Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
ADMINISTRATIVO

PROCESSO 23369.000359/2022-27

Cadastrado em 12/05/2022

Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI	denise.gorski@restinga.ifrs.edu.br	3008184

Tipo do Processo:
GESTÃO DE PESSOAS: AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (023.155)

Assunto Detalhado:
AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO TAE - DENISE GORSKI.

Unidade de Origem:
COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (RESTINGA) (11.01.09.01.01)

Criado Por:
DAVI JONATAS DA SILVA

Observação:
Ação de desenvolvimento em serviço TAE - Denise Gorski.

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino
12/05/2022	COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (RESTINGA) (11.01.09.09)
23/05/2022	GABINETE (RESTINGA) (11.01.09.07)

Data	Destino

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - sigprod-M5-host.inst1

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

FORMULÁRIO SERVIDOR - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)

(X) SOLICITAÇÃO **( ) RENOVAÇÃO**

Nome: DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI	
Siape: 3008184	***Campus*: RESTINGA**
Setor: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	
Jornada de trabalho semanal: ( ) 20h ( ) 25h ( ) 30h (X) 40h	
Horário de Trabalho: 8h às 17h (incluído intervalo de 1h)	
Atividades Desenvolvidas: Assessorar a coordenação do setor, dar suporte administrativo e técnico na área; atender demandas de setores e usuários, no local ou à distância, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios, formulários e planilhas; fiscalização administrativa de contratos; participação em GTs e comissões; outras atividades inerentes ao cargo.	
Atual nível de escolaridade: ( ) Ensino Médio ( ) Ensino Técnico ( ) Graduação (X) Especialização *lato sensu* ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-doutorado **Data da última titulação: 20/06/2013** **Curso (nome):** MBA EM GESTÃO DE PESSOAS **Instituição de Ensino:** UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ	
O servidor requer participação em ação de desenvolvimento em serviço para: ( ) Graduação (X) Especialização *lato sensu* ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado **Curso (nome): ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO SÉCULO XXI** **Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL** **CNPJ: 92.969.856/0001-98** **Modalidade do Curso:** ( ) Presencial ( ) Semi-presencial (X) EaD com Tutoria ( ) EaD sem Tutoria **Local do Curso (cidade): PORTO ALEGRE** **Tempo de deslocamento até o local do curso: 2h30min quando houver aula presencial, conforme cronograma do curso (deslocamento de ida e volta).**	

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

O servidor requer 25% de dispensa do cumprimento da carga horária semanal da jornada de trabalho para participação em ação de desenvolvimento em serviço para qualificação sem necessidade de compensação de que trata o artigo 36 do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS (Resolução CONSUP nº 114, de 16 de dezembro de 2014), conforme quadro apresentado abaixo:

Distribuição da carga horária semanal:

Dias da semana	**Segunda-feira**	**Terça-feira**	**Quarta-feira**	**Quinta-feira**	**Sexta-feira**
Carga Horária Diária	6h	6h	6h	6h	6h

Justificativa do pedido, com motivação do interesse institucional e a impossibilidade da ação de desenvolvimento em serviço ocorrer fora ao exercício da jornada de trabalho

O curso de Especialização em Administração Pública no Século XXI é um qualificador para o desenvolvimento do trabalho no serviço público, aprimorando a atuação enquanto servidora no IFRS assim como em toda a esfera pública, qualificando os processos e serviços prestados. O impeditivo para realização fora do exercício da jornada de trabalho se dá em virtude de que há demandas de aulas e outras atividades, como leituras, trabalhos. No período letivo, as aulas acontecem na modalidade EAD, mas há maior demanda por leituras, realização de atividades assíncronas, ações de grupos de estudos e pesquisa dos quais faço parte, a fim de qualificar a formação e atuação, inclusive no exercício do serviço público.

Período(s) da(s) Aula(s) (anexar comprovante de matrícula): não se aplica, conforme art. 18, §3º da IN 02/2020.

Segunda-feira: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite
Terça-feira: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite
Quarta-feira: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite
Quinta-feira: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite
Sexta-feira: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite
Sábado: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite

O servidor solicita dispensa para participação em ação de desenvolvimento em serviço para as seguintes atividades acadêmicas:

(X) Cursar disciplinas
( ) Realizar estágio
( ) Escrever TCC/monografia
( ) Escrever dissertação
( ) Escrever tese

Declaro que estou ciente e de acordo com todas as determinações da Instrução Normativa IFRS nº 02/2020.

Porto Alegre, 29 de abril de 2022.

gov.br Documento assinado digitalmente
DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI
Data: 29/04/2022 09:50:48-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Assinatura do requerente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

ATESTADO DE MATRÍCULA

Nome: **DENISE ELISABETE GORSKI DE MOURA** Cartão: **29775**

Curso: **Administração Pública no Século 21**
Nível: **Especialização**

Emissão: 25/04/2022 13:11

ATESTADO

DENISE ELISABETE GORSKI DE MOURA é aluna do curso de Especialização em Administração Pública no Século 21 da Universidade Federal do Rio Grande do Sul no período de 28/03/2022 até 28/03/2024.

Porto Alegre, 25 de Abril de 2022.

*Documento gerado sob autenticação Nº **666 318 593 263***
Podendo ser constatada em até 30 dias a partir da data de emissão, na Internet, pelo endereço http://www.ufrgs.br/autenticacao, tendo validade sem carimbo e assinatura.

1/1

Especialização

Administração Pública no Século 21

Cronograma do Curso

Turma 5

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO SÉCULO 21				
Seminários (Ciclo de Palestras)	Prof. Dr. Rafael Kruter Flores	15	Datas a serem definidas	
Introdução à Modalidade EaD	Prof. Dr. Paulo Ricardo Zilio Abdala	15	28/mar/22	10/abr/22
MÓDULO BÁSICO				
DISCIPLINA	PROFESSOR	HA	INÍCIO	TÉRMINO
Problemas Brasileiros e Administração Pública	Prof. Dr. Ariston Azevedo Mendes	30	11/abr/22	08/mai/22
Inovação no Setor Público	Prof. Dr. Fernando Dias Lopes	30	09/mai/22	05/jun/22
Políticas Públicas na Era do Neoliberalismo	Prof. Dr. Guilherme Dornelas Câmara	30	06/jun/22	03/jul/22
Teorias e Práticas da Administração Pública	Profa. Dra. Maria Ceci Misoczky	30	04/jul/22	31/jul/22
Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (1ª parte)	Profa. Dra. Cristina Amélia P. Carvalho	15	01/ago/22	14/ago/22
1ª PROVA – MÓDULO BÁSICO			20 e 21/ago/22	

MÓDULO ESPECÍFICO				
DISCIPLINA	PROFESSOR	HA	INÍCIO	TÉRMINO
Planejamento em Tempos de Incerteza	Prof. Dr. Takeyoshi Imasato	30	22/ago/22	18/set/22
Orçamento Público	Prof. Dr. Diogo Joel Demarco	30	19/set/22	16/out/22
Governo Eletrônico	Prof. Dr. Ariel Behr	30	17/out/22	13/nov/22
Gestão de Pessoas	Profa. Dra. Cristina da Silva Schröeder	30	14/nov/22	11/dez/22
Gestão de Processos	Profa. Me. Gabriela Musse Branco	15	22/nov/22	23/dez/22
RECESSO			24/dez/21	01/jan/23
Gestão de Projetos	Prof. Dr. Pedro de Almeida Costa	15	02/jan/23	15/jan/23
Gestão de Indicadores	Prof. Dr. Roger dos Santos Rosa	30	16/jan/23	12/fev/23
2ª PROVA – MÓDULO ESPECÍFICO			13, 14, 15 e 16/fev/23	
Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (2ª parte)	Profa. Dra. Cristina Amélia P. Carvalho	15	27/fev/23	12/mar/23

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO				
DISCIPLINA	PROFESSOR	HA	INÍCIO	TÉRMINO
Orientação de TCC	Diversos Professores	30	20/mar/23	09/jul/23
Bancas de TCC	Diversos Professores	--	10/jul/23	04/ago/23

UFRGS UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO

PROVAS DE RECUPERAÇÃO ONLINE		
MÓDULO BÁSICO		
DISCIPLINA	PROFESSOR	DATA
Problemas Brasileiros e Administração Pública	Prof. Dr. Ariston Azevedo Mendes	19/set/22
Inovação no Setor Público	Prof. Dr. Fernando Dias Lopes	21/set/22
Políticas Públicas na Era do Neoliberalismo	Prof. Dr. Guilherme Dornelas Câmara	22/set/22
Teorias e Práticas da Administração Pública	Profa. Dra. Maria Ceci Misoczky	23/set/22
MÓDULO ESPECÍFICO		
DISCIPLINA	PROFESSOR	DATA
Planejamento em Tempos de Incerteza	Prof. Dr. Takeyoshi Imasato	03/abr/23
Orçamento Público	Prof. Dr. Diogo Joel Demarco	04/abr/23
Governo Eletrônico	Prof. Dr. Ariel Behr	05/abr/23
Gestão de Pessoas	Profa. Dra. Cristina da Silva Schröeder	06/abr/23
Gestão de Processos	Profa. Me. Gabriela Musse Branco	07/abr/23
Gestão de Projetos	Prof. Dr. Pedro de Almeida Costa	10/abr/23
Gestão de Indicadores	Prof. Dr. Roger dos Santos Rosa	11/abr/23

UFRGS UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO

Aluno

DENISE ELISABETE GORSKI DE MOURA

29775

Lista das atividade de ensino do aluno avaliadas pelo curso.

HISTÓRICO CURSO

Administração Pública no Século 21 - Especialização - 28/03/2022

Período Letivo	Código	Disciplina	Créditos	Conceito	Situação
2022/01	INFOGER	Informações Gerais	-	-	Matriculado
2022/01	INOVPUB	Inovação no Setor Público	2	-	Matriculado
2022/01	MOODLE	Introdução ao Moodle	1	-	Matriculado
2022/01	PPOLNEO	Políticas Públicas na era do Neoliberalismo	2	-	Matriculado
2022/01	PROBR	Problemas Brasileiros e Administração Pública	2	-	Matriculado
2022/01	APS21	Teorias e Práticas da Administração Pública	2	-	Matriculado

Totais

Créditos Matriculados neste Ingresso: 9

Total: 9

PARECER CHEFIA IMEDIATA E EQUIPE DE TRABALHO - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)

NOME DO SERVIDOR INTERESSADO NA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO:
DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI

PARECER da equipe de trabalho e chefia imediata, contendo, no mínimo:
1) A correlação do curso com as atividades desenvolvidas pelo servidor, o interesse institucional na realização da qualificação e o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);
2) Explicação do percentual despendido ao servidor.

O curso de Administração Pública no Século XXI tem estreita correlação com as atividades desenvolvidas pela servidora e contribuirá fortemente para o aperfeiçoamento e qualificação do trabalho da mesma e do setor. Sendo assim, a instituição tem todo o interesse que a servidora realize o curso, buscando atualizar os seus conhecimentos e trazendo a moderna gestão pública para o cotidiano do IFRS Campus Restinga. Inicialmente a servidora previu em seu PDP a realização de uma Licenciatura em Matemática, mas com absoluta certeza a realização da especialização em Administração Pública é muito mais interessante para o seu trabalho e para a Instituição, o que justifica a troca da formação pretendida.
A servidora solicita a dispensa de 25% do seu horário de trabalho, o que representa 2 horas diárias, mediante a justificativa de que necessita desenvolver muitas leituras, trabalhos, escritas e atividades síncronas e assíncronas do curso. Necessita, ainda, realizar as avaliações das disciplinas, todas de forma presencial. Solicitação com a qual estou de acordo.

Nome e assinatura dos demais membros da equipe de trabalho:

Nome: Divane Floreni Soares Leal Assinatura: gov.br Documento assinado digitalmente
DIVANE FLORENI SOARES LEAL
Data: 02/05/2022 15:40:03-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Porto Alegre, 02 de maio de 2022.

Nome da chefia imediata: Divane Floreni Soares Leal – Coordenadora de Desenvolvimento Institucional.
Portaria nº: 238/2021.

gov.br Documento assinado digitalmente
DIVANE FLORENI SOARES LEAL
Data: 02/05/2022 15:42:12-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

_____
Assinatura chefia imediata

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Reitoria - Diretoria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO GESTÃO DE PESSOAS - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO TAE (IN IFRS nº 02/2020)

NOME DO SERVIDOR REQUERENTE: DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI.

PARA PREENCHIMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS DA UNIDADE ORGANIZACIONAL

1) A Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação do Servidor TAE está prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do IFRS do ano corrente?
(X) Sim* ( ) Não**

* Caso seja necessário consultar o PDP do IFRS, acesse o link.

** Caso não esteja prevista, o servidor poderá usufruir de sua licença para capacitação somente após realizar o pedido de revisão do PDP e o mesmo ser aprovado.

2) A qual necessidade do PDP a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação se enquadra?

( ) 1-Promover e desenvolver conhecimentos sobre os processos métodos e rotinas de trabalho administrativo

( ) 2-Conhecer a legislação e sua aplicação no desenvolvimento das atividades pertinentes a área de atuação do servidor

( ) 3-Desenvolver servidores para atuação nos cargos de Gestão

( ) 4-Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS

( ) 5-Aprimorar e fortalecer o uso da tecnologia da informação e comunicação

( ) 6-Aprimorar práticas pedagógicas e de gestão do ensino

( ) 7-Promover os princípios de uma educação inclusiva por meio do fortalecimento das ações dos Núcleos

( ) 8-Fortalecer e ampliar as ações voltadas para a Assistência Estudantil

( ) 9-Promover a Pesquisa e a Inovação que visem o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político das comunidades do IFRS

( )10-Promover a qualificação e aprimoramento da Pesquisa e dos Programas de Pós-Graduação

( ) 11-Promover o desenvolvimento de atividades extensionistas que visem o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político do IFRS

( ) 12-Garantir a indissociabilidade entre ensino pesquisa e extensão em consonância com a missão finalidades e princípios institucionais

( ) 13-Aprimorar e fortalecer as habilidades de comunicação dos servidores

( ) 14-Melhorar a comunicação institucional interna e com a comunidade

( ) 15-Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores

( ) 16-Promover o desenvolvimento social econômico ambiental cultural e político da comunidade para a cidadania

( ) 17-Consolidar a política de sustentabilidade ambiental

(X) 18-Promover a atualização profissional dos servidores de acordo com o cargo ou área de atuação

( ) 19-Melhorar a qualidade dos serviços prestados à sociedade através de cursos da educação formal

( ) 20-Compreender os fundamentos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) a missão os conceitos e o elementos constitutivos dos Institutos Federais e do IFRS a fim de fortalecer a identidade institucional e orientar os resultados institucionais a essas finalidades
( ) 21-Outra

3) Qual a área e subárea temática que se enquadra a ação que o servidor escolheu para solicitar a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação, conforme o PDP do ano corrente?

Administração financeira, Controle Interno, Correição, Custos, Documentação e Arquivo, Ética, Gestão, organização e inovação institucional, Outra - o tema do desenvolvimento não e atualmente coberto por sistema estruturante da administração, Planejamento e orçamento, Transparência e controle social.

4) Qual o tipo de educação formal que contempla no PDP a ação que o servidor irá realizar durante a ação de desenvolvimento em serviço para qualificação?

( ) Graduação

(X) Especialização (Pós-graduação *lato sensu*)

( ) Mestrado

( ) Doutorado

( ) Pós-Doutorado

Data de recebimento do formulário com a documentação necessária: 02/05/2022.

Nome da Gestão de Pessoas: DAVI JONATAS

gov.br Documento assinado digitalmente
Davi Jonatas da Silva
Data: 11/05/2022 18:38:35-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Assinatura da Gestão de Pessoas da unidade

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

FORMULÁRIO Nº 898/2022 - CGP-RST (11.01.09.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre - RS, 02 de Maio de 2022

01-Ao_de_Desenvolvimento_em_Servio_-_Denise_Gorski.pdf

Total de páginas do documento original: 10

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 08:58)
DAVI JONATAS DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (RESTINGA)
2190885

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **898**, ano: **2022**, tipo: **FORMULÁRIO**, data de emissão: **02/05/2022** e o código de verificação: **d8e2601b31**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
CIS Local

Parecer nº: 07/2022 – CIS/IFRS/RESTINGA

Processo nº: 23369.000359/2022-27

Objeto: Solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço da servidora DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI

Requisitante: Gestão de Pessoas

Relatora: Gabriella Fraga Da Ré

Emissão: 23/05/2022

Relato:

Trata-se de solicitação de parecer emanada pela Gestão de Pessoas sobre o processo de ação de desenvolvimento em serviço da servidora DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI, realizada por meio do SIPAC, datada de 12/05/2022, tendo sido submetido à análise da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CIS do *Campus* Restinga.

Análise:

A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), analisando a documentação que compõe o referido processo e respeitando a hierarquia dos instrumentos legais desta instituição, fundamenta sua decisão no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado pela Resolução Consup nº 114/2014 e alterado pela Resolução nº 046/2021, com matéria regulamentada pela Instrução Normativa nº 02, de 09 de setembro de 2020, considerando:

1) a documentação apresentada pela servidora;
2) a aprovação da solicitação da servidora pela equipe de trabalho;
3) a importância da qualificação do quadro de servidores(as) do IFRS;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
CIS Local

4) a pertinência entre a formação pretendida, a saber: Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Administração Pública no Século 21, e as atribuições desenvolvidas, enquanto servidora pública e previstas no cargo de Assistente em Administração, Nível D, pela servidora Denise Elisabete da Silva Gorski, exercido no Setor de Desenvolvimento Institucional do *Campus* Restinga do IFRS.

Parecer:

Diante do exposto, a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) emite parecer favorável ao pedido de Ação de desenvolvimento em serviço da servidora DENISE ELISABETE DA SILVA GORSKI.

Gabriella Fraga Da Ré
Comissão Interna de Supervisão
CIS – *Campus* Restinga
Portaria nº 194/2019

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

PARECER Nº 1013/2022 - CIS-RST (11.01.09.09)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre - RS, 23 de Maio de 2022

Parecer_07-2022_ACAO_DE_DESENVOLVIMENTO_EM_SERVICO_-_DENISE_1_assinado.pdf

Total de páginas do documento original: 2

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 13:30)
GABRIELLA FRAGA DA RE
ASSISTENTE DE ALUNO
1612448

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/ informando seu número: **1013**, ano: **2022**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **23/05/2022** e o código de verificação: **8458e9f73e**