MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Gestão de Desenvolvimento Institucional

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Plano de Ação 2023

Campus Restinga
Setembro, 2023

Gestão de Desenvolvimento Institucional

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação (PA) é um instrumento de gestão no IFRS, cujo processo é coordenado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e pelas respectivas Gestões de Desenvolvimento Institucional nos diferentes *Campi* do IFRS.

No plano de ação, a partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS, são definidas as ações, responsáveis e valores de orçamento que serão destinados no ano seguinte. O Plano de Ação é elaborado em cada *campus* e Reitoria, retornando para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional compilar as informações e consolidar um instrumento único para o IFRS.

O Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento para o curto prazo, que implementa anualmente o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS (PDI), onde são apresentadas ações, juntamente com orçamento, que buscam o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição, definidas no PDI.

É um importante instrumento para definir a aplicação dos recursos financeiros, ou seja, o quanto de recurso será destinado para visitas técnicas, biblioteca, estruturar setores, entre outros. Desde 2014, todas as compras e contratações realizadas no *Campus* Restinga estão atreladas a alguma ação prevista no plano de ação.

Todo o processo de construção do Plano de Ação do *Campus* Restinga é realizado de forma democrática e participativa, buscando fazer a escuta de toda a comunidade do *campus*.

Boa leitura!

1 - Metodologia de Elaboração do Plano de Ação

As diretrizes para elaboração do Plano de Ação 2023 do IFRS estão definidas na Instrução Normativa nº 01, de 22 de julho de 2022, da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e no manual de orientações para elaboração do Plano de Ação 2023, também disponibilizado pela Pró-reitoria.

A responsabilidade pela elaboração do Plano de Ação e da Programação Orçamentária de cada *campus* fica a cargo de comissões locais nomeadas pelos Diretores Gerais, devendo sua presidência ficar a cargo do gestor de Desenvolvimento Institucional.

No *Campus* Restinga a comissão foi nomeada pela Portaria nº 136, de 01 de julho de 2022, atualizada pela Portaria nº 169, de 04 de agosto de 2022 (Anexos I e II), sendo composta por todas as coordenadorias/diretorias de setores, direção geral, além de representantes de áreas estratégicas, como núcleos de ações afirmativas e biblioteca.

A construção iniciou no dia 13 de julho de 2022, com a primeira reunião da comissão de elaboração do plano de ação, onde foram definidas as etapas da metodologia de elaboração, além do cronograma de execução.

Etapas e Prazos de Elaboração do Plano de Ação 2023

Cronograma de Elaboração do Plano de Ação 2023			
Etapa	**Descrição**	**Responsáveis**	**Prazo**
Definição das Ações Obrigatórias	Definição da programação orçamentária das ações necessárias (obrigatórias) para garantir o funcionamento do *campus* (exemplo: limpeza, energia elétrica, aquisição de merenda escolar, etc) e para cumprir as resoluções de fomento do IFRS.	Gestão de Desenvolvimento Institucional / Gestão de Administração	De 11/07 a 22/07

Divulgação do Plano de Ação 2023	Divulgação e convite à comunidade acadêmica para o período de escuta, através das reuniões setoriais/áreas e de enquete pública para coletar sugestões de ações dos diferentes segmentos que compõem o *campus*. A divulgação foi realizada no site institucional, redes sociais e e-mail.	Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação	De 18/07 a 19/08
Atualização do Site Institucional	Criação de página para divulgação das informações do plano de ação 2022 e acompanhamento da metodologia de elaboração.	Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação	Até 15/07
Coleta de Sugestões através de Reuniões Setoriais/Áreas	Realização de reuniões setoriais, por áreas estratégicas do *campus* e por cursos ou eixos de formação. As reuniões foram específicas para o público de cada área, com objetivo de discutir e definir as ações estratégicas para o desenvolvimento da área (as ações sugeridas nas reuniões por área estão disponíveis no drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ocH-5HOtT4B3j9v5aMNxXeveZnxqtVBN0BL24bdUfLQ/edit#gid=1690688779, conforme abas das áreas/ núcleos/ eixos/ setores).	Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2023 (cada membro coordena as reuniões com seus respectivos representados)	De 18/07 a 19/08
Coleta Pública de Sugestões	Produção e publicação de enquete para ouvir a comunidade em geral. Para publicação da enquete foram usadas as redes sociais, site institucional e e-mail. (as ações sugeridas pela enquete estão disponíveis no drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ocH-5HOtT4B3j9v5aMNxXeveZnxqtVBN0BL24bdUfLQ/edit#gid=1690688779, na aba Enquete).	Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação	De 18/07 a 19/08
Compilação das informações	Compilação das informações das reuniões setoriais/áreas e sugestões enviadas através da enquete em uma planilha única, além de alimentar o	Gestão de Desenvolvimento Institucional	De 22/08 a 26/08

	sistema de informações gerenciais do IFRS.		
Consolidação do Plano de Ação 2023	Reuniões da comissão de elaboração do plano de ação 2023, para debate sobre as ações propostas pela comunidade e definição de prioridades orçamentárias para execução das ações em 2023. Foram realizadas 2 (duas) reuniões da comissão, totalizando 6 (seis) horas de discussões.	Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2023	De 15/09 a 16/09
Envio para o Conselho do *Campus* Restinga	Enviar documentos / processo produzido para avaliação do Conselho do *Campus* Restinga (geração deste relatório).	Gestão de Desenvolvimento Institucional	De 19/09 a 22/09
Apreciação do Conselho do *Campus* Restinga	Reunião de aprovação do Conselho do *Campus* Restinga.	Direção Geral	Em 27/09

2 - Plano de Ação 2023

Para 2023, o orçamento do *campus* será de R$ 2.075.778,00 (dois milhões, setenta e cinco mil e setecentos e setenta e oito reais), o que representa uma diminuição de em torno de 9% em relação ao orçamento de 2022 (R$ 2.280.050,00 – dois milhões, duzentos e oitenta mil e cinquenta reais).

A diminuição no orçamento de 2023 agrava a situação difícil em que o Campus Restinga e a educação como um todo se encontram. O valor do orçamento será suficiente apenas para a cobertura (com restrições) das ações obrigatórias previstas na programação orçamentária.

Com esse cenário o planejamento é cercado de contingências, efetuando cortes em diversas atividades, obrigando a gestão a elaborar um Plano de Ação focado na manutenção e custeio, sem previsão de investimentos, como atualização do acervo bibliográfico, novos laboratórios ou equipamentos. Dessa forma, o Plano de Ação 2023 apresenta uma proposta de gestão pautada na manutenção das atividades do campus, a qual foi

apresentada e discutida com a comunidade, elencando prioridades para as ações de funcionamento e deixando com valores extraorçamentários todas as demais ações de investimento no campus.

2.1 - Quadro Resumo

O plano de ação está organizado em cinco dimensões.

Quatro dimensões estratégicas de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS, onde as ações estratégicas devem ser relacionadas. As dimensões estratégicas são:

- **Resultados Institucionais:** onde são descritas as ações relacionadas ao desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, ações voltadas ao desenvolvimento e criação de cursos e ações para o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade.
- **Processos:** onde são relacionadas as ações voltadas para o aprimoramento dos processos internos, como sustentabilidade, comunicação institucional, tecnologia da informação, assistência estudantil, ações afirmativas, entre outros.
- **Pessoas e Conhecimento:** aqui são elencadas as ações para o desenvolvimento de pessoal, como capacitações aos servidores, parcerias intercampi e com outras entidades e melhorias na qualidade de vida no trabalho.
- **Orçamento:** onde são descritas ações para melhorias na infraestrutura, manutenção de patrimônio e de sustentabilidade econômica do *campus*.

O plano conta ainda com uma dimensão de programação orçamentária, onde são descritas as ações obrigatórias para garantir o funcionamento do *campus*, além das ações para cumprir reservas orçamentárias definidas na legislação vigente.

A tabela a seguir apresenta um resumo do Plano de Ação 2023, com o quantitativo de ações propostas em cada dimensão, além do valor orçamentário e extraorçamentário previsto para a dimensão.

DIMENSÃO	QTDE. AÇÕES	VALOR ORÇAMENTÁRIO	VALOR EXTRAORÇAMENTÁRIO
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	48	R$ 2.075.778,00	-
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	94	-	R$ 1.956.552,00
PROCESSOS	43	-	R$ 473.255,00
PESSOAS E CONHECIMENTO	21	-	R$ 430.500,00
ORÇAMENTO	54	-	R$ 2.462.100,00
TOTAIS	**260**	**R$ 2.075.778,00**	**R$ 5.322.407,00**

Dentro das dimensões as ações são classificadas em objetivos estratégicos, que constam no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS. Deste modo, as ações do Plano de Ação fazem um detalhamento dos objetivos estratégicos do PDI, visando realizar o acompanhamento do plano de desenvolvimento institucional através de um único instrumento - o Plano de Ação. A seguir são apresentadas as ações a serem implementadas em 2023 em cada uma das cinco dimensões.

2.2 - Programação Orçamentária

Nessa dimensão são apresentadas as ações necessárias para garantir o funcionamento da instituição, ou seja, ações essenciais para manutenção das atividades ao longo do ano e ações para cumprimento da legislação vigente.

As ações estão classificadas em três objetivos:

- Funcionamento;
- Investimentos;
- Resoluções CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação).

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à Programação Orçamentária do *Campus* Restinga para 2023.

DIMENSÃO: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Objetivo: Funcionamento			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Manter contratação de Intérprete de Libras	R$ 263.744,00	Orçamento – Reitoria	Gestão de Ensino
Manter o serviço de Cuidadores	R$ 17.960,00	Orçamento – Reitoria	Gestão de Ensino
Manter o serviço de Psicopedagogos(as)	R$ 41.790,00	Orçamento – Reitoria	Gestão de Ensino
Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar	R$ 13.500,00	Orçamento	Gestão de Pessoas/Direção Geral
Manter bolsas de monitoria de ensino/inclusão	R$ 52.000,00	Orçamento	Gestão de Pessoas
Detalhamento da Ação: - 06 bolsistas sugeridos pelo NAPNE para contratação de monitores vinculados ao NAPNE para auxílio de estudantes com NEE. - 02 bolsistas para laboratórios de informática. - 01 bolsista para laboratórios de eletrônica. - 01 bolsista para agroecologia. - 01 bolsista para incubadora. - 01 bolsista para gabinete. - 01 bolsista para o ensino.			
Manter compra de merenda escolar	R$ 70.000,00	Orçamento	Gestão de

			Ensino
Manter o curso Técnico em Guia de Turismo: viagens dos estudantes.	R$ 50.000,00	Orçamento	Coordenação do Curso de Guia de Turismo
Manter o pagamento de taxas e impostos	R$ 10.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter o seguro dos veículos oficiais	R$ 3.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais	R$ 7.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter serviço de conservação/manutenção de veículos oficiais	R$ 8.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Infraestrutura
Manter o serviço de correios	R$ 6.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter o serviço de controle de pragas e limpeza caixa d'água	R$ 10.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Pagar água/ esgoto	R$ 40.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Pagar energia elétrica	R$ 253.360,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais)	R$ 1.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter o serviço de recepção	R$ 84.000,00	Orçamento	Gestão de Pessoas/ Gabinete
Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel)	R$ 12.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
Manter serviço de manutenção da central telefônica	R$ 5.400,00	Orçamento	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
Pagar serviços terceirizados / limpeza	R$ 495.000,00	Orçamento	Gestão de Pessoas/ Gabinete

Manter serviço de jardinagem	R$ 113.000,00	Orçamento	Direção Geral
Manter serviço de *outsourcing* (locação de impressoras)	R$ 13.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Tecnologia da Informação
Manter serviço de manutenção predial	R$ 50.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Infraestrutura
Manter a infraestrutura atual das salas de aula e laboratórios	R$ 10.000,00	Orçamento	Direção Geral
Pagar serviços terceirizados / segurança	R$ 440.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter pagamentos de diárias para os setores	R$ 10.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Detalhamento da Ação: - O Curso de Guia de Turismo requer duas diárias internacionais que estão relacionadas à realização das viagens obrigatórias do curso. - R$ 2.500,00: ação sugerida pela CGP para fins de participação nos Comitês de Gestão de Pessoas.			
Manter o pagamento de passagens aéreas	R$ 500,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter serviço de zeladoria	R$ 50.000,00	Orçamento	Direção Geral
Manter o contrato do banco de preços	R$ 10.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter serviço de outsourcing (almoxarifado virtual)	R$ 20.000,00	Orçamento	Gestão de Administração
Manter os equipamentos audiovisuais	R$ 3.000,00	Orçamento	Comunicação
Manter a impressão de identificação de servidores	R$ 400,00	Orçamento	Setor de Comunicação
Manter o funcionamento do sistema de monitoramento por vídeo do campus	R$ 5.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Tecnologia da Informação / Direção Geral
Manter Cartão Corporativo	R$ 10.000,00	Orçamento	Direção Geral
Manter as atividades do Campus através da aquisição de materiais de	R$ 20.000,00	Orçamento	Coordenadoria de Infraestrutura

expediente (aquisição de materiais para o Campus).			
Adquirir combustíveis para tratores e roçadeiras.	R$ 1.000,00	Orçamento	Coordenação do Curso de Agroecologia
Manter a elaboração de materiais gráficos e de divulgação	R$ 4.000,00	Orçamento	Setor de Comunicação
Manter emissão de certificados digitais	R$ 500,00	Orçamento	Gestão de Administração
Subtotal: Funcionamento	**R$ 2.399.272,00 (38 ações): R$ 323.494,00 (3 ações), orçamento Reitoria R$ 1.880.660,00 (35 ações), orçamento Campus**		
Objetivo: Resoluções CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	R$ 31.136,00	Orçamento	Gestão de Extensão
Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa	R$ 31.136,00	Orçamento	Gestão de Pesquisa
Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	R$ 31.136,00	Orçamento	Gestão de Ensino
Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (custeio)	R$ 10.378,00	Orçamento	Gestão de Extensão
Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (investimento)	R$ 10.378,00	Orçamento	Gestão de Extensão
Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica – AIPCT (custeio)	R$ 10.379,00	Orçamento	Gestão de Pesquisa
Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (investimento)	R$ 10.379,00	Orçamento	Gestão de Pesquisa
Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	R$ 4.151,00	Orçamento	Gestão de Extensão

Fomentar a Política de Cultura e Artes	R$ 4.151,00	Orçamento	Gestão de Extensão
Fomentar a capacitação dos servidores	R$ 51.894,00	Orçamento	Gestão de Pessoas
Subtotal: resoluções	**R$ 195.118,00 (10 ações), orçamento Campus**		
NÚMERO DE AÇÕES DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	**48 ações**		
TOTAL DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	**R$2.399.272,00: R$ 323.494,00, orçamento Reitoria R$ 2.075.778,00, orçamento Campus**		

2.3 - Resultados Institucionais

A dimensão de resultados institucionais apresenta as ações estratégicas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, como criação e atualização de cursos, ações de fomento a projetos de pesquisa e extensão, relações com a comunidade e desenvolvimento sócio-cultural da região.

As ações estão classificadas em quatro objetivos estratégicos:

- R1 - Promover a verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidade de ensino;
- R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- R3 - Promover ações de Formação e Cidadania;
- R4 - Promover ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Resultados Institucionais no Plano de Ação 2023.

DIMENSÃO: RESULTADOS INSTITUCIONAIS			
Objetivo Estratégico: R1 - Promover a Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidade de ensino.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Adquirir equipamentos e material de proteção contra a COVID	R$ 5.000,00	Extra	Direção Geral
Articular ampliação de vagas de TAES	R$ 0,00	Sem recurso.	Direção Geral, Gestão do Ensino e CGP
Articular a ampliação de vagas docentes	R$ 0,00	Sem recurso.	Direção Geral, DI, Gestão do Ensino e CGP
Detalhamento da Ação: - Articular a ampliação de 2 (duas) vagas de docentes para área de Gestão e Negócios. - Articular a ampliação de 3 (três) vagas de docentes para área de Hospitalidade e Lazer (sugestão da área: Turismo (1 vaga), Dança (1 vaga) e Teatro (1 vaga)). - Articular a ampliação do quadro de docentes para criação de vagas para área de Letras. - Articular a ampliação do quadro de docentes para criação de vagas para área de Recursos Naturais.			
Viabilizar a criação de um curso FIC na área de eletrotécnica para capacitação da comunidade e para atrair mais estudantes para o campus	R$ 0,00	Sem recurso.	Eixo de Controles Industriais e Direção Geral
Fomentar o apoio Institucional a Cursos FIC	R$ 10.000,00	Extra	Extensão
Viabilizar a implantação de um curso superior no eixo de Recursos Naturais, verticalizando o Curso Técnico em Agroecologia	R$ 0,00	Sem recurso.	Direção Geral / DI / Eixo de Recursos Naturais
Implantar cursos de pós-graduação	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão de Ensino /

			Direção Geral / Coordenações e colegiados dos cursos dos eixos / DI
Detalhamento da Ação: - Apoiar a implementação do curso de pós-graduação em Manufatura Avançada. - Estudar a viabilidade para implantação de curso de pós-graduação na área de Hospitalidade e Lazer. - Estudar a viabilidade para implantação de curso de pós-graduação na área de Gestão e Negócios.			
Revisar e dar início a novo PPC de curso	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenações e Colegiados de Curso / Ensino
Detalhamento da Ação: - Revisar e dar início a um novo PPC de curso de Técnico em Informática - Revisar e dar início a um novo PPC de curso de Técnico em Eletrônica integrado ao Ensino médio - Revisar e dar início a um novo PPC do curso Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial			
Realizar oficina de qualificação de servidores e estudantes acerca de estágios obrigatórios e não obrigatórios do curso técnico em eletrônica	R$ 0,00	Sem recurso.	Setor de estágios
Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos de um laboratório de eventos	R$ 20.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer
Cercar a quadra de areia	R$ 20.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer
Criar/executar um roteiro turístico/pedagógico dentro do Campus com estudantes do Curso de Guia de Turismo apresentando a instituição, com roteiros virtuais e	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação do Curso de Guia de Turismo e Coordenação de Extensão

físicos.			
Adquirir equipamentos para saídas de campo e visitas técnicas obrigatórias do curso de Guia de Turismo	R$ 19.200,00	Extra	Coordenação do Curso de Guia de Turismo
Detalhamento da Ação: - R$ 15.000,00 - Adquirir 15 tablets para suporte à pesquisa dos estudantes do curso de Guia de Turismo em saídas de campo. - R$ 3.000,00 - Adquirir 32 hadsets com amplificador (microfones para city tour). - R$ 1.200,00 - Disponibilizar chips (pen modem) para conexão à internet fora do país.			
Equipar laboratórios do eixo de Informação e Comunicação	R$ 65.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação
Detalhamento da Ação: - R$ 25.000,00 - Adquirir 1 kit da Cisco (Networking Academy) para o curso Técnico em Informática - Concomitante/Subsequente – ação sugerida pelas Coordenações dos cursos do eixo. - R$ 40.000,00 - Adquirir 8 kits de robótica lego para utilização em sala de aula para o curso conc/sub em Informática – ação sugerida pelas Coordenações dos cursos do eixo.			
Melhorar os processos de ensino-aprendizagem com a aquisição e/ou produção de materiais pedagógicos lúdicos	R$ 20.000,00	Extra	Coordenação do Curso, colegiado do curso, Ensino, Gestão
Viabilizar a construção dos laboratórios para processamento de alimentos e salas de aula	R$ 600.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ NEAPO DPO/ Infraestrutura/ Licitações/ Colegiado do curso
Viabilizar a aquisição de equipamentos para o laboratório de solos e sala de aula	R$ 52.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Colegiado de Agroecologia DPO/ Infraestrutura/ Licitações.

Viabilizar a aquisição de equipamentos para o laboratório de processamento de alimentos e sala de aula	R$ 50.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Colegiado de Agroecologia DPO/ Infraestrutura/ Licitações.
Atuar nos fóruns institucionais participativos, nos colegiados dos cursos e conselhos de classe (PDI).	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil/Gestão de Ensino
Participar do mapeamento dos processos institucionais visando tornar transparentes, acessíveis, públicos e impessoais os fluxos de processos e atividades administrativas.	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Participar da construção de Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Fortalecer o cumprimento dos dias letivos e horas aulas estabelecidas em colaboração com as coordenações de curso	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar
Melhorar os processos de ensino-aprendizagem com a aquisição e/ou produção de materiais pedagógicos lúdicos	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão de Ensino
Possibilitar que a organização das distribuições das disciplinas ofertadas no próximo ano ocorram até dezembro do ano anterior, para que os docentes já saibam seus componentes curriculares do 1º e 2º semestres do ano letivo	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão de Ensino/ Coordenação de Ensino
Potencializar a participação das Coordenações de Cursos e Coordenações de Núcleos de Ações Afirmativas e Comunidade acadêmica em geral na elaboração do calendário	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar

Propor a normatização institucional para a atuação de intérprete de libras	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar/Gestão de Ensino
Propor a normatização institucional para registros das recuperações paralelas, compromissos com os diários de classe, registro de frequências	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar/Coordenação de Ensino
Articular a ampliação e reavaliação do quadro de funções para criação de uma coordenação no setor de Gestão Escolar	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar/Gestão de Ensino
Fortalecer estratégias coletivas para a garantia e acompanhamento da efetivação da oferta das progressões parciais, em turma ou por Planos de Estudos Dirigidos, observando os registros e os prazos estabelecidos	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar
Revisar normatização institucional e construir estratégias para garantir a efetivação dos exercícios domiciliares	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar/Coordenação de Ensino
Articular a ampliação e reavaliação do quadro de funções para criação de uma coordenação no setor de Orientação Estudantil	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil/ Gestão de Ensino
Dinamizar mecanismos de aproximação entre o egresso e o IFRS (CIAAPE)	R$ 0,00	Sem recurso.	Ensino/CIAAPE
Subtotal: R1 - Promover a Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidade de ensino	**R$ 861.200,00 (32 ações)** R$ 861.200,00 em 10 ações extraorçamentárias 22 ações sem recursos.		

Objetivo Estratégico: R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão

AÇÃO	VALOR	RECURSO	DEMANDANTE
Organizar e realizar a semana acadêmica dos cursos de eletrônica	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenações dos cursos do eixo de Controles

			Industriais e estudantes
Realizar ações de ensino de eletrônica para a comunidade da zona sul de POA, visando atrair mais estudantes para o curso.	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação, colegiado e Gestão
Incentivar o desenvolvimento de projetos através das disciplinas de Projeto Integrador do curso técnico em eletrônica	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação do Curso
Apoiar com auxílio financeiro a realização de eventos	R$ 157.000,00	Extra	Coordenações dos cursos / Extensão / Pesquisa
Detalhamento da Ação: - R$ 15.000,00 - Realizar eventos da área de gestão (exemplos: oficinas de elaboração de currículos, formação básica sobre direitos trabalhistas, dia do Administrador entre outros) – ação sugerida pela área de Gestão e Negócios. - R$ 5.000,00 - Organizar e promover eventos relacionados à Agroecologia (palestras, cursos, oficinas, etc) – ação sugerida pela área de Recursos Naturais. - R$ 10.000,00 - Apoiar com auxílio financeiro a realização de eventos – ação sugerida pela área de Hospitalidade e Lazer. - R$ 5.000,00 - Apoiar com auxílio financeiro a realização de eventos – ação sugerida pela área de Letras. - R$ 5.000,00 - Organizar e promover eventos relacionados à Eletrônica (palestras, cursos, oficinas, etc) – ação sugerida pelo eixo de Controles Industriais. - R$ 35.000,00 - Apoiar a organização eventos Científicos Institucionais, incluindo a Mostra Científica 2023 e a Mostra Metropolitana – ação sugerida pela Pesquisa e Extensão. - R$ 10.000,00 - Acompanhar e divulgar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (Regionais, Estaduais, Nacionais e Internacionais) – ação sugerida pela Pesquisa. - R$ 2.000,00 - Auxiliar na promoção de um Desafio Criativo durante a Mostra Científica – ação sugerida pela Incubadora / Pesquisa. - R$ 20.000,00 - Articular e organizar a mostra de talentos – ação sugerida pela coordenação do curso de Lazer. - R$ 50.000,00 - Participar e realizar a semana do brincar - ação sugerida pela coordenação do curso de Lazer.			
Viabilizar auxílio estudantil para os estudantes para participação em eventos e visitas técnicas	R$ 210.000,00	Extra	Coordenações dos cursos, Extensão e

			Ensino
Detalhamento da Ação: - R$ 60.000,00 - sugeridos pela área de Hospitalidade e Lazer para viabilizar auxílio estudantil para os estudantes para participação em eventos e visitas técnicas. - R$ 5.000,00 - sugeridos pela área de Gestão e Negócios para promover visitas técnicas em organizações, possibilitando a articulação entre teoria e prática. - R$ 10.000,00 - sugeridos pela área de Gestão e Negócios para participação em eventos. - R$ 20.000,00 – sugeridos pelo Curso de Letras para viabilizar auxílio estudantil para os estudantes para participação em eventos. - R$ 5.000,00 – sugeridos pela Extensão. - R$ 10.000,00 - Disponibilizar auxílio estudantil para participação como expositores no FESTURIS 2023 – ação sugerida pela coordenação do curso Técnico em Guia de Turismo. - R$ 100.000,00 – sugeridos pelo setor de Ensino.			
Viabilizar o deslocamento para participação de estudantes e servidores em eventos	R$ 30.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer
Incentivar e apoiar a participação dos estudantes em eventos acadêmicos e científicos	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação e colegiado do Curso de Letras
Fomentar projetos de pesquisa, ensino e extensão na área de letras.	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação e colegiado do Curso de Letras
Ampliar o meliponário	R$ 1.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia e Colegiado/ Infraestrutura/ Licitações.
Viabilizar a implantação de sistema agroflorestal	R$ 1.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia e Colegiado/ Infraestrutura/Licitações.
Articular e promover oficinas e atividades entre os três eixos	R$ 0,00	Sem recurso.	NEABI
Viabilizar o Edital de Fomento Interno 2022/2023 – AIPCTI	R$ 20.000,00	Extra	Pesquisa

Viabilizar o Edital de Fomento Interno 2022/2023 - Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica	R$ 40.000,00	Extra	Pesquisa
Apoiar de modo articulado ao NIT o desenvolvimento de novas tecnologias, processos e geração de patentes	R$ 30.000,00	Extra	Pesquisa
Apoiar a PROPPI na divulgação e incentivar a produção científica e tecnológica dos projetos de pesquisa e inovação (publicação de artigos, livros e materiais técnicos)	R$ 10.000,00	Extra	Pesquisa
Estimular e articular o desenvolvimento de projetos indissociados	R$ 0,00	Sem recurso.	Todos os setores
Divulgar editais de fomento às ações de pesquisa e inovação	R$ 0,00	Sem recurso.	Pesquisa
Implementar uma política de seminários integrativos Ensino-Extensão-Pesquisa	R$ 0,00	Sem recurso.	Pesquisa/Extensão/Ensino
Auxiliar na promoção de competição de Robótica durante a Mostra Científica	R$ 0,00	Sem recurso.	Pesquisa
Executar a Política de Extensão	R$ 0,00	Sem recurso.	Extensão
Integrar a comunidade local e regional por meio de visitas guiadas	R$ 4.200,00	Extra	Extensão
Subtotal: R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão	**R$ 503.200,00 (21 ações)** R$ 503.200,00 em 10 ações extraorçamentárias 11 ações sem recursos.		

Objetivo Estratégico: R3 - Promover Ações de Formação e Cidadania

AÇÃO	VALOR	RECURSO	DEMANDANTE
Elaborar projeto para viabilização de construção de novos espaços artístico-culturais e pedagógicos do campus (Atendimento a Política Institucional de Arte e Cultura)	R$ 500.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer
Executar semana acadêmica dos cursos de Informática.	R$ 0,00	Sem recurso.	
Articular a realização da Olimpíada Brasileira de Robótica (etapa regional) com organização do IFRS.	R$ 10.000,00	Extra	Coordenações dos cursos de Informação e Comunicação
Contribuir em pesquisas e publicização de dados sobre o Diagnóstico Sociodemográfico.	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Zelar pela participação estudantil efetiva nos espaços decisórios institucionais.	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Dar continuidade a promoção de oficinas de apresentação dos serviços da biblioteca	R$ 0,00	Sem recurso.	Biblioteca
Dar continuidade a promoção de oficinas de normas ABNT e fontes de informação	R$ 0,00	Sem recurso.	Biblioteca
Participar do projeto Esse Campus é Seu	R$ 0,00	Sem recurso.	Biblioteca
Divulgar, amplamente, para a comunidade acadêmica, no início de cada mês, a agenda das atividades mensais, de modo a garantir a efetivação do calendário acadêmico	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão Escolar

Manter e buscar a institucionalização dos grupos de estudos para reforço escolar	R$ 0,00	Sem recurso.	Gestão de Ensino
Auxiliar no acompanhamento e na organização de estudos dos estudantes	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Acompanhar o estudante, individual coletivamente, integrando os elementos que exercem influência em seus processos de aprendizagem.	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Participar no processo de integração escola-família-comunidade	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Realizar estudos e pesquisas na área da educação	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Acompanhar o estudante, individual e coletivamente, integrando os elementos que exercem influência em seus processos de aprendizagem.	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Propor atividades pedagógicas de desenvolvimento da trajetória acadêmica, profissional e pessoal do estudante, estimulando seu desenvolvimento integral	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Acompanhar a execução do Projeto Pedagógico Institucional –PPI	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Acompanhar as turmas e grupos, bem como seu processo de avaliação e de estudos de recuperação	R$ 0,00	Sem recurso.	Orientação Estudantil
Realizar formação pedagógica na temática de raça e etnia para os estudantes e famílias do Campus	R$ 1.000,00	Extra	NEABI
Fornecer materiais de prevenção a ISTs e gravidez na adolescência (camisinhas)	R$ 0,00	Sem recurso.	NEPGS

Realizar formação pedagógica na temática de gênero e sexualidade para os estudantes e famílias do Campus	R$ 0,00	Sem recurso.	NEPGS
Elaborar campanha institucional de sensibilização no que tange ao senso de pertencimento e cuidado dos espaços coletivos	R$ 0,00	Sem recurso.	Direção Geral
Subtotal: : R3 - Promover Ações de Formação e Cidadania	**R$ 511.000,00 (22 ações)** R$ 511.000,00 em 03 ações extraorçamentárias 19 ações sem recursos.		

Objetivo Estratégico: R4 - Promover Ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

AÇÃO	VALOR	RECURSO	DEMANDANTE
Realizar formações pedagógicas para os servidores	R$ 7.000,00	Extra	Direção Geral
Aplicar 0,2% da matriz orçamentária para o Núcleo de Memória	R$ 4.152,00	Extra	Direção Geral
Articular a aquisição de espaço físico para participação como expositor no evento UGART 2023	R$ 15.000,00	Extra	Coordenação do Guia de Turismo
Desenvolver aplicativo para banco de talentos de Guias de Turismo do Campus Restinga	R$ 10.000,00	Extra	Coordenação do Guia de Turismo
Manter os espaços pedagógicos do curso de Agroecologia (adquirir insumos).	R$ 10.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Infraestrutura/Licitações.
Fazer o paisagismo do Campus	R$ 15.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Infraestrutura

Participar em eventos/congressos, incluindo servidores e estudantes.	R$ 5.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/CGP/Colegiado
Organizar e promover eventos relacionados à agroecologia (palestras, cursos, oficinas, etc)	R$ 5.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Infraestrutura/colegiado
Consolidação de espaço maker em Agrocologia (EcoLabTinga)	R$ 0,00	Sem recurso.	Coordenação de Agroecologia/colegiado
Planejar, promover, implementar e atuar no acompanhamento e na avaliação de programas, projetos e ações que envolvam a atenção educacional, social e de saúde estudantil que contribuam para a permanência e êxito e qualidade de vida dos e das estudantes.	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Promover e incentivar a participação institucional em reuniões da rede pública de serviços à comunidade.	R$ 0,00	Sem recurso.	Assistência Estudantil
Aprimorar, estimular e divulgar o projeto de troca de livros da Biblioteca	R$ 0,00	Sem recurso.	Biblioteca
Apoiar as atividades literárias do Campus	R$ 0,00	Sem recurso.	Biblioteca
Realizar edital para seleção de propostas para pré-incubação e incubação	R$ 0,00	Sem recurso.	Incubadora/Pesquisa
Formalizar a participação das propostas incubadas através de contratos	R$ 0,00	Sem recurso.	Incubadora/Pesquisa

Incentivar a participação no Fórum de NIT's e Habitats de Inovação e Empreendedorismo	R$ 0,00	Sem recurso.	Incubadora/Pesquisa
Apoiar a Incubadora Tecnológica Social do Campus	R$ 10.000,00	Extra	Pesquisa/Extensão
Auxiliar o Comitê Gestor da Incubadora na realização de evento de inovação e empreendedorismo visando a prospecção de projetos para incubação	R$ 0,00	Sem recurso.	Pesquisa
Participar no processo de elaboração dos currículos	R$ 0,00	Sem recurso	Orientação Estudantil
Subtotal: R4 - Promover Ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade		**R$ 81.152,00 (19 ações)** R$ 81.152,00 em 09 ações extraorçamentárias 10 ações sem recursos.	
NÚMERO DE AÇÕES DA DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS:		**94 ações:** **32 ações extraorçamentárias** **62 ações sem recursos**	
TOTAL DA DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS:		**R$ 1.956.552,00:** **R$ 1.956.552,00 extraorçamentários** **R$ 0,00 orçamento do Campus**	

2.4 - Processos

A dimensão de processos apresenta as ações estratégicas para o desenvolvimento de processos internos do *campus*, como processos de tecnologia da informação, comunicação, assistência estudantil, núcleos de ações afirmativas, sustentabilidade, entre outros.

As ações estão classificadas em seis objetivos estratégicos:

- P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas;

- P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental;
- P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos;
- P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional;
- P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil;
- P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Processos do Plano de Ação 2023.

DIMENSÃO: PROCESSOS			
Objetivo Estratégico: P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Revisar as planilhas de divisão dos componentes curriculares por áreas do conhecimento, considerando os cursos em extinção, turmas extras, estudantes em situação de jubilamento e migração de matriz curricular	R$ 0,00	Sem recurso	Gestão Escolar/ Coordenação de Curso/ Coordenação de Ensino/ Gestão de Ensino
Planejar, organizar e elaborar pesquisas e conversas junto aos estudantes e a comunidade externa para a melhoria do sistema de cotas do processo seletivo.	R$ 2.000,00	Extra	NEABI
Articular a criação do relatório de avaliação dos cursos, por meio da Comissão Interna de Avaliação de Cursos do Campus Restinga	R$ 0,00	Sem recurso	Gestão de Desenvolvimento Institucional
Subtotal: P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas	**R$ 2.000,00 (03 ações)** R$ 2.000,00 em 01 ação extraorçamentária 02 ações sem recurso		

Objetivo Estratégico: P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Automatizar o sistema de irrigação da horta e pomar	R$ 30.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Colegiado de Agroecologia/ DPO/ Infraestrutura/ Licitações.
Contratar serviço de trator e retroescavadeira terceirizado para auxiliar na manutenção do pomar e hortas do campus	R$ 10.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Infraestrutura/ Licitações.
Viabilizar espaço para promover a prática da compostagem	R$ 2.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ colegiado
Realizar ações de sensibilização sobre a separação e reciclagem dos resíduos para a comunidade, economia de energia, economia de água, redução da produção de lixo	R$ 0,00	Sem recurso	Comissão PLS (Plano de Logística Sustentável)
Subtotal: P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental	**R$ 42.000,00 (04 ações)** R$ 42.000,00 em 03 ações extraorçamentárias 01 ação sem recurso		
Objetivo Estratégico: P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Capacitar os servidores na elaboração de projetos para captação de recursos externos (agências de fomento).	R$ 0,00	Sem recurso	DG/DI/CGP/Pesquisa
Promover a aproximação de representantes do legislativo para obtenção de emendas parlamentares	R$ 0,00	Sem recurso	DG / DI
Contratar fundações de apoio para execução de projetos com fomento	R$ 0,00	Sem recurso	Extensão

externo			
Subtotal: P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos	**R$ 0,00 (03 ações)** 03 ações sem recurso		
Objetivo Estratégico: P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Adquirir softwares para audiovisual e editoração gráfica	R$ 3.000,00	Extra	Comunicação/ DTI
Atualizar sistemas dos servidores de virtualização	R$ 0,00	Sem recurso	TI
Adquirir computadores	R$ 270.000,00	Extra	TI, DAP e Gestão
Detalhamento da Ação: - R$ 230.000,00 – para atualização de laboratórios de Informática. - R$ 40.000,00 – para setores administrativos.			
Adquirir suplementos/insumos/peças para manutenção/atualização de notebooks e computadores da área administrativa.	R$ 50.000,00	Extra	TI, DAP e Gestão
Organizar o espaço físico do Datacenter (Ajustar cabeamento, re-posicionar servidores nos racks, consolidar mapeamento da rede).	R$ 0,00	Sem recurso	TI
Melhorar a rede wifi do Campus, através de novo projeto de dimensionamento e aquisição de novos pontos de acesso e controladora.	R$ 60.000,00	Extra	TI, DAP e Gestão
Atualizar o Ambiente Virtual de Aprendizado (Moodle) para a versão estável mais recente disponível.	R$ 0,00	Sem recurso	TI

Atualizar os sistemas de chamados, Suporte TI e Infra.	R$ 0,00	Sem recurso	TI
Finalizar a migração dos cursos para o SIGAA	R$ 0,00	Sem recurso	Registros Escolares
Implantar arquivo e processos digitais, como matrícula, aproveitamento de estudos, justificativa de faltas, entre outros	R$ 0,00	Sem recurso	Registros Escolares
Informatizar e dar transparência dos processos de AE e ampliação da divulgação e dos editais auxílios estudantis.	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Realizar a manutenção dos boletins quinzenais de novidades no acervo	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Realizar a construção de fluxo de publicação de TCCs no catálogo	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Aprimorar e manter os canais de comunicação internos e externos	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Buscar constante aperfeiçoamento e capacitação referente aos fluxos digitais, processos eletrônicos, sistemas de Governo e internos do IFRS.	R$ 0,00	Sem recurso	CGP, Direção Geral e DGP.
Organizar informações de projetos e grupos de pesquisa em portal específico	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa
Fazer acompanhamento contínuo da produção científica e tecnológica dos projetos do Campus através da CAGPPI	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa
Apoiar a PROPPI na realização de eventos institucionais	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa

Subtotal: P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.	**R$ 383.000,00 (18 ações)** R$ 383.000,00 em 04 ações extraorçamentárias 14 ações sem recurso

Objetivo Estratégico: P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil.

AÇÃO	VALOR	RECURSO	DEMANDANTE
Aplicar 0,2% da matriz orçamentária para cada núcleo de ações afirmativas - (NEABI, NAPNE, NEPGS)	R$ 12.455,00	Extra	Direção Geral
Ampliar, consolidar e fortalecer as Equipes de Assistência Estudantil.	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Participar do GTPAE do IFRS.	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Publicar edital anual de circulação interna para concessão de auxílios estudantis, realizar inscrições, seleção e acompanhamento dos estudantes contemplados.	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Desenvolver e implementar uma Política Institucional de Promoção da Saúde Estudantil, voltada para ações preventivas e de acolhimento, focadas na saúde física e emocional (psicológica)	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Apoio Institucional aos Núcleos de Ações Afirmativas (Bolsas)	R$ 10.800,00	Extra	Extensão
Dar visibilidade às ações do Napne	R$ 1.000,00	Extra	NAPNE
Viabilizar a compra de jogos e materiais pedagógicos para atendimento de estudantes com	R$ 2.000,00	Extra	NAPNE

NEE			
Resgatar a parceria com a escola Tristão Sucupira	R$ 1.000,00	Extra	NAPNE
Elaborar projetos conjuntos Napne e Nepgs	R$ 1.000,00	Extra	NAPNE
Elaboração de materiais formativos e de divulgação	R$ 3.000,00	Extra	NEABI
Adquirir máquina fotográfica profissional	R$ 10.000,00	Extra	NEPGS
Adquirir camisetas temáticas	R$ 3.000,00	Extra	NEPGS
Subtotal: P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil.	**R$ 44.255,00 (13 ações)** R$ 44.255,00 em 09 ações extraorçamentárias 04 ações sem recurso		
Objetivo Estratégico: P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Fortalecer a feira de produtos orgânicos no Campus	R$ 2.000,00	Extra	Coordenação de Agroecologia/ Comunicação.
Estruturar o Núcleo de Estudos de Agroecologia e Produção Orgânica (NEAPO) e implementar a Política Institucional de Agroecologia, Segurança alimentar sustentável e Educação Ambiental (PIAS) Resolução CONSUP 101/2019	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenação do Curso, NEAPO, Colegiado do curso, gestão

Subtotal: P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional	**R$ 2.000,00 (02 ações)** R$ 2.000,00 em 01 ação extraorçamentária 01 ação sem recurso
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PROCESSOS:	**43 ações** **18 extraorçamentárias** **25 sem recurso**
TOTAL DIMENSÃO PROCESSOS:	**R$ 473.255,00:** **R$ 473.255,00 extraorçamentários** **R$ 0,00 orçamento Campus**

2.5 - Pessoas e Conhecimento

A dimensão de pessoas e conhecimento apresenta ações estratégicas para o desenvolvimento de pessoal, qualidade de vida no trabalho, qualificação dos servidores, integração e parcerias com outras entidades.

As ações estão classificadas em quatro objetivos estratégicos:

- PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas;
- PC2 - Promover a Integração Intercampi;
- PC3 - Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais;
- PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Pessoas e Conhecimento no Plano de Ação 2023.

DIMENSÃO: PESSOAS E CONHECIMENTO			
Objetivo Estratégico: PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas			
DESCRIÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Buscar parcerias com entidades do eixo de hospitalidade e lazer para que os estudantes possam realizar	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenações dos cursos do eixo de

estágios e atuar nas respectivas áreas.			Hospitalidade e Lazer
Criar acordos de cooperação com entidades que possam receber estudantes em estágio obrigatório, priorizando instituições do bairro Restinga e entorno.	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenação e colegiado do curso de Letras, Ensino, Setor de estágios, Gestão
Articular a participação em eventos de formação para o NEPGS	R$ 5.000,00	Extra	NEPGS
Articular e viabilizar junto com o Escritório de Projetos a formalização de convênios de cooperação científica/tecnologica com instituições (Empresas, Universidades, Institutos, etc)	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa
Subtotal: PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas	**R$ 5.000,00 (04 ações)** R$ 5.000,00 em 01 ação extraorçamentária 03 ações sem recurso		
Objetivo Estratégico: PC2 - Promover a Integração Intercampi			
DESCRIÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Participar em comissões do Sistema de Bibliotecas do IFRS	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Apoiar a PROPPI através da participação no COPPI	R$ 1.500,00	Extra	Pesquisa
Subtotal: PC2 - Promover a Integração Intercampi	**R$ 1.500,00 (02 ações)** R$ 1.500,00 em 01 ação extraorçamentária 01 ação sem recurso		
Objetivo Estratégico: PC3 - Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais			
DESCRIÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Realizar a capacitação dos servidores	R$ 34.100,00	Extra	CGP
Detalhamento da Ação: - R$ 17.600,00: Contratar curso in company para os servidores do campus que atuam			

na fiscalização de contratos – ação sugerida pelo DAP. - R$ 2.500,00: Realizar a capacitação nas devidas áreas de atuação dos servidores do DAP – ação sugerida pelo DAP. - R$ 1.000,00: Capacitar os servidores do setor nas áreas necessárias à execução de suas atividades – ação sugerida pela Comunicação. - R$ 8.000,00: Apoiar a participação de professores(as) da área de Informática em cursos de formação complementar na área – ação sugerida pelo eixo de Informação e Comunicação. - R$ 2.000,00: Realizar capacitação em libras (2 servidores) – ação sugerida pela Biblioteca. - R$ 3.000,00: Realizar formação pedagógica na temática para os servidores do Campus (NEPGS) – ação sugerida pelo NEPGS.			
Construir, coletivamente com as coordenações de cursos e núcleos, o calendário e as temáticas das Reuniões Pedagógicas, Reuniões de Curso, de Colegiados e Formação Continuada dos Trabalhadores em Educação	R$ 0,00	Sem recurso	Gestão Escolar/ Gestão de Ensino
Fortalecer a realização de reuniões pedagógicas	R$ 0,00	Sem recurso	Gestão Escolar/ Gestão de Ensino
Proporcionar um curso formativo para as novas coordenações de curso sobre as atribuições e fluxos institucionais	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenação de Ensino/ Gestão de Ensino
Viabilizar e fortalecer a capacitação dos docentes em EAD	R$ 0,00	Sem recurso	NEAD
Capacitar os servidores da CGP junto à DGP por tópicos/assuntos	R$ 0,00	Sem recurso	CGP, Direção Geral e DGP.
Qualificar servidores através da participação de eventos acadêmicos e científicos	R$ 35.000,00	Extra	Coordenações dos Cursos
Detalhamento da Ação: - R$ 5.000,00 - sugeridos pela área de Licenciaturas para qualificar servidores através da participação de eventos acadêmicos e científicos. - R$ 30.000,00 - sugeridos pela área de Hospitalidade e Lazer para qualificar docentes através da participação de eventos acadêmicos e científicos.			

Contemplar ações do PDP 2023	R$ 347.000,00	Extra	CGP, COA, Direção Geral, Direção de Ensino e DGP.
Desenvolver a prática de incentivo para os servidores que saem para capacitação, quando retornarem, compartilharem seu aprendizado com seus colegas de setor.	R$ 0,00	Sem recurso	CGP/ Direção Geral
Subtotal: PC3 - Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais	**R$ 416.000,00 (09 ações)** R$ 416.100,00 em 03 ações extraorçamentárias 06 ações sem recurso		
Objetivo Estratégico: PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores			
DESCRIÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Promover a readequação dos espaços do campus	R$ 0,00	Sem recurso	Gestão
Promover um dia de integração dos servidores no início do ano letivo e no retorno do recesso (atividades de confraternização, integração e acolhimento de servidores)	R$ 3.000,00	Extra	CGP e Direção Geral
Articular com outros campi para demandar itens de ergonomia aos servidores para inclusão no almoxarifado virtual.	R$ 5.000,00	Extra	CGP, CISSPA, Direção Geral e DGP
Estimular o desenvolvimento de projetos (ensino/pesquisa/extensão) de qualidade de vida no trabalho envolvendo esporte, cultura e lazer.	R$ 0,00	Sem recurso	CGP
Implementar metodologia de reuniões com os setores para discutir as necessidades de cada área	R$ 0,00	Sem recurso	CGP
Estudar possibilidade de melhorias e adequações no espaço de confraternização e utilização dos	R$ 0,00	Sem recurso	CGP

servidores (atrás do setor de infraestrutura)			
Subtotal: PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores	**R$ 8.000,00 (06 ações)** R$ 8.000,00 em 02 ações extraorçamentárias 04 ações sem recurso		
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO:	**21 ações:** **07 ações extraorçamentárias** **14 ações sem recurso**		
TOTAL DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO:	**R$ 430.500,00** **R$ 430.500,00 extraorçamentários** **R$ 0,00 orçamento Campus**		

2.5 - Orçamento

A dimensão de orçamento apresenta ações estratégicas para desenvolvimento e ampliação do patrimônio, sustentabilidade econômica e captação de recursos extraorçamentários.

As ações estão classificadas em três objetivos estratégicos:

- O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS;
- O2 - Ampliar Captação de Recursos Extraorçamentários;
- O3 - Desenvolver Meios de Economicidade.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Orçamento no Plano de Ação 2023.

DIMENSÃO: ORÇAMENTO			
Objetivo Estratégico: O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Demarcar e sinalizar as vagas de estacionamento e entrada de blocos	R$ 5.000,00	Extra	DAP / Infraestrutura
Adquirir equipamentos para auditório e miniauditório	R$ 5.000,00	Extra	Comunicação
Adquirir materiais e acessórios para eventos e para o Setor de Comunicação	R$ 2.000,00	Extra	Comunicação
Pavimentar o acesso do Bloco 1 até a quadra de esportes	R$ 70.000,00	Extra	Direção Geral
Viabilizar a construção da pista atlética	R$ 100.000,00	Extra	Direção Geral
Construir cobertura do prédio 5 até a quadra esportiva	R$ 200.000,00	Extra	Direção Geral / Infraestrutura
Adquirir cobertura (toldo) para o acesso aos laboratórios de música, artes visuais, eventos/ brinquedoteca e NAC	R$ 50.000,00	Extra	Direção Geral / Infraestrutura
Reorganizar os espaços do Campus (conforme aprovado pelo Concamp)	R$ 20.000,00	Extra	Direção Geral/ Infraestrutura
Estudar viabilidade de criação de cargo/função de Pesquisador Institucional no Campus	R$ 0,00	Sem recurso	DG/DI/CGP
Manter o Laboratório de Informática aberto à comunidade	R$ 10.000,00	Extra	Direção Geral
Manter a infraestrutura atual das salas de aula e laboratórios	R$ 462.000,00	Extra	Direção Geral/ Infraestrutura / TI / Coordenações dos cursos
Detalhamento da Ação: - R$ 20.000,00: Manter ou substituir os projetores multimídia das salas de aula e laboratórios - ação sugerida pelo eixo de Controles Industriais.			

- R$ 40.000,00: Viabilizar a manutenção permanente das salas de aula (janelas, quadros, ventiladores, cadeiras) - ação sugerida pelo eixo de Controles Industriais.
- R$ 50.000,00: Viabilizar a manutenção permanente dos equipamentos dos laboratórios - ação sugerida pelo eixo de Controles Industriais.
- R$ 40.000,00: Fazer manutenção permanente das salas de aula (janelas, quadros, ventiladores, cadeiras) – ação sugerida pela área de Letras.
- R$ 20.000,00: Manter ou substituir os projetores multimídia das salas de aula e laboratórios - ação sugerida pela área de Letras.
- R$ 7.000,00: Adquirir cadeiras universitárias para obesos – ação sugerida pela área de Letras e de Gestão e Negócios.
- R$ 55.000,00: Manter as salas 510, de Artes e de Música.
- R$ 125.000,00: estruturar o Ateliê de Artes com a aquisição de materiais permanentes (cavaletes, mesas. forno de cerâmica, prensa de gravura, secadora de papéis, computadores, equipamentos audiovisuais (projetor e tela) e eletrônicos). Cortinas. Ar condicionado. Colocação de pia e bancadas.
- R$ 100.000,00: estruturar o Laboratório de Música com a aquisição de materiais permanentes (instrumentos musicais, computador, gravador, mesa de som, microfones, equipamentos audiovisuais e eletrônicos).
- R$ 5.000,00: Adquirir kits de ferramentas para manutenção de computadores e dispositivos eletrônicos (Consumo) – ação sugerida pelas Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação.

Realizar a climatização dos laboratórios e salas de aula (espaços que não possuem climatização)	R$ 80.000,00	Extra	Gestão de Administração
Detalhamento da Ação: - R$ 40.000,00: Instalar ar-condicionado nas salas de aula – ação sugerida pela área de Licenciatura. - R$ 40.000,00: Instalar ar-condicionado nas salas de aula: ação sugerida pelo eixo de Controles Industriais.			
Transformar e Equipar a Sala de Empreendedorismo (sala 506) para o Laboratório de Gestão e Negócios. – 12 computadores; roteador wi-fi de alta capacidade; mobiliário – mesas para equipes (6 alunos por mesa; 36 cadeiras, preferencialmente giratórias); instalações elétricas.	R$ 175.000,00	Extra	Coordenações dos Cursos do eixo de Gestão e Negócios
Equipar laboratórios do eixo de Controles Industriais	R$ 40.000,00	Extra	Coordenações dos Cursos do eixo
Detalhamento da Ação: - R$ 20.000,00: Adquirir 20 multitestes para equipar os laboratórios.			

- R$ 10.000,00: Adquirir 50 matrizes de contato para montagem de experimentos. - R$ 8.000,00: Adquirir 30 ponteiras para osciloscópio com frequência de 100MHz. - R$ 1.000,00: Adquirir 10 kits Arduino para realização de aulas práticas no laboratório. - R$ 1.000,00: Adquirir 10 kits ESP32 para realização de aulas práticas no laboratório 406.			
Adquirir acervo bibliográfico para melhoria e atualização dos cursos	R$ 213.000,00	Extra	Coordenações de Cursos / Biblioteca / DAP
Detalhamento da Ação: - R$ 20.000,00: Ampliar e melhorar o acervo bibliográfico da área de Gestão e Negócios.- ação sugerida pela área de Gestão e Negócios. - R$ 70.000,00: Ampliar e melhorar o acervo bibliográfico da área de Letras – ação sugerida pela área de Línguas e Literatura. - R$ 100.000,00: Ampliar e melhorar o acervo bibliográfico da área de Hospitalidade e Lazer - ação sugerida pela área de Hospitalidade e Lazer. - R$ 9.000,00: Ampliar e melhorar o acervo bibliográfico da área de Recursos Naturais - ação sugerida pela área de Recursos Naturais. - R$ 10.000,00 - Ampliar e melhorar o acervo bibliográfico da área de Informação e Comunicação - ação sugerida pela área de Informação e Comunicação. - R$ 4.000,00: Comprar livros de literatura e da caixinha de sugestões – ação sugerida pela Biblioteca.			
Adquirir jogos pedagógicos para a área de Gestão e Negócios.	R$ 5.000,00	Extra	Coordenações dos Cursos do eixo de Gestão e Negócios
Adquirir software voltado para a área de Gestão e Negócios (Software para a disciplina de Simulação em Gestão) - renovação anual da licença	R$ 3.000,00	Extra	Coordenação de Curso de PG
Atualizar os laboratórios	655.000,00	Extra	Direção Geral / TI / Coordenações de cursos
Detalhamento da Ação: - R$ 75.000,00: Atualizar o laboratório da sala 401 (peças de consumo - para 15 máquinas) – ação sugerida pelo eixo de Informação e Comunicação. - R$ 180.000,00: Atualizar o laboratório de Informática da sala 409 (máquinas novas) - ação sugerida pelo eixo de Informação e Comunicação. - R$ 180.000,00: Atualizar o laboratório de Informática da sala 410 (máquinas novas) - ação sugerida pelo eixo de Informação e Comunicação. - R$ 40.000,00: Atualizar o laboratório de Informática da sala 411 (peças de			

consumo para 36 máquinas - SSD e memória 8GBx2). - R$ 180.000,00: Atualizar o laboratório de Informática da sala 412 (máquinas novas) - ação sugerida pelo eixo de Informação e Comunicação.			
Adquirir mobiliário (armários de diferentes tamanhos, sofás) e material (jogos pedagógicos, brinquedos) para os laboratórios de música, artes visuais e de eventos/brinquedoteca)	R$ 50.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer
Readequar os aparelhos de ar condicionado dos laboratórios	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação / Infraestrutura
Renovar as assinaturas de bibliotecas digitais.	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação / Biblioteca
Ampliar e adequar o número de salas de aula	R$ 200.000,00	Extra	Direção Geral, DAP, Infraestrutura.
Melhorar espaços de estudos com disponibilidade de computadores aos estudantes	R$ 20.000,00	Extra	Infraestrutura, TI e Gestão
Disponibilizar espaço e armários para atuação de grupos de bolsistas (ex. PIBID, residência pedagógica)	R$ 7.000,00	Extra	Infraestrutura e Gestão
Detalhamento da Ação: - R$ 5.000,00: Disponibilizar espaço e armários para atuação de grupos de bolsistas (ex. PIBID, residência pedagógica) - ação sugerida pela área de Letras. - R$ 2.000,00: Qualificar o espaço (estrutura e mobiliário - armários) para atuação de grupos de bolsistas – ação sugerida pelo eixo de Recursos Naturais.			
Viabilizar a aquisição e construção de bancadas e sistema de irrigação para estufa agrícola	R$ 5.000,00	Extra	Coordenação e Colegiado de Agroecologia/ DPO/ Infraestrutura/ Licitações.

Ampliar a capacidade de armazenamento físico da documentação discente ativa, qualificando o trabalho diário do Setor de Registros Escolares	R$ 0,00	Sem recurso	Registros Escolares
Manter a redução da burocracia e fluxo de documentação física dos processos acadêmicos, especialmente no processo de matrícula	R$ 0,00	Sem recurso	Registros Escolares
Deliberar sobre melhorias físicas dos espaços de atendimentos estudantis	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Comprar estantes dupla face (10 uni.)	R$ 20.000,00	Extra	Biblioteca
Adquirir poltronas para espaço de leitura	R$ 5.000,00	Extra	Biblioteca
Manter os espaços da incubadora	R$ 6.000,00	Extra	Incubadora/Pesquisa
Melhorar o espaço físico da Incubadora do Campus	R$ 5.000,00	Extra	Pesquisa
Apoiar e manter a continuidade e melhorias dos espaços de inovação, empreendedorismo e criatividade do campus	R$ 10.000,00	Extra	Pesquisa
Planejar um espaço de convivência e trabalho (co-working) para os estudantes, bolsistas e coordenadores dos projetos de pesquisa e inovação	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa
Articular/avaliar a criação/disponibilização de função para auxiliar nas atividades administrativas das coordenações de curso	R$ 0,00	Sem recurso	Direção Geral / DI
Subtotal: O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS	**R$ 2.423.000,00 (36 ações)** R$ 2.423.000,00 em 28 ações extraorçamentárias 08 ações sem recurso		

Objetivo Estratégico: O2 - Ampliar Captação de Recursos Extraorçamentários.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Estimular e articular a elaboração de projetos de pesquisa para a captação de recursos externos.	R$ 0,00	Sem recurso	Pesquisa
Subtotal: O2 - Ampliar Captação de Recursos Extraorçamentários.	**R$ 0,00 (01 ação)** 01 ação sem recurso		

Objetivo Estratégico: O3 - Desenvolver Meios de Economicidade.			
AÇÃO	**VALOR**	**RECURSO**	**DEMANDANTE**
Contratar assessoria para fiscalização administrativa de contratos com mão de obra alocada.	R$ 23.100,00	Extra	Setor requisitante (Infraestrutura) e CCCL
Criar aplicação para automação parcial da elaboração dos censos da educação básica e superior.	R$ 0,00	Sem recurso	DI/TI
Realizar seminário interno sobre gestão e procedimentos administrativos (encaminhamento de compras/contratações, etc.) com objetivo de realizar ações previstas no PA.	R$ 0,00	Sem recurso	DG/DI/DAP/CGP
Implementar o acompanhamento e divulgação das ações do Plano de Ação, com periodicidade de 2 vezes ao ano, no mínimo.	R$ 0,00	Sem recurso	DI
Estudar a viabilidade de criação de um setor de ingresso discente.	R$ 0,00	Sem recurso	DG/DI/CGP
Aprimorar a elaboração e acompanhamento do Plano de Ação para integrar licitações em andamento, CLC`s, PGC e atas vigentes de licitações.	R$ 0,00	Sem recurso	DI/DAP/DG

Manter os computadores dos laboratórios	R$ 15.000,00	Extra	TI, DAP e Gestão
Implementar a migração dos estudantes remanescentes no SIA para o sistema SIGAA.	R$ 0,00	Sem recurso	CRE, TI e Coordenações de Cursos
Realizar o planejamento e auxiliar no pedido de livros	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Realizar leitura de estante	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Notificar à Direção Geral sobre as obras extraviadas	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Planejar os processos de conservação, reparação e descarte das obras com avarias	R$ 1.000,00	Extra	Biblioteca
Solicitar processo de desfazimento de obras extraviadas	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Auxiliar o processo de inventário do acervo	R$ 0,00	Sem recurso	Biblioteca
Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo	R$ 0,00	Sem recurso	Registros Escolares
Deliberar sobre os critérios de utilização dos recursos orçamentários/financeiros.	R$ 0,00	Sem recurso	Assistência Estudantil
Criar ambiente para a proposição e compartilhamento de ideias e soluções por parte de servidores e estudantes para os problemas do Campus.	R$ 0,00	Sem recurso	Direção Geral
Subtotal: O3 - Desenvolver Meios de Economicidade.	**R$ 39.100,00 (17 ações)** R$ 39.100,00 em 03 ações extraorçamentárias 14 ações sem recurso		
NÚMERO DE AÇÕES DA DIMENSÃO ORÇAMENTO:	**54 ações:** **31 ações extraorçamentárias** **23 ações sem recurso**		

TOTAL DA DIMENSÃO ORÇAMENTO:	**R$ 2.462.100,00** **R$ 2.462.100,00 extraorçamentários** **R$ 0,00 orçamento Campus**

CONCLUSÃO

A elaboração do Plano de Ação 2023 foi realizada nos mesmos moldes do Plano de Ação 2022, através de escuta da comunidade acadêmica com atividades a distância. Foram também seguidas as restrições relacionadas ao ano eleitoral.

Foram realizados em torno de 10 encontros, coordenados pelos membros da comissão, cada um em suas respectivas áreas ou cursos, onde foram sugeridas cerca de 317 ações. Também foram sugeridas 06 ações através da enquete pública disponibilizada nos canais de comunicação institucional do *Campus* Restinga (site e e-mail).

A partir da coleta de informações a comissão de elaboração do plano de ação, realizou duas reuniões de consolidação, totalizando seis horas de discussões, encaminhando a proposta apresentada nesse relatório, com 258 ações para realização em 2023.

Durante as reuniões de consolidação, a comissão também sugeriu algumas ações que devem ter prioridade para receber possíveis remanejamentos de orçamento ao longo do ano de 2023. As ações, seus respectivos objetivos estratégicos e prioridades estão apresentadas na tabela a seguir:

Objetivo Estratégico	AÇÃO	VALOR	RECURSO	DEMANDANTE	Prioridade
R1	Manter a infraestrutura atual das salas de aulas e laboratórios: estruturar o Ateliê de Artes com a aquisição de materiais permanentes (cavaletes, mesas. forno de cerâmica, prensa de gravura, secadora de papéis, computadores, equipamentos audiovisuais (projetor e tela) e eletrônicos). Cortinas. Ar condicionado. Colocação de pia e bancadas.	R$ 125.000,00	Extra	Direção Geral/ Infraestrutura / TI / Coordenações dos cursos	1
R1	Manter a infraestrutura atual das salas de aulas e laboratórios: estruturar o Laboratório de Música com a aquisição de materiais permanentes (instrumentos musicais, computador, gravador, mesa de som, microfones, equipamentos audiovisuais e eletrônicos).	R$ 100.000,00	Extra	Direção Geral/ Infraestrutura / TI / Coordenações dos cursos	1

R1	Articular a ampliação do quadro de docentes para criação de vagas para área de Letras.	R$ 0,00	Sem recurso.	Direção Geral, DI, Gestão do Ensino e CGP	1
R1	Fomentar o apoio Institucional a Cursos FIC	R$ 10.000,00	Extra	Extensão	1
R2	Articular e organizar a mostra de talentos	R$ 20.000,00	Extra	Coordenação do Curso de Lazer	1
R2	Viabilizar auxílio estudantil para os estudantes para participação em eventos e visitas técnicas	R$ 60.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Hospitalidade e Lazer	1
R2	Viabilizar o Edital de Fomento Interno 2022/2023 – AIPCTI	R$ 20.000,00	Extra	Pesquisa	1
R2	Viabilizar o Edital de Fomento Interno 2022/2023 - Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica	R$ 40.000,00	Extra	Pesquisa	1
R4	Aplicar 0,2% da matriz orçamentária para o Núcleo de Memória	R$ 4.152,00	Extra	Direção Geral	1

P5	Aplicar 0,2% da matriz orçamentária para cada núcleo de ações afirmativas - (NEABI, NAPNE, NEPGS)	R$ 12.455,00	Extra	Direção Geral	1
P5	Apoio Institucional aos Núcleos de Ações Afirmativas (Bolsas)	R$ 10.800,00	Extra	Extensão	1
P5	Viabilizar a compra de jogos e materiais pedagógicos para atendimento de estudantes com NEE	R$ 2.000,00	Extra	NAPNE	1
PC4	Articular com outros campi para demandar itens de ergonomia aos servidores para inclusão no almoxarifado virtual.	R$ 5.000,00	Extra	CGP, CISSPA, Direção Geral e DGP	1
O1	Demarcar e sinalizar as vagas de estacionamento e entrada de blocos	R$ 5.000,00	Extra	DAP / Infraestrutura	1
O1	Adquirir equipamentos para auditório e miniauditório	R$ 5.000,00	Extra	Comunicação	1
O1	Reorganizar os espaços do Campus (conforme aprovado pelo Concamp)	R$ 20.000,00	Extra	Direção Geral/ Infraestrutura	1

O1	Adquirir software voltado para a área de Gestão e Negócios (Software para a disciplina de Simulação em Gestão) - renovação anual da licença	R$ 3.000,00	Extra	Coordenação de Curso de PG	1
O1	Atualizar os laboratórios: Atualizar o laboratório de Informática da sala 411 (peças de consumo para 36 máquinas - SSD e memória 8GBx2).	R$ 40.000,00	Extra	Direção Geral / TI / Coordenações de cursos	1
O1	Renovar as assinaturas de bibliotecas digitais.	R$ 0,00	Sem recurso	Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação / Biblioteca	1
O1	Adquirir kits de ferramentas para manutenção de computadores e dispositivos eletrônicos (Consumo)	R$ 5.000,00	Extra	Coordenações dos cursos do eixo de Informação e Comunicação	1

O1	Ampliar e adequar o número de salas de aula	R$ 200.000,00	Extra	Direção Geral, DAP, Infraestrutura.	1
O3	Contratar assessoria para fiscalização administrativa de contratos com mão de obra alocada.	R$ 23.100,00	Extra	Setor requisitante (Infraestrutura) e CCCL	1
PC3	Realizar a capacitação dos servidores: Contratar curso in company para os servidores do campus que atuam na fiscalização de contratos.	R$ 17.600,00	Extra	DAP / Contratos	2
P4	Adquirir softwares para audiovisual e editoração gráfica	R$ 3.000,00	Extra	Comunicação/ DTI	2
PC4	Promover um dia de integração dos servidores no início do ano letivo e no retorno do recesso (atividades de confraternização, integração e acolhimento de servidores)	R$ 3.000,00	Extra	CGP e Direção Geral	2

O1	Transformar e Equipar a Sala de Empreendedorismo (sala 506) para o Laboratório de Gestão e Negócios. – 12 computadores; roteador wi-fi de alta capacidade; mobiliário – mesas para equipes (6 alunos por mesa; 36 cadeiras, preferencialmente giratórias); instalações elétricas.	R$ 175.000,00	Extra	Coordenações dos Cursos do eixo de Gestão e Negócios	2

Sugere-se, assim como foi feito no ano de 2022, que a comissão de elaboração do Plano de Ação seja mantida ativa durante o ano de 2023, convocando-a para discutir possíveis remanejamentos levando em consideração as prioridades elencadas acima.

Por fim, destaca-se uma participação satisfatória dos servidores do Campus Restinga na elaboração do Plano de Ação 2023. A participação dos estudantes e da comunidade externa precisa ser intensificada. Talvez possamos atribuir a baixa adesão por parte dos estudantes e da comunidade externa às restrições relacionadas ao ano eleitoral, que nos impediram de maiores divulgações em relação ao Plano de Ação 2023.

Porto Alegre, 22 de setembro de 2023.

gov.br Documento assinado digitalmente
DIVANE FLORENI SOARES LEAL
Data: 22/09/2022 09:32:46-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Prof. Dra. Divane Floreni Soares Leal
Coordenadora de Desenvolvimento Institucional
Portaria n° 238/2021

ANEXOS

- **Anexo I:** Portaria de designação da comissão de elaboração do plano de ação 2023.
- **Anexo II:** Portaria de designação da comissão de elaboração do plano de ação 2023 - atualização.