto. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323418	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023323427	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323454	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o contrato social da Empresa, a Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e a Declaração de imposto de renda e o recibo de entrega de pessoa jurídica. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323463	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR. (estudante enviou apenas "dados pessoais", deve enviar RELATÓRIO COMPLETO), DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de julho/2023 e agosto/2023.
2023323481	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: contracheques referentes aos meses de junho, julho e agosto/2023
2023323507	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323516	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323534	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DO PAI, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), DA/O IRMÃO, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, Termo de Compromisso da Bolsa - se for bolsista de projeto de Ensino/Pesquisa/Extensão/Monitoria da irmã (se declarou como "Estudante Bolsista"), caso não seja a situação, deve esclarecer. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323543	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a) , páginas nº 10 e 11 da Carteira de Trabalho , FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , extratos bancários completos dos últimos 3 meses (em PDF) ref. às movimentações da conta no Nubank da mãe, se possível, identificando data e fonte do crédito da pensão, e, dos empréstimos mencionados. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323552	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323561	Inscrição COMPLETA	ESTUDANTE com a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA. AGUARDAR O RESULTADO FINAL DA ETAPA.
2023323580	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323599	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323740	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco (página nº 11 da Carteira de Trabalho)FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323768	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses (extratos enviados encontra-se ilegíveis) , o comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada- BPC, DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: páginas nº 08 e 09 da Carteira de Trabalho. FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA, os 3 (três) últimos contracheques. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323777	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA ESTUDANTE: extrato do seguro desemprego.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323786	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, FALTOU INCLUIR COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA, UMA ou MAIS pessoas que residem com o estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios (estudante declarou família composta por 5 integrantes, porém, preencheu Declaração de Integrante de apenas 3 membros - deve incluir o padrasto e o outro integrante não mencionado na carta de apresentação), FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de UM/A ou MAIS de um dos membros da FAMÍLIA: revise o ANEXO A do Edital (toda a documentação da mãe, do padrasto e o outro integrante não mencionado na carta de apresentação), DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU, No caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o último extrato de pagamento de pensão emitido pelo INSS (pode ser acessado pelo site https://meu.inss.gov.br/ em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios), FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323810	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323848	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.
2023323857	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: não escreveu a Carta de Apresentação; Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA ESPOSA: extrato do seguro desemprego. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323875	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323884	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: FALTOU preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo todos os membros da família (declarou 4 e inseriu 3, faltou alguém? Corrigir); Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA/O ESTUDANTE: da CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Edital e comprovante de renda, conforme o Anexo A do Edital. FALTOU da renda DA/O MÃE: da CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Edital e comprovante de renda, conforme o Anexo A do Edital. Esclarecer a situação ocupacional “Outros”, assinalada. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323893	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323919	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, do PRÓPRIO estudante, preenchendo os seus dados, a situação ocupacional e anexando as comprovações, no questionário do Sistema de Inscrições dos Auxílios (Declaração de Integrante Familiar preenchida de forma incompleta), DOCUMENTOS PENDENTES DO ESTUDANTE, FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DO ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos contracheques se o estudante for trabalhador com Carteira Assinada, os extratos bancários dos últimos três meses, Esclarecer situação ocupacional, informando a atividade profissional desenvolvida, se for trabalhador informal ou autônomo, DOCUMENTOS PENDENTES DA ESPOSA, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323928	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323937	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital	Inscrição INDEFERIDA: não cumpriu as exigências do item 3.1.1 do Edital - NÃO será aceito complemento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323955	Inscrição INCOMPLETA	<p>DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), incluir o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, Esclarecer a opção "OUTROS", marcada na situação ocupacional;, DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, SE TIVER ACESSO, conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, o último extrato de pagamento de pensão, DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: No caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR.. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023323973	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: 3 (três) últimos contracheques OU comprovante de encerramento do contrato de trabalho com a empresa Entrelinhas, extratos bancários dos últimos três meses, no caso de trabalhadora informal. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023323982	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA IRMÃ DE 24 ANOS, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o Demonstrativo de Recebimento da Bolsa-Auxílio do último mês; o Termo de Compromisso de Estágio. DOCUMENTOS PENDENTES DO IRMÃO, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o Demonstrativo de Recebimento da Bolsa-Auxílio do último mês, o Termo de Compromisso de Estágio
2023323991	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: Informar na Declaração de Integrante Familiar a renda mensal média que recebe por meio da atividade profissional desenvolvida informalmente; DOCUMENTOS PENDENTES A FILHA, FALTOU documento de identidade com foto ou certidão de nascimento. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023324003	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU PREENCHER INFORMAÇÕES NOS FORMULÁRIOS DO SISTEMA DE INSCRIÇÕES, Preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta (faltou escrever a CARTA DE APRESENTAÇÃO), DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO, FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes) , o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, conforme anexo A do Edital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: , os extratos bancários dos últimos três meses; Informar instituição e curso no qual o filho está matriculado/cursando. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023324012	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU do BOLSA FAMÍLIA: FALTOU preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta: inserindo todos os membros da família (declarou 5 e inseriu 3, faltou alguém? Corrigir); Apresentar comprovante identificado do recebimento do Bolsa Família: (1) Extrato bancário onde conste o bolsa e o nome do beneficiário; OU (2) Extrato bancário onde conste o número da conta, acompanhado do cartão bancário em nome do beneficiário; FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital. OU (no caso de não conseguir comprovar corretamente o Bolsa Família): FALTOU da renda DA/O ESTUDANTE: a CARTEIRA DE TRABALHO completa conforme exige o Edital e comprovante de renda, conforme o Anexo A do Edital. FALTOU DA IDENTIFICAÇÃO: comprovantes de identificação de todos os filhos, exceto Carlos, e demais documentos, se houver algum maior de 14 anos, conforme o Anexo A. FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023324021	Inscrição INCOMPLETA	FALTOU o Termo de Compromisso e Dados Bancários (ANEXO B) do Edital.
2023324030	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA MÃE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital , a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado , a página do último contrato de trabalho assinado , a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco (estudante deixou de enviar as páginas destinadas ao registro de Contratos de Trabalho - penúltimo contrato registrado, último/atual contrato de trabalho registrado, e página seguinte em branco - tendo enviado as páginas que se destinam ao registro de "Anotações Gerais")



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023324077	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA/O ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, OU, Carteira de Trabalho Digital: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda referentes ao contrato de trabalho com o Asun, o extrato bancário referente ao mês de agosto/2023 OU o extrato bancário referente ao mês de maio/2023, DOCUMENTOS PENDENTES DA FILHA, FALTOU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: conforme anexo A do Edital, no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses; Estudante deve informar como a família se mantém.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

MATRÍCULA	SITUAÇÃO	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES
2023324095	Inscrição INCOMPLETA	DOCUMENTOS PENDENTES DA ESTUDANTE, FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital: no caso de CT nunca assinada: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho e a página anterior a esta, referente às anotações (Páginas nº 04 e 05 da Carteira de Trabalho). ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assista o vídeo com orientações), FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, Informar a renda mensal média que estudante recebe com o trabalho informal que realiza; DOCUMENTOS PENDENTES DO FILHO, FALTOU documento de identidade com foto e CPF (imagens enviadas estão ilegíveis e com cortes), FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO conforme anexo A do Edital, página de identificação, onde consta a foto do trabalhador/a (a imagem enviada está ilegível e com corte do documento); a página de Qualificação Civil, onde constam os dados do/a trabalhador/a (a imagem enviada está ilegível e com corte do documento); a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco. ATENÇÃO: todas as fotos de Carteira de Trabalho devem ser tiradas com a carteira aberta, com a imagem contendo as duas páginas em uma mesma foto, legível e sem cortes (assista o vídeo com orientações), OU, CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: no caso de Carteira de Trabalho Digital, DEVE SER ENVIADO O RELATÓRIO COMPLETO da Carteira Digital, NÃO SERÁ ACEITO PRINT de tela. Para emitir o Relatório: (1) abrir o aplicativo na tela "Inicial"; (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho"; (3) selecionar a opção "Todos os dados da carteira" e "Todos os dados pessoais"; e (4) clicar no ícone "PDF" para emitir o Relatório. PARA ISSO, É PRECISO O NÍVEL OURO ou PRATA no GOV.BR; FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses, Informar a renda mensal média que o filho recebe com o trabalho informal que realiza; Esclarecer a situação de moradia, que a estudante marcou como "outra" no questionário socioeconômico (própria, cedida, em área verde ou ocupação, financiada, etc).

Porto Alegre, 06 de setembro de 2023.

Diretor-geral do *Campus* Restinga do IFRS