



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

1

**FORMULÁRIO SERVIDOR - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA
QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)**

SOLICITAÇÃO

RENOVAÇÃO

Nome: Janice Ribeiro de Souza	
Siape: 03056224	Campus: Restinga
Setor: Direção de Ensino	
Cargo: Assist. Administração	
Jornada de trabalho semanal: <input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 25h <input type="checkbox"/> 30h <input checked="" type="checkbox"/> 40h	
Horário de Trabalho: 8h diárias, entre 7h30 e 21h.	
Atividades Desenvolvidas: 1) Atividades desenvolvidas enquanto técnica-administrativa em educação do Campus Restinga do IFRS 1.1 Participar das reuniões gerais e do segmento TAE, sempre que convidada e/ou convocada. 1.2 Representar o segmento na Comissão Interna de Supervisão (CIS), atualmente na função de secretária 1.2 Representar o segmento na Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino (CAGE), contribuindo nas demandas inerentes 2) Atividades desenvolvidas enquanto integrante da Equipe de Ensino 2.1 Atendimento ao público, via email, telefone e de forma presencial, buscando acolher demandas dos diversos setores, informando à comunidade escolar e público em geral. 2.2 Atuar, de forma articulada, com as(os) demais servidoras(os) da Equipe de Ensino, colaborando, sempre que necessário ou demandado, em diversos processos que requerem ações coletivas, como, por exemplo, recebimento e entrega de documentos, auxílio nas inscrições das etapas dos Auxílios Estudantis e editais gestados pela Coordenação de Registros Escolares. 2.3 Participação em reuniões gerais, reuniões semanais da equipe de ensino, reuniões com docentes, estudantes, famílias e/ou responsáveis legais, e demais reuniões institucionais diretamente relacionadas à implementação e qualificação do proposta pedagógica da instituição e dos Projetos Pedagógicas dos Cursos. 2.4 Integrar a escala de servidoras que realizam os pré-conselhos (autoavaliação das turmas) e conselhos de classe (elaboração da ata e planilha de encaminhamentos). 2.6 Integrante dos Grupos de Trabalho 3) Atividades desenvolvidas enquanto integrante do Setor de Gestão Escolar 3.1 Colaborar no planejamento dos conselhos de classe, por meio da construção do cronograma, diálogo com as coordenações de curso e equipe de ensino para o	

Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086
Telefone: (54) 3449-3300 - Sítio eletrônico: <http://www.ifrs.edu.br>

1



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

alinhamento da metodologia de realização dos conselhos, considerando os documentos institucionais.

3.3 Planejar e organizar, de forma colaborativa e equitativa com as demais integrantes do setor, os tempos e espaços escolares, dentre eles: organização das turmas, horários de aulas, horários de atendimento docente, horários das coordenações de curso, cronograma das reuniões de colegiados, cronograma dos exames, dentre outros.

3.4 Organizar, junto às demais servidoras do setor, as Reuniões com as Famílias.

3.5 Auxiliar na gestão das Progressões Parciais dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino

3.6 Colaborar na gestão dos livros didáticos, atualmente enquanto gestora dos Livro Didático no campus, nas diferentes etapas do PNLD: escolha, recebimento, distribuição e recolhimento anual e descarte ao final do ciclo.

4) Atividades desenvolvidas enquanto Coordenação de Ensino

4.1 Participar do Grupo Diretivo e contribuir das demandas inerentes

4.2 Projetar ações, coerentes com as Políticas de Ensino do IFRS e do Campus Restinga, junto às Coordenações de Curso e aos docentes do Campus Restinga - assessorando-se dos profissionais do Setor de Ensino.

4.3 Fomentar, planejar e executar todas as fases do Programa Institucional de Bolsas de Ensino (Piben) - inscrições, controle de frequência e certificação - para o desenvolvimento de projetos de ensino no âmbito do IFRS, respeitando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

4.4 Zelar pela execução docente das atividades pedagógicas e administrativas inerentes ao cargo e necessárias ao andamento da escola. IV. Orientar o docente, desde o ingresso às atividades de ensino, bem como o acompanhar ao longo do exercício de sua função pública no campus.

4.5 Acompanhar os processos pedagógicos e administrativos que envolvem as Coordenações de Curso incluindo

4.6 Contribuir, em conjunto com as Coordenações de Curso e o corpo docente, a caracterização do perfil profissional do técnico, do tecnólogo, do licenciado e do perfil do discente egresso em consonância com políticas de desenvolvimento dos cursos do IFRS.

4.7 Construção dos horários das atividades letivas bem como dos ajustes necessários, no sistema Time Tables

4.8 Requisitante do atual processo de aquisição e fornecimento de alimentação escolar.

Atual nível de escolaridade:

() Ensino Médio

() Ensino Técnico

() Graduação

(x) Especialização *lato sensu*

() Mestrado

() Doutorado

() Pós-doutorado

Data da última titulação: 2006

Curso (nome): Leitura e Produção Textual

Instituição de Ensino: Universidade Federal de Pelotas

O servidor requer participação em ação de desenvolvimento em serviço para:

() Graduação

(x) Especialização *lato sensu*

() Mestrado

() Doutorado

() Pós-Doutorado

Curso (nome): Especialização em Projetos e Práticas Educativas



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Instituição de Ensino: FAIEP UNIASSELVI

CNPJ: 01.894.432/0012-09

Modalidade do Curso: () Presencial () Semi-presencial (x) EaD com Tutoria () EaD sem Tutoria

Local do Curso (cidade): Porto Alegre

Tempo de deslocamento até o local do curso: 20 min

A ação de desenvolvimento está prevista no PDP do ano corrente?

(X) Sim () Não

2021-2022 não está previsto no PDP individual, previ Mestrado, mas não consegui participar da seleção. No institucional PDP há previsão de Especialização. 2022-2023 ainda não foi aberto para preenchimento.

O servidor requer **25 %** de dispensa do cumprimento da carga horária semanal da jornada de trabalho para participação em ação de desenvolvimento em serviço para qualificação sem necessidade de compensação de que trata o artigo 36 do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS (Resolução CONSUP nº 114, de 16 de dezembro de 2014), conforme quadro apresentado abaixo:

Distribuição da carga horária semanal:

Dias da semana	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Carga Horária Diária	6h	6h	6h	6h	6h

Justificativa do pedido, com motivação do interesse institucional e a impossibilidade da ação de desenvolvimento em serviço ocorrer fora ao exercício da jornada de trabalho

O curso de Pós-Graduação em Projetos e Práticas Educativas proporcionará conhecimentos necessários à atualização da profissional, que pretende aprofundar seus estudos na área de metodologias de ensino inter e transdisciplinar para que possa contribuir de forma mais qualificada institucionalmente no desenvolvimento de estratégias de ensino/aprendizagem, desenvolvendo saberes pertinentes aos princípios de administração e gestão e suas possibilidades de aplicação na educação.

Período(s) da(s) Aula(s) (anexar comprovante de matrícula):

Segunda-feira: () Manhã () Tarde (x) Noite
Terça-feira: () Manhã () Tarde (x) Noite
Quarta-feira: () Manhã () Tarde (x) Noite
Quinta-feira: () Manhã () Tarde (x) Noite
Sexta-feira: () Manhã () Tarde (x) Noite
Sábado: () Manhã () Tarde (x) Noite

O servidor solicita dispensa para participação em ação de desenvolvimento em serviço para as seguintes atividades acadêmicas:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cursar disciplinas | <input type="checkbox"/> Realizar estágio |
| <input type="checkbox"/> Escrever TCC/monografia | <input type="checkbox"/> Escrever dissertação |
| <input type="checkbox"/> Escrever tese | |

Declaro que estou ciente e de acordo com todas as determinações da Instrução Normativa IFRS nº 02/2020.

Porto Alegre, 12/04/2022
Local e data

Assinatura do requerente

Código de Autenticação

202203300174399905000000000000138742981

Para verificação de autenticidade acesse o site
validador.uniassearvi.com.br na opção verificar autenticidade de
documentos.

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos que, Janice Ribeiro de Souza, CPF 742.029.790-87, está regularmente matriculado (a) no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Projetos e Práticas Educativas, sob o nº de matrícula 4399905, turma PRPMR22, data de início 01/03/2022 e previsão de término em 7 meses, com carga horária de 360 horas.

Indaial, 30/03/2022

Assinatura realizada por meio de certificado ICP-Brasil por:

Larissa Taiamara Nunc Nfônro de Farias

CPF: 217.591.748-74

Consulta de veracidade <https://verificador.iti.gov.br/>



[Sobre o Curso](#)[Mercado de Trabalho](#)[Grade Curricular](#)**Disciplina(s)**

- 1 - Metodologia do Trabalho Científico
- 2 - Psicologia Educacional e suas contribuições para o ensino e aprendizagem
- 3 - Políticas públicas e legislação em educação
- 4 - Estruturas Curriculares - Inter e Transdisciplinaridade
- 5 - Projetos Pedagógicos na Educação Infantil e Anos Iniciais
- 6 - Práticas Pedagógicas na Contemporaneidade
- 7 - Práticas Pedagógicas de Ensino Lúdico
- 8 - Gestão em educação integral
- 9 - Elaboração, implementação e avaliação de projetos em educação integral
- 10 - Trabalho de Conclusão de Curso - Artigo Científico

Disciplina(s) Optativa(s)

- 1 - Metodologia do Ensino Superior

GRADUAÇÃO[Cursos](#)[Inscreva-se](#)[Serviços](#)[Portal do Aluno](#)**PÓS-GRADUAÇÃO**[Cursos](#)[Inscreva-se](#)[Serviços](#)[Portal do Aluno](#)**INSTITUCIONAL**[Conheça a Faiep](#)[Polos](#)[Notícias](#)[Atendimento](#)

2020 © FAIEP UNIASSELVI



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PARECER CHEFIA IMEDIATA E EQUIPE DE TRABALHO - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)

NOME DO SERVIDOR INTERESSADO NA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO: Janice Ribeiro de Souza

PARECER da equipe de trabalho e chefia imediata, contendo, no mínimo:

- 1) A correlação do curso com as atividades desenvolvidas pelo servidor, o interesse institucional na realização da qualificação e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);**
- 2) Explicação do percentual despendido ao servidor.**

A Equipe de Trabalho é favorável e considera importante o afastamento para qualificação da servidora interessada, por tratar-se de direito da servidora, com INSTRUÇÃO NORMATIVA IFRS No 02, DE 09 DE SETEMBRO DE 2020, que normatiza a participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação dos Servidores Técnico-administrativos em Educação no âmbito do IFRS. Considerando o alicerce que fundamenta a educação profissional na Rede Federal, enfocando o trabalho no seu sentido positivo, buscando o desenvolvimento humano integral, o curso de Pós-Graduação em Projetos e Práticas Educativas proporciona conhecimentos importantes à atualização profissional, considerando o argumento da servidora de que pretende aprofundar seus estudos na área de metodologias de ensino inter e transdisciplinar, para que possa contribuir institucionalmente de forma mais qualificada no desenvolvimento de estratégias de ensino/aprendizagem. Considera-se adequado o percentual de redução de carga horária de 8h diárias para 6h diárias, para que a servidora tenha condições de dedicar-se, nessas 2h diárias, aos estudos.

Nome e assinatura dos demais membros da equipe de trabalho:

Documento assinado digitalmente
 ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO
Data: 13/04/2022 10:47:14-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

ANDRE AMARAL MENDES: 00806355042
Digitally signed by ANDRE AMARAL MENDES:
00806355042
DN: CN=ANDRE AMARAL MENDES:00806355042,
OU=IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande do Sul, Ou=IFRS, C=BR
Reason: I am approving this document
Location: IFRS Câmpus Restinga
Date: 2022.04.13 11:14:19-0300
Font: PDF-Reader, Version: 11.1.0

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 ELIZETE CRISTINA DOS SANTOS
Data: 13/04/2022 11:37:47-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086
Telefone: (54) 3449-3300 - Sítio eletrônico: <http://www.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Documento assinado digitalmente
 Gabriella Fraga da Re
Data: 13/04/2022 11:51:46-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 THAIANA MACHADO DOS ANJOS
Data: 18/04/2022 13:05:49-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

 Priscila
Vieira
Bastos
Assinado digitalmente por Priscila Vieira Bastos
DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Restinga, O=Setor
de Ensino - Orientação Estudantil, CN=Priscila
Vieira Bastos, E=priscila.bastos@restinga.ifrs.edu.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2022.04.18 13:12:57-03'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.1

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 TIANE PACHECO LOVATEL
Data: 18/04/2022 15:49:51-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 GISELE OLIVEIRA FRAGA DO NASCIMENTO
Data: 18/04/2022 16:08:45-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 SULA CRISTINA TEIXEIRA NUNES
Data: 18/04/2022 19:39:45-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Documento assinado digitalmente
 Marcia Pereira Pedroso
Data: 25/04/2022 16:16:28-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Nome: _____ Assinatura: _____

Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086
Telefone: (54) 3449-3300 - Sítio eletrônico: <http://www.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

9

Porto Alegre, 26 de abril de 2022
Local e data

Nome da chefia imediata: Mario Augusto Correia San Segundo

Portaria nº: 275/2021



Documento assinado digitalmente
MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO
Data: 28/04/2022 16:38:16-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Assinatura chefia imediata

Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086
Telefone: (54) 3449-3300 - Sítio eletrônico: <http://www.ifrs.edu.br>

3



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Reitoria - Diretoria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO GESTÃO DE PESSOAS - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)

NOME DO SERVIDOR REQUERENTE: JANICE RIBEIRO DE SOUZA

PARA PREENCHIMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS DA UNIDADE ORGANIZACIONAL

1) A Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação do Servidor TAE está prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFRS do ano corrente?

(X) Sim* () Não**

* Caso seja necessário consultar o PDP do IFRS, acesse o [link](#).

** Caso não esteja prevista, o servidor poderá usufruir de sua licença para capacitação somente após realizar o pedido de revisão do PDP e o mesmo ser aprovado.

2) A qual necessidade do PDP a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação se enquadra?

- () 1-Promover e desenvolver conhecimentos sobre os processos métodos e rotinas de trabalho administrativo
- () 2-Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes a área de atuação do servidor
- () 3-Desenvolver servidores para atuação nos cargos de Gestão
- () 4-Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS
- () 5-Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação
- (X) 6-Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino
- () 7-Promover os princípios de uma educação inclusiva por meio do fortalecimento das ações dos Núcleos
- () 8-Fortalecer e ampliar as ações voltadas para a Assistência Estudantil
- () 9-Promover a Pesquisa e a Inovação que visem o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político das comunidades do IFRS
- () 10-Promover a qualificação e aprimoramento da Pesquisa e dos Programas de Pós-Graduação
- () 11-Promover o desenvolvimento de atividades extensionistas que visem o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político do IFRS
- () 12-Garantir a indissociabilidade entre ensino pesquisa e extensão em consonância com a missão finalidades e princípios institucionais
- () 13-Aprimorar e fortalecer as habilidades de comunicação dos servidores
- () 14-Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade
- () 15-Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores
- () 16-Promover o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político da comunidade para a cidadania
- () 17-Consolidar a política de sustentabilidade ambiental
- (X) 18-Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo ou área de atuação
- () 19-Melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade através de cursos da educação formal

Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Reitoria - Diretoria de Gestão de Pessoas

() 20-Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) a missão os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRS a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais a essas finalidades

() 21-Outra

3) Qual a área e subárea temática que se enquadra a ação que o servidor escolheu para solicitar a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação, conforme o PDP do ano corrente?

Outra - o tema do desenvolvimento não e atualmente coberto por sistema estruturante da administração

4) Qual o tipo de educação formal que contempla no PDP a ação que o servidor irá realizar durante a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação?

() Graduação

(X) Especialização (Pós-graduação *lato sensu*)

() Mestrado

() Doutorado

() Pós-Doutorado

Data de recebimento do formulário com a documentação necessária: 04/05/2022.

Nome da Gestão de Pessoas: DAVI JONATAS

Documento assinado digitalmente
gov.br Davi Jonatas da Silva
Data: 11/05/2022 19:16:26-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Assinatura da Gestão de Pessoas da unidade



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**

FORMULÁRIO Nº 899/2022 - CGP-RST (11.01.09.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre - RS, 04 de Maio de 2022

01-Ao_de_Desenvolvimento_-_Janice.pdf

Total de páginas do documento original: 11

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 09:04)

DAVI JONATAS DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR

COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (RESTINGA)

2190885

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **899**, ano: **2022**, tipo: **FORMULÁRIO**, data de emissão: **04/05/2022** e o código de verificação: **f58c30c5d5**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
CIS Local

Parecer nº: 05/2022 – CIS/IFRS/RESTINGA

Processo nº: 23369.000360/2022-51

Objeto: Solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço da servidora JANICE RIBEIRO DE SOUZA

Requisitante: Gestão de Pessoas

Relatora: Gabriella Fraga Da Ré

Emissão: 23/05/2022

Relato:

Trata-se de solicitação de parecer emanada pela Gestão de Pessoas sobre o processo de ação de desenvolvimento em serviço da servidora JANICE RIBEIRO DE SOUZA, realizada por meio do SIPAC, datada de 12/05/2022, tendo sido submetido à análise da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CIS do *Campus Restinga*.

Análise:

A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), analisando a documentação que compõe o referido processo e respeitando a hierarquia dos instrumentos legais desta instituição, fundamenta sua decisão no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado pela Resolução Consup nº 114/2014 e alterado pela Resolução nº 046/2021, com matéria regulamentada pela Instrução Normativa nº 02, de 09 de setembro de 2020, considerando:

- 1) a documentação apresentada pela servidora;
- 2) a aprovação da solicitação da servidora pela equipe de trabalho;
- 3) a importância da qualificação do quadro de servidores(as) do IFRS;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
CIS Local

- 4) a pertinência entre a formação pretendida, a saber: Pós-Graduação Lato Sensu em Projetos e Práticas Educativas, e as atribuições desenvolvidas, enquanto servidora pública e previstas no cargo de Assistente em Administração, Nível D, pela servidora Janice Ribeiro de Souza, exercido no Setor de Ensino do *Campus Restinga* do IFRS.

Parecer:

Diante do exposto, a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) emite parecer favorável ao pedido de Ação de desenvolvimento em serviço da servidora JANICE RIBEIRO DE SOUZA.

Gabriella Fraga Da Ré
Comissão Interna de Supervisão
CIS – *Campus Restinga*
Portaria nº 194/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

PARECER Nº 1011/2022 - CIS-RST (11.01.09.09)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre - RS, 23 de Maio de 2022

Parecer_05-2022_ACAO_DE_DESENVOLVIMENTO_EM_SERVICO_-_JANICE_1assinado.pdf

Total de páginas do documento original: 2

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 13:24)

GABRIELLA FRAGA DA RE

ASSISTENTE DE ALUNO

1612448

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **1011**, ano: **2022**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **23/05/2022** e o código de verificação: **09ddd7daf5**